

2019

MEMORIA ANUAL DE LABORES 2019

MUNICIPALIDA DE SAN LUCAS
SACATEPÉQUEZ

INDICE
Presentación
Autoridades superiores
Misión institucional
Visión institucional
Estructura técnica y administrativa de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez
INFORMES
TRANSPARENCIA FINANCIERA
Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal
INVERSION SOCIAL
Dirección de la Oficina Municipal de la Mujer
Programa de Aporte Económico al Adulto Mayor
Oficina Municipal de Agua
Albergue Municipal de Mascotas
Unidad de Alumbrado Público, Cable y Telefonía
Biblioteca Municipal
Cementerio Municipal
Guardería Municipal
Oficina Municipal Integral de Atención a la Víctima
Oficina Municipal de la Juventud
Servicios Públicos
Sindicatura Municipal
Policía Municipal
Policía Municipal de Tránsito
Parque Ecológico Senderos de Alux
Unidad de Gestión Ambiental Municipal
Academia Municipal de Deporte
Academia Municipal de Arte
Mercados Municipales
Jornadas Médicas
Fortalecimiento y Fomento de la Cultura Municipal
Conservación, Mantenimiento y Recurso Humano de Infraestructura Educativa del Municipio de San Lucas Sacatepéquez
INVERSION PUBLICA
Dirección Municipal de Planificación
OFICINAS ADMINISTRATIVAS
Secretaría Municipal
Archivo Municipal
Asesoría Jurídica
Catastro - IUSI
Control de la Construcción Privada
Juzgado de Asuntos Municipales
Recursos Humanos
Relaciones Públicas
Unidad de Transporte
Auditoría Interna
CULTURA Y DEPORTE
Programa de Cultura Permanente
Academia Municipal de Arte
Academia Deportiva Municipal

PRESENTACIÓN:

El Concejo y Alcalde Municipal, funcionarios y empleados de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, con dedicación, esmero y transparencia, en cumplimiento a lo que para el efecto establece el artículo 84 inc. d), del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas, presentan la memoria de labores de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, correspondiente al año 2019.

La Memoria de Labores, es un documento creado con el fin de dar a conocer la información específica enfocadas en el resultado anual de las gestiones administrativas, operativas y financieras de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, cuyo objetivo principal es presentar a las autoridades que establece la Ley y al pueblo de San Lucas Sacatepéquez, todas las actividades llevadas a cabo desde el uno de enero al 31 de diciembre del año 2019, por las diferentes unidades, departamentos, direcciones y autoridades municipales, que conforman el aparato administrativo municipal, el cual comprende todo un período fiscal, exteriorizando en la misma los principales resultados alcanzados, con los que se cumplen con el objetivo consistente en mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, como lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala.

Los resultados alcanzados y que resaltan a la vista de los habitantes del municipio, así como de las personas que visitan nuestra población y que se ha logrado durante la gestión del año 2019, han sido gracias a la confianza de los vecinos en la administración municipal lo que se ve reflejado el pago constante de los impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones por mejoras realizadas por cada habitante del municipio y por cada empresario que ha confiado su inversión de capital en nuestro querido municipio de San Lucas Sacatepéquez, mismos que han sido fuentes de desarrollo municipal y de trabajo para los sanluqueños.

Los logros y resultados alcanzados, han tenido como guía, el Plan Estratégico Interinstitucional, el Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual, elaborados por la Dirección Municipal de Planificación, los cuales cumplen con el contenido de los ejes estratégicos formulados por el Gobierno Central, en el Plan K'atun Nuestra Guatemala 2032, que contiene el Plan Nacional de Desarrollo y principalmente el tema de la Transparencia, que ha prevalecido en nuestro actuar y cuyo enunciado principal es cero tolerancia a la corrupción.

En este sentido la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, ha atendido las labores y funciones propias que le asigna el Código Municipal y las atribuidas por delegación de la Ley, designados como garante del proceso de la prestación de servicios que demandan los vecinos de este municipio.

En la Memoria de Labores 2019, se deja constancia de la ardua labor realizada por autoridades, funcionarios y empleados municipales, que han sido bastión especial, en la realización del trabajo realizado con transparencia, esmero, dedicación, ordenados a través de Acuerdos Municipales logrados en consenso por el Concejo Municipal, como autoridad superior y dirigido con especial atención por el Licenciado Yener Haroldo Plaza Natareno, Alcalde Municipal.

Es oportuno manifestar que nos satisface, haber finalizado un año más de labores, en la que se ha logrado constantemente la prestación del servicio Administrativo, la Inversión Social ha llegado satisfactoriamente a la población y los proyectos realizados, han logrado el cambio de vida que los habitantes del municipio necesitan, para lograr el desarrollo de las familias y la sociedad sanluqueña, cuyo compromiso será el de mejorarlos durante la gestión municipal del próximo año, velando por la igualdad de derechos y el deber de satisfacer las necesidades con la prestación de los servicios básicos a la población, como lo ordena el Código Municipal.

INTEGRACION DEL CONCEJO MUNICIPAL

Yener Haroldo Plaza Natareno	Alcalde Municipal
Maximo Alberto Gomez Pirir	Síndico Primero
Reginaldo Rejopachi Mateo	Síndico Segundo
Jacqueline Arenas Arenas	Concejal Municipal Primero
Jorge Adan Rodriguez Dieguez	Concejal Municipal Segundo
Mario Inocente Rejopachi Quinteros	Concejal Municipal Tercero
Carlos Humberto Garcia Rosales	Concejal Municipal Cuarto
Marco Antonio Paredes Geronimo	Secretario Municipal

LA ESTRUCTURA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ SE ENCUENTRA CONFORMADO CON LAS OFICINAS MUNICIPALES SIGUIENTES:

	Nombre De La Oficina	Nombre De La Persona Responsable
1	Secretaria Municipal	Marco Antonio Paredes Gerónimo
2	Dirección Financiera	Marto De Jesús Ramírez García
3	Tesorería Municipal	Rafael Enrique Díaz González
4	Recursos Humanos	Ivette Paola Chávez Guadrón
5	Relaciones Públicas	Ángel Antonio Castañeda Pineda
6	Asesoría Jurídica	Francisco Javier García Barahona
7	Academia Deportiva Municipal	Cesar Augusto De La Rosa Recinos
8	Oficina Municipal De Agua	Marvin Eduardo Rodríguez Larios
9	Juez De Asuntos Municipales	Verónica Aymee Vasquez Díaz De Arreaga
10	Albergue Municipal De Mascotas	Elfego Abel De La Rosa Hernández
11	Control De La Construcción Privada	Suchiella María Isabel Santos López
12	Directora Municipal De Palmificación	Sindy Anabella Paz Chacón
13	Director Policía Municipal De Tránsito	Reyes Gumercindo López Martínez
14	Policía Municipal	Julio Anibal Reyes Paredes
15	Administrador Mercados Municipales	Gonzalo Bisoni Avila Batres
16	Servicios Públicos	Fernando Celiano Flores Gómez
17	Informática	Pablo Fernando Girón Callejas
18	Catastro Lusi	Sairi Mariela Cardona Mérida
19	Dirección De La Oficina Municipal De La Mujer	Diane Elizabeth Tello Avalos
20	Centro Del Adulto Mayor	Sara Lorena Pinzón González
21	Unidad De Gestión Ambiental Municipal	Homero Secundino Jiménez Ixmátlul
22	Parque Ecológico Senderos De Alux	Luis Arnoldo Archila Estrada
23	Academia De Arte	Edvin Eduardo Sian Aguilar
24	Guardería Municipal	Samara Maricela Callejas Borrillo
25	Oficina Municipal De La Juventud	José Carlos Ismatul Rejopachi
26	Oficina Integral De Atención A La Víctima	María Areacely Soto Paredes
27	Oficina De Gestión De Riesgos	Edgar René Ramírez Campos
28	Programa Permanente De Cultura	Benjamín Alberto Flores Chinchilla
29	Auditor Interno	Jaime Martín Chocoyá Álvarez

VISION:

Ser una comuna transparente con participación activa de sus vecinos, ganadora de la confianza de su población por la calidad en la presentación de los servicios y en la ejecución del gasto público, desarrollando programas sociales, culturales, deportivos y otros para cimentar valores en la población, principalmente de respeto a las personas humanas y tolerancia a la diversidad que enriquece a todos.

MISIÓN:

Fomentar la participación ciudadana responsable para incidir en la sociedad y en las políticas públicas que busquen el desarrollo humano a través de la mejora de los servicios básicos, salud, educación e infraestructura, que son derechos inherentes a todas las personas humanas. Garantizar el acceso a oportunidades económicas, sociales, culturales, ambientales, educativas y deportivas; fomentando la convivencia en una cultura de paz, armonía y cooperación entre los habitantes del municipio de San Lucas Sacatepéquez.

1-. TRANSPARENCIA FINANCIERA

DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (DAFIM)

Realizar a nivel operativo, sistemático y funcional el fortalecimiento del control interno en los procesos administrativos y financieros en coordinación con el aprovechamiento racional y transparente de los recursos para obtener resultados e información confiable y oportuna.

En el año 2010 se cambió al Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales –SICOIN GL–, vía Internet por lo que la base de datos de la Municipalidad trabaja conjuntamente en línea con SAT y Contraloría General de Cuentas, lo que significa que estamos siendo fiscalizados en el momento en que se realizan las operaciones de ingresos y egresos. Estos sistemas han sido proporcionados por el Ministerio de Finanzas Públicas a través del Proyecto SIAF-SAG sin costo alguno. Para la captación de ingresos ya se contó con la herramienta informática –SERVICIOS GL– totalmente implementada, la cual permite a los vecinos de San Lucas Sacatepéquez, realizar sus pagos en una institución bancaria con cobertura nacional, lo cual representa comodidad y facilidad para realizar pagos a la Municipalidad, como la cobertura de una agencia Mini-Muni, en el centro comercial las puertas.

Con estas medidas administrativas y de control financiero han permitido que los ingresos propios municipales se hayan incrementado para mayor cobertura de los servicios públicos municipales y obras de inversión.

A continuación, se presenta información presupuestaria y financiera relevante generada del 1 de enero al 15 de diciembre del año 2,019.

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
ESTADO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 01 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE 2019
(Cifras expresadas en quetzales)

CLASE	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICACION	VIGENTE	EJECUTADO
	INGRESOS	Q 68,950,000.00	Q 18,982,598.12	Q 87,932,598.12	Q 69,156,580.95
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q 14,607,740.61	Q -	Q 14,607,740.61	Q 12,419,713.26
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q 7,370,687.40	Q -	Q 7,370,687.40	Q 5,628,619.26
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Q 1,304,796.26	Q -	Q 1,304,796.26	Q 1,376,208.49
14	INGRESOS DE OPERACION	Q 4,722,697.13	Q -	Q 4,722,697.13	Q 4,268,325.07
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	Q 482,093.70	Q -	Q 482,093.70	Q 528,377.10
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Q 6,649,335.25	Q -	Q 6,649,335.25	Q 7,151,290.47
17	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	Q 33,812,649.65	Q 4,802,463.61	Q 38,615,113.26	Q 37,784,047.30
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	Q -	Q 14,180,134.51	Q 14,180,134.51	Q -

ESTADO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 01 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE 2019
(Cifras expresadas en quetzales)

CODIGO DE PROGRAMA	EGRESOS	APROBADO	MODIFICACION	VIGENTE	EJECUTADO
	EGRESOS	Q 68,950,000.00	Q 18,982,598.12	Q 87,932,598.12	Q 66,957,401.43
1	ACTIVIDADES CENTRALES	Q 26,386,550.00	Q 1,345,444.05	Q 27,731,994.05	Q 22,679,662.75
11	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	Q 1,890,266.13	Q -	Q 1,890,266.13	Q 1,415,441.56
13	PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	Q 19,732,440.14	Q 11,596,930.41	Q 31,329,370.55	Q 22,405,744.22
14	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	Q 1,322,222.12	Q 3,961,053.14	Q 5,283,275.26	Q 3,643,762.63
15	INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA	Q 2.00	Q 483,796.68	Q 483,798.68	Q 393,797.68
17	SEGURIDAD INTEGRAL	Q 9,732,586.86	Q 355,811.45	Q 10,088,398.31	Q 7,535,237.19
18	AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Q 1,476,038.07	Q 1,342,693.15	Q 2,818,731.22	Q 2,559,014.79
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	Q 3,326,550.14	Q 20,688.47	Q 3,347,238.61	Q 2,455,334.56
20	PROTECCIÓN SOCIAL	Q 2,643,880.01	-Q 177,980.40	Q 2,465,899.61	Q 2,074,550.71
21	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	Q 725,937.55	-Q 51,388.47	Q 674,549.08	Q 282,235.61
22	APOYO AL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Q 1,556,026.98	Q 113,549.64	Q 1,669,576.62	Q 1,393,519.73
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	Q 157,500.00	-Q 8,000.00	Q 149,500.00	Q 119,100.00
	SUPERAVIT-DEFICIT PRESUPUESTARIO				Q 2,199,179.52

RESUMEN
INGRESOS PERCIBIDOS
EGRESOS EJECUTADOS
SUPERAVIT-DEFICIT PRESUPUESTARIO

Q 69,156,580.95
Q 66,957,401.43
Q 2,199,179.52

Esta información puede ser consultada en las páginas web siguientes:

<http://portalgl.minfin.gob.gt>
www.siafmuni.minfin.gob.gt
www.munisanlucas.gob.gt

Asimismo, dentro del quehacer de la dirección se pueden mencionar como más relevantes las siguientes:

- Liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del año 2018
- Cierre contable del ejercicio fiscal 2018
- Auditoría financiera 2018 y 2019 por parte de la Contraloría General de Cuentas
- Actualización y cobertura del 99% de arbitrios identificados en el Municipio
- SICOIN-GL totalmente implementado para operar los gastos
- SERVICIOS-GL para la parte de los ingresos trabajando al 100%
- Contrato sin costo alguno para pagos municipales en cualquier Agencia BANRURAL
- Formulación del presupuesto de ingresos y egresos para el año 2020
- Presentación mensual al COMUDE la información presupuestaria y financiera de la Municipalidad
- Rendición mensual de cuentas a la Contraloría General de Cuentas, mensual, cuatrimestral y anual.
- Actualización del Inventario Municipal de Activos Fijos con Implementación de un nuevo programa de inventarios.
- Regularización de Construcciones en Proceso a Obras Terminadas
- Implementación del sistema para bodega municipal fase de cierre 2019
- Implementación de Guatecompras transaccional para el ejercicio 2020
- Unificación de la unidad de IUSI, con la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.
- Generación de informes en tiempo real para la toma de decisiones de la autoridad máxima superior.
- Se logra hacer la unificación de Numero de Identificación Municipal (NIM) para poder generar más ingresos y poder llegar a mejorar aún más la calidad de vida de los habitantes del Municipio.
- Generación de pago de proveedores de una forma oportuna.
- Cortes de caja y arqueo de valores a las unidades que generan ingresos a las arcas municipales.

2-. INVERSIÓN SOCIAL

2.1-. DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

La Dirección Municipal de la Mujer tiene como uno de sus principales objetivos el poder sintetizar procesos de desarrollo a través de alianzas estratégicas entre autoridades locales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en beneficio de la mujer Sanluqueña.

Objetivos Específicos

- El fortalecimiento de Grupos de Mujeres en busca de beneficios colectivos para tener mayor auge durante el presente año.
- Coordinar los diferentes planes de trabajo con los diferentes departamentos administrativos de la municipalidad, con el objetivo de generar una excelente labor, cumpliendo con el Plan Operativo Anual, elaborado por la Dirección Municipal de la Mujer, en base a las demandas de las mujeres del municipio.
- Impulsar a la mujer para promover su Desarrollo Integral y Equidad en las diferentes áreas de su vida.

Visión

Ser una oficina reconocida a nivel municipal y departamental, que promueva, asesore, organice y fortalezca las políticas públicas municipales, con equidad de género, impulsando con ello el desarrollo Integral del Municipio, a través del empoderamiento y la participación ciudadana”.

Misión:

“Somos una oficina técnica que contribuye a promover la equidad de género, en coordinación con el Concejo Municipal y diferentes comisiones, Consejos Comunitarios de Desarrollo y demás oficinas técnicas, brindando así información y formación, que fortalezcan los conocimientos, capacidades y habilidades, que permitan la participación de la mujer Sanluqueña en los espacios de toma de decisiones a nivel local, departamental y nacional convirtiéndose en la protagonista de su propio desarrollo”.

A través de las actividades culturales realizadas apoyamos para que las mujeres del municipio participaran y pudieran mantener las tradiciones de nuestro municipio.

Enero y febrero

Actividades:

- Elección y coronación de Señorita Embaulada 2019-2020.
Lugar: Aldea la Embaulada.
Población beneficiada: Señoritas participantes y demás personas que disfrutaron de la actividad.
Objetivos de la actividad: coronar a la belleza de la Aldea la Embaulada.

Positivo	Negativo	Innovador
Se coronó a las reinas de la aldea y se compartió con cada uno de los habitantes de la Embaulada una bonita noche, en donde se notó el carisma y entusiasmo que los caracteriza.	Faltaron que ultimar detalles para que la logística saliera al 100 %	Se deja precedente para que año con año se pueda mejorar y así mismo demostrar que seguimos siendo una Unidad con Carácter y Compromiso.

Elección y Coronación señorita Embaulada 2019-2020.



Marzo

Actividades:

- Celebración día internacional de la Mujer.
- Elección y Coronación de señorita San José 2019-2020

Lugar: Casco Urbano y Caserío San José

Población beneficiada: todas las Mujeres que quisieron participar y señoritas candidatas para Señorita San José.

Objetivos de la actividad: recordarles a las Mujeres lo importante que son para nosotros los hombres y coronar a la nueva señorita San José 2019

Positivo	Negativo	Innovador
Se realizó una caminata con una buena cantidad de mujeres que engalanaron la actividad, contando con acompañamiento de mujeres de alto reconocimiento a nivel departamental. Se coronó a la nueva Señorita San José 2018-2019.		Se desarrolló una actividad muy productiva, en la cual las Mujeres de alto reconocimiento enviaron un mensaje a la población de fraternidad y felicitación.

Elección y Coronación Señorita San José 2019-2020



Celebración día Internacional de la Mujer.



Abril

Actividades:

- Celebración día de la secretaria 2019.
- Elección y coronación señorita Zorzoyá I 2019 - 2020
Lugar: Hotel Soleil y Aldea Zorzoyá I
Población beneficiada: Mujeres, Madres Compañeras y señoritas participantes.
Objetivos de la actividad: Agasajar a las secretarias en su día y coronar a las nuevas soberanas de la Aldea.

Positivo	Innovador
<p>Las trabajadoras municipales pasaron una bonita mañana y tarde donde compartieron con sus demás compañeras y el Honorable concejo Municipal un delicioso refrigerio.</p> <p>Las señoritas participantes de la Aldea tuvieron una noche llena de sueños y emociones donde se llegó a la culminación de la actividad</p>	<p>Se desarrolló una actividad muy productiva, en la cual los señores del Concejo Municipal felicitaron a las compañeras en su día y se llevó a cabo la entrega de regalos a la mayoría de mujeres, en cada actividad que se realiza se aprende algo nuevo y que puede mejorarse en el futuro.</p>

Celebración día de la Secretarias.



Mayo

Actividades:

- Celebración del día de la Madre en Casco Urbano y Aldea Choacorrall 9 y 10 de mayo.

Lugar: Casco Urbano y Aldea Choacorrall.

Población beneficiada: Mujeres que ostentan el honor de ser madres.

Objetivos de la actividad: Agasajar a las madrecitas en su día.

Positivo	Innovador
<p>Se logró brindar a la población una tarde cultural con un programa alegórico, en el cual las madres se divirtieron, sonrieron y cantaron junto a los artistas invitados</p>	<p>Se desarrolló una actividad muy productiva, en la cual los señores del Concejo Municipal enviaron un mensaje de fraternidad y felicitación a las madres de la población.</p>



Celebración día de las Madres Aldea Choacorrall.



Celebración día de las Madres en el Casco Urbano.

Junio

Actividades:

- Celebración día del Padre.
Lugar: Polideportivo Municipal
Población beneficiada: todo aquel hombre que tiene la dicha de ser papa.
Objetivos de la actividad: agasajar a todos los papas de la Municipalidad de San Lucas.

Positivo	Innovador
Se compartió un delicioso almuerzo y se realizaron rifas y demás actividades celebrándole el día del padre.	En los próximos años en la celebración del día del padre se tiene que demostrar a los papas que son valiosos también.



Agosto

Actividades:

- Ensayos con las aspirantes a Señorita San Lucas y Niña San Lucas 2019-2020
- Lugar: Oficina Municipal de la Mujer y Salón Municipal.
- Población beneficiada: Candidatas participantes
- Objetivos de la actividad: Realizar los preparativos de la logística del evento.

Positivo	Innovador
Las señoritas y niñas participantes fueron preparadas en pasarela, mensaje y coreografías para la presentación.	Intervención de personas preparadas en el tema de pasarelas para pulir a las candidatas en los ensayos previos.

Septiembre

Actividades:

- Preparativos y selección de candidatas a evento de presentación de Señorita San Lucas 2019-2020
 - Elección y coronación de niña San Lucas 2020-2020
 - Ceremonia Maya a candidatas a reinas rúmiales 2019-2020
 - Elección y coronación reinas rúmiales
 - Desfile inaugural de actividades Culturales 2019
- Lugar: Oficina Municipal de la Mujer, salón Municipal, cerro Alux y casco urbano.

Población beneficiada: Población en general, candidatas a reina San Lucas, Candidatas a Niña San Lucas y candidatas a reinas Rúmiales.

Objetivos de la actividad: Realizar los preparativos de la logística de los eventos a celebrarse para coronar a las soberanas de nuestro Municipio y dar inicio a nuestras actividades Culturales.

Positivo	Innovador
<p>Se presenta al Concejo y alcalde Municipal, un listado de posibles candidatas a participar en el evento de Señorita San Lucas, Reinas Indígenas, niña San Lucas y un programa de las empresas participantes para el desfile de carrozas que se realiza año con año.</p>	<p>En el área de escenografía se logró una buena idea para que se logran conformar los escenarios y hubo mejor participación en el tema de las candidatas, se hizo concientización en la población para que cuidemos el medio ambiente.</p>

Elección y Coronación Niña San Lucas 2019-2020.



Ceremonia Maya



Elección y Coronación Reina Rumial
2019-2020.



Desfile Inaugural 2019
Con el tema Remembranzas e Ingenio de mi Pueblo



Octubre

Actividades:

- Celebración Mac Día Feliz 2019
- Elección y coronación de Señorita San Lucas 2019-2020
- Transmisión en vivo por nuestro mundo por la mañana.
- Serenata 2019

Lugar: McDonald, salón Municipal y casco urbano.

Población beneficiada: Población en general, candidatas a reina San Lucas, Candidatas a Niña San Lucas y candidatas a reinas Rúmiales.

Objetivos de la actividad: llevar a las candidatas tanto Rúmiales Señoritas San Lucas y Niña San Lucas a que conozcan las instalaciones de unos de los restaurantes más conocidos a nivel mundial y por el otro lado la coronación de nuestras reinas de belleza del Municipio y no dejando atrás la celebración de unas de las actividades que por más 53 años consecutivos ha sido añorado por la población en general nuestra famosa serenata con la Marimba Sonora Quetzal.

Positivo	Innovador
<p>Se logra que las candidatas de los diferentes reinados logran llevarse una experiencia inolvidable, así mismo se logró llevar a cabo nuestra elección y coronación de señorita San Lucas 2018 y una vez más de nuestra ya acostumbrada serenata recorriendo las calles de nuestro querido Municipio.</p>	<p>Hubo mejor participación con las candidatas y se logra llevar a cabo la serenata a pesar de la lluvia que afecto esos días.</p>



Elección y coronación Señorita San Lucas 2019-2020.



Noviembre

Actividad:

- Elección y Coronación de Niña y Señorita Choacorrall 2019-2020.

Lugar: cancha de Basquetbol casco urbano, Aldea Choacorrall.

Población beneficiada: Señoritas y niñas de la aldea Choacorrall

Objetivos de la actividad: hacer nuestra la tradición del festival de Fiambre y Barriletes, Desarrollar ensayos y asesorías para la Presentación de candidatas a Señorita y Niña Choacorrall.

Positivo	Innovador
Se apoya a las representantes de la belleza de la aldea Choacorrall.	Motivación a las candidatas de niña y señorita Choacorrall .

Elección y Coronación de Niña y Señorita Choacorrall 2019-2020



Diciembre

Actividades:

- Decoración del Árbol Navideño del Parque Municipal
- Velada Navideña "El Fantasma de la Navidad"
- Lugar: Cancha de basquetbol.
- Población beneficiada: Público en general.
- Objetivos de la actividad: Realizar los preparativos de la logística del evento, pasar una bonita velada disfrutando de un vaso de ponche y un delicioso tamal.

Positivo	Innovador
Lograr culminar el Árbol Navideño el primer día hábil del mes. La velada será todo un éxito y se contara con una bonita obra teatral.	El pueblo quedó satisfecho con el árbol navideño, la velada se realizó con éxito, contando con la participación del vecino Sanluqueño

“CAPACITANDO PARA LA VIDA”

Para el presente año se programó la realización de 3 módulos de capacitación, se atendieron 1,197 participantes. A la fecha se ha completado el tercer y último modulo cursos. Con el objeto de brindar capacitaciones de calidad y respaldo se contrata los servicios del Instituto Técnico de capacitación y Productividad -INTECAP-. Con lo que se ha logrado atender debidamente a las personas que demandan los servicios de la Dirección Municipal de la Mujer, con técnicos especializados en áreas como: Organización de Eventos, Técnicas de Carnes, Decoración de Pasteles, Cocina, Repostería, Panadería, Belleza entre otros.

Así mismo se ha logrado la gestión con el Centro Municipal de Capacitación y Formación de Sacatepéquez CEMUCAF, apoyándonos en atender varios grupos de mujeres del municipio con temas como: Bordado, Elaboración de Canastas plásticas, Floristería, Maquillaje, Fommi.

La Dirección también cuenta con una Instructora permanente de Corte y Confección y la coordinadora del programada “Capacitando para la Vida”

Cada módulo de capacitación está considerado a realizarse en 10 sesiones de 4 horas semanales, durante 10 semanas para completar un total de 40 horas. Las personas deben cumplir con el 85% de asistencia para poder optar a un diploma de participación en el área en la que se hayan capacitado.

Se ha realizado el esfuerzo de atender mujeres y hombres en todos los sectores del municipio, por igualdad de género según las necesidades de cada uno, a continuación, se hace una breve descripción de los lugares en donde se realizaron cursos de capacitación.

- Zona 1:
 - 1. En las Instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer
Cursos de Panadería: Básica, e Internacional, Curso de Repostería, Cursos de Cocina: Organización de Eventos, Maquillaje, Pasteles fríos, Especiales en panadería, panadería básica, Postres, Uñas Esculturales, Cocina variada, Cocina Guatemalteca I y II, Colometría, Decoración de Pasteles Básica, Internacional y Navideña, Cursos de Corte y Confección en sus diferentes niveles, Cursos de Bordado, Cursos de Arreglos Florales, Cursos de Belleza, Bisutería, Elaboración de Cestas, Manualidades en Fommy entre otros.
 - 2. Avenida zona 1 Callejón Sian casco urbano (Casa de la Sra. María de los Ángeles Aspuac Chó): Elaboración de Postres.
 - Aldea el Manzanillo: Panadería Especial, ONG El Buen Pastor Panadería Básica, ONG Transcender.
- Zona 2
 - Cursos de Uñas Acrílicas, Cocina Navideña, Cocina Guatemalteca, Cocina Caliente, Cursos de Cocina, Cursos de Repostería, Cursos Técnica de Carnes, Cursos de Floristería, Cursos Manualidades en Fommy, Elaboración de Cestas, Cursos de Floristería, Cursos de Belleza entre otros.
- Zona 3
 - Cursos de Belleza, Cursos de Panadería variada, Cursos de Corte y Confección etc.
- Zona 4
 - Curso de Quesos, Curso Corte Y Confección, Curso Decoración de Pasteles, Cursos de Repostería, Cursos de panadería.
- Zona 5
 - Cursos de Maquillaje, Curso de Peinados.
- Zona 6

- Cursos de Bordados, Panadería Especial, ONG El Buen Pastor Panadería Básica, ONG Transcender.

Dentro de los cursos se les brinda atención a los niños que asisten acompañando a las mujeres que se capacitan, esto para evitar que se queden en casa solos o en peligro, las dos promotoras encargadas de los niños trabajan con cada uno de ellos apoyándoles en la realización de tareas o incentivando su motricidad e imaginación a través de material acorde a la edad de ellos.

