

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 10, Numeral 26 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA

El informe sobre el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades de acceso al archivo

I. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, así como las dependencias que son parte de la Municipalidad de conformidad con los parámetros de protección establecidos, en forma física, como electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

II. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones.

- Alfa-numérico
- Cronológico
- Por Dependencia
- Por Solicitud o trámite.

III. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

- Pública

IV. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDAD DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de Información Pública de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, para tener facilidad de acceso a la información resguardada es el siguiente:

La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas verbales el usuario puede acercarse a la Unidad de Información Pública en donde si se cuenta con la información solicitada se puede mostrar para su respectivo análisis y si el interesado solicita la obtención de copias, reproducciones escritas o por medios electrónicos, se solicitará de forma escrita o electrónica y el usuario debe presentar su solicitud llenando el formulario de solicitud que se obtiene en la ventanilla de Tesorería Municipal y/o el mismo usuario puede traer su solicitud en papel bond, en el caso de solicitudes electrónicas, pueden dirigir sus solicitudes al correo electrónico uip@munisantalucas.gob.gt, indicando lugar para recibir notificaciones, número de teléfono o correo electrónico, realizando la solicitud de la información requerida de forma clara y precisa.

San Lucas Sacatepéquez, febrero de 2019

LIC. YENER HAROLDO PLAZA NATAREÑO
ALCLADE MUNICIPAL


LIC. MARCO ANTONIO PAREDES GERENIUM
SECRETARIO MUNICIPAL



(164169-2)-12-febrero

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del martes doce (12) de febrero de dos mil diecinueve (2019)