Este año dentro del programa de capacitaciones:

- Se apoyó al Instituto Nufed de la aldea la embaulada con talleres de Corte y Confección. Esto con el objetivo de implementar dentro de su pensum de estudio un área ocupacional, que a su vez permitió llegar a las mujeres de la misma comunidad conformando un grupo interesado en trabajar cursos de cocina y repostería.
- Se apoyó al Instituto Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall con talleres de Corte y Confección. Esto con el objetivo de implementar dentro de su pensum de estudio un área ocupacional.
- Se apoyó a la Casa Hogar Shalom en la Aldea de la Embaulada con Cursos de Panadería. Esto con el objetivo de implementar dentro de su pensum de estudio un área ocupacional.
- Se realizaron talleres de Emplatado, Manipulación de Alimentos, Deshuesado, Galletas Navideñas, Elaboración de Fiambre, en la Dirección Municipal de la Mujer.
- Como parte de las relaciones interinstitucionales, también se realizó un taller de alimentación saludable con mujeres que atiende la DMM de Santiago Sacatepéquez.

El grupo de mujeres de la cafetería “Ru ki’ il Panimaquin” han participado en exposiciones a las que han sido invitadas con el Festival Gastronómico y otros, el objetivo ha sido promover la gastronomía propia del municipio, así como los antojitos típicos que las personas pueden encontrar en la cafetería que atienden los fines de semana y días festivos en el parque ecológico: “Senderos de Alux”.

- Participación en Expo-Fest en Paseo Cayala.
- Participación en Expo-Party-Fest Realizado en Centro Comercial las Puertas.
- Participación en Festival Gastronómico de antigua 2019.
- Participación en Expo Mujer realizado en el centro comercial “El Sauce”

Otras Actividades:

Se ha apoyado en la elaboración de refacciones para las actividades que ha organizado y realizado la oficina municipal de la mujer.

- Refacción para la caminata en conmemoración del día internacional de la mujer.
- Elaboración de refacción para la celebración del día de la madre en aldea Choacorrall, y en el casco urbano.
- Elaboración del ponche para la serenata que recorre el municipio la festividad del día de la madre.
- Elaboración de refrigerio para el Casting para los presentadores para la actividad de Candidatas de Niñas y Señoritas San Lucas.
- Elaboración de refrigerio para las reuniones con los participantes de la apertura de la Feria Patronal desfile de las carrozas.
- Elaboración de refrigerio para las Candidatas de Niñas y Señoritas San Lucas.
- Repartir refrigerio para las bandas que participaron en el Desfile Inaugural 2019.
- Elaboración de Ponche para la serenata de los días 16 y 17 de octubre.

- Elaboración del Ponche y Tamal para la velada Navideña 2019 “El Fantasma de la Navidad”.

Gestión y Coordinación de los servicios de alimentos para las diferentes actividades de belleza que organiza la Oficina Municipal de Mujer.

2.2-. ADULTO MAYOR

PROGRAMA DE APOORTE ECONÓMICO PARA EL ADULTO MAYOR:

En este programa se realizan las actividades que se trabajan juntamente en coordinación de la Secretaría del Adulto Mayor.

- Trámite de sobrevivencias para firma y sello correspondiente de Alcaldía Municipal y secretario Municipal.
- Entrega de sobrevivencias al Ministerio de Trabajo para continuar recibiendo el Aporte Económico.
- Entrega de requerimiento en “Mis Años Dorados” Casco Urbano y Choacorrall.

Coordinación

Actividades Realizadas

- Se realizó la supervisión del Centro del Adulto Mayor de las diferentes áreas.
- Se realizaron diferentes actividades con la participación de los adultos mayores.
- Se llevaron sobrevivencias al Ministerio de Previsión Social.
- Se realizaron las bitácoras de inversión social semanalmente y el trámite de facturas.

Terapia Ocupacional Centro Municipal

Actividades Realizadas:

- Se realizaron ejercicios Lúdicos. (juegos de lotería y bingo)
- Se elaboraron canciones dinámicas, refranes y dichos.
- Juegos de reventar globos.
- Charlas motivacionales
- Acto Cívico (actividad Cultural)
- Se elaboró bolsa de tela para guardar materiales de las diferentes mesas.
- Elaboración de centros de mesas para actividad del fiambre.
- Actividad de Rally con la participación de todos nuestros asistentes del centro Municipal, con el apoyo del promotor de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en salida de adultos mayores para llevarlos a la feria patronal del municipio.

Terapia Ocupacional MAD Choacorrall

Actividades Realizadas:

- Elaboración de candelero.
- Elaboración de muñeca con foamy
- Proyecto productivo elaboración de jabones
- Elaboración de llavero.
- Elaboración de bancas de madera

- Decoración mes de octubre.
- Elaboración de sobre funda con retazos.
- Curso de panadería INTECAP.
- Elaboración de bordado funda
- Elaboración de colgador de llaves.
- Se elaboraron actividades educativas, lúdicas recreativas y culturales.

Enfermería Centro Municipal

En esta área les ayuda a tener más cuidado de sí mismo a no auto medicarse a guardar su propia higiene y saber que medicamentos poder tomar en su momento adecuado ya sea cuándo se encuentren expuestos a cualquier enfermedad viral.

Actividades Relevantes Durante el año

Enero

Durante el mes de enero se realizaron varias actividades dentro de ellas fueron las siguientes Se coordinó y se realizó una visita a la iglesia de Esquipulas que se encuentra en la entrada hacia Villas de la Meseta con los abuelitos que asisten al Centro Municipal. Se contó con la participación del profesor de taichí de la Academia Municipal de Deportes para realizar ejercicios con los abuelitos del Centro. Se contó con la participación del Ministerio de Cultura y Deportes para realizar ejercicios con los abuelitos.

Febrero

Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades Jornada de desparasitación a los abuelitos que asisten al Centro Municipal, Se celebró el día del cariño con los niños de Guardería Municipal juntamente con los abuelitos del Centro Municipal.

Marzo

Durante el mes de marzo se realizó actividades Se coordinó actividad recreativa con los abuelitos del programa del Adulto Mayor en Monterrico. Celebración de cumpleaños a los abuelitos que asisten al Centro Municipal Atención al Adulto Mayor del 1er. Trimestre del año 2019.

Abril

Durante el mes de abril se realizó actividades con el adulto mayor donde se realizaron charlas motivacionales, diferentes actividades en el área educativa como física y actividades recreativas

Mayo

Durante el mes de mayo se realizó la celebración del día de la madre, se Realizó reunión de trabajo con las compañeras de trabajo para poder organizar bien las actividades manuales con los abuelitos. Se obtuvo la visita del Colegio Secretarial Bilingüe de San Cristóbal Ciudad de Guatemala, donde realizaron diferentes actividades recreativas con los abuelitos del Centro Municipal. Se contó con la participación de los niños de Guardería Municipal con acto especial el cual presentaron en la celebración del día de la Madre Se recibió donación de medicamento por parte de las alumnas del colegio Secretaria Bilingüe San Cristóbal Ciudad Capital. Se obtuvo la participación de estudiantes de la Universidad Mariano Gálvez de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Matemáticas donde realizaron actividades recreativas con nuestros abuelitos. Se recibió una capacitación de Inteligencia Emocional y se contó con la participación del personal del Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor.

Junio

Durante el mes de junio se contó con del Colegio Bilingüe San Lucas, donde realizaron diferentes actividades recreativas con los abuelitos del Centro Municipal para su proyecto de seminario. Se coordinó la celebración del día del padre para los abuelitos del Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor. Se contó con el apoyo de las

estudiantes del Cultura y Belleza de Intecap, quienes realizaron corte de cabello a los abuelitos que asisten al Centro Municipal. Se recibió una capacitación de Inteligencia Emocional y se contó con la participación del personal del Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor.

Julio

Durante el mes de julio se realizó diferentes actividades recreativas como Obtuvimos la visita de unos Misionera de parte de nuestra voluntaria Maricruz Figueroa quienes realizaron actividades recreativas con nuestros Adultos Mayores del Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor. Obtuvimos la visita de la Iglesia Asociación Provee y realizaron una donación de estanterías las cuales se instalaron en el área de la Enfermería y de cocina. Se realizó la celebración del día del abuelito en el Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor.

Agosto

Durante el mes de agosto se realizó la elección de Reina del Adulto Mayor de la Aldea El Manzanillo juntamente con el apoyo de la Telesecundaria de Aldea el Manzanillo. Se realizó la Elección de Reina Adulto Mayor en Aldea la Embaulada con el apoyo de la Telesecundaria. Se realizó la Elección de Reina Adulto Mayor en el Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor. Se realizó la Elección de la Reina Adulto Mayor con las ganadoras de la Aldea el Manzanillo y Aldea la Embaulada y del Centro Municipal de Atención al Adulto Mayor.

Septiembre

Durante el mes de septiembre se realizó Visita del colegio Educare quienes realizaron diferentes actividades recreativas con nuestros Adultos Mayores. Se coordinó con el colegio educare para ir a encender la llama de la antorcha con los abuelitos del municipio. Se participó en el desfile de independencia el domingo 15 de septiembre, 2019.

Octubre

Durante el mes de octubre se participó en el desfile inaugural de la feria patronal en honor a san Lucas evangelista, se realizaron los actos cívicos, se entregó los pedidos de verduras.

Noviembre

Durante el mes de noviembre se elaboró el fiambre con la participación del centro municipal, se obtuvo la visita de la iglesia con los abuelitos del Centro Municipal. Se realizó trabajo comunitario con los abuelitos del Centro Municipal. Se realizó una actividad recreativa con los abuelitos del Centro Municipal. Se realizó una actividad por una donación que realizaron de ropa para los abuelitos del Centro de Adulto Mayor

Diciembre

Durante el mes de diciembre se realizan diferentes actividades en el cual se tiene el convivio de los adultos mayores del casco urbano y las diferentes aldeas del municipio, presentación de las señoras de taichí en el centro donde les traen a los abuelitos tamales y ponche.

ESTADISTICAS DE LA ASISTENCIA DEL CENTRO MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR CASCO URBANO

Año 2019				Totales de Asistencia
Mes	Porcentaje	Mujeres	Hombre	
Enero	67	32	35	67
Febrero	70	38	32	70
Marzo	78	32	46	78
Abril	65	45	20	65

Mayo	70	49	21	70
Junio	65	37	28	65
Julio	64	53	11	64
Agosto	65	51	14	65
Septiembre	68	37	31	68
Octubre	65	48	17	65
Noviembre	65	51	14	65
Diciembre	68	51	17	68

ESTADISTICAS DE LA ASISTENCIA DEL CENTRO MIS AÑOS DORADOS CHOACORRAL

Año 2019				Totales de Asistencia
Mes	Porcentaje	Mujeres	Hombre	
Enero	30	12	18	30
Febrero	35	17	18	35
Marzo	30	13	17	30
Abril	35	18	17	35
Mayo	30	14	16	30
Junio	28	11	17	28
Julio	30	13	17	30
Agosto	26	8	18	26
Septiembre	30	12	18	30
Octubre	35	18	17	35
Noviembre	26	09	17	26
Diciembre	30	12	18	30

2.3-. OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO

En la unidad de Agua Potable se ha tenido un buen equipo de trabajo el cual ha ayudado a cumplir con las metas establecidas durante este año.

En este año hemos tratado de cumplir con las necesidades de los vecinos y por lo mismo tenemos siempre el compromiso de satisfacer las necesidades, sabiendo que es un municipio con una gran población y que sus vecinos están a las expectativas de nuestra unidad.

Dentro de los trabajos que se realizaron en este año está la pintura en diferentes casetas, pozos y tuberías, se cambió contadores que se encontraban dañados, se cambió tubería en varios puntos del municipio donde se tuvo proyecto de pavimentación, se trabajó de la mano con la Dirección Municipal de Planificación ya que ambas unidades trabajamos en conjunto. En este año se cambiaron dos bombas que se dañaron en dos de nuestros nacimientos.

Dentro de nuestra programación se tuvo la vigilancia de los sistemas de cloración del agua potable por parte del Ministerio de Salud, esto con el fin de corroborar si se cumple con los parámetros establecidos del cloro el cual debe de estar en un rango de 0.5 a 1.0 ppm. Si se cumple.

Actualmente contamos con 4,957 servicios de agua en todo el municipio de San Lucas Sacatepéquez. Durante el año 2019 se han girado 589 oficios de la oficina de aguas a diferentes oficinas tanto internas. Se generaron 379 exoneraciones autorizadas por el señor alcalde sobre excesos a usuarios de agua potable.

RESUMEN DE TRABAJOS DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2019

ENERO:

Al inicio del mes de enero se realizaron trabajos de cloración en todos los sistemas que distribuyen el agua potable a la población de este municipio, se trabajó en la reparación de fugas en diferentes sectores del municipio colocando unión de reparación de diferentes medidas, se cambió tubería la cual ya estaba dañada. Se reparó tubería dañada que está dentro de la finca la Embaulada, en Aldea La Embaulada. Se introdujo tubería de 2" en el callejón los Jorges en un tramo de 150 metros, en este proyecto se colocaron cajas nuevas para contador y se dejaron previstos para los vecinos que los solicitaron. Se realizaron cortes a los servicios de agua potable que se encontraban con morosidad de tres meses o más. Se realizaron instalaciones de servicios nuevos de agua potable en diferentes sectores del Municipio de San Lucas Sacatepéquez. Se realizó cloración en los diferentes sistemas de distribución de agua potable.

FEBRERO:

Se trabajaron reparaciones en diferentes sectores del municipio, en la finca la Embaulada se reparó una fuga que de una tubería de 3". Se bajó al barranco de San José a realizar limpieza y mantenimiento a las tapaderas de los tanques. Se instalaron válvulas de aire para mejorar la distribución del agua potable. Se realizó limpieza en el nacimiento Chipablo y se pintaron tapaderas y caseta. Se pavimentó la 6ta. Avenida de la zona 1, aquí se instaló tubería de 3". Se cambiaron contadores que estaban en mal estado en Aldea Zorzoya 1. Se colocó mezcla en la base del tanque elevado de San José. Se instaló tierra física en los pozos del municipio, esto se hizo con el fin de proteger los equipos de bombeo. Se reparó por parte de la empresa Tecpro la turbina que se encuentra en el nacimiento el Perol, debido a que presentaba fallos y no estaba bombeando agua al tanque de captación. Se instalaron servicios nuevos de agua potable en el municipio, se realizaron reparaciones de fugas en el casco urbano, aldea Choacorrál, Aldea La Embaulada, Zorzoya, Chicamen y el Manzanillo.

MARZO:

Dentro de las actividades que se realizaron durante el mes de marzo se trabajaron fugas que reportaron los vecinos y que los fontaneros detectaron. Se cambiaron las llaves que están en el tanque elevado del Instituto, debido a que presentaban mucha fuga de agua. Se pintó el tanque que se encuentra en Linda Vista. Se trabajó en la reparación del inyector de cloro que se encuentra en el pozo del Instituto. Se compraron uniones de reparación de 3" de metal para la tubería que está en la salida del nacimiento los Chocoyos. Se instaló un flote de bronce para una caja que se encuentra en el sector de los Ramírez Choacorrál. Se instalaron llaves y cajas de metal en el sector de la zona 2, arriba del instituto por Cooperativa. Se colocó tierra física en el pozo del instituto y el pozo de Chituc, en el nacimiento del Perol. Se introdujo tubería en la primera calle de la zona 2, en este proyecto de pavimentación se colocó tubería de 3". Se colocaron cajas de cemento nuevas en el proyecto de la primera avenida de la zona 2. Se colocó tubería de 3", esta se pasó por debajo de la carretera para hacer la conexión del tanque que se encuentra en la 6ta. Avenida norte. Se realizó chapeo en el sector de los tanques del Cerro Alux. Se realizaron instalaciones de servicio nuevo de agua potable en el municipio. Se colocaron llaves de paso de 3" en la bajada de la sexta avenida sur de la zona 2.

ABRIL:

Se instalaron servicios nuevos de agua potable en el municipio, se realizó la conexión de tubería del pozo los Velásquez hacia el sector de Club Torino. Se cambiaron llaves en el sector de Chicamen se colocaron llaves de paso de 3". Se reparó una fuga en el barranco que conduce a la Aldea La Embaulada. Se realizó limpieza en el

tanque de captación en el nacimiento el Perol. Se realizó cloración en los pozos y nacimientos del municipio. Se colocó una unión de reparación de metal en el sector del nacimiento los Chocoyos. Se les realizó limpieza a los dos tanques de captación del Castillo Aldea Choacorrall. Se realizó muestreo de cloro en todos los puntos de distribución de agua potable del municipio. Se trabajó en pintar la caseta del tanque de captación del Zorzoya. Se realizó limpieza en el nacimiento de los Murciélagos. Se realizó la toma de lecturas en el municipio. Se realizó limpieza al tanque de captación del nacimiento los Chocoyos.

MAYO:

En este mes se realizaron cortes del servicio de agua potable de los servicios que se encuentran con atrasos de pago. Se realizó limpieza en el barranco de San José y se revisó los niveles de cloro en el tanque de captación. Se trabajaron varias fugas en el municipio donde se tuvo que cambiar tubería, se colocó unión de reparación para reparar las fugas. Se trabajó en el proyecto del callejón Solís de la zona 2, en este proyecto se introdujo tubería de 2" en un trayecto de 150 metros, se dejaron previstos para futuros servicios. Se realizó limpieza en el nacimiento del Perol debido a que se había desprendido una peña por donde se baja a encender bomba. Se introdujo tubería nueva en el sector de Mini California camino a Chipablo. Se realizó toma de lecturas en el municipio se realizó el control de toma de muestras de cloro en los sistemas de distribución de agua potable. Se trabajó en la reparación de un sanitario en la escuela de la Aldea La Embaulada.

JUNIO:

Se introdujo tubería realizó cambio de tubería en diferentes sectores del municipio. Se realizaron reparaciones por fugas que reportaron los vecinos del lugar. Se realizaron conexiones de servicios nuevos de agua potable. Se colocó tubería nueva en el sector de Zorzoya, se colocó tubería de ¾. Se realizó muestreo de cloro en los puntos de distribución de agua potable. Se continuo con la colocación de tubería en el callejón Solís zona 2. Se trabajó en la reparación del tanque elevado del Instituto. Se colocaron tapaderas en los sectores donde estaban dañadas. Se trabajó en la introducción de tubería nueva en el callejón la bendición se colocó tubería de 2". Se colocó tubería en el proyecto de adoquinamiento en el residencial Moctezuma, se colocó tubería de 1 ½. Se dejaron dos llaves de paso de 1 ½ por cualquier emergencia.

JULIO:

Se realizó mantenimiento de llaves, tapaderas de metal, reparación de tapaderas de metal, llaves de paso, cambio de tubería, colocación de cedazo en los respiraderos de los tanques de captación. Se realizaron varias conexiones de servicios nuevos de agua potable en el municipio. La DMP realizó varios trabajos de colocación de tapaderas de metal en diferentes puntos donde se les había solicitado el cambio. Se cambió tubería que era PVC en camino a Chicamen, Se realizó cambio de llave de paso en varios sectores del casco urbano. Se realizó la toma de lecturas correspondiente al mes de Julio. Se realizó la conexión de varios servicios de agua potable nuevos. Se cambió la bomba del pozo No. 1 debido a que sufrió desperfectos, la empresa que realizó el trabajo fue Tecpro, sacaron los 32 tubos de 3", le dieron manteniendo al pozo y se cambiaron 6 tubos de HG, colocando nuevos de 3".

AGOSTO:

Se realizó chapeo en los diferentes pozos del municipio, se retocaron las casetas y tapaderas de metal. Se instalaron varios servicios de agua potable en el municipio. Se cambiaron varias llaves de paso que estaban dañadas en los contadores, dejando llaves nuevas para cuando surjan emergencias. Se cambió mezcladora del lavatrastos en el adulto mayor Aldea Choacorrall. En el callejón Gómez Cuches de la Aldea Choacorrall se introdujo tubería nueva debido a que en este sector se pavimentó el tramo que consta de 150 metros. Dejando llaves de paso en el lugar para cuando sea necesario y se dejaron previstos para los vecinos que lo solicitaron. Se chapeo en el pozo de Chituc debido a que la grama ya estaba muy grande. Se colocaron varios contadores nuevos en diferentes sectores del municipio se trabajó en la introducción de un servicio de drenaje en el pozo de Moctezuma. Se reparó tubería que estaba dañada en el barranco que va de San José hacia la Embaulada.

SEPTIEMBRE:

Los trabajos que se realizaron en este mes están, cambio de contadores en Zorzoya, Choacorrall y casco urbano. Limpieza en los diferentes sistemas de distribución de agua potable. Se repararon varias fugas las cuales fueron detectadas en su momento y se repararon de una vez. Se realizó limpieza a contadores en el sector de los Jorges debido a que los vecinos reportaron que no les llegaba agua. Se instalaron nuevos servicios de agua potable en el municipio. Se realizó limpieza en el nacimiento del Tancon Aldea Choacorrall. Se cambiaron candados en

diferentes sectores del municipio. Se realizaron cortes del servicio de agua a los vecinos que se encuentran morosos en sus pagos con más de 3 meses de atraso. Se tomaron lecturas en todo el municipio. Se trabajó en la reparación de una fuga que se encontraba en la 6ta. Calle y 6ta avenida de la zona 1, esta fuga estaba a un metro y medio de profundidad se tuvo que hacer un túnel para poder encontrar el tubo que tenía la fuga, se le colocó una unión universal de metal debido a que el tubo donde estaba la fuga era de hierro colado. Se instaló tubería de 2" en el proyecto de Zorzoya.

OCTUBRE:

Dentro de los trabajos que se realizaron durante este mes está la supervisión para introducir agua potable en granja Emanuel 2 camino al manzanillo. Se realizó la instalación del tinaco en el campo de la feria el cual servirá para abastecer del vital líquido a todos los inquilinos de la feria. Se fue a la empresa Márquez a traer cajas para contadores. Se repararon varias fugas en el sector de la finca la Embaulada. Se continuó con la pintura de casetas, tapaderas de metal, puertas etc. Se instaló tubería de 1" en la granja Emanuel 1 debido a que la tubería que se tenía en dicho lugar presentaba muchos daños y ya había sufrido varias reparaciones, se colocó una llave de 1" en la entrada de dicha granja para que sirva por cualquier emergencia. Se realizó visita al nacimiento los Chocoyos debido a que la bomba que estaba actualmente se había dañado, se tuvo que cambiar la bomba y se colocó una nueva. Se iniciaron los trabajos de los tanques las Terrazas debido a que sufren de varias grietas por lo tanto se tuvo que vaciar y trabajarlos internamente. Se colocaron chorros en las dos pilas del cementerio debido a que los chorros presentaban daño. Se fueron a instalar dos tinacos para abastecer de agua a todos los vecinos que visitaran el cementerio por el día de los muertos.

NOVIEMBRE:

Se realizaron varios cortes de los servicios que se encuentran en morosidad tiene un atraso de 3 meses o más, por tal motivo se procedió a colocarles marchamo. Se realizó limpieza, chapeo y pintura en los diferentes sistemas de distribución de agua potable. Se repararon distintas fugas en el municipio las cuales fueron atendidas y reparadas. Se realizaron nuevas conexiones de servicios de agua potable en diferentes sectores del municipio de San Lucas Sacatepéquez. Se reparó la tubería que va del barranco San José hacia la Embaulada. Se reparó una fuga que había en la escuela de la Embaulada. Se cloro en los sistemas de abastecimiento de agua potable. Se fue a realizar limpieza en los dos tanques de captación de agua que se encuentran en el Cerro Alux. Se trabajó una fuga en la bajada de la Chancaca aldea Choacorrál. Se fundió donde se trabajó una fuga a la par de Jardines de San Lucas 4. Se realizó la instalación de dos servicios de drenaje en la 3ra avenida de la zona 1.

DICIEMBRE:

Dentro de las actividades que se ha realizado en la unidad de agua potable está la reparación de fugas en varios sectores del casco urbano y aldeas. Se procedió a realizar cortes de servicio de agua potable a los vecinos que tienen más de tres meses de no cancelar su servicio. Se instaló tubería nueva en el proyecto de la 2da avenida de la zona 1 ahí se colocaron provistos para los vecinos que lo solicitaron. Se cambió tubería en el proyecto de la zona 2 cuatro caminos, se colocó tubería de 4" fue un total de 14 tubos. Se dejaron provistos de agua potable y de drenaje para los vecinos que han solicitado.

IMÁGENES DE TRABAJOS REALIZADOS





2.4-. ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS

El albergue Municipal de Mascotas, fue creado por la Autoridad Municipal, con el objeto de albergar a las mascotas que no tienen dueños y que deambulan en la calle, cuya misión es buscarles alguna persona que las quiera recibir en adopción, actualmente se han llevado a cabo actividades como Castración, Atención al público por diferentes motivos, se han realizado capacitaciones siempre en relación al cuidado de las mascotas, se han atendido denuncias por maltrato animal, se ha brindado atención veterinaria de caninos y felinos, visita de campo para detectar focos de caninos callejeros, se rescataron mascotas del maltrato animal.

GATITO Y PERRITO RESCATADO



2.5-. UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO, CABLE Y TELEFONÍA

Con la creación de la unidad de Alumbrado Público la municipalidad ha logrado tener en mejor estado las luminarias de alumbrado público, con la colaboración con las otras unidades se ha obtenido una mejor misión como lo es la optimización del espacio público en las vías peatonales.

1. Reubicando postes tanto de energía eléctrica como los postes de empresas de transmisión de datos por cable o fibra óptica.
2. Se atienden emergencias por caídas de ramas cuando no es necesaria la intervención de la Empresa Eléctrica.
3. Se realizan coordinaciones para el desrame de árboles o maleza que impida la iluminación nocturna.
4. Se realizan recorridos nocturnos como monitoreo del estado de luminarias públicas.
5. Se han efectuado la instalación de postes para nuevas extensiones de alumbrado en espacios públicos.

6. Se coordina las reparaciones en la infraestructura Municipal (edificio municipal, parques, mercados, polideportivo, canchas Municipales, escuelas y centros de salud, etc.), que estén en buen estado implementando procesos de mantenimiento preventivo y correctivo.
7. Se ha dado seguimiento a mantener un inventario de las luminarias de alumbrado público para comparar lo reportado con la recaudación por la tasa de alumbrado público.
8. Se ha comenzado la modernización del inventario de luminarias públicas con la migración a luminarias de tecnología led.
9. Cuando las empresas de cable han solicitado nuevas licencias se realizan inspecciones y recomendaciones para el proyecto a realizar



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO 2019

REPARACIONES DE LÁMPARAS COMPLETAS	358
REPARACIONES DE LÁMPARAS SENCILLAS	326
CAMBIO DE DIFUSORES	91
COLOCACION DE LÁMPARAS NUEVAS	38
CORRIMIENTO DE POSTES EEGSA	31
CORRIMIENTO DE POSTES DE TELEFONIA	83
REPARACIONES EN EDIFICIOS PÚBLICOS	94
EMERGENCIAS	3
RECUPERACION DE POSTES	8
EXTENCIONES NUEVAS	13

2.6-. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Clase de Libros	Código	Cantidad de Libros
Generalidades	000	1,156
Psicología y Filosofía	100	409
Religión	200	190
Ciencias Sociales	300	1,593
Lenguas	400	942
Ciencias Básicas	500	651
Tecnología	600	1,199
Arte	700	241
Literatura	800	2,426
Cuentos	800	359
Historia	900	1,412
Forma Libros	*****	319
Revistas	*****	484

ESTADISTICA GENERAL

En términos generales las cifras indican el número de usuarios y el número de servicios que se prestaron durante el año 2019, en la Biblioteca Municipal.

Número de personas que hicieron uso del servicio que presta la Biblioteca: escolares de nivel Primaria, Básicos, Diversificado, Universitario, Maestros y Vecinos.

MESES	PRIMARIA	BÁSICOS	DIVERSIFICADO	UNIVERSITARIO	PROFESIONALES	VECINOS
ENERO	18	8	22	13	10	13
FEBRERO	33	8	22	33	17	29
MARZO	62	21	131	24	05	19
ABRIL	22	06	32	34	10	10
MAYO	13	35	48	41	20	26
JUNIO	37	22	77	12	28	39
JULIO	47	37	38	25	04	37
AGOSTO	36	25	37	30	09	28
SEPTIEMBRE	45	15	18	27	10	20
OCTUBRE	43	14	44	31	06	14
NOVIEMBRE	17	14	1	11	07	18
DICIEMBRE	07	09	02	04	02	06
TOTAL	380	214	472	285	128	259

SERVICIOS PRESTADOS EN LA BIBLIOTECA

Los servicios con los que cuenta la biblioteca es sala de estudios y préstamo de libros. El auge de este servicio es la gratuidad un punto importante que abre el acceso a todas las personas independientemente de su posición económica.

FUNCIONES DE TRABAJOS DESARROLLADOS

TAREAS TECNICAS:

- Catalogación de Materiales
- Clasificación de Materiales
- Control y Gestión de trabajo de Oficina
- Elaboración de Memoria de Trabajo
- Control de préstamo y devoluciones de libros
- Gestión de las donaciones que entran y salen de la biblioteca.
- Remodelación del Rincón de Lectura Infantil

ATENCIÓN AL USUARIO:

- Información General sobre la biblioteca y sus servicios.
- Préstamo y devolución de libros.
- Información bibliográfica
- Orientación al usuario en la realización de búsqueda de información
- Elaboración y aplicación de las normas para los espacios de la biblioteca que posibiliten el buen funcionamiento de los servicios.
- Registro de usuarios
- Organización y desarrollo de visitas a la Institución de grupos escolares del municipio.
- Organización de actividades.



2.7 CEMENTERIO MUNICIPAL

En el cementerio municipal, durante el año 2019, se realizó el trámite correspondiente: revisión de papelería, se generó orden de pago, se inscribieron los entierros en el libro de control de inhumaciones y se llenó la ficha de expediente, asimismo se apoyó con el andamio, sepultaron sin ningún inconveniente, sellaron como corresponde y dejaron limpio.

EXHUMACIONES

Se realizaron los trámites correspondientes, se revisó la papelería se generó la orden de pago se inscribió en el libro de control de exhumaciones y se llenó la ficha correspondiente a exhumaciones, se limpiaron los nichos a utilizarse y se sellaron como corresponde, las áreas quedaron limpias y sin ripio e identificadas.

CONCESION Y REUBICACION DE PREDIO

Se verificó físicamente medidas y colindancias en compañía del solicitante, se trabajó informe, se coordinó para la elaboración del plano, se emitió el Título, se generó orden de pago y se entregó dicho título.

TRASPASO Y REPOSICIÓN DE TITULO DE PREDIO/PANTEON

Se corrobora físicamente medidas y colindancias, se coordinó para la elaboración del plano, se trabajó informe, se emitió el Título, se razonó los libros correspondientes, se generó orden de pago y se entregó.

PERMISOS DE CONSTRUCCION

Se verificó físicamente medidas y colindancias en compañía del solicitante, se trabajó informe, se extendió la resolución de autorización, se generó orden de pago y se entregó dicha resolución.

UNIFICACION DE PREDIOS

Se verificó físicamente medidas y colindancias, se coordinó para la elaboración del plano, se trabajó informe, se emitió el Título, se razonó los libros correspondientes y se realizó la inscripción respectiva, se generó orden de pago y se entregó

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

Se generó orden de pago de los contratos de arrendamiento que están en cuotas:

de los números 36-2018, 50-2018, 52-2018, 16-2018, 60-2018, 12-2018, 57-2018, 65-2018, 66-2018, 51-2018, 54-2018, 03-2019, de los Nichos Municipales números 49 F, 61 A, 113 A, 15 C, 306 A, 104 C, 68 C, 304 A, 47 C, 8 C, 72, 290 A.

Se trabajaron cinco informes de renovación de contrato de arrendamiento de los nichos municipales 88 A, 64 A, 100 A, 4 C y 119 A.

Se elaboraron los contratos Nos. 07-2019, 09-2019, 10-2019, 11-2019 y 13-2019.

Se generó orden de pago y se entregaron los contratos Nos. 07-2019, 11-2019

Se entregaron cinco contratos de arrendamiento de los Nos. 51-2018, 66-2018, 74-2018, 08-2019, 06-2019, de los nichos municipales 8 C, 47 C, 49 C, 64 F y 63 F.

CONCESION DE NICHOS Y OSARIOS MUNICIPALES

Se realizó el trámite correspondiente: revisión de papelería, se asignó el nicho, se generó orden de pago y se elaboraron los Contratos de Arrendamiento, Se realizó el trámite correspondiente: revisión de papelería, se asignó el nicho y se generó orden de pago.

OTRAS ACTIVIDADES EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

Limpieza General: Se barrió adentro y afuera (en la calle principal) de las instalaciones, se trapeó, se lavaron los servicios sanitarios; se retiraron coronas y flores naturales en mal estado de los panteones, predios, nichos y osarios Municipales, se recogió y se sacó la basura de los toneles. Se realizó Limpieza General: se barrió adentro y a fuera de las instalaciones (calle principal), se trapeó, se lavaron los sanitarios, se retiró coronas y flores naturales en mal estado de los panteones, predios, nichos y osarios municipales y sepulturas ínfimas; se recogió y se sacó la basura de los toneles, se retiró el agua acumulada de los floreros; se fumigó (para evitar la proliferación de insectos) y se chapeó (para evitar el crecimiento del monte).

- Se supervisaron los trabajos que fueron autorizados.

- Se cumplió con la vigilancia permanente y con el horario de atención al público.

- Se verificó que sepultaran sin ningún inconveniente, sellaran como corresponde y dejaran limpio.

- Se archivaron las fotocopias de los recibos de pago y de los permisos autorizados.

-Se trabajaron bitácoras, informe, cuadro, certificaciones y conformación de expediente; del Programa de Inversión Social, identificado con el nombre Mantenimiento y Conservación del Cementerio Municipal.

Se recibió papelería Interna, solicitudes marginadas por el señor Alcalde Municipal y Oficios.

- Se solicitó apoyo en cuanto a vehículo y personal municipal para realizar las inspecciones programadas.

- Se atendió de forma amable y cordial a los vecinos (personalmente y vía telefónica a través de las extensiones 153 y 154) brindándoles la información solicitada, referente a requisitos, orientación a las oficinas y apoyo para llenar los formularios de solicitud.



2.8 GUARDERIA MUNICIPAL

Actividades Diarias:

En Guardería Municipal se trabaja a diario con un a planificación acorde al área inicial que corresponde a la edad de 0 a 4 años de edad.

En esta área se trabaja con estimulación para desarrollar las cuatro áreas de desarrollo en los niños, como lo son:

- AREA COGNITIVA
- AREA PSICOMOTRIZ
- AREA SOCIO-AFECTIVA
- AREA DEL LENGUAJE.

Además de potencializar estas áreas se realizan actividades para el fortalecimiento de los valores y buenos hábitos de higiene y de cortesía.

Los actos cívicos se realizan con la intención de fomentar el valor y amor hacia su Patria.

También se realizan actividades de aseo personal como el baño diario, cortar uñas, revisión de cabezas y se mantienen presentables durante el día.

Se proporciona alimentos nutritivos distribuidos en dos periodos para fortalecer su desarrollo físico y mental y de esta manera evitar enfermedades como la desnutrición o algún problema de aprendizaje.

Refacción: 9:00 am.

Almuerzo: 12:00 pm.

También se les da atol (incaparina) todos los días y frutas.



2.9 OFICINA MUNICIPAL INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA VICTIMA

Servicios que brindó la OMAIV.

1. Atención Inicial: Se les escuchó a las víctimas mujeres, hombres, adultos mayores, niñez y adolescencia, atentamente para conversar sobre la problemática que les afectaba, se les orientó y se les asesoró para cómo identificar los riesgos, para que tomarán decisiones informadas sin ningún costo, únicamente cumpliendo con los requisitos los cuales variaron, dependiendo la clase de la problemática que presentaron).

2. Apoyo Psicológico: El apoyo incluyó acompañamiento emocional individual y colectivo con la población objetivo antes mencionada, porque fue vital para recuperaran la alegría y superaran las secuelas producidas por la violencia que habían sufrido.

3. Apoyo Integral: El apoyo Integral lo coordinamos con la señora directora de la ASOSEA Licda. Dalma de Plaza.

4. Atención Médica: Se coordinó con el CENAPA, Hospital Nacional de Antigua Guatemala.

5. Grupos de Apoyo: Escuela para Padres en la Oficina, y Escuela Para Padre Comunitaria, Autoayuda, Talleres de reforzamiento emocional familiar y Charlas preventivas. Algunos casos fueron resueltos de inmediato, con eficiencia y discreción en la Oficina, otros fueron derivados dependiendo la problemática, a la PGN, MP Distrital, Fiscalía de la Mujer, PDH, Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de Sacatepéquez, PNC, Hospital Nacional de Antigua Guatemala, Centro de Recuperación Nutricional Casa Jackson de la ONG. Nuestros Ahijados de la Antigua Guatemala, ONG. Buen Pastor, Centro de Recuperación de Alcoholismo y Drogas, CENAPA de San Lucas, la SOSEA, Centro de Día Mis Años Dorados de San Lucas Sacatepéquez y Centro de día Mis Años Dorados de Choacorrál. A través de esta Coordinación Interinstitucional hemos logrado resolver en parte la problemática social que enfrentan las víctimas afectadas por los diferentes tipos de violencia:

- Violencia Física
- Violencia Psicológica
- Violencia Económica
- Violencia Sexual

Se atendieron casos referidos de las instituciones que menciono a continuación: Casos referidos de la PGN, Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de

Sacatepéquez , Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescencia en Conflicto con la Ley Penal de Mixco, Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Área Metropolitana, Ministerio Público Distrital de Sacatepéquez, CENAPA, Escuela Nacionales del Casco Urbano y de las Aldeas y Caseríos, PNC, Guardarías Municipal Los Ángeles de la SOSEA, Centro Municipal del Adulto Mayor Casco Urbano, Bienestar Social , DMM, y Juzgado de Paz de San Lucas Sacatepéquez.



Actividades

- ✓ Se coordinaron 44 reuniones con el personal de la Oficina Municipal de Atención Integral a la Víctima, (OMAIV).
- ✓ 4 Coordinaciones Interinstitucionales con representantes de ONG. El Buen Pastor y ODHAG, en donde se diseñó la propuesta de proyecto de Capacitaciones para
- ✓ fortalecer la Mesa Multisectorial Local. Y la elaboración de material de promoción, para contrarrestar los diferentes tipos de violencia en el Casco Urbano, Aldeas y Caseríos del municipio de San Lucas Sacatepéquez, que será financiado por ONG. OSCARTE.
- ✓ Se brindaron 216 asesorías a las personas que lo requirieron.



- ✓ Coordinación Interinstitucional con la PNC, Juzgado de Paz, Puesto de Salud de San Lucas Sacatepéquez, Universidad Panamericana, IGSS de Antigua Guatemala, Universidad Mariano Gálvez, Asociación Manabí Guatemala ONG, Academia del Salón de Belleza Victoria, RENAP, Hospital Nacional de Antigua Guatemala, alumnas de Sexto Magisterio Parvulario del INSOL, Alumnos de la Universidad Rafael Landívar, ODHAG, ONG. El Buen Pastor, PGN, OJ, OAV, MP/SAC, MP San Lucas, MP Antigua, MINEDUC, MS PAS, PDH Sacatepéquez, Hospital de Rehabilitación de desnutrición Casa Jackson/Nuestros Ahijados, RIDAVS, Hogar Esperanza y futuro de Santo Tomás Milpas Altas, INACIF, Bienestar Social, Fiscalía de la mujer, Hospital Nacional Juan Pablo II, Gobernación, ADECENI, Escuelas Públicas y Establecimientos Privados de San Lucas Sacatepéquez.
- ✓ Coordinaciones institucionales con representantes de Oficina de la Juventud, Academia de deportes, Academia de arte, DMM.



- ✓ Asistencia y participación al Congreso de Prevención de trata de personas, convocada por la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- ✓ Asistencia y participación a 5 reuniones de Inversión Social.
- ✓ Visitas Domiciliarias
- ✓ Asistencia y participación como exponente en el conversatorio "Mujer y política" promovido por la Asociación Ixim Antigua Guatemala
- ✓ Asistencia y participaciones a 9 Capacitaciones de recursos Humanos, de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
- ✓ Se asistió y Participo en la "Presentación de la Política Criminal Democrática del Estado de Guatemala y sus Municipios", convocada por el Ministerio Público Distrital.
- ✓ Asistencia y Participación a 8 reuniones de RIDAVS.

- ✓ Coordinación, asistencia y participación de 2 reuniones de la Mesa Multisectorial Local de la OMAIV.
- ✓ Coordinación y participación de la reunión de socialización del Diplomado 2,020 Prevención de la Violencia y Seguridad Ciudadana.

Se impartieron 33 talleres de Escuela para Padres en el Casco Urbano.

- ✓ Asistencia y Participación en la Capacitación "Jugando nos fortalecemos en situaciones difíciles convocada por ODHAG
- ✓ Se brindaron 813 terapias Psicológicas individuales en el Casco Urbano y 90 terapias individuales en las Clínicas Psicológicas Comunitarias (Escuela Choacorrall y Escuela Caserío San José).
- ✓ Terapias grupales de reforzamiento emocional.
- ✓ Se realizaron evaluaciones psicométricas a 85 personas aspirantes a Plazas Municipales y se entregaron los informes de resultados a la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.



- ✓ *Asistencia y participación al II Congreso de Prevención de Violencia en la familia y escuela, convocado por el Ministerio Público, Departamental.*



2.10 OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MISION

Somos la institución que viabiliza el desarrollo de la juventud sanluqueña a través de programas y acciones; apoyando al joven de forma integral en cualquier situación de su vida.

VISION

Mantener un diálogo continuo con los jóvenes de aldeas, caseríos, cantones y residenciales; con el fin de crear programas, actividades, culturales, artísticas, deportivas, sociales y recreativas, acorde con las necesidades e intereses, buscando potenciar sus talentos, ideas y aptitudes.

FUNDAMENTO LEGAL NACIONAL

- ▶ Constitución Política de la República de Guatemala.
- ▶ Ley de Proyección Integral a la Niñez y al Adolescente.
- ▶ Plan de Acción Interinstitucional PAI 2012-2016.
- ▶ Política Nacional de Juventud 2012-2020
- ▶ Acuerdo Municipal acta número Veintidós guiones dos mil catorce, de fecha diecisiete de marzo de dos mil catorce

FUNDAMENTO LEGAL INTERNACIONAL

- ▶ Declaración Internacional De Los Derechos Humanos
- ▶ Pacto Internacional De Derechos Civiles y Políticos
- ▶ Pacto Internacional De Derechos Económicos, Sociales y Culturales
- ▶ Convención Americana De Los Derechos Humanos (Pacto De San José De Costa Rica)

Academia Municipal De Idiomas Habilidades

La academia municipal de idiomas habilidades es un espacio fundamentado en el alcance de las competencias lingüísticas en los idiomas de inglés, francés, mandarín y Kaqchikel los mismos fueron creados con el

fundamento pedagógico para que puedan ser beneficiados niños, adolescentes, jóvenes y adultos, de esta manera se busca que el alumno pueda obtener habilidades para afrontar el mercado laboral.

La academia cuenta con el aval del Ministerio de Educación bajo la resolución, 479-2016 STPBI, esto faculta a la Academia Municipal "Habilidades" a extender certificados y diplomas de los cursos de inglés y francés.

En el presente ciclo escolar se tuvo una inscripción del curso anual de:

No.	Idioma	Cantidad	Porcentaje
1	Inglés	169	62%
2	Francés	57	21%
3	Kaqchikel	11	4%
4	Mandarín	37	13%
	Total	274	100%

Tabla 1: Estudiantes inscritos en la "Academia de Habilidades" cursos anuales 2019

Estudiantes atendidos en centros educativos públicos
cursos de idiomas 2019

No.	Idioma	Establecimiento	Cantidad
1	Kaqchikel	Escuela Republica de Centro América JV	190
		Instituto de Telesecundaria el Manzanillo	250
2	Mandarín	Escuela Rural Mixta Aldea Zorzoyá sector II	37
		Escuela Rural Mixta Caserío Chicamen	40
		Instituto de Telesecundaria Aldea Choacorrall	150
		Escuela Rural Mixta Aldea Zorzoyá sector II	27
		Total	690

Tabla 2: Estudiantes atendidos en centros educativos públicos cursos de idiomas 2019





Estudiantes inscritos curso de inglés

aciones academia de Idiomas

En los meses de noviembre y diciembre se realizó el curso de vacaciones 2019, curso destinado para toda la comunidad educativa que finalizó el ciclo académico en las diferentes instituciones educativas del municipio.

No.	Idioma	Cantidad	Porcentaje
1	Inglés	46	37%
2	Francés	43	35%
3	Kaqchikel	23	18%
4	Mandarín	12	10%
	Total	124	100%

Tabla 3: Estudiantes Inscritos en la "Academia de Habilidades" cursos de vacaciones 2019



Becas Escolares

Uno de los ejes de trabajo más importantes y significativos es el apoyo a la educación de niños y jóvenes a través del programa de "Becas Escolares" programa que brinda apoyo económico y acompañamiento pedagógico a los beneficiados de dicho programa.

Durante el año el programa beneficio a estudiantes de todos los niveles de educación a través de la compra de útiles escolares, compra de uniforme y pago de mensualidades en instituciones privadas.

No.	Tipo de Beca	Cantidad	Porcentaje
1	Útiles Escolares	44	39%
2	Uniformes	6	5%
3	Pago de Mensualidades	64	56%
	Total	114	100%

Tabla 4: Estudiantes beneficiados por tipo de beca 2019

TRANSPORTE UNIVERSITARIO

Dando seguimiento al apoyo en los procesos formativos de los jóvenes de la comunidad la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez a través de la Oficina Municipal de la Juventud brindo el servicio de "Transporte gratuito hacia la Universidad de San Carlos en horario vespertino nocturno. Cubriendo la ruta de San Lucas Sacatepéquez hacia la Universidad de San Carlos de Guatemala y viceversa. Dicho servicio se brindó por un periodo en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, julio, septiembre, octubre y noviembre.



Genero	Cantidad	Porcentaje
Hombre	30	39%
Mujeres	46	61%
Total	76	100%

Tabla 5: Usuarios del transporte gratuito universitario por genero

Bibliotecas Escolares

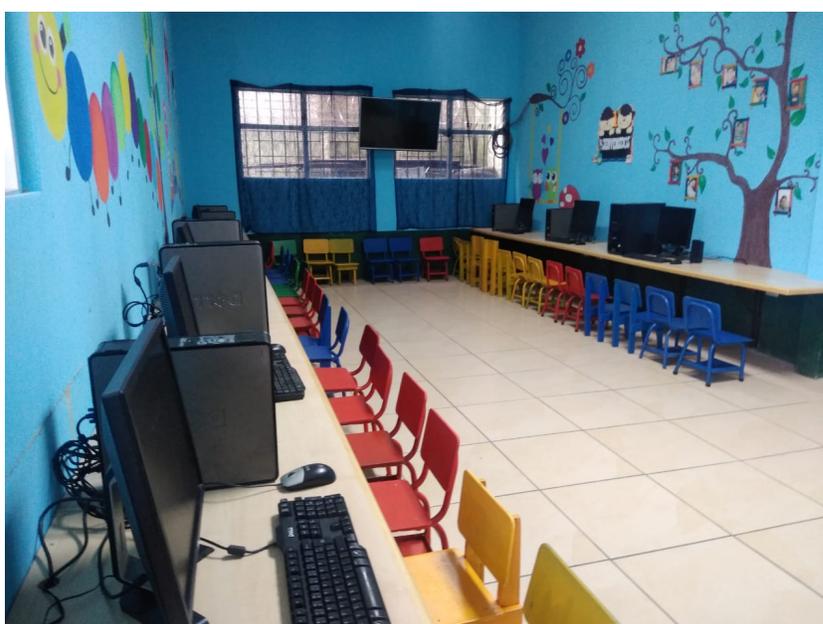
Durante el presente año 2019 se realizó la biblioteca escolar de la Escuela Rural Mixta de la Aldea la Embaulada dicha biblioteca cuenta con mobiliario (librerías, mesas sillas) y una dotación de más de 2500 libros. La biblioteca cuenta con una clasificación según sistema decimal de Dewey para un mejor manejo del sistema de acceso a los libros de texto.

Nivel	Estudiantes	Porcentaje
Pre- Primaria	43	35%
Primaria	80	65%
Total	123	100%

Tabla 6: Alumnos Beneficiados por nivel académico

Laboratorios de Tecnología

Durante el presente año 2019 se dotó de mobiliario para la instalación del laboratorio de tecnología de la escuela Oficial de Párvulos de San Lucas Sacatepéquez laboratorio que beneficiará a 315 niños entre 04 y 06 años de edad.



ESTADÍSTICA GENERAL DE POBLACIÓN ATENDIDA EN EL AÑO 2019

Estadística de beneficiarios de los programas	
Alumnos inscritos en la Academia Habilidades	474
Alumnos <i>beneficios con docentes de la academia de Habilidades</i>	690
Curso de vacaciones academia de idiomas "Habilidades"	124
Becas Escolares	114
Transporte Universitario	076
Bibliotecas Escolares	123
Diplomados "Liderazgo y Emprendimiento" "Ciencia"	065
Programa de Capacitación y empleo "Valentina"	181
Programa de Educación Alternativa PEAC PRONEA	021
Voluntariado	072
TOTAL	1,940

Tabla 9 Resumen de Beneficiarios

2.12 POLICIA MUNICIPAL

Introducción

La Policía Municipal fue creada por la necesidad de proteger los bienes y patrimonios de la municipalidad y hacer cumplir las ordenanzas municipales.

Visión

Ser una Policía Municipal apta y calificada en brindar seguridad preventiva a los bienes municipales y prevención de cualquier hecho delictivo y así mantener el orden y la libre locomoción de los peatones.

Misión

Velar por el cumplimiento de los acuerdos reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Consejo Municipal y el Alcalde respetando las costumbres propias.

Finalidad

Contrarrestar las ventas ambulantes, asaltos, robos, hechos delictivos, daños a la propiedad municipal, con el apoyo y coordinación de las distintas instituciones a fines de la seguridad y socorro.

Objetivo General

Brindar seguridad preventiva a los bienes municipales y mantener el orden en las actividades que se realicen, minimizando así las ventas ambulantes en la vía pública.

Objetivos Específicos

Reforzar la seguridad en distintos edificios municipales.

Realizar patrullajes preventivos delincuenciales.

Fundamento Legal

Código Municipal

Constitución Política de la República de Guatemala

Código Procesal Penal

Actividades Realizadas

Patrullajes en auto patrulla, peatonales y motorizados

Seguridad preventiva en las distintas actividades

Labor Social

Seguridad Preventiva y Patrullajes en Ejecución

Edificios Municipales

Casco Urbano

Aldeas, Caseríos y Cantones

Ruta Interamericana

Ruta a Santiago Sacatepéquez

Carretera al Manzanillo

Ruta RN-10

Seguridad de Bienes Municipales

-  Edificio Municipal
-  Mercado Central
-  Mercado Monumento al Caminero
-  Parque Ecológico Senderos de Alux
-  Casa del Adulto Mayor Mis Años Dorados Central y Aldea Choacorrall
-  Guardería Municipal
-  Dirección Municipal de la Mujer
-  Delegación Policía Municipal
-  Polideportivo Municipal
-  Oficina UGAM
-  Planta de Tratamiento
-  Cementerio
-  Bodega Municipal

Movilización de ventas ambulantes

Movilización de todo tipo de ventas ambulantes en la vía pública, tanto en el casco urbano como en aldeas, caseríos, etc. De lo contrario se coordina con la PMT para su consignación.

Seguridad Preventiva y Apoyo a Centros Educativos



Escuela Oficial de Párvulos.



Escuela Oficial El Manzanillo



Escuela Oficial Urbana Mixta R.F.C.A.



Instituto Básico por Cooperativa San Lucas.

2.13 POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

En el año dos mil diecinueve, la Policía Municipal de Tránsito, con base a lo establecido en el Decreto 132-96 (Ley de Tránsito), Acuerdo Gubernativo 273-98 (Reglamento de Tránsito), y en el Acuerdo Gubernativo 009-2008 en el que el Ministerio de Gobernación traslada la competencia de la Administración de Tránsito a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez única y exclusivamente en su jurisdicción, en los que se contemplan todas las actividades relacionadas con las actividades de regulación, control, ordenamiento y administración, uso de las vías públicas, Educación Vial relacionadas con el tránsito en las vías públicas.

El objetivo principal de la Policía Municipal de Tránsito, es principalmente salvaguardar la integridad física de todos los usuarios de la vía pública a través de la prevención vial, por medio de Operativos Policiales, Capacitaciones de concientización y Educación Vial a todos los usuarios de la vía pública (conductores, peatones y pasajeros), se realizaron patrullajes con Fuerzas Combinadas para prevenir hechos delictivos y se mantuvo el ornato del municipio evitando ventas sin autorización en la vía pública.

OPERATIVIDAD

El personal de la Policía Municipal de Tránsito en la labor operativa, ubicó 189 Operativos de control vehicular, en diferentes puntos del municipio, especialmente en las rutas CA-1 y RN-10, en donde se verificó que los conductores de vehículos automotores manejaran de acuerdo a las normas establecidas en la Ley de Tránsito y su Reglamento, así como en Leyes Conexas inherentes al tránsito. En los 24.5 kilómetro cuadrados que comprenden la circunscripción municipal, se realizaron patrullajes de Control y Orden Vial, y como resultado se redactaron SEIS MIL SEISCIENTAS CINCUENTA Boletas de Aviso, Requerimiento de Pago y Citación por diferentes artículos del Reglamento de Tránsito, siendo los más relevantes "Por Conducir Sin Tener Licencia", "Por estacionarse en lugar señalizado con prohibición"; fueron consignados Ochocientos Cincuenta y un documentos (Tarjetas de Circulación Original, Fotocopias autenticadas), 16 vehículos por carecer de la documentación reglamentaria para circular en la vía pública o por tener multas pendientes de cancelar y ciento veintisiete licencias por vencimiento de su fecha de emisión, todo fue puesto a disposición de Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez

SINIESTRALIDAD VIAL

En el territorio de San Lucas Sacatepéquez, en el año dos mil diecinueve, como consecuencia de la impericia al conducir, distractores, uso del teléfono tanto conductores como peatones y exceso de velocidad se registraron trescientos cincuenta y cinco hechos de tránsito, y como consecuencia se reportaron 89 personas lesionadas y un fallecido.

CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL TRÁNSITO

El personal de la Policía Municipal de Tránsito, a partir de las 04:40 horas hasta las 20:00 horas, mantuvo patrullajes constantes para mantener el control y el orden vehicular en las diferentes rutas que conforman la jurisdicción municipal, especialmente en la ruta CA-1 con dirección al oriente en horas de la mañana, y por la tarde hacia el occidente, y para ello se implementaron corredores vehiculares para que el tránsito fluyera de una forma eficaz.

Con el objeto de salvaguardar la integridad física de los estudiantes, padres de familia y maestros de los diferentes centros educativos de los centros de estudios, privados y estatales, al ingreso y egreso, elementos de la PMT, fueron desplegados para realizar trabajos de regulación vehicular y mantener el control vial.

En cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley de Tránsito, se organizaron operativos combinados con el objeto de retirar de la vía pública cualquier cosa, vehículo, material, propaganda u otro que obstaculice la circulación de las personas o vehículos y para trasladarla y depositarla a costa del propietario, en los predios habilitados para tal efecto.

EDUCACIÓN VIAL

La Sección de Educación Vial, impartió capacitaciones en los diferentes centros educativos de la población a los estudiantes desde el nivel pre primario, hasta diversificado con el objeto de inculcar la forma correcta de conducirse en la vía pública, así como el uso de los dispositivos de seguridad para prevenir lesiones y pérdida de vidas humanas. En la Policía Municipal de Tránsito se cuenta con Instructores en Educación Vial Certificados por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, quienes para el efecto utilizan diferentes formas de compartir los conocimientos, dependiendo de la edad de las personas. Como parte del trabajo se utilizaron parques viales, se realizaron Show de Títeres y Conferencias.

Fueron capacitados Padres de Familia, para que la Educación Vial comience desde el hogar, y se fomente la responsabilidad al conducirse en la vía pública, aparte de ello se capacitó a los conductores de las diferentes líneas autorizadas por la Municipalidad local, para que el servicio que se presta al vecino se de calidad.

Los Instructores en Educación Vial, realizaron capacitaciones de retroalimentación a todo el personal de la Policía Municipal de Tránsito, abordando diferentes temas, entre los cuales destacan las Relaciones Humanas, Trabajo en Equipo, Ley y Reglamento de Tránsito, y otras leyes aplicables en materia de administración del Tránsito.

Se llevó a cabo la celebración del Primer Aniversario del Monumento al Motorista Caído, el cual se ubica a la altura de kilómetro 30 de la ruta Interamericana CA-1, con dirección al occidente en donde se contó con la presencia de personas invitadas de PROVIAL, Policía Nacional Civil, Ejército Nacional, personas afectadas por Hechos de Tránsito y público en general, teniendo un aproximado de 200 motocicletas de diferentes Club de Motoristas.

De parte de la Dirección de la PMT se asistió a diferentes reuniones organizadas por diferentes entidades gubernamentales y privadas con el fin de fortalecer el trabajo que realiza la Policía Municipal de Tránsito, así mismo la Plana Mayor se reunió mensualmente para implementar estrategias para la buena administración vial y que el trabajo que se realiza en la vía pública se profesional.

SEÑALIZACIÓN VIAL

El Reglamento de Tránsito, en su Artículo 84, establece que le corresponde a la Municipalidad, fabricar, instalar y conservar las señales de tránsito de forma reglamentaria en las vías públicas, por lo que se realizó un monitoreo en toda la demarcación municipal, en donde se dio mantenimiento a la señalización vertical y horizontal, retirando las estructuras dañadas y retirando los Sticker en mal estado, siendo sustituidos por otro que se

encontraban en buen estado. Se instalaron señales de tránsito en diferentes puntos en los que se carecía de la señalización correspondiente para informar a los conductores automovilistas sobre las vías, desvíos y rutas alternas.

SEGURIDAD CIUDADANA (COMUPRE)

Con base a lo establecido en el Código Municipal, en donde se crea la Comisión de Seguridad, la COMUPRE local, conformada por la Policía Nacional Civil, Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y CENAPA, se llevaron a cabo diferentes operativos en las rutas CA-1 y RN-10 con el objeto de prevenir asaltos en las unidades del transporte colectivo de pasajeros, en donde efectivos de la Policía Nacional Civil realizaron cacheos a los pasajeros.

En hora de la noche se realizaron patrullajes combinados de Ley Seca, retirando a grupos de personas de ambos sexos que ingerían bebidas embriagantes en los parqueos de las tiendas de conveniencia, gasolineras Shell, Puma y Texaco, así como en los centros comerciales y en la vía pública en general.

Los Técnicos del Centro de Monitoreo realizaron trabajos de video vigilancia a través de las cámaras ubicadas en diferentes puntos de la población con el fin de detectar posibles hechos delictivos y de tránsito que se pudieran registrar y coordinar con las diferentes instituciones el apoyo respectivo.

En los patrullajes Combinados fueron sorprendidos 22 individuos que conducían vehículos automotores bajo efectos de licor, y fueron puestos a disposición del personal de la Sub Estación 74-2-1 de la Policía Nacional Civil de este municipio para el procedimiento correspondiente.

APOYOS

Como parte del mejoramiento del ornato del municipio, la Dirección Municipal de Planificación de esta comuna, realizó trabajos de pavimentación, construcción y remodelación de banquetas, introducción de drenajes de aguas pluviales, entre otros en diferentes puntos de municipio, por los agentes de la Policía Municipal de Tránsito fueron desplegados para brindar seguridad vial y preventiva a través de la regulación y control vehicular, cuidando así la integridad física de los trabajadores.

Con motivo de las diferentes actividades sociales, culturales, deportivas y religiosas, que se llevaron a cabo en la población, las cuales fueron organizadas por diferentes instituciones, se habilitaron carriles reversibles y se realizaron cierres temporales en las calles y avenidas aledañas a las actividades.

En el mes de agosto, expertos del Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, supervisaron que en la Policía Municipal de Tránsito de esta localidad, tanto en el área operativa como en el área administrativa, se esté cumpliendo con el Acuerdo Gubernativo 009-2008 así como lo establecido en la Ley y Reglamento de Tránsito y sus leyes conexas, verificando que existieran Planes de Acción, Uniformidad, Retro alimentación al personal, Misión, Visión, Valores, Procedimientos Policiales y Administrativos, Señalización Vial entre otros, catalogando a la PMT de este municipio como una de las mejores a nivel nacional, por cumplir con todo lo establecido en la Delegación de la Competencia de la Administración del Tránsito en San Lucas Sacatepéquez.

Dentro de los apoyos brindados por el personal de la Policía Municipal de Tránsito en la vía pública sobre salen los siguientes:

- CORTEJOS PROCESIONALES POR INICIO DE AÑO Y SEMANA SANTA.
- BAILES DE DISFRACES DE LAS DIFERENTES ALDEAS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO DEL CASCO URBANO
- ELECCIÓN Y CORONACIÓN DE SEÑORITAS Y NIÑAS REPRESENTANTES DE LAS DIFERENTES ALDEAS DEL MUNICIPIO Y DEL CASCO URBANO

- ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR EL PROGRAMA DE CULTURA PERMANENTE DE LA MUNICIPALIDAD
- PASEO DE LA CULTURA.
- KERMESSE DEL CLUB DE LEONES
- NOMBRAMIENTO DE EMBAJADORES DE LA PAZ Y CAMBIO DE LA ROSA DE LA PAZ DURANTE EL AÑO
- APOYO A VIAJE RECREATIVO A PLAYAS DE MONTEERRICO, DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR Y DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER, ORGANIZADO POR LA SOSEA.
- ACTIVIDADES RELIGIOSAS ORGANIZADAS POR LA IGLESIA CATÓLICA SAN LUCAS EVANGELISTA
- PEREGRINACIÓN DE ROMERISTAS HACIA LA ANTIGUA GUATEMALA
- BENDICIÓN DEL NACIMIENTO DE LOS MURCIÉLAGOS.
- CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE ORGANIZADO POR LA SOSEA
- SERENATA DEL DÍA DE LA MADRE
-

2.14 PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX

Actividades por cada mes del año 2019

- ✓ Utilicé el calendario editorial, haciendo uso de documento madre excel, para el monitoreo de actividades socio-económicas, deportivas, culturales, y que impliquen conglomerados en la región
- ✓ Plasmé mucha escritura en carpeta evernote, en sentido de tenerla disponible para las publicaciones de PESA, técnica de neuroventas
- ✓ Revisé nuestro cuarto cuadrante trimestral en sentido de google calendar.
- ✓ Promoción y prospección de los clientes.
- ✓ Trabajo en email-marketing para atraer tráfico a la web.
- ✓ Difusión en Facebook institucional, Instagram y twitter de nuestro newsletter.
- ✓ Consolidación de nuestro propio branding mercadológico.
- ✓ Creación de mensajes de mercadotecnia plasmándolos en nuestra libreta comercial y posteriormente trasladándolos a nuestra carpeta evernote.
- ✓ Respondí diversidad de preguntas en nuestra bandeja de entrada de Facebook y chateos en WhatsApp.
- ✓ Contacté con otras webs con el perfil de nuestro cliente ideal, ofreciendo darles un espacio para que escriban un artículo inédito y genuino (El beneficio es bilateral).
- ✓ Creación de álbumes publicitarios y posteriormente los difundí en las redes sociales.
- ✓ Redacté el blog newsletter y redes sociales haciéndolo anticipadamente por semana.
- ✓ Creación de más contenido para escritura comercial.
- ✓ Uso de mi mejor opción online un webinar, en sentido de dar charlas con el personal de empresas mercantiles
- ✓ Gestioné la obtención del distintivo de calidad "Sello Q Verde" que otorgó INGUAT a PESA
- ✓ Trabajo en estructura del libro Senderos de Alux
- ✓ Trabajo en proyecto de recolección de semillas, para estudiantes que harán tesis de la Universidad el Valle
- ✓ Redacción de mucha escritura para hacer copy
- ✓ Profundizar en la estructura web
- ✓ Aplicar en copywriting: neurolingüística, programación neurolingüística e inteligencia emocional
- ✓ storytellyng
- ✓ Cómo funcionan los colores dentro del mundo de la publicidad y como afectan el cerebro humano
- ✓ Como afecta la ausencia del texto en determinadas zonas
- ✓ Curso: conociendo el cerebro del cliente – online
- ✓ Curso: psicología textual – online

2.15 UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

La Unidad realizo diferentes actividades en el Municipio de Lucas Sacatepéquez tales como:

Tema: Forestal

Inspecciones de tala de árboles las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera:

Mes	Podas o desrame	Corte o tala (Licencias otorgadas)	Total de árboles cortados
Enero	2	5	15 arboles
Febrero	2	5	13 arboles
Marzo	2	2	4 arboles
Abril	1	3	4 arboles
Mayo	0	2	5 arboles
Junio	0	2	13 arboles
Julio	0	0	0 arboles
Agosto	0	0	0 arboles
Septiembre	0	2	8 arboles
Octubre	2	5	14 arboles
Noviembre	0	6	16 arboles
Diciembre	0	5	21 arboles
Total arboles al año cortados			113 arboles

TEMA: GESTIÓN DE RIESGOS E INSENDIOS FORESTALES

Fotografía No.1	Fotografía No. 2
	
Fotografía No. 3	



Fotografía No. 1,2 y 3 Capacitación, 21 de febrero 2019, combate de Incendios Forestales, al personal de Servicios Públicos. Con apoyo de CONRED e INAB y UGAM. Mes de febrero

Tema: Vivero Forestal

También se hicieron entrega de árboles a personas que lo solicitaron por escrito, para realizar reforestaciones en diferentes puntos del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, esto con el fin de mejorar el Medio Ambiente del municipio.

- A. DONACIONES: El vivero forestal municipal pudo producir y proveer de árboles a distintos vecinos y organizaciones privadas y gubernamentales para el fortalecimiento de reforestaciones en diversos puntos de interés.

No.	FECHA	INSTITUCIÓN	TOTAL	LUGAR DE REFORESTACIÓN
1	23/07/2019	FAHUSAC	1,000	VALLE VISTA, CIUDAD PERONIA
2	01/08/2019	FAHUSAC	300	CANTÓN CHIVAJ, SAN LUCAS SAC.
3	01/08/2019	HACIENDA SANTO DOMINGO	100	HACIENDA SANTO DOMINGO, SAN LUCAS SAC.
4	02/08/2019	BAGNER AGUILAR LÓPEZ	50	VIVIENDA
5	02/08/2019	IDEAS	200	ASTILLERO MUNICIPAL SAN LUCAS SAC.
6	19/08/2019	LUIS SANTIAGO MACARIO	100	CALLEJÓN SACURUN, SAN LUCAS SAC.
7	07/09/2019	PHARMALAB	500	VILLA NUEVA, GUATEMALA.
8	04/10/2019	PASTORAL JUVENIL	100	ARENERA LA EMBAULADA
TOTAL			2,350	

- B. **REFORESTACIONES:** Se realizaron reforestaciones en conjunto con varias organizaciones privadas y gubernamentales.

No.	FECHA	INSTITUCIÓN	PARTICIPANTES	LUGAR DE REFORESTACIÓN
1	05/07/2019	ITE 6to. Perito contador	Alumnos de escuela rural primaria, Chicamen, San Lucas Sac. Delegados de INAB.	Cerca de los Tinacos en el Parque Ecológico Senderos de Alux.
2	10/09/2019	C.C. Las puertas	Trabajadores de Administración C.C. Las puertas. Grupo de Boy Scouts, acompañados de bomberos voluntarios y alumnos de Instituto Nacional de Educación Básica.	La Arenera, La Embaulada.
3	31/10/2019	Lecleire	Trabajadores de empresa Lecleire.	La Arenera, La Embaulada.
4	25/11/2019	Oficina de la Juventud San Lucas Sacatepéquez.	Unidad de la Juventud, y voluntarios del municipio.	La Arenera, La Embaulada.

- C. **TRABAJOS Y MANTENIMIENTO EN VIFOM:** Se realizaron actividades de preparación de semillero, siembra, trasplante, nutrición, eliminación de plagas y enfermedades, riego principalmente.

No.	MES	ACTIVIDAD
1	MARZO	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de almacigo en etapa final (Trasplante de semillero a bolsa).
2	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Llenado de bolsas con sustrato, se realizó la actividad en conjunto con un grupo de vecinas que recibieron el beneficio de estufa de leña de tipo ahorrador.
3	MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuó una visita de campo al VIFOM (Vivero Forestal Municipal) con el acompañamiento de técnicos de Agrobosques de Planta San Gabriel (Cementos Progreso). Visita al vivero de AMSA, para compartir experiencias en el tema de vivero forestal. Capacitación sobre el reconocimiento de Encinos, por parte de CONAP. Recorrido y colecta de muestras de especies de encinos, por parte de Biólogas del CECON.
4	JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de sustrato en VIFOM. Llenado de bolsas con sustrato. Trasplante de plántulas del semillero a bolsa definitiva.
5	JULIO	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 6 árboles en el perímetro del VIFOM como aprovechamiento forestal de consumo familiar, esto con el objeto de crear un ambiente de mayor ingreso de luz solar a las plantas del VIFOM.
6	AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> Riego y aplicación de abono a arbolitos en el VIFOM.
7	SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Riego y aplicación de abono a arbolitos en el VIFOM.
8	OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Colecta de semilla de ciprés para preparación de semillero para el próximo período.
9	NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Colecta de semilla de encino para preparación de semillero para el próximo período. Colecta de materiales para preparación de sustrato: arena, broza, tierra y materia orgánica proveniente de lodos desactivados en Planta de tratamiento de agua residual del municipio.

10	DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Preparación sustrato (arena, broza, tierra y materia orgánica) para semillero y llenado de bolsas para colocación de plántulas.
----	-----------	---

TEMA: PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Actualmente están en funcionamiento 5 Plantas de tratamiento de aguas residuales (PTARS), tales son: Chilayón, Chichorín, San José, Choacorral y Chipablo por lo que dentro de la supervisión de este año, se realizaron varias actividades como:

A. MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA Y CAUDAL. Los monitoreos para cada PTAR consistió en monitoreo de la calidad del agua y sus respectivos caudales de 24 horas (excepto en PTAR Chipablo por cuestiones técnicas). Dichos monitoreos fueron realizados por el laboratorio ECOSISTEMAS, quien cuenta con el certificado de CALIDAD ISO/IEC 17025:2005 OGA-LE-006-04. Y se realizaron de la siguiente manera:

No.	Nombre PTAR	Fecha de muestreo
1	Chilayón	17/06/2019
2	Chichorín	18/06/2019
3	San José	17/06/2019
4	Choacorral	18/06/2019
5	Chipablo	19/06/2019

B. SUPERVISIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN.

No.	MES	ACTIVIDAD
1	MARZO	<ul style="list-style-type: none"> Apertura a ptar Chilayón
2	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Realización y colocación de reja en pretratamiento. Inspección de pozos de visita previa al ingreso de las aguas residuales a la ptar. Pruebas de mejora agua para disminuir olores etapas de tratamiento de ptar.
3	MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Finalización de muro perimetral a un costado de plataforma 1 y 2. Resanes en paredes de las 2 rafas de la PTAR. Colocación de gaviones a un costado de rafa.
4	JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de calidad de aguas y su caudal de 24 hrs.
5	JULIO	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de un tubo de 4" en sistema de alimentación de rafa 1, por desgaste. Inspección del sistema de bombeo para la extracción de lodos.
6	AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> Chapeo de vegetación en taludes de la ptar.
7	SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Quemado del gas de metano, tratamiento externo.
8	OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Volteo y proceso de compostera (de materia organica)
9	NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Perforación de agujeros en tubería de filtros en tratamiento secundario, a un

		tamaño de ½"
10	DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas para realizar rejilla en pre tratamiento (final del sistema de trampa de grasa)

- a. **Chilayón.** Se realizaron trabajos para operación de la PTAR, se dio apertura a partir del 14 de marzo, siendo las actividades realizadas tales como:



- b. **Chichorín.** Se realizaron trabajos para operación y mantenimiento de la PTAR, así mismo en el mes de junio la planta inicio operación con turnos de 24 horas, la cual se redujo los olores en la PTAR, siendo las actividades realizadas tales como:

No.	MES	ACTIVIDAD
1	MARZO	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento en bombas de aireación.
2	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Realización de compostera a partir de los lodos que extraen de la PTAR.
3	MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Cosecha de abono orgánico, proveniente de la compostera, se trasladó a PTAR Chichorín para jardines.
4	JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de calidad de aguas y su caudal de 24 hrs.
5	JULIO	<ul style="list-style-type: none"> Reparación provisional en cárcava creada por excedentes de agua de la tubería de by pass.
6	AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de patio de lodos, limpieza general y trabajos en jardinería (poda de árboles y siembra de izotes).
7	SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó prueba de MEJORA COMPOST para mejorar la calidad y reducir el tiempo de tratamiento a los lodos.
8	OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron mediciones para planificar modificación y ampliación en zona de pretratamiento, para disminuir problemática de aumento de caudal y rebalse de aguas residuales en época lluviosa.
9	NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Cosecha de abono orgánico, proveniente de la compostera.
10	DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión y mantenimiento en instalaciones, jardines y patio de secado de lodos.

- c. **Choacorrall.** Se realizaron trabajos para operación y mantenimiento de la PTAR, siendo las actividades realizadas tales como:

No.	MES	ACTIVIDAD
1	MARZO	• Supervisión para determinar las mejores a realizar en el transcurso del año.
2	ABRIL	• Limpieza y chapeo general al interior y alrededor de la PTAR.
3	MAYO	• Se realizó la compra de un cojinete para el ventilador del tanque del reactor.
4	JUNIO	• Monitoreo de calidad de aguas y su caudal de 24 hrs.
5	JULIO	• Supervisión y mantenimiento en instalaciones y patio de secado de lodos.
6	AGOSTO	• Limpieza y chapeo general al interior y alrededor de la PTAR.
7	SEPTIEMBRE	• Se realizó limpieza en el patio de secado de lodos, el cual se levantó el ladrillo, se limpió todo el excedente, se colocó ladrillo y se echó sisa para la filtración del agua.
8	OCTUBRE	• Se realizaron cotizaciones para la compra del nuevo tanque del reactor de aguas residuales.
9	NOVIEMBRE	• Limpieza y chapeo general al interior y alrededor de la PTAR.
10	DICIEMBRE	• Supervisión y mantenimiento en instalaciones y patio de secado de lodos.

- e. **Chipablo.** Se realizaron trabajos para operación y mantenimiento de la PTAR, siendo las actividades realizadas tales como:

No.	MES	ACTIVIDAD
1	MARZO	• Supervisión para determinar las mejores a realizar en el transcurso del año.
2	ABRIL	• Limpieza y chapeo general al interior y alrededor de la PTAR.
3	MAYO	• Supervisión y mantenimiento en instalaciones y patio de secado de lodos.
4	JUNIO	• Monitoreo de calidad de aguas.
5	JULIO	• Se realizó zanja para la conducción del agua pluvial.
6	AGOSTO	• Se realizó extracción y encostado de lodos provenientes del patio de secado.
7	SEPTIEMBRE	• Supervisión y mantenimiento en instalaciones y patio de secado de lodos.
8	OCTUBRE	• Limpieza y chapeo general al interior y alrededor de la PTAR.
9	NOVIEMBRE	• Adoquinamiento en calle principal para el ingreso hacia la PTAR.
10	DICIEMBRE	• Supervisión y mantenimiento en instalaciones y patio de secado de lodos.

- f. **CAPACITACIONES A OPERADORES DE PTAR.**

No.	Fecha	Día	Tema	Capacitador	Registro de asistencia de participantes.
1.	14/03/2019	Jueves	Planta de tratamiento de agua residual Chilayón.	Pedro Luis Tobar Ernesto Godínez Carmona	Hoja No.1

2.	05/04/2019	Viernes	Introducción a plantas de tratamiento de aguas residuales.	Pedro Luis Tobar Ernesto Godínez Carmona	Hoja No.2
3.	13/05/2019	Jueves	Ingreso de aguas, Pre-tratamiento y By Pass.	Ernesto Godínez Carmona Pedro Luis Tobar	Hoja No.3
4.	29/05/2019	Miércoles	Uso adecuado de EPP.	Ernesto Godínez Carmona Pedro Luis Tobar	Hoja No.4
5.	10/06/2019	Viernes	Uso correcto de Equipo y mantenimiento.	Pedro Luis Tobar Ernesto Godínez Carmona	Hoja No.5
6.	28/06/2019	Viernes	Tratamiento primario.	Ernesto Guillermo Godínez Pedro Luis Tobar	Hoja No.6
7.	05/07/2019	Viernes	Primeros auxilios Reglamento Interno municipal	Edgar Ramírez Campos Arq. Homero Jiménez I.	Hoja No.7
8.	02/08/2019	Viernes	Manejo y aprovechamiento de lodos.	Ernesto Guillermo Godínez Pedro Luis Tobar	Hoja No.8
9.	06/08/2019	Martes	Tratamiento secundario.	Pedro Luis Tobar Ernesto Godínez Carmona	Hoja No.9
10.	09/08/2019	Viernes	Tratamiento terciario.	Ernesto Guillermo Godínez Pedro Luis Tobar	Hoja No.10
11.	30/08/2019	Viernes	Mantenimiento y jardinería de las PTAR'S.	Pedro Luis Tobar Ernesto Godínez Carmona	Hoja No. 11
12.	20/09/2019	Viernes	Microorganismos como biotecnología para el mejoramiento de lodos de PTAR.	Ernesto Guillermo Godínez Pedro Luis Tobar	Hoja No. 12
12.	19/11/2019	Martes	Reglamento interno municipal	Ernesto Guillermo Godínez Pedro Luis Tobar Edgar Ramírez Campos	Hoja No. 13

Fotografías:





CAPACITACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES.

No.	Fecha	Capacitación / Actividad	Institución quien impartió
1.	11/03/2019	Capacitación sobre el manejo de residuos orgánicos y agua residual en Antigua Guatemala.	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-
2.	29/03/2019	Capacitación “Taller de técnicas básicas para el control de incendios forestales”	Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
3.	3/04/2019	Visita técnica a la Planta San Gabriel de Cementos Progresos.	Cementos Progresos.
4.	22/04/2019	Actividad #BasuraChallenge en aldea Zorzoya 2.	Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
5.	02/05/2019	Capacitación “Trabajo en equipo”	IBEC
6.	10/05/2019	Se dio apoyo en actividad realizada con AMSA, con el objetivo de entregar bolsas de tela y dejar de usar bolsa plástica.	AMSA y Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
7.	14/06/2019	Capacitación “Reglamento de Aguas Residuales 236-2006”	ECOQUIMSA
8.	7/08/2019	Se recibió capacitación para la preparación de Dirección General Integral de Reducción de Riesgo de Desastres –DGIRRD- la cual fue impartida por SE-CONRED en las instalaciones de la UGAM, Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.	SE-CONRED
9.	13/08/2019	Se recibió capacitación en las instalaciones de AGEXPORT con la empresa DILAB acerca del monitoreo de aguas residuales.	DILAB
10.	28/08/2019	Se recibió capacitación acerca de la Gestión Integral de los PCB.	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-
11.	4/09/2019	Conferencia en las instalaciones de AMSA para la presentación y verificación de PTAR´S ubicadas alrededor de la cuenca.	AMSA

12.	23/09/2019	Se realizó visita a las instalaciones del ICTA Villa Nueva, donde se realizó recorrido en el laboratorio de biotecnología de semilla.	Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas –ICTA-
12.	11/11/2019	Se tuvo el Rally de Vulnerabilidades de la II Reunión de la Plataforma Territorial de Diálogo en Gestión Integral de Riesgos de Desastres, Sur.	SE-CONRED

2.16 MERCADOS MUNICIPALES

En el municipio de San Lucas Sacatepéquez como en municipios cercanos sufren de oportunidades de empleo, y la población indígena es la que se considera con mayor índice de falta de educación, lo que es un problema ante el cual no podemos mostrar desinterés, ya que estas situaciones afectan directamente la economía de las familias y con ello la economía del municipio.

Sin embargo esta problemática socioeconómica se ha reducido gracias a la creación del Mercado Central que con el paso del tiempo, dejó de ser un área provisional que no contaba con las instalaciones adecuadas, el cual se ha convertido en un edificio con instalaciones propicias para el comercio y más seguro tanto para el arrendatario como para los usuarios, sus mejoras son constantes, logrando con lo que se cuenta en la actualidad, convirtiéndose en generador de empleos para aquellos que no contaban con uno y para otros se convirtió en la oportunidad de ser sus propios jefes al poder tener un negocio propio.

En el Mercado Monumento al Caminero el enfoque de oportunidades laborales ha sido en su mayoría al sector juvenil de la población, logrando con ello el cambio de vida de los jóvenes que ahí laboran ya que les brinda la oportunidad de continuar con su preparación académica, de lunes a viernes dado a que el trabajo es fines de semana, días festivos y en vacaciones, por ser un Mercado Turístico, cuya mayoría de visitantes son de la Ciudad Capital y municipios aledaños. Este mercado ha pasado por una serie de cambios, traslados y mejoras en la infraestructura, lo que ha permitido ofrecer una mejor atención y comodidad a los visitantes, las mejoras se han realizado con fondos municipales y en algunas ocasiones se contó con el apoyo del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) las últimas mejoras que podemos mencionar son la remodelación de fachada.

Administración.

Esta Administración ha velado por el buen funcionamiento de cada Mercado a través del mantenimiento de las instalaciones, de la asignación de puestos, el cumplimiento del reglamento interno de cada Mercado, las inspecciones de salud pública, limpiezas profundas, fumigaciones, garantizando el cumplimiento con las medidas de higiene y salud dictadas tanto por el Ministerio de Salud, como por el Ministerio de Ambiente ofreciendo así a los visitantes condiciones óptimas para la realización de sus compras, y consumo de alimentos, alcanzando las metas propuestas, en sus diferentes funciones como se describen a continuación.

- Se coordinó y supervisó al personal municipal que ocupó los diferentes puestos de trabajo, como lo es cobro de parqueos, cobro de servicios sanitarios, personal de limpieza.
- Supervisión y cuantificación de los ingresos semanales, mensuales, que ingresaron a las arcas municipales, por medio del cobro de los servicios que presta la Administración de Mercados.

- Se realizaron supervisiones diarias a las instalaciones de los mercados, para que los arrendatarios cumplirán con las normas establecidas por medio de los reglamentos, realizando recorridos de vigilancia para mantener y brindar un ambiente ordenado.
- El personal de la Administración de Mercados Municipales está conformado por cobradores y conserjes, los cuales fueron asignados a sus puestos en turnos semanales por medio de una planificación de horarios y puestos.
- Se coordinó y gestiono con identidades públicas y privadas diferentes capacitaciones las cuales todas fueron enfocadas específicamente a los arrendatarios, que sin duda son una de las cartas de recomendación y presentación de nuestros mercados.
- Se realizaron asambleas, y reuniones con los representantes del comité del “Centro de Comercio” y Asociación “Mercado Monumento Al caminero” cada grupo representante de su mercado en donde exponían sus necesidades las cuales fueron atendidas según autorizaciones y prioridades
- Se coordinó los espacios y puestos de ventas en sus diferentes temporadas como lo es el 01 de noviembre en la celebración del día de todos los santos, en las ventas que se ubicaron en la entrada al cementerio de San Lucas Sacatepéquez, y entrada principal del Mercado Centro de Comercio, Feria Patronal, Ventas de cohetes y juegos pirotécnicos, ventas Navideñas, entre otras.
- Se atendió al vecino que buscaba los diferentes servicios que presta la Administración de Mercados, como alquiler de locales fijos y de piso de plaza, servicios de parqueo por mes y con cuotas únicas.
- Se realizó el trabajo mensual de Inversión social, en donde se plasmaron las ejecuciones realizadas durante el año.
- Se realizaron notificaciones a los arrendatarios que por diversas razones se encontraban atrasados en el pago mensual de su cuota de arrendamiento.
- Se realizó el remozamiento de expedientes de los arrendatarios de los Mercados Municipales.
- Se realizó la renovación de certificados y contratos de arrendamiento del Mercado Central.

Servicios de parqueo

Como parte de las necesidades de la población sanluqueña y los incrementos en el comercio las administraciones municipales han invertido en los servicios de parqueo, que han venido a beneficiar a los arrendatarios de los Mercados Municipales, ya que el servicio se brinda a los visitantes y vecinos que realizan sus compras de productos básicos como lo es en el centro de Comercio, y paseos en familia al lugar turístico del Mercado Monumento al Caminero, Así también a los abastecedores de productos, dichos parqueos han llegado a beneficiar en el ordenamiento en las calles aledañas a los mercados, actualmente se cuenta con dos instalaciones de parqueo siendo los siguientes:

Parqueo Central

- Se realizó el cobro diario del parqueo que se encuentra en las instalaciones del mercado central coordinado en dos turnos: de 06:00 a 13:00 horas, y de 13:00 a 19:00 horas.
- Se realizó limpieza en el área de trabajo, así como en el parqueo en general, brindando mantenimiento a las señales que ayudan a mantener el orden establecido de vehículos.
- Se llevó a cabo el control del cobro, por medio de tickets de constancia de pago, que por hora o fracción se les cobra la tarifa única de Q. 5.00.
- Se presta el servicio de 6:00 a 19:00 horas, y cuando se requiere la habilitación de una o dos horas más por eventos y festividades particulares o municipales.

- El servicio de parqueo se encuentra disponible para las personas que deseen reservación por actividades de boda, quince años, actividades educativas, debido a que se encuentra a pocos metros del salón de usos múltiples.

Parqueo Monumento al Caminero:

- Se realizó diariamente el cobro del parqueo que se encuentra frente a las instalaciones del mercado Monumento al Caminero. Coordinado en dos turnos: de 06:00 a 13:00 horas, y de 13:00 a 19:00 horas.
- Se llevó a cabo la colocación de bolardos que serán de suma importancia para el resguardo del área del parqueo.
- Se realiza el cobro del parqueo únicamente de lunes a viernes en horario de 6:00 a 17:00 horas, debido a que los domingos y días festivos por la afluencia de personas que visitan el mercado se habilita el parqueo municipal para paso peatonal.
- Se realiza el cobro de tarifa única de Q. 5:00 por tiempo indefinido.

Mercado Centro de Comercio

El Mercado central es conocido por la variedad de productos de consumo diario, visitado por su excelente comodidad, ya que cuenta con área de parqueo, en donde los vecinos y visitantes pueden realizar sus compras con comodidad, la Administración de Mercados a logrado brindar a los consumidores excelente imagen de limpieza, organización, seguridad, en donde se beneficia de esta manera a los arrendatarios. se han recibido diversidad de felicitaciones por ser uno de los mercados más organizados y limpios del departamento. Actualmente se cuenta con 94 arrendatarios de locales fijos y 200 arrendatarios de piso de plaza, en donde se realizan las siguientes atribuciones, en el mes de mayo del 2018 se eligió por medio de una asamblea al nuevo comité "Centro de Comercio".

- Limpieza en el interior y exterior del mercado
- El Mercado central cuenta con un recolector de basura en el cual los arrendatarios depositan su basura diariamente, evitando la propagación de cualquier bacteria que se pudiera alojar en los residuos de comida y basura, dicho recolector recibe limpieza profunda los días lunes y viernes, en donde el personal lava las paredes, pisos, puertas y persianas, las cuales son desinfectadas adecuadamente.
- Se realizó limpieza y mantenimiento de la jardinera ubicada en la ruta interamericana.
- Se brindó el mantenimiento adecuado y necesario a las rejillas, tuberías, que se encuentran dentro y fuera de las instalaciones del mercado.
- Dentro de las instalaciones del mercado se encuentra un tanque de uso municipal el cual recibe limpieza diaria, brindando higiene y buena imagen a los que hacen uso de él.
- Se realiza la limpieza de calles aledañas al mercado en dos turnos matutino y vespertino.



Mercado Monumento al Caminero.

El mercado Monumento al caminero sin duda ha sido un orgullo sanluqueño, una de las atracciones más visitadas por extranjeros, capitalinos y vecinos en general. Famoso entre sus visitantes ya que es muestra de la cultura guatemalteca. Ofreciendo los mejores platillos de comida típica, frutas y verduras locales, artesanías, venta de textiles y recuerdos del país. Es un mercado bastante agradable para quien lo ha visitado.

Tomando en cuenta la importancia de este lugar turístico, la administración de Mercados Municipales, ha velado por la buena imagen que debe brindar a diario a sus visitantes, sobre todo manteniendo y brindando la higiene adecuada. Actualmente el mercado monumento al caminero cuenta con 61 arrendatarios de locales fijos y 116 de piso de plaza a los cuales se les ha brindado los servicios necesarios para el buen funcionamiento del mismo.

- Se realizó limpieza de calles aledañas al Mercado Monumento al Caminero.
- Se realizó limpieza diaria en las instalaciones del mercado, así como el debido mantenimiento de limpieza de techos, tuberías lámparas de luz, entre otros.
- Este mercado cuenta con un lugar específico para el desecho de basura, el cual recibe limpieza profunda todos los días lunes y viernes de la semana.
- Se brindo mantenimiento a la pintura de la fachada del Mercado Monumento al caminero.



Servicios sanitarios

La Administración de Mercados presta el servicio de sanitarios con el objetivo de promover, restaurar y mantener la salud, limpieza e higiene, siendo a su vez de suma importancia. Se brinda uno de los mejores servicios referente a instalaciones limpias y adecuadas que sean agradables a los usuarios que hacen uso de los mismos, en los cuales se hace un cobro de Q. 2.00 el cual es reportado a las arcas municipales, coordinando en tres puntos estratégicos dicho servicio que a continuación se describen.

- Servicio sanitario Kiosco (Frente al salón Municipal Julia Siliezar castellanos.) Horario de: 6:00 a 20:00 Horas. Con instalaciones adecuadas y amplias, en donde se realiza la limpieza de sanitarios, mingitorios, pisos, espejos. Se realiza constantemente abastecimiento en dispensadores de jabón, papel, desinfectante, cloro, manteniendo la higiene adecuada y agradable a sus usuarios.
- Servicio Sanitario Mercado Central. (Interior del Mercado Central.) Horario de lunes a domingo de 7:00 a 6:00 pm. Con instalaciones adecuadas y amplias, en donde se realiza la limpieza de sanitarios, mingitorios, pisos, espejos. Se realiza constantemente abastecimiento en dispensadores de jabón, papel, desinfectante, cloro, manteniendo la higiene adecuada y agradable a sus usuarios.

Servicio sanitario Mercado Monumento. (Interior Mercado Monumento) de 8:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, fin de semana y días festivos se atiende hasta las 20:00 horas. Con instalaciones adecuadas y amplias, en donde se realiza la limpieza de sanitarios, mingitorios, pisos, espejos. Se realiza constantemente abastecimiento en dispensadores de jabón, papel, desinfectante, cloro, manteniendo la higiene adecuada y agradable a sus usuarios.



Limpiezas profundas.

Con el objetivo de brindar una excelente presentación exterior e interior de las instalaciones de los Mercados Municipales, la Administración de Mercados coordina al año dos limpiezas profundas, las cuales consisten en el cierre completo de las instalaciones, para realizar de una mejor manera la limpieza, el día asignado los arrendatarios aprovechan para realizar el lavado de cada puesto, realizan reparaciones o mantenimiento de pintura si fuera necesario, los arrendatarios se han comprometido y brindado suma importancia a la higiene y buena imagen que deben mantener.

Fumigaciones

Debido a la importancia, en la afluencia de usuarios, credibilidad, confianza, seguridad, higiene, e imagen estamos comprometidos a brindar el mejor de los servicios por tal motivo se coordinan dos fumigaciones al año, las cuales consisten en la contratación de un servicio profesional de fumigación para todas las áreas de los mercados municipales, en donde se ha logrado la eliminación de cualquier plaga y bacteria que pudiera poner en riesgo la salud de los vecinos y visitantes que acuden a ser sus compras diarias.



Capacitaciones.

Se realizaron diferentes capacitaciones las cuales estuvieron dirigidas específicamente a los arrendatarios, con el fin de mejorar los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas en sus puestos de negocio, para seguir brindando calidad de servicio a los consumidores que visitan los centros de comercio.

Capacitación en el manejo de extintores en donde participaron todos los arrendatarios de los Mercados Municipales, conociendo los lugares en donde se encuentran ubicados. Para que en cualquier momento puedan ser utilizados, si fuera necesario.

Se brindó capacitación por medio del cuerpo de bomberos a las personas que en temporada navideña venderán productos de pólvora y juegos pirotécnicos en prevención de cualquier incendio ocasionado por los mismos. Práctica de prevención de incendios a los vendedores de Juegos Pirotécnicos.

2.17 JORNADAS MEDICAS

DIAGNOSTICO

CONSERVACION MANTENIMIENTO Y RECURSO HUMANO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ

SNIP 217391

ANTECEDENTES

En el municipio de San Lucas Sacatepéquez se cuenta con centros de salud que brindan atención a la población en general y principalmente a la población de escasos recursos, es por eso que muchas veces no se cuenta con la capacidad para dar cobertura a toda la población del sector y cubrir así las necesidades de la población del municipio.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El programa consiste en brindar el mantenimiento en cuestión de infraestructura adecuado a los centros de salud del municipio de San Lucas Sacatepéquez, y el recurso humano para contribuir con el desarrollo de la salud de la población, aumentando la natalidad y disminuyendo la mortalidad.

ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

La problemática que se identifica es que no se dan abasto los centros de salud para satisfacer las necesidades de la población del municipio, perjudicando a personas de escasos recursos que esperan una consulta médica o medicamentos para recobrar la salud.

AREA DE INFLUENCIA

Ubicación: en el casco urbano, aldeas, caseríos y callejones del Municipio de San Lucas Sacatepéquez

JUSTIFICACIÓN

a. situación sin proyecto

Al no contar con un programa de conservación, mantenimiento y recurso humano de centros de salud, no se podría dar atención a toda la población poniendo en riesgo la salud de la población al no contar con un diagnóstico ni los medicamentos para la recuperación de la población.

b. Situación con proyecto

Con la implementación de este programa se podrá dar la atención médica adecuada, así como un ambiente propio para dicha atención para la población promoviendo el cuidado de la salud a través de jornadas médicas y vacunaciones brindando el apoyo que necesiten los distintos centros de salud del municipio de San Lucas Sacatepéquez.

OBJETIVOS

Satisfacer las necesidades de las familias más vulnerables del municipio brindándoles una mejor calidad de vida Vigilar, orientar y respaldar a las instituciones que lo conforman para que cumplan con las acciones que le corresponden, Sensibilizando a la población sobre la valorización y respeto al derecho de la salud.

Gestionar ante el gobierno Municipal la asignación económica para ejecutar sus planes y apoyar las gestiones que lo integran para su respectiva asignación presupuestaria en los programas de salud

- Objetivo Especifico

Aumentar la calidad en el sector salud del municipio.

Aumentar la cobertura en el servicio de salud.

Brindar el servicio que la población merece en el sector salud.

- Misión: Servir a los sectores más desprotegidos del municipio, gestionando apoyo ante instituciones públicas y privadas, con la finalidad de prestar un servicio de atención social, para mejorar su salud y su calidad de vida

PRINCIPIOS Y VALORES

Satisfacer las necesidades de las familias vulnerables del municipio, facilitando el acceso a los servicios de salud, apoyando la prevención y los programas destinados para mejorar la atención y el servicio en esta área facilitando así el acceso de atención adecuada de un amplio número de adultos mayores que sufren de inseguridad abandono, enfermedad.

FODA

- Fortalezas
 - Tener alianzas y coordinaciones interinstitucionales en el área de salud.
- Oportunidades
 - Apoyar a las personas a mejorar su salud por medio del apoyo social que brindan varias entidades públicas como privadas
- Debilidades
 - No contar con los recursos económicos suficientes para cubrir todas las necesidades de los vecinos que lo requieren
- Amenazas
 - el costo de la salud se ha incrementado, medicamentos exámenes médicos laboratorios etc.
- Alianzas Estratégicas
 - Las alianzas estratégicas son uniones formales entre dos o más organizaciones que tienen como propósito llevar a cabo la formación de sociedades que ayuden a la competitividad y al fortalecimiento de las mismas. Son entendidas también, como formas de cooperación entre algunos de los entes que directamente influyen en su comportamiento

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE AYUDA

-  Fotocopia de DPI del paciente,
-  Fotocopia de DPI del solicitante
-  Carta de solicitud dirigida al consejo Municipal explicando el apoyo que solicita.
-  Fotocopia de recibo de luz o agua.
-  Fotocopia de recetas, exámenes o informes médicos para respaldar su solicitud.
-  Llenar la ficha de atención diaria

GESTIONES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE JORNADAS MÉDICAS

-  Gestionar y coordinar con entidades de salud, sobre programas saludables en beneficio de la población.
-  Programar y promover jornadas médicas para la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
-  Coordinar jornadas médicas de diferentes especialidades.
-  Realizar visitas domiciliarias de pacientes que son beneficiados con medicamento.
-  Gestionar equipos ortopédicos como apoyo a la persona que lo necesiten.
-  Realizar traslados de pacientes que lo requieran a los diferentes centros médicos.
-  Velar por buena atención en las jornadas médicas que se realicen.
-  Elaborar informe mensual de las actividades que se realizan.
-  Tener una base de datos de las personas beneficiadas con medicamento y todo lo que se dé por parte de la unidad.
-  Entrega de Medicamentos.
-  Realizar cotización de compra de medicamentos.
-  Dar acompañamiento en los casos especiales y brindar informe detallado.
-  Gestionar, Recibir y coordinar todas las donaciones de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde -SOSEA-
-  Elaborar los requisitos para los diferentes apoyos que brinda la unidad.
-  Llevar archivo y base de datos del equipo que se entrega y velar que sea devuelto.
-  Coordinar con las demás unidades el uso del vehículo (pick up).
-  Brindar apoyo a la demanda de los servicios del adulto mayor.
-  Apoyo a los centros del adulto mayor en las diferentes actividades.
-  Coordinar y gestionar con colegios los programas de seminario para realizar mejoras en la guardería y los centros.
- 
- 

2.18 CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECRUSO HUMANO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ

Objetivo General:

Brindar mediante la inversión financiera en infraestructura y Recurso Humano una educación de calidad basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y les permitan el acceso a otros niveles de vida.

Objetivos Específicos:

- Mantener en óptimas condiciones la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Proveer a los centros educativos del sector oficial de los distintos niveles del Recurso Humano de calidad que pueda fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales y cívicas de los estudiantes de la comunidad.
- Propiciar la capacitación docente con énfasis en las docentes contratadas por la municipalidad en materia de actualización didáctica y pedagógica mediante modalidades, presenciales E-Learning y B-Learning.

3-. INVERSIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

A continuación, se presenta el resumen de informe de labores de la Dirección Municipal de Planificación/Supervisión, actividades y proyectos desarrollados durante el año 2019. Para cada proyecto, que se han ejecutado actividades de diseño, planificación, cuantificación y presupuesto, informes técnicos, dibujo técnico, elaboración de especificaciones y dictámenes técnicos, elaboración de planillas, seguimiento en la habilitación de libros de bitácoras, elaboración de información técnica para los formularios de estudios de evaluación de impacto ambiental inicial, gestión de riesgo, conformación de expedientes para diferentes entidades, compras de material a través de la plataforma GUATECOMPRAS, informes de facturas, seguimiento y supervisión de proyectos ejecutados.

PROYECTOS EN EJECUCIÓN 2019 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

ENERO A DICIEMBRE 2019

SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	COSTO	UBICACIÓN	AREA	UN.	MUNICIPALIDAD	COFINANCIAMIENTO	EMPRESA EJECUTORA	AVANCE FISICO	
ADMO. 2019	216051	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES. BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 500,000.00	RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES. BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	2100.00	M2	Q 500,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	216053	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE 0 A 1ERA AVENIDA CALLE ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 150,000.00	4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	88.00	ML	Q 150,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	214833	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 700,000.00	6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	456.00	ML	Q 700,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	216054	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 150,000.00	1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	425.00	ML	Q 150,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	216068	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 160,000.00	3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	166.00	M2	Q 160,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	216063	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 300,000.00	LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1072.50	M2	Q 300,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	215429	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 2DA AVENIDA ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 76,000.00	2DA AVENIDA ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	104.00	ML	Q 76,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	215958	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL EN 4TA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 313,572.95	4TA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	665.66	ML	Q 313,572.95	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	215359	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 6TA AVENIDA ENTRE 1ERA CALLE Y 3ERA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 121,996.00	6TA AVENIDA ENTRE 1ERA CALLE Y 3ERA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	162.80	ML	Q 121,996.00	-----	MUNICIPALIDAD	100 %
ADMO. 2019	215952	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JORGES II CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 220,208.30	SECTOR LOS JORGES II CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	560.85	M2	Q 220,208.30	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	215975	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LA TORTUGUITA 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q. 158,121.80	CALLEJON LA TORTUGUITA 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	581.40	M2	Q. 158,121.80	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	215354	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION 2DA AVENIDA "A" ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q. 269,869.50	2DA AVENIDA "A" ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	623.20	M2	Q. 269,869.50	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	217398	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETAS EN 6TA AVENIDA ENTRE 1RA Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 588,181.57	6TA AVENIDA ENTRE 1RA Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	787.35	M2	Q 588,041.57	-----	MUNICIPALIDAD	100%

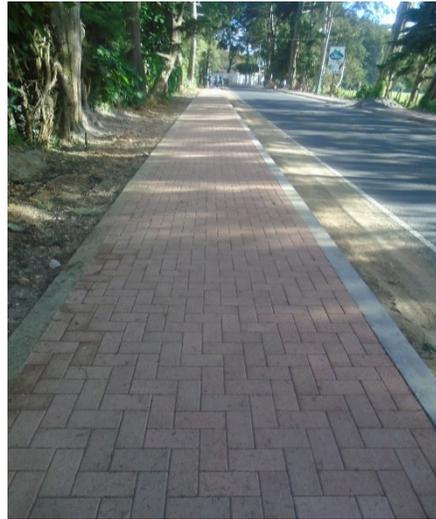
ADMO. 2019	236183	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON LA BENDICION ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.316,621.88	2DA AVENIDA CALLEJON LA BENDICION ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	430.00	M2	Q.316,621.88	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	231515	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON SOLIS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.198,379.55	CALLEJON SOLIS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	350.00	M2	Q.198,379.55	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	236262	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE LOTE 47 HACIA LOTE 123 LOTIFICACION MONTEZUMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.217,094.56	LOTIFICACION MONTEZUMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	810.50	M2	Q.217,094.56	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	236170	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON SAN RAFAEL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.205,087.91	CALLEJON SAN RAFAEL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	372.88	M2	Q.205,087.91	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	226067	CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CENTRO TURISTICO CONTIGUO A PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.210,000.00	CENTRO TURISTICO CONTIGUO A PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	400.00	ML	Q.210,000.00	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	236275	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON GOMEZ CUCHES ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.204,213.03	CALLEJON GOMEZ CUCHES ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	234.81	M2	Q.204,213.03	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	231567	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE ESCUELA SARA DE LA HOZ HACIA INGRESO A PARQUE ECOJINAYA ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.299,810.54	ESCUELA SARA DE LA HOZ HACIA INGRESO A PARQUE ECOJINAYA ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	635.84	M2	Q.299,810.54	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	236203	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION FINAL EN LOTIFICACION TIERRA LINDA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.212,598.76	LOTIFICACION TIERRA LINDA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	429.81	M2	Q.212,598.76	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	216776	MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE CAFETERIA ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.200,000.00	PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCIO N DE CAFETERIA ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	54.00	M2	Q.200,000.00	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	236179	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON EL EDEN ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.277,368.54	2DA AVENIDA CALLEJON EL EDEN ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	441.00	M2	Q.277,368.54	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	197511	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION EN KM. 25.6 CARRETERA INTERAMERICANA, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q300,000.00	EN KM. 25.6 CARRETERA INTERAMERIC ANA, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQU EZ	110.02	M2	Q300,000.00	-----	MUNICIPALIDA D	100%
ADMO. 2019	216065	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE PARQUE ECOLOGICO HACIA CENTRO TURISTICO ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUE	Q1,100,000.00	PARQUE ECOLOGICO HACIA CENTRO TURISTICO ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQU E	6,825.00	M2	Q1,100,000.00	-----	MUNICIPALIDA D	100%

ADMO. 2019	236251	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON GONZALEZ 1ERA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.163,147.23	CALLEJON GONZLE 1ERA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	396.00	M2	Q.163,147.23	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	236189	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLE REAL 3ER CALLEJON ALDEA LA EMBALADA ZONA3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.112,613.84	CALLE REAL 3ER CALLEJON ALDEA LA EMBALADA ZONA3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	310.20	M2	Q.112,613.84	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	236240	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4. SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.147,390.21	LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4. SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	412.50	M2	Q.147,390.21	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	236194	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DE ESTACION 0+427 A ESTACION 0+652 DE SECTOR 1 A SECTOR 2 ALDEA ZORZOYA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.332,285.85	SECTOR 1 A SECTOR 2 ALDEA ZORZOYA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	576.87	M2	Q.332,285.85	-----	MUNICIPALIDAD	99.94%
ADMO. 2019	216055	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A LIMITE MUNICIPAL SAN LUCAS SACATEPEQUEZ-SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.164,446.00	CALLEJON CONTIGUO A LIMITE MUNICIPAL SAN LUCAS SACATEPEQUEZ-SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	320.00	M2	Q.164,446.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	236253	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EXTRAVIO LAS FUENTES KM 27.3 CA-1 ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.398,170.31	LAS FUENTES KM 27.3 CA-1 ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1,219.50	M2	Q.398,170.31	-----	MUNICIPALIDAD	77.84%
ADMO. 2019	236187	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE MINI CALIFORNIA HASTA INGRESO A CASERIO CHIPABLO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.332,285.85	MINI CALIFORNIA HASTA INGRESO A CASERIO CHIPABLO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	978.60	M2	Q.332,285.85	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	216943	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE HILLARY ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.600,000.00	CALLE HILLARY ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	78.34	M2	Q.600,000.00	-----	MUNICIPALIDAD	65.00%
ADMO. 2019	236255	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 2DA AVENIDA DESDE 3RA HASTA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.195,772.00	2DA AVENIDA DESDE 3RA HASTA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	310.00	M2	Q.195,772.00	-----	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2019	236242	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DESDE INGRESO A CALLEJON LOS JORGES HACIA INGRESO A RESIDENCIALES MONTEZUMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.121,084.07	INGRESO A CALLEJON LOS JORGES HACIA INGRESO A RESIDENCIALES MONTEZUMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	210.00	ML	Q.121,084.07	-----	MUNICIPALIDAD	10.00%
ADMO. 2019	236244	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL DESDE CUATRO CAMINOS HASTA RESIDENCIALES LOS AZAHARES CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.768,030.51	DESDE CUATRO CAMINOS HASTA RESIDENCIALES LOS AZAHARES CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1,555.74	M2	Q.768,030.51	-----	MUNICIPALIDAD	5%
ADMO.	236272	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y BANQUETA PEATONAL 2DA AVENIDA DESDE	Q.332,426.80	2DA AVENIDA DESDE 3RA CALLE HASTA 6TA CALLE	400.50	M2	Q.332,426.80	-----	MUNICIPALIDAD	0%
ADMO. 2019	236363	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 4A AVENIDA DESDE CALLEJON LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q.312,426.80	4A AVENIDA DESDE CALLEJON LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	310.00	ML	Q.312,426.80	-----	MUNICIPALIDAD	0%
ADMO. 2019	236360	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL 4A AVENIDA DESDE CALLEJON LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q.1,117,908.88	4A AVENIDA DESDE CALLEJON LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	2,000.00	M2	Q.1,117,908.88	-----	MUNICIPALIDAD	0%

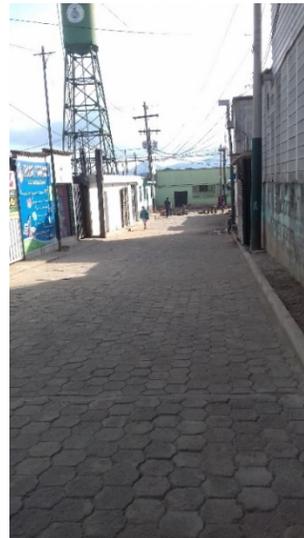
PROYECTO POR CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO.

ENERO A DICIEMBRE 2019
PROYECTOS ADMINISTRATIVOS

SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	COSTO	UBICACIÓN	AREA	UN.	MUNICIPALIDAD	COFINANCIAMIENTO	CONCEJO COMUNITARIO	EMPRESA EJECUTORA	AVANCE FISICO	
CODEDE 2018	206330	AMPLIACION INSTITUTO BASICO DE TELESECUNDARIA, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, (CONSTRUCCIÓN DE 2DO. NIVEL)	Q. 3,067,430.00	ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, (CUARTO MODULO DE AULAS)	----- -	-- -	Q.214,417.00	Q. 2,862,323.00	Q.2,000.00	CONSTRUCTORA PIVARAL, S.A.	100%
CODEDE 2018	207264	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, SECTOR SAN GASPAS, CALLE EL PALON, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q. 1,166,000.00	ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	----- -	-- -	Q. 466,000.00	Q. 700,000.00	-----	CONSTRUCTORA PIVARAL, S.A.	100%



MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.



CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.



CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.



PROYECTOS POR PROGRAMAS DE ENERO A DICIEMBRE 2019.
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.

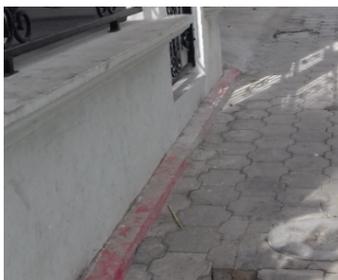
Elaboración de armado y fundición de tapaderas para pozos de absorción, pozos de visita y candelas domiciliarias que se colocan en los proyectos que se ejecutan dentro del municipio de San Lucas Sacatepéquez.



Transporte y repartición de adoquín usado extraído de calles y avenidas donde se ejecutan trabajos de mejoramiento de calles con pavimentación, los trabajos consisten en acarreo de adoquín, traslado a bodega, conteo de unidades existentes y entrega a vecinos que han solicitado dicho material.



Reparación de bache en Callejón Los Jorges I, Cantón Reforma zona 2, los trabajos consistieron en levantamiento de adoquines alrededor del bache para realizar un relleno completo del agujero con material selecto, posteriormente la colocación de adoquín y relleno de sisa con arena de río.



Construcción de alcantarillado sanitario en ingreso a Cantón Reforma final, los trabajos consistieron en excavación de zanja, colocación de tubería para red principal, instalación de candelas para acometidas domiciliarias y la conexión de las acometidas a la red principal, elaboración de pozos de visita, relleno y compactación de la zanja.



Apoyo en visita de inspección a pozos de visita y fosa séptica ubicada en Lotificación Prados de San Lucas, zona 2, los trabajos consisten en destapar los pozos de visita y la fosa séptica para verificar estado del sistema de alcantarillado sanitario.



Limpieza de pozos de absorción y fosa séptica en Lotificación Prados de San Lucas, zona 2, los trabajos consisten en la extracción de desechos sólidos y líquidos de los pozos de visita y de la fosa séptica los cuales se encontraban colapsados.



Perforación de pozo de absorción en Lotificación Prados de San Lucas, zona 2, los trabajos consisten en la excavación de un pozo de absorción para el rebalse de sólidos de la fosa séptica y elaboración de dos brocales para la fosa séptica.



Construcción de guardianía para la Escuela Rural Caserío Chicamen zona 5 de San Lucas Sacatepéquez. Los trabajos consisten en corte y nivelación del terreno, trazo y zanjeo para construcción de cimientos y desplante de

muros, levantado de muro, fundición de columnas, armado de cerramiento de madera, instalación de estructura y lámina del techo.



Reparación y mantenimiento de brocal de pozo de absorción en Lotificación Even Ezer 4ta avenida zona 6 camino a Aldea El Manzanillo.



Construcción de muro en 1ra avenida, calle del Chorrito, zona 1. Los trabajos consisten en levantado de muro y construcción de dos columnas de refuerzo de 2.00 metros de altura por 2.80 de largo. Dicho muro se construyó con el objetivo de evitar que las personas utilicen el área como botadero de basura.



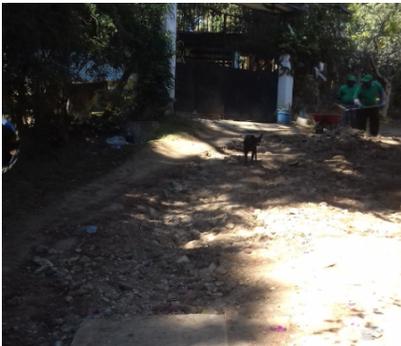
Reparación de bordillo fundido en 3er callejón de Sector De León, Aldea El Manzanillo zona 6.



Mantenimiento y reparación de hundimiento en calle Los Cipreses, Caserío San José y en 6ta avenida sur zona 2 de San Lucas Sacatepéquez. Los trabajos consisten en la extracción de adoquín, nivelación de terreno y colocación de material selecto como base para la posterior colocación de adoquín.



Construcción de carrileras en calle Los Frutales, Aldea El Manzanillo zona 6. Los trabajos consisten en colocación y compactación de material selecto, colocación de adoquín y relleno de sisa con arena de río, y fundición de bordillos de confinamiento.



Elaboración de armado para refuerzo de acero de tapaderas para pozos de visita y de absorción, elaboración de formaleta y colocación de concreto para fundición de las mismas.



Bacheo en callejón Los Flores, Aldea Choacorrall zona 4. Los trabajos consisten en la extracción de adoquín, nivelación de terreno y colocación de material selecto como base para la posterior colocación de adoquín.



Esta es la información de proyectos ejecutados durante el año 2,019, por la Dirección Municipal de Planificación, proyectos por Administración Municipal, Proyectos Por consejos de Desarrollo, y Proyectos por programas: Conservación y mantenimiento de la Red Vial del Municipio de San Lucas Sacatepéquez/administración 2016-2020, y de la Conservación y mantenimiento de los Servicios Públicos del Municipio de San Lucas Sacatepéquez/administración 2016-2020. Por lo cual se presenta el siguiente resumen de la información descrita, y para los usos que se deseen dar.

4-. OFICINAS ADMINISTRATIVAS

1.1 LA SECRETARIA MUNICIPAL

La Secretaria municipal cuenta con un Secretario Municipal, quien ejerce las funciones de Secretario del Concejo y Alcalde Municipal, como lo establece la Ley y es el encargado de llevar a cabo en orden cronológico las Actas Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal, en los libros debidamente autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como realizar las resoluciones de la Alcaldía Municipal, entre sus principales funciones están:

- 1) ASISTIR A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL CON VOZ INFORMATIVA, DANDOLE CUENTA DE LOS EXPEDIENTES, DILIGENCIAS Y DEMÁS ASUNTOS, EN EL ORDEN Y FORMA QUE INDIQUE EL ALCALDE. (Art. 84. Inc. e) Código Municipal)
- 2) REALIZAR ACTAS DETALLADAS DE CADA SESIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL. (Art. 41 del Código Municipal)
- 3) REALIZAR RESOLUCIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL. (Art. 84. Inc. b) del Código Municipal)
- 4) CERTIFICAR LAS ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y LAS RESOLUCIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL (Art. 84 inc. b) del Código Municipal)
- 5) AUTORIZAR CONJUTAMENTE CON EL ALCALDE MUNICIPAL, TODOS LOS LIBROS QUE DEBEN USARSE EN LA MUNICIPALIDAD, LAS ASOCIACIONES CIVILES Y COMITÉS DE VECINOS QUE OPEREN EN EL MUNICIPIO. (Art. 53 inc. o) del Código Municipal.
- 6) DIRIGIR Y ORDENAR LOS TRABAJOS DE LA SECRETARÍA, BAJO LA DEPENDENCIA INMEDIATA DEL ALCALDE, CUIDANDO QUE LOS EMPLEADOS CUMPLAN SUS OBLIGACIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS (Art. 84 inc. c) del Código Municipal)
- 7) REDACTAR LA MEMORIA ANUAL DE LABORES Y PRESENTARLA AL CONCEJO MUNICIPAL, DURANTE LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ENERO DE CADA AÑO, REMITIENDO EJEMPLARES DE ELLA AL ORGANISMO EJECUTIVO, AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y AL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A SU ALCANCE. (Art. 84. Inc. d) del Código Municipal) También se envía ejemplares a la Contraloría General de Cuentas, Procuraduría de los Derechos Humanos, Comisión de Finanzas Públicas y Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN.
- 8) ARCHIVAR LAS CERTIFICACIONES DE LAS ACTAS DE SESION DEL CONCEJO MUNICIPAL. (Art. 84 inc. f) del Código Municipal.
- 9) ARCHIVAR LAS CERTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL. (Art. 84 inc. f) del Código Municipal.
- 10) RECOLECTAR, ARCHIVAR Y CONSERVAR TODOS LOS NÚMEROS DEL DIARIO OFICIAL. (Art. 84 inc. g) del Código Municipal)
- 11) ORGANIZAR, ORDENAR Y MANTENER EL ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD. (Art. 84 inc. h) Código Municipal)
- 12) DESEMPEÑAR CUALQUIER OTRA FUNCIÓN QUE LE SEA ASIGNADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL O POR EL ALCALDE (art. 84 inc. i) del Código Municipal.
- 13) REALIZAR EL ACTA SOLEMNE DE TOMA DE POSESIÓN DEL ALCALDE Y CONCEJO MUNICIPAL EN LA TRANSMISIÓN DE LOS CARGOS DE ALCALDE, SÍNDICOS Y CONCEJALES. (art. 174 del Código Municipal.)
- 14) REALIZAR Y CERTIFICAR ACTAS DE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO. (Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11-2002)
- 15) Realizar y certificar Actas de reuniones varias del Concejo Municipal.
- 16) Asistir a las reuniones de la COMUSAN
- 17) ASESORAR Y RESOLVER DUDAS A EMPLEADOS MUNICIPALES.

4.2 ARCHIVO MUNICIPAL

En la unidad de Archivo apoyamos directamente a los departamentos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. Por tal razón nos vemos en la necesidad de estar a la vanguardia de la tecnología para afrontar los retos día con día.

En este año nos hemos puesto la tarea de continuar el escaneo de documentos en la unidad de Archivo logrando escanear 176 licencias de construcción, 548 documentos correspondientes a Secretaría, 2,736 documentos correspondientes a Sindicatura, 144 planillas y 384 documentos de la Unidad de Recursos Humanos, con el fin estar basados en los procesos tecnológicos adecuados y así bajar más los tiempos de entrega a cada persona y/o unidad que hace la solicitud al Archivo Municipal. Enviando la información a través de correo electrónico o según la información por watts App.

La Unidad de Archivo Municipal está agilizando los procesos para tener toda la información digitalizada para hacer más eficiente la entrega de documentos.

La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez cuenta con información valiosa y para ello es necesario utilizar los procesos (integración, selección, clasificación, ordenamiento y escaneo) para tener un mejor control de la documentación y contar con un fácil acceso para hacer eficiente la búsqueda y utilizar sistemas convenientes para la pronta localización de dicha documentación.

En la Unidad de Archivo estamos preparando toda la documentación escaneada para subirla a la nube y que cada unidad pueda ver la documentación que le corresponde digitalmente.

OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS

Los Objetivos, Metas y Resultados

Nos enfocamos en el trabajo realizado, en las metas y resultados obtenidos a través de este año laboral que culmina.

Los Objetivos están relacionados con el trabajo que se ha desempeñado durante el tiempo que lleva funcionando el Archivo General municipal, brindando toda la información necesaria con la que cuenta dicha unidad.

Las Metas están relacionadas con las tareas que se realizan en la unidad de Archivo, la eficacia en el tiempo de entrega de los documentos solicitados. Teniendo en cuenta que para el otro año (2019) se implementara otra forma de entrega apegados en los estándares de las tecnologías de hoy en día.

Los Resultados están relacionados con la entrega de documentos a las diferentes áreas de trabajo en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. Basados en los tiempos de entrega. Además contamos con la base de datos actualizada propia de la unidad de Archivo.

OBJETIVOS OBTENIDOS EN LA UNIDAD DE ARCHIVO

Dentro de las actividades que se realizan en la unidad de Archivo Municipal están:

- Ser responsables de la documentación de la Unidad de Archivo Municipal.
- Administrar la papelería archivada de todos los años con la que cuenta la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
- Hacer buen uso de los materiales, insumos y el mobiliario y equipo que está a nuestra responsabilidad.
- Manejar con discreción la documentación de la unidad de Archivo Municipal.
- Conocer los procesos de integración, selección, clasificación, ordenamiento y escaneo de documentos.
- Recibir papelería de todas las unidades con los que cuenta la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
- Hacer el ingreso de la papelería recibida a la base de datos propia de la unidad de Archivo.
- Actualizar periódicamente la base de datos.
- Separar por unidades la papelería.
- Asignar un código alfa-numérico a la documentación.
- Recibir a jóvenes practicantes en la Unidad de Archivo Municipal.

- Rotular cada expediente cuando no está identificado.
- Llevar un control de la documentación solicitada por las unidades de la Municipalidad.
- Tener un control en la base de datos y un cuaderno que es firmado por los solicitantes para dejar constancia de hora y fecha en que se realizó la entrega de documentos.
- Apilar cajas de documentos para ganar espacio físico en la bodega de la unidad de Archivo Municipal.
- Desechar la papelería muerta en la trituradora de papel.
- Trasladar documentos de la oficina de Archivo Municipal hacia la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
- Brindar una buena atención a cada unidad que solicita documentos.
- Brindar un buen servicio a las personas que nos llaman por teléfono para atenderlas a la brevedad posible.
- Acudir al llamado de las unidades para hacer entrega de los documentos que fueron utilizados por diferentes unidades y serán devueltos a Archivo Municipal.
- Dejar en orden los documentos devueltos como se encontraron.
- Hacer limpieza en el lugar de trabajo.

METAS EN LA UNIDAD DE ARCHIVO

Procedimientos:

- Integración: Es cuando se hace la ubicación del lugar para su adecuado funcionamiento, en este proceso se integra toda la documentación en un solo lugar.
- Selección: Es cuando se hace una selección de la papelería separando por fecha y alfabéticamente.
- Clasificación: Es aquí donde se clasifica la documentación debido a su importancia, todo documento debe almacenarse.
- Ordenamiento de documentos: Este proceso nos ayuda a ordenar la documentación en los archivos y los anaqueles, dejando la papelería lista y preparada para los requerimientos que nos soliciten.
- Escaneo de documentos: Es aquí donde se escanean los documentos para un control técnico-digital con el propósito de estar a la vanguardia de la tecnología.

La unidad de Archivo ofrece:

- Accesibilidad a la información
- Brindar servicios eficientes y eficaces
- Apoyo a las personas que requieren información.
- Mejor control en los documentos llevando un orden.
- Accesibilidad a la información con medidas de seguridad.
- Cumplir con el aspecto legal de archivo de documentos e información de la Municipalidad.
- Transportar documentos con especial cuidado.

Actividades realizadas:

- Revisar los archivos para hacer espacio y almacenar documentos más recientes, la documentación que se saca se almacena en cajas plásticas azules.
- Llevar documentos requeridos por las unidades: Construcción privada, Recursos Humanos, DAFIM, Sindicatura, JAM, Alcaldía, Secretaría, DMP.
- Colocar los documentos cuando son devueltos por las unidades.

Los procedimientos, lo que ofrece la unidad de Archivo y las actividades son parte esencial de las METAS que nos proponemos para estar enfocados técnicamente en el trabajo de la unidad de Archivo.

RESULTADOS

Resultados obtenidos:

- Papelería acomodada en archivos, ganando espacio físico para presentar un mejor ambiente laboral.
- Se escanearon 176 licencias de construcción.
- Escaneados 548 documentos de Secretaría.
- Escaneados 2,736 documentos de Sindicatura.
- Escaneadas 144 planillas
- Escaneados 384 documentos de Recursos Humanos
- Actualización de la base de datos.
- Apoyo a otras unidades en el escaneo de documentos.
- 359 personas atendidas durante el año 2019, solicitando documentación variada como:
 - licencias de construcción.
 - expedientes de personas que ya no laboran en la Municipalidad.
 - planillas de diversos años.
 - Contratos.
 - Expedientes del Juzgado de Asuntos Municipales.
 - Documentación del departamento de DAFIM.
 - Papelería relacionada a Secretaría.
 - Proyectos del departamento de DMP.
 - Derechos de puerta solicitado por Sindicatura.
 - Información de predios en el cementerio municipal.
 - Proyectos de DMP
 - etc. etc.

Logros:

- Mayor número de usuarios satisfechos.
- Mejor control de la información.
- Resguardo total de los documentos municipales.

4.3 ASESORIA JURIDICA

AREA CONSTITUCIONAL- JUDICIAL:

ACCIONES CONSTITUCIONALES DE AMPARO RESUELTOS

03005-2019-00196 OF. 1

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ (COCODE JARDINES SAN LUCAS IV VRS. JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES).

ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 03005-2016-00100 OF. y NOT. 3

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 2710-2017 OFICIAL 6

CAMARA DE AMPARO Y ANTEJUICIO, CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.

APELACION DE AMPARO PENDIENTE DE RESOLVERSE EN LA CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD DE
GUATEMALA

APELACION DE AUTO EN AMPARO EXP. 5640-2019 OFICIAL 5º SECRETARIA GENERAL – CORTE DE
CONSTITUCIONALIDAD, AMPARO 03005-2019-00794, relacionado a la entidad mercantil –GASPRO
S.A.-

03005-2019-00196 OF. 1

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPEQUEZ.

ACCIONES CONSTITUCIONALES DE AMPARO PENDIENTES DE RESOLVER Y DE LOS CUALES SE LES DIO
LA DIRECCION Y PROCURACIÓN

ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 03005-2019-00794

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPEQUEZ (GASPRO S.A.)

ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 01008-2016-00107 OF. 6 NOT. 2

SALA PRIMERA DE LA CORTE DE APELACIONES DEL RAMO CIVIL Y MERCANTIL DEL DEPARTAMENTO
DE GUATEMALA, CONSTITUIDA EN TRIBUNAL DE AMPARO. (OMAR IVAN REYES ORTIZ)

AREA JUDICIAL:

PROCESOS CIVILES PENDIENTES DE RESOLVER Y DEL CUAL SE LE DIO LA DIRECCION Y PROCURACION
CORRESPONDIENTE

SUMARIO INTERDICTO DE OBRA NUEVA Y PELIGROSA

03005-2017-00030 OF. 1

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

PROCESOS LABORALES PENDIENTES DE RESOLVER Y DE LOS CUALES SE LES DIO LA ASESORIA Y
PROCURACION CORRESPONDIENTE

INCIDENTE DE FALTA LABORAL 03024-2017-00210, (RECURSO 1) OFICIAL 3
SALA PRIMERA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. (JOAQUIN ARMANDO HUERTA GARCIA)

FALTA LABORAL 03024-2017-00059 OF. 1
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPEQUEZ. (BOMBEROS MUNICIPALES)

ORDINARIO LABORAL
03024-2016-00051
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPEQUEZ (JOSE FRANCISCO JUAREZ CADENA)

DENUNCIAS OBRANTES EN EL MINISTERIO PUBLICO
A LAS CUALES SE LES BRINDO LA DIRECCION Y PROCURACIÓN

EXPEDIENTE MP001-2016-92806
AGENTE FISCAL ABOGADO YASLI PASTORA GUTIERREZ
FISCALIA DE SECCION DE DELITOS CONTRA EL AMBIENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE GUATEMALA.
(CENTRO COMERCIAL EL SAUCE POR EL DELITO DE CONTAMINACION INDUSTRIAL)

EXPEDIENTE MP002-2005-867
AGENCIA FISCAL 4
FISCALIA DE SECCION DE DELITOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO PUBLICO DE GUATEMALA.
(PROCESADO REBELDE, PENDIENTE DE SER HABIDO)

MP034-2019-397
FISCALIA MUNICIPAL, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ (CONTRA
JORGE EDUARDO AJU ICU)

MP001-2019-21840 AGENCIA 8
FISCALIA CONTRA LA CORRUPCION, MINISTERIO PUBLICO, GUATEMALA (DENUNCIA DE DOS
PERSONAS PARTICULARES VRS. MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL-CUARTO MODULO DE AULAS
ESCUELA CENTRO AMERICA-)

PROCESOS PENALES EN INVESTIGACION POR EL MINISTERIO PUBLICO Y CON CONTROL
JURISDICCIONAL, PENDIENTES DE RESOLVERSE

CARPETA JUDICIAL 03003-2019-01682 / EXPEDIENTE MP034-2019-385
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA PENAL, NARCOACTIVIDAD Y DELITOS CONTRA EL AMBIENTE DEL
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ (DROGUERIA SINERGIA INTERNATIONAL - LECLEIRE- POR EL
DELITO DE CONTAMINACION INDUSTRIAL).

CARPETA JUDICIAL 03014-2019-00239
M0003-2015-324
JUZGADO PAZ DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.
(JOSE FRANCISCO LETONA MONTES POR UNA FALTA FORESTAL)

DENUNCIA Y PROCESO PENAL EN EL MINISTERIO PUBLICO Y JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
PENAL, NARCOACTIVIDAD Y DELITOS CONTRA EL AMBIENTE DE SACATEPEQUEZ FINALIZADO

03003-2017-01207 CONEXIÓN 03014-2017-126
EXPEDIENTE MP003-2016-4284, M003-2016-580
AUXILIAR FISCAL ESTEFANY VALDEZ
FISCALIA DE SECCION DE DELITOS CONTRA EL AMBIENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE GUATEMALA.
(CONTRA EL REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO PORTALIS DEVELOPMENTS S.A. -CC LAS PUERTAS-
POR EL DELITO DE CONTAMINACION INDUSTRIAL)

PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS RESUELTOS

PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 01190-2014-00115 OF. 2
SALA SEXTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, GUATEMALA. (EL SOGUARAMAL
S.A.)

PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 1145-2017-0115 OF. Y NOT. 3
SALA QUINTA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, GUATEMALA. (SERVICIOS
INNOVADORES DE COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO S.A. – TIGO -)

PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO PENDIENTE DE RESOLVER Y DEL CUAL SE LE DIO LA
DIRECCION Y PROCURACION DEBIDA

DEMANDA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA 01011-2018-00201 OF, Y NOT. 1
SALA PRIMERA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, GUATEMALA.
(DISTRIBUIDORA BERACA S.A.)

AREA ADMINISTRATIVA:

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS FORMADOS A CONSECUENCIA DE RECURSO DE REVOCATORIA Y
QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE RESOLVER

EXPEDIENTE 01-2019
PROVIDENCIA 27-2019/kcm
DIRECCION DE AREA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. (LECLEIRE VRS. DIRECCION
DE AREA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ).

RECURSO DE REVOCATORIA, ABOGADO JUAN RODOLFO ORELLANA OBREGON y/o JUAN RODOLFO
ORELLANA GABRIEL VRS. RESOLUCION JEFATURA CATASTRO

RECURSO DE REVOCATORIA, ABOGADO FRANCISCO ANTONIO ANLEU QUIJADA, CONTRA DE LA
RESOLUCIÓN DE FECHA NUEVE DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE, DENTRO DEL EXPEDIENTE
ADMINISTRATIVO 18-2019 DEL JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO DE LA
MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ (PROYECTO
ENERGIA SAN LUCAS)

RECURSO DE REVOCATORIA, EL SOGUARAMAL SOCIEDAD ANONIMA (RESUELTO EN SALA DEL
ORGANISMO JUDICIAL).

RECURSO DE REVOCATORIA – TAREK SAMIR JWEILES SOTO VRS. DEPARTAMENTO TRANSITO DE LA
MUNICIPALIDAD.

RECURSO DE REVOCATORIA – FERNANDO JOSE SARAVIA GALINDO – VRS. DEPARTAMENTO TRANSITO
DE LA MUNICIPALIDAD.

RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR CARLO CESAR SÁNCHEZ ROSA MANDATARIO JUDICIAL Y ESPECIAL ADMINISTRATIVO CON REPRESENTACIÓN DE PRONE, PROMOCIONES Y NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA VRS. RESOLUCION ALCALDIA MUNICIPAL.

RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR EL INGENIERO JUAN JOSÉ HANSER PÉREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS, CONTRA LA LICENCIA 4119-2018 A FAVOR DE ENERGÍA SAN LUCAS SOCIEDAD ANÓNIMA.

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS FORMADOS A CONSECUENCIA DE RECURSO DE REPOSICION Y QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE RESOLVER

RECURSO DE REPOSICION, ABOGADOS ANA MARÍA DE LOS ÁNGELES ESTACUY MUÑOZ, OMAR RICARDO BARRIOS OSORIO Y EL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR GENNER SANTIAGO PAMAL TOLEDO.

RECURSO REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EDVIN ARÉVALO REYES, ADMINISTRADOR ÚNICO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIOS PREMIUM SOCIEDAD ANÓNIMA.

REGLAMENTOS

REGLAMENTO DE CONSTRUCCION DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO INTERNO Y ADMINISTRACION DEL CENTRO TURISTICO CONTIGUO A SENDEROS DE CERRO ALUX, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DEL PARQUE ECOLÓGICO "SENDEROS DE ALUX"

REGLAMENTO DE EQUIPOS TERMINALES MOVILES Y LINEAS TELEFONICAS FIJAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA GUARDERIA MUNICIPAL DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

REGLAMENTO DE DONACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, PROPUESTO POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL.

INFORMES DE LABORES MENSUALES:

EN ATENCIÓN A LA NATURALEZA DEL CONTRATO 1-2019, RENGLON 183, SE DESGLOSA EL AÑO FISCAL 2019 A CONTINUACION.

Dictamen jurídico para los antecedentes penales y policíacos para personal 011.

Lectura y análisis del Manual de interpretación del Reglamento de Construcción de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Faccionamiento de dos declaraciones juradas para presentarse a la EEGSA respecto a los proyectos:

KILOMETRO TREINTA Y UNO PUNTO DIEZ (KM. 31.10) CARRETERA A SANTIAGO SACATEPEQUEZ CERO GUION CERO OCHO (0-08) CONTIGUO A FINCA LA SUIZA, CASCO URBANO, ZONA UNO (1), SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

KILOMETRO TREINTA Y UNO PUNTO DIEZ (KM. 31.10) CARRETERA A SANTIAGO SACATEPEQUEZ CERO GUION CERO NUEVE (0-09) CONTIGUO A FINCA LA SUIZA, CASCO URBANO, ZONA UNO (1), SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

Lectura y análisis del Manual de interpretación del Reglamento de Construcción de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis de la minuta presentada por Pharmalat S.A. respecto a una donación de bien inmueble a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, para un proyecto de adoquinamiento.

Dictamen sobre la minuta presentada por la Notario Verónica Isabel Velásquez González, sobre donación de fracción de bien inmueble a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Faccionamiento de modificaciones a la minuta del instrumento jurídico presentado por Pharmalat S.A.

Lectura y análisis del Manual para el velocímetro propuesto por la PMT de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

Dictamen sobre escritura número 20, de fecha 29 noviembre 2018, autorizada por el Notario Luis Gustavo Hernández González, sobre una posible donación de fracción de bien inmueble a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez por parte del señor Vettorrazzi Sagastume.

Dictamen sobre manual de procedimientos para velocímetro.

Lectura y análisis del REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DEL PARQUE ECOLÓGICO "SENDEROS DE ALUX"

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "COMPRA DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Análisis respecto a las sanciones pecuniarias impuestas por la PMT de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, relativo a no cumplir con la velocidad máxima establecida en el Reglamento de la Ley de Tránsito.

Opinión jurídica sobre entrega de grabaciones de las cámaras de video vigilancia, solicitada por el señor Pablo Fernando Girón Callejas.

Lectura y análisis del expediente de Torrecom Guatemala Limitada respecto a una torre de transmisión de datos.

Dictamen legal respecto a la solicitud de la entidad mercantil Equidad de Comercio Sociedad Anónima, del proyecto "LOS ENCINOS".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE MATERIALES Y TIERRA FISICA PARA EL DEPARTAMENTO DE AGUAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ"

Faccionamiento memorial respecto a demandas económico coactivas que se presentaron desde el año 2010, para darles continuidad respectiva, a pesar de que la Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas establece que dichos procesos deben ser seguidos de oficio por los órganos

jurisdiccionales que conocen, no se han podido presentar por el volumen de los mismos y, la erogación respecto a legalización de documentos para acreditar la nueva representación.

Dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE VIVERO LAS ROSAS EST 0+390 HACIA EST 0+535 RUMBO A CASERIO MANZANAL ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Dictamen jurídico sobre recurso de revocatoria interpuesto por el Abogado Álvaro Erik Montes Echeverría.

Dictamen jurídico del Proyecto de "TORRECOM GUATEMALA LIMITADA"

Lectura y análisis de previos para imponer al expediente administrativo de la entidad Palo Viejo Sociedad Anónima.

Dictamen jurídico, propuesta de Reglamento de Construcción.

Dictamen jurídico respecto a solicitud del Cocode de Jardines de San Lucas IV, respecto a artículo transitorio para que el reglamento de convivencia sea publicado en el Diario Oficial de Guatemala.

Lectura y análisis del Reglamento de asignación, uso y control de terminal móvil y línea fija de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE EN DIFERENTES DENOMINACIONES PARA USO DE LOS VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "COMPRA DE HIPOCLORITO DE SODIO Y SUS DERIVADOS PARA LOS DIFERENTES POZOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Dictamen legal sobre un caso laboral interno, informado por la Licenciada Diane Elizabeth Tello Avalos, respecto a que en la Academia Municipal de Arte, existen inconvenientes con los señores Antonio Valenzuela Azurdía.

Audiencia celebrada en la Fiscalía Municipal de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, dentro del expediente MP034-2019-80.

Dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACION DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Lectura y análisis del Reglamento de Construcción de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, derivado de la Ley de Parcelamientos urbanos y de las áreas verdes para entregarse a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Análisis legal de las bases de cotización y licitación derivado de las modificaciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con los Acuerdos Ministeriales y adendas dictadas.

Estudio y análisis del expediente administrativo presentado por la entidad mercantil Palo Viejo S.A. respecto al proyecto de Edificio Residencial.

Dictamen jurídico en relación al proyecto Edificio Residencial Villas de Choacorrál.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE 3RA CALLE CASERIO CHICAMEN ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Lectura y análisis del Reglamento de Construcción de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, derivado de la Ley de Parcelamientos urbanos y de las áreas verdes para entregarse a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Faccionamiento de actas notariales de declaración jurada a requerimiento de la Dirección Municipal de Planificación:

1. CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE HILLARY ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
2. CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
3. CONSTRUCCION EDIFICIO PARA ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
4. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON SAN RAFAEL, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
5. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON EL EDEN ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
6. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON LA BENDICION ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
7. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON MARTINEZ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
8. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLE REAL 3ER CALLEJON ALDEA LA EMBAULADA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
9. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DE ESTACION 0+427 A ESTACION 0+652 DE SECTOR 1 A SECTOR 2 ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
10. MEJORAMIENTO CALLE FINAL EN LOTIFICACION TIERRA LINDA PAVIMENTACION, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
11. MEJORAMIENTO SALON COMUNAL SECTOR I ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
12. CONSTRUCCION PARQUE (S) DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN RESIDENCIALES VILLAS DE LA MESETA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
13. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON SOLIS, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
14. CONSTRUCCION EDIFICIO (S) GARITA DE INGRESO A RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
15. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CUCHES GOMEZ, ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
16. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS LOPEZ ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
17. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON GOMEZ BARRERA ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
18. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL CALLEJON LOS MATEO ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
19. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON VELASQUEZ GOMEZ ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ

20. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE ESCUELA SARA DE LA HOZ HACIA INGRESO A PARQUE ECOJINAYA ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
21. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
22. CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DESDE INGRESO A CALLEJON LOS JORGES HACIA INGRESO A RESIDENCIALES MONTEZUMA, ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
23. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL DESDE CUATRO CAMINOS HASTA RESIDENCIALES LOS AZAHARES CANTON REFORMA, ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
24. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE LOTE 47 HACIA LOTE 123 LOTIFICACION MONTEZUMA, ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
25. AMPLIACION CALLE PAVIMENTACION 6TA AVENIDA SUR SECTOR SACURUN, ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
26. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON GONZALEZ 1ERA AVENIDA, ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
27. CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 2DA AVENIDA DESDE 3RA HASTA 6TA CALLE, ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
28. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y BANQUETA PEATONAL 2DA AVENIDA DESDE 3RA CALLE HASTA 6TA CALLE, ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
29. CONSTRUCCION EDIFICIO CENTRO DE MONITOREO DE LA POLICIA MUNICIPAL EN 4TA AVENIDA A (FRENTE A IBSL), ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
30. CONSTRUCCION EDIFICIO ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE EN 4TA AVENIDA A Y 1RA CALLE ESQUINA, ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
31. CONSTRUCCION PARQUE INFANTIL EN 1RA AVENIDA A Y 3RA CALLE, ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
32. AMPLIACION CEMENTERIO MUNICIPAL CON LA CONSTRUCCION DE 120 NICHOS Y 50 OSARIOS CASCO URBANO, ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
33. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION RESIDENCIALES LA MESETA, ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
34. MEJORAMIENTO PASARELA EOUM REP. FEDERAL DE CENTRO AMERICA, KM. 28 CA-1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
35. MEJORAMIENTO PASARELA MERCADO EL MONUMENTO AL CAMINERO, KM. 29 CA-1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
36. CONSTRUCCION PASARELA EN KILOMETRO 29 CARRETERA INTERAMERICANA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
37. MEJORAMIENTO DE ESTACIONES DE BUSES EN CARRETERA INTERAMERICANA EN SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ

ÁREA PROTEGIDA

38. MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE CAFETERIA, ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
39. MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE MODULO DE SERVICIOS SANITARIOS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
40. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE MINI CALIFORNIA HASTA INGRESO A CASERIO CHIPABLO, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
41. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EXTRAVIO LAS FUENTES KM 27.3 CA-1, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
42. CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5TA AVENIDA DESDE 1RA HACIA 6TA CALLE, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
43. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL EN 5TA AVENIDA DESDE 1RA HACIA 6TA CALLE, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ

44. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE VIVERO LAS ROSAS EST 0+390 HACIA EST 0+535 RUMBO A CASERIO MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
45. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERIO CHICAMEN CON CASERIO MANZANAL DESDE EST 0+530 HACIA EST 0+780, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
46. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CULAJAY CALLE PRINCIPAL ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
47. MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON 2A SECTOR DE LEON ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
48. CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO LOTIFICACION LAS VARSOVIAS INGRESO A GRANJA SIBONEY 4TA AVENIDA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
49. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION LOTIFICACION EVEN EZER DE EST. 0+188 A EST. 0+335 4TA AVENIDA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
50. CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 4A AVENIDA DESDE CALLEJÓN LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
51. MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL 4A AVENIDA DESDE CALLEJÓN LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ

Legalización de los siguientes documentos a requerimiento del Arquitecto Homero Secundino Jiménez Ixmatal:

el Testimonio de la escritura numero setenta y uno, de fecha veintiséis de mayo de mil novecientos ochenta, autorizada en la ciudad de Guatemala por el Notario Francisco Chávez Bosque.

el Cuarto testimonio de la escritura numero doscientos once, de fecha veinticuatro de septiembre de mil novecientos ochenta y uno, autorizada en la ciudad de Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez por el Notario Felipe Humberto González Girón.

el Primer testimonio de la escritura numero cuatrocientos uno, de fecha once de diciembre de mil novecientos noventa y uno, autorizada en el Municipio de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez por el Notario Felipe Ruyan Coroy.

Lectura y análisis legal del Reglamento de Donaciones de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, propuesto por la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.

Lectura, análisis y modificación a las bases del evento "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA LOS CERTAMENES DE BELLEZA DE LAS ALDEAS SAN JOSÉ Y ZORZOYA SECTOR I DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA LOS CERTAMENES DE BELLEZA DE LAS ALDEAS SAN JOSÉ Y ZORZOYA SECTOR I DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ".

Procuración del proceso económico coactivo 03005-2017-00030 en el Juzgado de Primera Instancia Civil y económico coactivo de Sacatepéquez.

Análisis legal de requerimiento de la Directora de la Oficina Municipal de Recursos Humanos, Diane Elizabeth Tello Avalos, respecto al Sistema Nacional de Inversión Pública.

Lectura y análisis legal del proyecto instado por la entidad mercantil TORRECOM GUATEMALA LIMITADA.

Opinión legal sobre consulta SNIP a requerimiento de la Oficina Municipal de Recursos Humanos, Diane Elizabeth Tello Avalos,

Requerimiento de subsanación de incongruencias del proyecto de la entidad "TORRECOM GUATEMALA LIMITADA".

Análisis y lectura del requerimiento del Honorable Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, respecto a imposición de sanción a la directora de la Oficina Municipal de Recursos Humanos, Diane Elizabeth Tello Avalos por informe presentado por el Auditor Interno de la Institución.

Análisis legal de modificación a la denominación del título de fracciones de bienes inmuebles del Cementerio Municipal, propiedad de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Análisis legal de requerimientos de la Inspección General de Trabajo y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Dictamen legal sobre requerimientos de la Inspección General de Trabajo y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

Opinión legal sobre minuta realizada por el Asesor de ANAM, sobre Mancomunidad de Municipalidades de Sacatepéquez

Atención a propietarios de bienes inmuebles, que adeudan al erario municipal, Impuesto Único sobre inmuebles, previo a presentar la demanda económico coactivo en el Juzgado de Primera Instancia Civil y económico coactivo de Sacatepéquez.

Emisión de dictamen legal del evento SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE ESTACIONES DE BUSES EN CARRETERA INTERAMERICANA EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

Análisis legal de los eventos "ADQUISICION DE 5 MOTOCICLETAS PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "ADQUISICION DE 5 MOTOCICLETAS PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

Procuración de expediente ministerial ante la Fiscalía de delitos contra la Corrupción, derivado de una denuncia interpuesta ante la construcción del cuarto módulo de aulas en la Escuela Centro América, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.

Lectura y análisis de un recurso de revocatoria interpuesto por el Abogado Juan Rodolfo Orellana Gabriel, en contra de una certificación extendida por la unidad IUSI-CATASTRO.

Procuración de procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera instancia civil y económico coactivo del departamento de Sacatepéquez.

Faccionamiento de denuncia penal en contra de la entidad mercantil AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA SOCIEDAD ANONIMA, a través de los Representantes legales quienes se tiene conocimiento que se llaman "ELISEO MONGES y PAOLA VANESSA BARRASCOU ESCOBAR" y, de quienes se ignora si tienen otros nombres y apellidos, por el delito de CONTAMINACION INDUSTRIAL.

Faccionamiento de 35 actas de legalización de documentos que acreditan la representación legal del Licenciado Yener Haroldo Plaza Natareno, a requerimiento de la Unidad de Gestión Ambiental.

Faccionamiento de denuncia penal en virtud que personas desconocidas procedieron a cortar la fibra

óptica propiedad de la Municipalidad, según lo informado por el señor Pablo Fernando Girón Callejas, jefe de la unidad de informática.

Faccionamiento de 3 actas de legalización de los documentos que acreditan la representación legal del Licenciado Yener Haroldo Plaza Natareno, a requerimiento de la Dirección Municipal de Planificación.

Faccionamiento del Reglamento de la Guardería Municipal y remisión hacia el despacho del Honorable Alcalde Municipal para que sea elevado ante el Concejo Municipal.

Faccionamiento de denuncia penal en contra del señor JORGE EDUARDO AJU ICU y, de quien se ignora si tiene otros nombres y apellidos, por el delito de ALTERACION DE LIINDEROS y, en forma alternativa por el delito de USURPACION.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE LOTE 47 HACIA LOTE 123 LOTIFICACION MONTEZUMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON SAN RAFAEL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON SOLIS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON LA BENDICION ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ"

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICIÓN DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS LOPEZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ"

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA TRASLADO DE ESTUDIANTES DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ HACIA LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICIÓN DE TUBOS DE CONCRETO PERFORADO PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON SAN RAFAEL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ"

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE TUBOS DE CONCRETO PERFORADOS PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON LA BENDICION ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ"

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "COMPRA DE CHAPEADORAS PARA USO DE LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ"

Remisión de dos escrituras de compraventa de bienes inmuebles con la señora María Isabel Gramajo.

Opinión legal sobre consulta EVENTOS NOG 9268170-9268596, CORPORACION EG, S.A.

Faccionamiento y modificación del Reglamento de Donaciones, en virtud que el propuesto al Concejo Municipal, no guardaba relación y, contenía errores.

Dictámenes jurídicos, sobre los Reglamentos: Parque Ecológico Senderos de Alux y, del Reglamento de Donaciones, de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis del Manual de compras de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, modalidad de adquisición con proveedor único y modalidad de arrendamiento.

Solicitud ante el Registro General de la Propiedad, de dos certificaciones completas de los bienes inmuebles identificados con los números de finca 210, 4276, folios 92, 223, libros 309 y 203 de Sacatepéquez, a requerimiento de la Secretaria Municipal.

Lectura y análisis de la solicitud realizada por TRECSA Guatemala.

Lectura y análisis sobre expediente administrativo del proyecto "Locales comerciales" propuesto por Arnulfo Miguel Ajtun García.

Faccionamiento de opinión jurídica respecto al expediente administrativo de Transportadora de Energía de Centro América Sociedad Anónima.

Opinión legal sobre expediente administrativo del proyecto "Locales comerciales" propuesto por Arnulfo Miguel Ajtun García.

Opinión legal sobre expediente administrativo de Transportadora de Energía de Centro América Sociedad Anónima.

Faccionamiento de legalización de dos juegos de los documentos que respaldan la propiedad del Cerro Alux, a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis del Manual de las modalidades de compra regidas por la Ley de Contrataciones del Estado de Guatemala.

Diligencias para el traspaso de dos vehículos tipo motocicleta donadas por la ONG RTI a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN EN KM 25.6 CARRETERA INTERAMERICANA, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Dictamen jurídico sobre recurso de revocatoria interpuesto por el Abogado Juan Rodolfo Orellana Obregón y/o Juan Rodolfo Orellana Gabriel, mandatario judicial del señor Paul Frankiln (sic) Haney.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE BLOCK PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CENTRO TURISTICO CONTIGUO A PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE TUBOS PARA CERCA PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO

CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CENTRO TURISTICO CONTIGUO A PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

Faccionamiento de minutas de dos escrituras de carta total de pago y compraventa de bien inmueble, enajenadas por el señor Marco Tulio Galicia Garzona a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Comparecencia ante la Superintendencia de Administración Tributaria para realizar el traspaso de dos vehículos tipo motocicleta donados por la ONG RTI Internacional a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Procuración de denuncia penal interpuesta en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. –LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385.

Procuración de dos primeros testimonios de escrituras públicas que contienen compraventa de bienes inmuebles a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, ante el Registro General de la Propiedad, enajenadas por la señora María Isabel Gramajo Muñoz viuda de Palencia.

Diligencias ante la Contraloría General de Cuentas, derivado de la solicitud realizada por la Arquitecta Romy Sheila Jacqueline Guzmán Rivas, en su calidad de Auditor Gubernamental, de la Contraloría General de Cuentas, respecto al memorial presentado ante la Dirección de Auditoria a obra pública e impacto ambiental –DAOPIA- de dicha Institución.

Dictamen jurídico sobre memorial sin fecha, presentado por la Abogada Aura Nineth Ayala Vargas, en relación a avalúo a mausoleo ubicado en el Cementerio Municipal de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Procuración de denuncia penal interpuesta en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. –LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385.

Evacuación de plazo dentro del EXPEDIENTE 01-2019, PROVIDENCIA 27-2019/kcm ante la DIRECCION DE AREA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, por recurso de revocatoria interpuesto por la representante legal de la entidad DROGUERIA SINERGIA INTERNATIONAL SOCIEDAD ANONIMA.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento “ADQUISICIÓN DE 5 MOTOCICLETAS PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

Dictamen jurídico en relación a la renuncia del Juez de Asuntos Municipales y de tránsito y las resoluciones firmadas por el Honorable señor Alcalde Municipal de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis de solicitud realizada por la Jefa de catastro-IUSI respecto a la condonación de multas por parte del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, siendo competencia del Presidente de la República de Guatemala.

Remisión del expediente que contiene las escrituras de carta total de pago y compraventa de bien inmueble, enajenadas por el señor Marco Tulio Galicia Garzona a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis de la NOTA DE AUDITORIA 03-DAS-11-0121-2018 presentada por la Contraloría General de Cuentas, respecto al proyecto “CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA

MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, (CUARTO MODULO DE AULAS)",

Faccionamiento de legalización de cuatro juegos de los documentos que respaldan la propiedad del Cerro Alux, a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

opinión legal relacionada a la nota de auditoria 03-DAS-11-0121-2018, de fecha 10 de abril de 2019, firmada por el Ing .Mauro Robelio Prera Soria, Auditor gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

Lectura y análisis de solicitudes presentadas por los profesionales Omar Ricardo Barrios Osorio, Ana María de los Ángeles Estacuy Muñoz y Genner Santiago Pamal Toledo.

Procuración de denuncia penal interpuesta en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. -LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385.

Lectura y análisis del Manual de las modalidades de compra regidas por la Ley de Contrataciones del Estado de Guatemala.

Faccionamiento de tres memoriales de devolución de cédulas de notificación para presentarse ante el Juzgado de Primera instancia civil y económico coactivo de Sacatepéquez, por contener errores.

Lectura y análisis del Manual de las modalidades de compra regidas por la Ley de Contrataciones del Estado de Guatemala.

Lectura y análisis de solicitudes presentadas por los profesionales Omar Ricardo Barrios Osorio, Ana María de los Ángeles Estacuy Muñoz y Genner Santiago Pamal Toledo.

Lectura y análisis de solicitud realizada por la Jefa de catastro-IUSI respecto a la condonación de multas por parte del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, siendo competencia del Presidente de la República de Guatemala.

Diligencias con el Licenciado Sinar Leonel Jiménez Paredes, respecto a la Finca número 2, folio 2, del libro 309 de Sacatepéquez, enajenada por el señor mencionado y, que pasó a formar la Finca 4486, folio 486 del libro 169 E de Sacatepéquez a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Dictamen jurídico de los eventos siguientes:

compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON GONZALEZ 1ERA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICIÓN DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON GOMEZ CUCHES ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO 2DA AVENIDA CALLEJON EL EDEN ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Dictamen jurídico respecto a la condonación de multas del Impuesto único sobre inmuebles, de manera conjunta con el Licenciado Jaime Martín Chocojay Álvarez, auditor interno municipal.

Opinión legal 3 proyectos de liquidación y requerimiento de pago por parte de los Abogados Ana María de los Ángeles Estacuy Muñoz, Omar Ricardo Barrios Osorio y el Contador Público y Auditor Genner Santiago Pamal Toledo.

Dictamen jurídico de los eventos siguientes:

bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL 4A AVENIDA DESDE CALLEJON LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL DESDE CUATRO CAMINOS HASTA RESIDENCIALES LOS AZAHARES CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE PARQUE ECOLOGICO HACIA CENTRO TURISTICO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Opinión legal sobre requerimiento de la señora Marlen Haydee Rodríguez Hernández, Concejal Suplente de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis sobre solicitud de concesión por Rubén Estuardo Torres Anleu, del proyecto denominado Dirección y Publicidad, para la instalación de direccionales, mupis y elementos de publicidad.

Opinión legal sobre solicitud de concesión por Rubén Estuardo Torres Anleu, del proyecto denominado Dirección y Publicidad.

Dictamen jurídico en relación a la solicitud del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Sacatepéquez para admitir demandas económico coactivo y continuar las iniciadas por el Bufete Gudiel y Asociados.

Remisión Reglamento de Equipos terminales móviles y líneas telefónicas fijas de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, a la Oficina Municipal de Recursos Humanos.

Análisis del requerimiento del Cocode de Cañadas de San Lucas, respecto al tema de áreas verdes y, servicio de agua potable, entre otros y, solicitud a la Dirección Municipal de Planificación de todo el expediente administrativo que se conformó cuando se solicitó la licencia de urbanización y construcción del condómino.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE PARQUE ECOLOGICO HACIA CENTRO TURISTICO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Diligencias ante la Contraloría General de Cuentas y Fiscalía de delitos contra la Corrupción, derivado de la solicitud realizada por la Arquitecta Romy Sheila Jacqueline Guzmán Rivas, en su calidad de Auditor Gubernamental, de la Contraloría General de Cuentas, respecto al memorial presentado ante la Dirección de Auditoría a obra pública e impacto ambiental –DAOPIA– de dicha Institución.

Procuración de denuncia penal interpuesta en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. –LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385.

Dictamen jurídico sobre expediente administrativo en relación a un recurso de revocatoria interpuesto por Francisco Antonio Anleu Quijada, en contra de la resolución de fecha nueve de mayo de dos mil diecinueve, dentro del expediente administrativo 18-2019 del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TERMINALES MÓVILES Y TARJETAS SIM PARA USO DE LOS DIFERENTES JEFES, ENCARGADOS Y COORDINADORES DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ”.

Dictamen jurídico, MANUAL DE LAS MODALIDADES ESPECIFICAS DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.

Faccionamiento de mandato especial judicial y administrativo con representación a favor de los dos Síndicos Municipales para que puedan representar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, en el ámbito judicial y administrativo, especialmente lo relativo a los juicios económicos coactivos.

Dictamen jurídico de los documentos de la Casa de la Cultura de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

dictamen jurídico del MANUAL DE PROCESOS DE INGRESOS Y RENDICIONES PARA COBROS AMBULANTES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

dictamen jurídico del REGLAMENTO DE ADMINISTRACION Y CONVIVENCIA HACIENDA SANTO DOMINGO.

Emisión de evaluación de informes presentados por parte de los Abogados Ana María de los Ángeles Estacuy Muñoz, Omar Ricardo Barrios Osorio y el Contador Público y Auditor Genner Santiago Pamal Toledo, a solicitud del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez.

Solicitud de documentos técnicos y jurídicos a la Dirección Municipal de Planificación, en relación al Condominio Condado Portland, para elevar informe al Honorable señor Alcalde Municipal.

Dictamen jurídico de los eventos de Compra directa con oferta electrónica, siguientes:

“ADQUISICIÓN DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLE REAL 3ER CALLEJON ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE ADOQUIN TIPO CRUZ PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON 2A SECTOR DE LEON ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“ADQUISICION DE TUBERIA PVC PARA USO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DESDE INGRESO A CALLEJON LOS JORGES HACIA INGRESO A RESIDENCIALES MONTEZUMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

Dictamen jurídico en relación a las sanciones impuestas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Inspección General de Trabajo, Sacatepéquez.

Dictamen jurídico de los eventos de cotización siguientes:

“COMPRA DE VEHÍCULO TIPO CAMIÓN PARA USO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ”.

“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO AMPLIACION CALLE PAVIMENTACION 6TA AVENIDA SUR SECTOR SACURUN ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EXTRAVIO LAS FUENTES KM 27.3 CA-1 ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DE ESTACION 0+427 A ESTACION 0+652 DE SECTOR 1 A SECTOR 2 ALDEA ZORZOYA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

Dictamen jurídico de los eventos siguientes:

“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE MINI CALIFORNIA HASTA INGRESO A CASERIO CHIPABLO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y BANQUETA PEATONAL 2DA AVENIDA DESDE 3RA CALLE HASTA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE HILLARY ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PARA USO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACION DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

Procuración del expediente fiscal MP001-2019-21840, del Ministerio Público, Fiscalía de delitos contra la corrupción y, presentación de informe hacia el Honorable Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Opinión legal sobre solicitud de concesión por Rubén Estuardo Torres Anleu, del proyecto denominado Dirección y Publicidad.

Dictamen jurídico sobre recurso de revocatoria interpuesto por el Abogado Francisco Antonio Anleu Quijada, del expediente administrativo 18-2019 del Juzgado de Asuntos Municipales y de tránsito.

Informe proceso –El Soguaramal, Sociedad Anónima– y, opinión legal respecto al expediente administrativo 99-2014 JAM.

Opinión legal del proyecto “GASOLINERA SAN LUCAS” instado por la entidad mercantil Administradora de Servicios Premium Sociedad Anónima, a través de su administrador único y representante legal, Carlos Antonio Roldan Ortiz.

Dictamen jurídico en relación a pago de vacaciones a personas que ya no laboran para la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Dictamen jurídico de los eventos de Compra directa con oferta electrónica:

ADQUISICIÓN DE DOS MEDIOS DE TRANSPORTE DE 250 CC PARA USO DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y, DE TRANSPORTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE TRES VEHÍCULOS TIPO MOTOCICLETA PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“COMPRA DE CHAPEADORAS PARA USO DE LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Procuración de denuncia penal en contra de JORGE EDUARDO AJU ICU, por el delito de ALTERACION DE LIINDEROS y, en forma alternativa por el delito de USURPACION, ante la Fiscalía Municipal de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

Opinión legal propuesta para reformas a los Reglamentos para la autorización del funcionamiento de establecimientos abiertos al público, que expendan bebidas alcohólicas y/o fermentadas y, para la autorización de licencias y control de establecimientos en donde funcionen rocolas, equipos de sonido, altoparlantes o similares, aplicables al municipio de San Lucas Sacatepéquez.

dictamen jurídico del MANUAL DE PROCESOS DE INGRESOS Y RENDICIONES PARA COBROS AMBULANTES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

Procuración de mandato judicial especial y administrativo, otorgado a favor de los dos Síndicos municipales, ante el Archivo General de Protocolos del Organismo Judicial, por negativa de dicha Institución a registrarlo, por petición del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez, para continuar e iniciar las demandas económico coactivas en contra de las personas individuales y jurídicas por deber a favor de la Municipalidad, el Impuesto Único sobre inmuebles.

Opinión legal propuesta Manual de procedimientos Centro de monitoreo de Cámaras y video vigilancia, por el proyecto MPP Guatemala, Coordinadora sub regional, RTI International.

Comparecencia a audiencia dentro de la carpeta judicial 03003-2017-01207 CONEXIÓN 03014-2017-126

EXPEDIENTE MP003-2016-4284, M003-2016-580, referente al Centro Comercial Las Puertas, por el delito de Contaminación Industrial, se reprogramo para el 12 de septiembre de 2019, a las 10:00 horas.

Reunión con el Honorable Concejo Municipal, en relación al Reglamento del Plan de Ordenamiento Territorial.

Asesoría al Coordinador de Guatecompras, en referencia al funcionamiento del Registro General de Adquisiciones del Estado.

Lectura y análisis de requerimiento del Consejo Comunitario de Desarrollo de Jardines de San Lucas IV, en relación a paso de servidumbre para inmuebles ubicados en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Procuración de denuncia penal en contra de JORGE EDUARDO AJU ICU, por el delito de ALTERACION DE LIINDEROS y, en forma alternativa por el delito de USURPACION, ante la Fiscalía Municipal de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

Dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento “MEJORAMIENTO INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS, 4TA. AVENIDA SUR FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ (INSTALACIÓN TECHO CURVO SOBRE AREAS RECREATIVAS)”.

Lectura y análisis de requerimiento del Consejo Comunitario de Desarrollo de Jardines de San Lucas IV, en relación a paso de servidumbre para inmuebles ubicados en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

Procuración de denuncia penal interpuesta en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. –LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385.

Procuración del expediente fiscal MP001-2019-21840, del Ministerio Público, Fiscalía de delitos contra la corrupción y, presentación de informe hacia el Honorable Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Análisis de requerimiento de la Unidad de transporte, en relación a cambio de motor, color de diferentes vehículos propiedad de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Solicitud y procuración de consulta al Contralor General de Cuentas, en referencia a NOTA DE AUDITORIA 03-DAS-11-0121-2018 –

Lectura y análisis, del “MANUAL OPERATIVO DE COBRADORES DE MERCADOS MUNICIPALES, SERVICIOS SANITARIOS MUNICIPALES, KIOSCO MUNICIPAL, PARQUEOS MUNICIPALES E INGRESO AL PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

dictamen jurídico del “MANUAL OPERATIVO DE COBRADORES DE MERCADOS MUNICIPALES, SERVICIOS SANITARIOS MUNICIPALES, KIOSCO MUNICIPAL, PARQUEOS MUNICIPALES E INGRESO AL PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”

Dictamen jurídico sobre recurso de revocatoria interpuesto por la entidad mercantil –EL SOGUARAMAL SOCIEDAD ANONIMA- a través de su representante legal.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento “ADQUISICIÓN DE TUBERIA PVC PARA USO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 2DA AVENIDA DESDE 3RA HASTA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

Dictamen jurídico en relación al proyecto “GASOLINERA SAN LUCAS” instado por la entidad mercantil Administradora de Servicios Premium Sociedad Anónima, a través de su administrador único y representante legal, Edvin Arévalo Reyes.

Lectura y análisis del expediente administrativo que contiene la solicitud de licencia de construcción del proyecto “Apartamentos la Arboleda” por Inversiones Liñola Sociedad Anónima a través de su representante legal.

Dictamen jurídico de los eventos de Compra directa con oferta electrónica:

ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS PARA USO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES Y CERTÁMENES DE BELLEZA QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ”.

ALQUILER DE TARIMAS PARA USO EN ACTIVIDADES MUNICIPALES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ”.

CONTRATACION DE 2 SHOW DE LUCES PARA ACTIVIDADES DE LAS FIESTAS OCTUBRINAS Y VELADA NAVIDEÑA QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ”.

“CONTRATACION DE ARTICULOS PARA ESCENARIOS QUE SE UTILIZARAN EN LOS DIFERENTES CERTÁMENES DE BELLEZA QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ”.

“CONTRATACION DE CANTANTES Y ARTISTAS PARA ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ”.

“CONTRATACION DE ILUMINACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES Y DIFERENTES CERTÁMENES DE BELLEZA QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ”.

CONTRATACION DE RECURSO HUMANO PARA ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ”.

Dictamen jurídico sobre recurso de reposición interpuesto por los Abogados Ana María de los Ángeles Estacuy Muñoz, Omar Ricardo Barrios Osorio y el Contador Público y Auditor Genner Santiago Pamal Toledo.

Procuración de denuncia penal interpuesta en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. –LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Procuración de denuncia penal en contra de JORGE EDUARDO AJU ICU, por el delito de ALTERACION DE LIINDEROS y, en forma alternativa por el delito de USURPACION, ante la Fiscalía Municipal de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis del expediente administrativo que contiene la solicitud de licencia de construcción del proyecto “Apartamentos la Arboleda” por Inversiones Liñola Sociedad Anónima a través de su representante legal.

Citaciones de personas individuales y jurídicas, para instar al pago extrajudicial, en relación al adeudo del Impuesto Único sobre inmuebles a favor de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MARIMBA PURA PARA LA SERENATA MUNICIPAL Y ENSAMBLE DE MARIMBAS PARA FESTIVIDADES PATRONALES DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ”.

Dictamen jurídico sobre recurso de revocatoria interpuesto por el Fernando José Saravia Galindo.

Dictamen jurídico sobre recurso de revocatoria interpuesto por el señor Tarek Samir Jweiles Soto.

Audiencia en la Fiscalía Municipal de San Lucas Sacatepéquez, en relación a denuncia interpuesta en contra de JORGE EDUARDO AJU ICU, por el delito de ALTERACION DE LIINDEROS y, en forma alternativa por el delito de USURPACION.

Asesoría respecto a adeudo de IUSI de parte de la entidad Banrural Sociedad Anónima del bien inmueble donde se encuentra el Centro Comercial El Sauce, ubicado en San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Lectura y análisis del expediente administrativo que contiene la solicitud de licencia de construcción del proyecto “Apartamentos la Arboleda” por Inversiones Liñola Sociedad Anónima a través de su representante legal.

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "MEJORAMIENTO PASARELA EOUM REP. FEDERAL DE CENTRO AMERICA, KM. 28 CA-1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".
dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "MEJORAMIENTO PASARELA MERCADO EL MONUMENTO AL CAMINERO, KM. 29 CA-1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 4A AVENIDA DESDE CALLEJÓN LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Procuración de denuncias penales interpuestas en contra de la entidad AGENCIA DE IMPORTACION CENTRO AMERICANA S.A. -LE CLEIRE- en la Fiscalía de delitos contra el Medio ambiente expediente MP034-2019-385 y del proceso 03003-2017-01207 CONEXIÓN 03014-2017-126, seguido en contra del representante legal del Centro Comercial Las Puertas, Portalis Developments Sociedad Anónima.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Comparecencia ante el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y delitos contra el ambiente de Sacatepéquez, 03003-2017-01207 CONEXIÓN 03014-2017-126, 10:00 horas, con el requerimiento correspondiente de la Municipalidad.

Análisis para la evacuación de 48 horas dentro de la ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 03005-2019-00794, relacionado a Gaspro Sociedad Anónima.

Evacuación vista, proceso INCIDENTE DE FALTA LABORAL 03024-2017-00210, (RECURSO 1) OFICIAL 3, Sala 1ª de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.

Opinión legal, solicitud realizada por la Mandataria Especial judicial y administrativo con representación gratuito de Banrural Sociedad Anónima, Rosa María Chavarría Orozco

Procuración expediente fiscal, denuncia MP001-2016-92806 en la Fiscalía de sección de delitos contra el medio ambiente.

Atención a personas que adeudan IUSI a la Municipalidad, previo a demandarles en la vía económico coactivo.

Evacuación primera audiencia dentro de la Acción Constitucional de Amparo 03005-2019-00794, relacionado a Gaspro Sociedad Anónima.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE CHALECOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICION DE PLAYERAS TIPO POLO PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Faccionamiento acta de legalización: Formularios de Actividades de Registro, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, de fecha diecisiete de septiembre de dos mil diecinueve, de los proyectos "Construcción Parque Infantil en 1era Avenida A y 3ra Calle zona 1, San Lucas Sacatepéquez" y, Construcción Parque (s) Deportivos y Recreativos en Residenciales Villas de la Meseta zona 3, San Lucas Sacatepéquez"

Faccionamiento Reglamento para el funcionamiento interno y administración del Centro Turístico contiguo a Senderos de Cerro Alux, de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Dictamen jurídico para documento de bases de cotización del evento "SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 4A AVENIDA DESDE CALLEJÓN LA TORTUGUITA HACIA 1A CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "ADQUISICIÓN DE MATERIAL BALASTRO PARA USO EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE PARQUE ECOLÓGICO HACIA CENTRO TURÍSTICO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "CONTRATACIÓN DE HORAS DE LUCES PARA ILUMINAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PERMANENTE DE CULTURA Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ".

dictamen jurídico para documento de bases de compra directa con oferta electrónica del evento "CONTRATACIÓN DE HORAS DE SONIDO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PERMANENTE DE CULTURA Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ".

Citaciones de personas individuales y jurídicas, que adeudan el Impuesto único sobre inmuebles a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez.

Comparecencia audiencia dentro de las carpetas JUDICIALES 03003-2017-01207 CONEXIÓN 03014-2017-126, relacionadas al delito de Contaminación Industrial del Centro Comercial Las Puertas.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Procuración del instrumento público de contrato de modificación de contrato de arrendamiento, con la Universidad de San Carlos de Guatemala, para el pago de arrendamiento del periodo fiscal 2019, con la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

Opinión legal, recurso reposición interpuesto por Edvin Arévalo Reyes, Administrador único y representante legal de la entidad Administradora de Servicios Premium Sociedad Anónima.

Emisión opiniones legales de las modalidades de adquisición pública de cotización:
evento "MEJORAMIENTO PASARELA EOUM REP. FEDERAL DE CENTRO AMERICA, KM. 28 CA-1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ".

evento "MEJORAMIENTO PASARELA MERCADO EL MONUMENTO AL CAMINERO, KM. 29 CA-1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ".

Emisión opiniones legales de las modalidades de adquisición pública de compra directa con oferta electrónica:

"ADQUISICIÓN DE CAMISAS MANGA CORTA Y CAMISAS MANGA LARGA EN TELA TIPO SINCATEX IMPORTADO CON TRES MONOGRAMAS PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL Y LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ".

“ADQUISICIÓN DE CHALECOS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE CHUMPAS DE TELA TIPO SINCATEX IMPORTADO CON TRES MONOGRAMAS PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL Y POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE PANTALONES DE TELA TIPO SINCATEX IMPORTADO CON CINTA REFLECTIVA PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL Y POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE PLAYERAS TIPO POLO PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

Emisión opiniones legales de las modalidades de adquisición pública de compra directa con oferta electrónica:

“ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE PAPEL TIPO TOALLA PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA USO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN DE ESTACIÓN 0+427 A ESTACIÓN 0+652 DE SECTOR 1 A SECTOR 2 ALDEA ZORZOYA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Opinión legal, recurso de revocatoria interpuesto por Carlo Cesar Sánchez Rosa Mandatario Judicial y Especial Administrativo con representación de Prone, Promociones y Negocios, Sociedad Anónima

Análisis legal para evacuar plazo de 5 días en APELACION DE AUTO EN AMPARO EXP. 5640-2019 OFICIAL 5º SECRETARIA GENERAL – CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD AMPARO 03005-2019-00794, relacionado a la entidad mercantil –GASPRO S.A.-

Opinión legal en relación a pago de indemnización para la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, renglones 022 al 011.

Procuración procesos económicos coactivos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez.

Evacuación plazo APELACION DE AUTO EN AMPARO EXP. 5640-2019 OFICIAL 5º SECRETARIA GENERAL – CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD, AMPARO 03005-2019-00794, relacionado a la entidad mercantil –GASPRO S.A.-

Emisión opiniones legales de la modalidad de adquisición pública de compra directa con oferta electrónica:

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA UTILIZAR EN EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EXTRAVIO LAS FUENTES KM 27.3 CA-1 ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ”.

Análisis legal recurso de revocatoria interpuesto por la Dirección General de Caminos, contra licencia de construcción del proyecto Energía San Lucas.

Análisis y asesoría a la unidad de –Guatecompras- de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, en relación a las bases de la modalidad de adquisición pública de compra directa con oferta electrónica.

Análisis legal recurso de revocatoria interpuesto por la Dirección General de Caminos, contra licencia de construcción del proyecto Energía San Lucas.

Opinión legal, recurso de revocatoria interpuesto por el Ingeniero Juan José Hanser Pérez, Director General de la Dirección General de Caminos, contra la licencia 4119-2018 a favor de Energía San Lucas Sociedad Anónima.

Opinión legal en relación a pago de vacaciones – Código de Trabajo – Ley de Servicio Municipal, según el criterio de la Dirección de la Oficina municipal de recursos humanos.

Opinión legal del Manual interno para la modalidad de adquisición pública de Compra directa con oferta electrónica.

Procuración del expediente MP003-2016-4284, M003-201-580
Fiscalía de Sección de delitos contra el Ambiente del ministerio público de Guatemala vrs. “McDonald’s y Paiz” ambas entidades mercantiles operantes en la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez Departamento de Sacatepéquez, por el tipo penal de Contaminación Industrial.

Faccionamiento Acción constitucional Amparo proceso laboral 03024-2016-00051 vrs. Sentencia dictada por la Sala primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala (demandante José Francisco Juárez Cadena).

Procuración de la ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 03005-2019-00794, relacionado a Gaspro Sociedad Anónima, en el Juzgado de primera instancia civil y económico coactivo de Sacatepéquez.

Se realizó la coordinación con la Dirección de Administración Financiera integrada municipal, Catastro –IUSI–, relativo a las demandas económico coactivas presentadas durante el periodo 2007-2016 y, a las cuales no se les dio la procuración debida, para presentarse nuevamente ante el Órgano jurisdiccional competente.

Faccionamiento de proceso económico coactivo en contra de Servicios innovadores de comunicación y entretenimiento S.A. – TIGO– por adeudo de postes y cableado, proceso contencioso administrativo 01145-2017-00115 – Acción Constitucional de amparo 2710-2017, Cámara de amparo y antejuicio.

Presentación Amparo proceso laboral 03024-2016-00051 vrs. Sentencia dictada por la Sala primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala (demandante José Francisco Juárez Cadena).

Presentación proceso económico coactivo en contra de Servicios innovadores de comunicación y entretenimiento S.A. – TIGO– por adeudo de postes y cableado, proceso contencioso administrativo 01145-2017-00115 – Acción Constitucional de amparo 2710-2017, Cámara de amparo y antejuicio.

4.4 CATASTRO –IUSI–

AREA DE CATASTRO

Se han llevado a cabo un total de 752 operaciones en expedientes existentes, así como creados recientemente, entre los cuales se han realizado las siguientes operaciones:

477	traspasos
52	inscripciones
217	desmembraciones
6	unificaciones

Cada una de las operaciones indicadas anteriormente ameritaron en su momento ubicación física y digital del inmueble, así como lo son toma de fotografías e investigación de fincas aledañas si así lo requería la operación.



Cargos de Licencias de Construcción

Durante el año se han recibido un total de 300 Licencias de Construcción para su respectiva evaluación y cargo hacia el valor capital afecto de cada uno de los inmuebles a los que correspondan, mismas que han sido operadas en su totalidad.

Consultas Electrónicas a Distancia (Registro General de la Propiedad)

Utilización de un aproximado de 1300 consultas electrónicas del Registro General de la Propiedad, para la verificación de medidas, planos de registro, colindantes, ubicación y jurisdicción de bienes inmuebles de los que se poseía la información detallada del mismo, mismas fueron utilizadas para las diversas solicitudes que ingresaron a esta dependencia.

Consultas Electrónicas a Distancia DICABI (Ministerio de Finanzas Públicas)

Aplicación de la consulta de aproximadamente 350 consultas a la Dirección de Catastro de Avalúo de Bienes Inmuebles, del Ministerio de Finanzas Públicas. En cuanto a la actualización de domicilio fiscales, números de cedula y número de NIT de los propietarios o representantes legales de bienes inmuebles que se encuentran en la circunscripción Municipal.

AREA DE IUSI (Impuesto Único Sobre Inmuebles)

En el área del IUSI se coordinaron diferentes actividades, dentro de las cuales están las siguientes:

- 2,131 Requerimientos de Pago del Impuesto Único sobre Inmuebles (Notificación de 20 días Plazo)
- 54 Cuentas enviadas al departamento de Asesoría Jurídica por falta de pago del contribuyente.
- Realización de 116 convenios de pago.
- Actualización de Datos (dirección exacta del Inmueble, Dirección de Notificación, Datos generales del Propietario y número de teléfono).
- Corroboración y Actualización de Datos Registrales (finca, Folio y Libro)
- Actualización de Valores Capital Afecto

- Envío por correo electrónico de Documentos de Pago, Estados de Cuenta e información en general.
- Depuración constante del padrón general para la identificación de bienes inmuebles morosos para ser requeridos del pago del IUSI.
- Escaneo General de toda la información física existente en cada uno de los expedientes con los que cuenta este Departamento.
- Escaneo general de licencias de construcción.

Control y manejo detallado de las cédulas de notificación enviadas durante los periodos estipulados en el desarrollo de las actividades propias del Departamento.

En lo que respecta a las cédulas no firmadas que figuran en la gráfica se refiere a todos aquellos requerimientos de pago que fueron formulados por el departamento, pero al momento de presentarse a la dirección de notificación se pudo observar que era lote baldío, construcción abandonada o simplemente la persona ya no residía en el mismo lugar.

Fomento de Hipotecas Aseguradas (F.H.A.)

De la misma manera, se realiza el control y depuración de los movimientos que sufren los bienes inmuebles que son adquiridos mediante la compra-venta por medio de los bancos y/o financieras registradas en el país, por lo que se realiza un estricto y detallado control debido a que en el cierre trimestral para el pago de IUSI se realiza el cuadro banco y/o financiera vs Municipalidad para la recaudación del mismo. En este año fue realizado el cuadro mediante el FHA, con un total de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q. 1,547,566.64).

Las cuales fueron trabajadas en conjunto con los siguientes bancos del sistema:

1. VIVIBANCO
2. G&T CONTINENTAL
3. BANRURAL
4. BANCO INDUSTRIAL

ATENCION AL PÚBLICO

En el área de atención al público se han recibido hasta la fecha un total de novecientos setenta y siete Folios Para Su Respectiva Operación (977), mismas que incluyen Traspasos, Desmembraciones, Inscripciones y Unificaciones.

Emisión de la siguiente documentación:

1. Certificación de Dirección un total de 745
2. Solvencias Municipales un total de 933
3. Matrícula Municipal un total de 39
4. Estado de cuenta de Agua Potable
5. Estado de cuenta de IUSI
6. Documento de pago de Agua Potable
7. Documento de pago de Drenaje
8. Documento de pago de Arrendamiento de Local
9. Documento de pago de Derechos de Puerta
10. Documento de pago de IUSI

SECCION TECNICA

El área de la Sección Técnica del Departamento durante el año realizo las siguientes actividades:

- Remediciones
- Alineaciones
- Revaluaciones
- Ubicación de Inmuebles
- Emisión de planos de registro
- Emisión de planos de ubicación
- Emisión de planos de localización
- Emisión de Certificación de caminos y vías publicas
- Emisión de Certificaciones de Dirección
- Emisión de Solvencias de IUSI
- Asignación de Direcciones
- Determinaciones de limites perimetrales del municipio
- Hiper-vinculación de información en línea en conjunto con el plano cartográfico del Municipio.



Documentación Oficial

Asimismo, se han emitido por parte de esta Coordinación un total de 296 Oficios a diferentes entidades como;

- Ministerio Público
- Ministerio de Finanzas Publicas
- Registro General de la Propiedad
- Juzgados Correspondientes
- Contraloría General de Cuentas
- Entidades Comerciales
- Personas Particulares
- Publico interno (dependencias Municipales)

Mismos que corresponden a solicitudes requirientes de información que corresponde única y exclusivamente a propiedades que se encuentran circunscritas en el perímetro del Municipio de San Lucas Sacatepéquez y que son requeridas legalmente ante este departamento para continuar o dictaminar a favor o en contra según la información veraz que se emite por parte de esta Municipalidad.

En lo que corresponde a los ingresos en concepto del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI) la Dirección de Administración Financiera Municipal envía los primeros cinco días de cada mes el reporte final de los ingresos del mes que ha concluido, para que esta oficina pueda ver el resultado del trabajo que se realiza durante el mes en concepto de pagos del impuesto como tal.

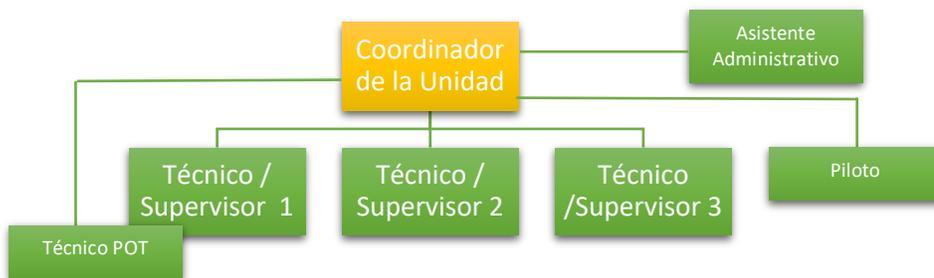
En base a los reportes recibido se formula la siguiente gráfica y se puede observar el comportamiento de los ingresos del 01 de enero al 13 de diciembre del año dos mil diecinueve teniendo a dicha fecha un total de ingresos de Q. 10,482,338.49

4.5 CONTROL DE LA CONSTRUCCION PRIVADA

La unidad de control de la construcción privada está formada dentro de esta municipalidad, a partir de la creación del reglamento de construcción en el año 2005.

La creación de la misma tiene como objetivo regir todas las actividades de excavación, construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de toda edificación, en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, quedando obligados los vecinos a obtener licencia municipal de la actividad que corresponda, como se indica en el Artículo 1 del Reglamento de Construcción.

Para el funcionamiento de la unidad, se cuenta con diferente capital humano, con ciertas características de nivel educativo, habilidades y destrezas, como se presenta a continuación.



Cabe resaltar que cada colaborador tiene una tarea específica para el buen funcionamiento de la unidad, ya que por los procesos establecidos es necesario el trabajo que cada puesto tiene designado.

Coordinador de la Unidad

Nombre: Suchieila María Isabel Santos L.

Nivel académico: Arquitecta, colegiado N. 5137

NATURALEZA DEL PUESTO:

Brindar asesoría técnica y dirección en lo concerniente a construcción en general, velando por el cumplimiento del Reglamento de Construcción vigente, con el objetivo de regular y fomentar la mejora en la calidad, estética, forma y función de las obras, así como el aspecto estructural, garantizando al vecino una ejecución limpia y segura, que se adecue a sus necesidades y concuerde con la infraestructura municipal.

ATRIBUCIONES DEL PUESTO:

- ✓ Visita técnica y rectificación de construcciones nuevas o existentes.
- ✓ Emisión de dictamen técnico para construcciones nuevas o en ejecución.
- ✓ Trazo de alineaciones municipales, retiros o áreas de sesión reguladas mediante Reglamento de Construcción vigente.
- ✓ Emisión de Licencias o Permisos de Construcción, así como paralizaciones, suspensiones y extensiones de tiempo estipulado.

Para los proyectos que, por su magnitud, lleven más análisis, se toma otro criterio para los procesos, ya que, en estos también hay que pedir opinión al departamento Jurídico de esta municipalidad, y hay otras opiniones como las que se emiten por parte de Concejo Municipal.

A continuación, un resumen mensual de los ingresos por concepto de licencia de construcción que se obtuvo para el año 2019.

MES	INGRESO
ENERO	Q 83,212.88
FEBRERO	Q 29,685.29
MARZO	Q 22,537.54
ABRIL	Q 30,812.26
MAYO	Q 82,669.78
JUNIO	Q 22,721.25
JULIO	Q 169,062.63
AGOSTO	Q 163,265.64
SEPTIEMBRE	Q 84,186.72
OCTUBRE	Q 191,841.02
NOVIMEMBRE	Q 50,533.25
DICIEMBRE	Q 34,929.18
TOTAL	Q 965,457.44

Como puede verse también se ha incrementado la solicitud de licencias en el 2019 para todo el municipio, mensualmente se reciben en la unidad un promedio de 35 solicitudes para trámite de licencia de construcción. En este año este ha representado hasta el momento cerca de un ingreso neto de Q. 965,457.44 en concepto de licencias y se ha contribuido a la base de datos de Catastro IUSI, e incrementando el monto de Impuesto Único Sobre Inmueble.

Las siguientes graficas muestran en porcentaje los valores que corresponden a las diferentes actividades constructivas que se manejan en el municipio. Las construcciones se clasificarán en las siguientes:

- ✓ Cambio de lámina por losa
- ✓ Construcciones nuevas con cubiertas de lámina
- ✓ Construcciones nuevas con cubierta de losa
- ✓ Muros perimetrales

4.6 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

El Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, ha tenido a bien llevar a cabo las diferentes actividades durante el presente año, como lo es la tramitación de los Procesos sometidos bajo el conocimiento del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito; las diligencias de Titulaciones Supletorias asignadas de conformidad con la ley; la atención a vecinos por varias consultas y pago de boletas de aviso, requerimiento y citación de vehículo, así como la emisión de solvencias de tránsito, bloqueos y desbloques de licencias en el departamento de tránsito de la Policía Nacional Civil y carga de datos semanales de la base de datos de remisiones de tránsito al sistema de dicho departamento de la PNC. Así mismo me permito adjuntarle los cuadros de control de todos los expedientes administrativos correspondientes al año 2,019.

EXPEDIENTES DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Expedientes en trámite.....	57
Expedientes archivados.....	25
Correlativos no utilizados.....	03
Total de expedientes.....	82

EXPEDIENTES DE TRÁNSITO:

Expedientes de vehículos consignados.....	08
Expedientes en trámite.....	11
Expedientes archivados.....	21
Total de expedientes	40

TITULACIONES SUPLETORIAS TRAMITADAS..... 15

BLOQUEOS Y DESBLOQUEOS DE LICENCIAS EN PNC:

Bloqueos de licencias de conducir.....	415
Desbloques de licencias de conducir	84

BOLETAS DE AVISO, REQUERIMIENTO DE PAGO Y CITACIÓN:

Boletas digitadas en la base datos interna e ingresadas a la página web de consultas de multas de esta Municipalidad, al Sistema de Servicios de Gobiernos Locales para el cobro en cajas municipales y cargadas a la base de datos del banco denominado Banrural para su cobro en las diferentes agencias del país.

Semanalmente se envió la base de datos actualizada para la respectiva carga al sistema de la Policía Nacional Civil.

Boletas digitadas (cargadas a los sistemas) 6,629

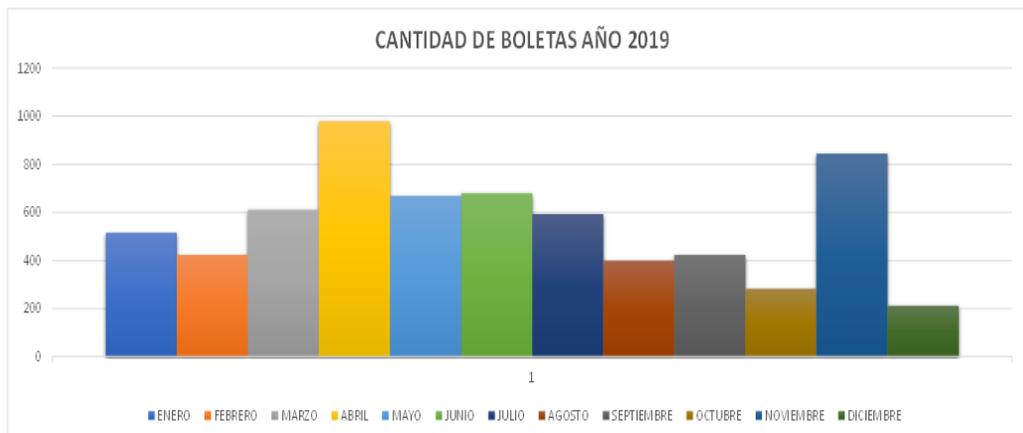
ATENCIÓN AL PÚBLICO:

Personas atendidas	3,631
Solvencias emitidas	554

CANTIDAD DE BOLETAS AÑO 2019



BOLETAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PENDIENTES	244	214	324	550	403	377	319	251	290	198	601	173
CANCELADAS	271	209	287	429	265	302	275	148	133	85	243	38
TOTALES	515	423	611	979	668	679	594	399	423	283	844	211



CANTIDAD:	
BOLETAS CANCELADAS	
TOTAL:	2,685

CANTIDAD:	
TOTAL BOLETAS	
TOTAL:	6,629

CANTIDAD:	
BOLETAS PENDIENTES	
TOTAL:	3,944

4.6 DIRECCION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

Las áreas de enfoque durante este año fueron las siguientes:

CONVOCATORIAS LABORALES

- Reclutamiento, selección e inducción de personal

 Pruebas psicológicas y entrevistas.

- Administración y Gestión de personal

 Reglas y Normas de disciplina laboral

- Amonestaciones verbales y escritas
- Sanciones

 Evaluación del desempeño laboral

 Traslados

 Asistencia y permanencia Laboral

-  Ascensos/promociones
-  Nombramientos y contrataciones
 - Toma de posesión de cargo
-  Altas y bajas
 - Entregas de cargo
 - Renuncias y despidos
-  Constancias salariales/de trabajo
 - Cartas laborales
 - Cartas de ingreso
-  Expedientes personal
 - Ficha de personal
 - Actualización de expedientes
 - Orden y clasificación de información en expedientes
-  Vacaciones
 - Acuerdos Vacacionales
-  IGSS
 - Inscripciones
 - Actualizaciones
 - Certificados de trabajo
 - Jubilaciones
-  Plan de prestaciones del empleado municipal
 - Formularios
 - Jubilaciones
-  Memorándums y oficios de comunicación interna
-  Reglamento Interno
-  Modificación del Manual de Funciones y Atribuciones y Descriptor de Puestos.
-  Supervisión de direcciones y unidades
-  Formación y capacitación

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL

- Se recibieron 200 solicitudes de empleo para diferentes unidades administrativas.
- Se realizaron 130 exámenes psicológicos a aspirantes a empleos.
- Se emitieron 84 nombramientos en el renglón presupuestario 011
- Se realizó 1 contratos bajo el renglón presupuestario 022 para labores en diferentes unidades administrativas y de campo.
- Se realizaron 03 contratos bajo el renglón presupuestario 029 para labores en apoyo a la salud y en el programa de cultura permanente.
- Se realizaron 15 contratos bajo el renglón presupuestario 031, para trabajos de construcción y mantenimiento y de infraestructura civil.
- Se realizaron 49 contratos bajo el renglón presupuestario 036, para labores en apoyo a la educación, academia de arte, academia deportiva municipal, etc.
- Se realizó 01 contratos bajo el renglón presupuestario 183, para prestar asesoría jurídica.
- Se realizó 01 contratos bajo el renglón presupuestario 184, para prestar auditoría.

- Se realizaron 02 contratos bajo el renglón 188 para consultorías.
- Se realizaron 04 contratos bajo el renglón 189 para labores de diferentes unidades administrativas.
- Se realizó 1 rescisión de contrato bajo el renglón 036.
- Se realizaron 02 ampliaciones de contrato.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

- Reglas y normas de disciplina laboral
- Se emitieron 72 llamadas de atención a personal de diferentes unidades, por no cumplir con sus atribuciones y responsabilidades.

REUNIONES CON DIRECTORES, JEFES Y COORDINADORES

- Se realizaron tres reuniones para retroalimentación sobre normas establecidas en el Reglamento Interno, procesos de supervisión y control de personal, así mismo comisiones en actividades culturales, vestuario, cumplimiento de horario laboral y horario de almuerzos.
- Se realizaron reuniones con todos los encargados de programas de inversión social, para dar seguimiento a los procesos y conformación de expedientes.

PROCEDIMIENTOS LABORALES

- Se realizaron 86 procedimientos y resolución de los mismos.
- Se realizaron 86 cédulas de notificación de procedimientos laborales.

INSPECCIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

- Se realizaron inspecciones de trabajo en campo por medio de la Directora de la Oficina Municipal de Recursos Humanos y asistentes.
- Se realizaron visitas a diferentes unidades administrativas para verificar la permanencia laboral y el cumplimiento de sus obligaciones. (DMM, UGAM, MERCADOS, AGUAS, PM, GUARDERÍA, ADULTO MAYOR, JUVENTUD, MERCADOS, AGUAS, ETC).
- Se creó el formato de evaluación de desempeño para que cada Director, Coordinador o jefe de unidad dé el reporte según funciones y atribuciones de cada empleado municipal, y así mismo recibir trimestralmente las evaluaciones del desempeño de cada una de las Dependencias.

CUADROS DE MOVIMIENTO DE PERSONAL

Se realizaron 52 cuadros de movimiento de personal indicando la baja a DAFIM y la información correspondiente para el cálculo del pago.

ASISTENCIA Y PERMANENCIA LABORAL

- Se realizan 35 descargas de los diferentes relojes biométricos ubicados en los edificios municipales, para verificar las entradas y salidas del personal de la jornada laboral, así como la verificación del cumplimiento en las diferentes comisiones asignadas cada mes, se reportó un reloj dañado y un reloj inservible.

TRASLADOS Y PERMUTAS

- Se realizaron 61 traslados de personal de las diferentes unidades administrativas y se notificó a la Contraloría General de Cuentas y a DAFIM.

CONSTANCIAS SALARIALES/ DE TRABAJO

- Elaboración de 65 constancias de trabajo
- Se emitieron 482 cartas de ingreso
- Se emitieron 1500 solicitudes de permiso en horas laborales, IGSS, asunto personal, comisiones y capacitaciones.

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

- Se actualizó y ordeno un 95% los expedientes del personal municipal de las distintas unidades.
- Revisión de los expedientes laborales, para verificación de documentación laboral.
- Se clasificaron los expedientes y se cambiaron los folders antiguos y en mal estado.
- Se realizó registro de huellas en los relojes biométricos de los edificios municipales, tanto de usuarios como de administradores

VACACIONES

- Se realizaron 346 Acuerdos Vacacionales del personal de las distintas unidades.

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL - IGSS

- Se realizaron 500 certificados de trabajo al IGSS.
- Se realizaron 63 inscripciones al IGSS
- Se realizaron 18 actualizaciones al IGSS
- Se realizaron 3 trámites de jubilación al IGSS
- Se dio trámite a 61 suspensiones por enfermedad común
- Se dio trámite a 5 suspensiones por maternidad
- Se dio trámite a 17 suspensiones por accidente
- Se dio trámite a 23 altas por enfermedad común
- Se dio trámite a 5 altas por maternidad
- Se dio trámite a 1 altas por accidente

PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL

- Se realizaron formularios de inscripciones de beneficiarios al PPEM

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

Se envió la documentación requerida para dar alta, baja, traslado, aumentos, ampliaciones, rescisiones y ascenso del personal municipal en los distintos renglones presupuestarios y se subieron los contratos al portal de la CGC, así como la información solicitada por los auditores.

MEMORANDUMS Y OFICIOS

- Elaboración de 105 memorándums para las diferentes unidades administrativas.
- Elaboración de 1,585 oficios para las diferentes áreas administrativas e instituciones fuera del edificio municipal.
- Se realizaron 465 solicitudes de requisiciones de materiales e insumos.

SUPERVISIÓN DE CAMPO

Se supervisa el personal municipal de campo y administrativo, en base a las planificaciones que envía cada jefe de unidad cada inicio de semana y a las funciones cada uno desempeña, con el objetivo de verificar que el personal municipal este en su área de trabajo puntualmente, realizando las labores correspondientes. Así mismo, supervisión de los programas de Inversión Social cada semana.

PILOTO MUNICIPAL

Cada mañana se realiza una limpieza y revisión al vehículo en niveles hídricos, liquido de freno, aceite, agua, combustible, sistema hidráulico, presión y revisión de llantas, sistema de luces y precalentamiento antes de salir y se reporta cualquier anomalía, que de ser necesario se ingresa al taller municipal. Una vez por semana, los días viernes abastece de combustible, cada lunes en el transcurso de la mañana presenta bitácoras en la coordinación de transportes municipales y cada 3,500 Km. Realiza servicio menor al vehículo y cada 7,000 Km. Realiza servicio mayor que incluye cambio de lubricantes y filtros, como el depurador. , Así mismo se reporta diariamente para la asignación de comisiones tanto en la Oficina Municipal de Recursos Humanos (unidades del edificio municipal) y la Coordinación de Transportes para luego proceder con las asignaciones a los lugares más frecuentes, que son: Contraloría General de Cuentas, Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, El Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas, Segeplan, diferentes Juzgados, se brinda el apoyo en actividades culturales para regresar a personal a sus casas, traslados de diferentes comisiones con el Concejo Municipal y unidades como OMAIV, Asesoría Jurídica, Juzgados de Asuntos Municipales y de Tránsito, Sindicatura y Secretaría Municipal.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Se realizaron capacitaciones a los jefes de unidad, coordinadores, supervisores sobre los temas de: Estrés como manejarlo, Temperamento y Personalidad, Administración de tiempo y dinero, Mejorando las relaciones interpersonales, La Familia, otra especie en vía de extinción y La Gerencia de sí mismo, durante los meses de mayo a diciembre del presente año.

- Se realizó una capacitación de uso de Extintores para personal de cada unidad administrativa y para los pilotos municipales con el objetivo de tener los conocimientos en caso de alguna emergencia.
- Se realizó una capacitación sobre Las Relaciones Interpersonales en el ambiente de trabajo, para los pilotos municipales.
- Se realizaron capacitaciones al personal de la Unidad de Parque Ecológico Senderos de Alux a través del Instituto Guatemalteco de Turismo, para la obtención del Sello Q Verde.
- Se realizó capacitación al personal de Servicios Públicos sobre La Familia.

INVERSIÓN SOCIAL

- Se realizaron 4 reuniones con los encargados de inversión social, con el fin de resolver dudas y supervisar el manejo de cada programa.
- Se enviaron 9 oficios a SEGEPLAN para la modificación de las programaciones tanto físicas como financieras de los siguientes programas.
 - Conservación y Mantenimiento de la Oficina Municipal de la Juventud de San Lucas Sacatepéquez.
 - Conservación Mercados Municipales San Lucas Sacatepéquez.
 - Conservación y Mantenimiento de Servicios Públicos del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.
 - Conservación de la Red Vial del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.
 - Conservación del Ornato de Espacios Públicos de San Lucas Sacatepéquez.
 - Conservación del Sistema de Agua Potable, San Lucas Sacatepéquez.
 - Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana con implementación de la Policía Municipal.
 - Conservación y Administración de la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.
 - Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de la infraestructura Educativa del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.
- Mensualmente se subió a la plataforma los avances tanto físico como financiero de cada programa, proporcionado por cada encargado de programa.
- Se solicitaron 11 consolidados de ejecución presupuestaria a los Encargados de Presupuesto.
- Se dio seguimiento a cada caso de inversión social enviado a SEGEPLAN.
- Se notificó al Concejo Municipal y la Auditoría Interna las certificaciones de cuadro de cada programa en forma trimestral.
- Se realizaron 1 llamada de atención por el incumplimiento de los informe y expediente mensual.
- Se realizaron capacitaciones de Presupuesto para los coordinadores de los programas de inversión social.

4.7 RELACIONES PUBLICAS

Con el presente informe se muestran las actividades realizadas por esta unidad durante el año 2,019, en este documento encontraran las responsabilidades cotidianas y las extraordinarias que se realizan desde esta oficina en beneficio de la comunicación entre la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y sus apreciables vecinos.

ACTIVIDADES DIARIAS:

- 1- Atender periodistas, medios y personas particulares que requieran información sobre cualquier aspecto que esté relacionado con el trabajo que desarrolla esta Municipalidad.
- 2- Mantener información en las pantallas de televisión instaladas en el edificio municipal con esa finalidad.
- 3- Brindar apoyo a las diferentes unidades que así lo requieran en aspectos como: conducción de eventos, coordinar audios, coordinar impresión y diseño de material publicitario y apoyar con la logística de sus diferentes actividades.

ACTIVIDADES SEMANALES:

- 1- Redactar un boletín informativo a los medios de prensa escrita y electrónica tanto para la prensa local como nacional.
- 2- Producir, redactar y hacer la locución del informativo municipal para televisión para transmitir en los sistemas de cable, con dos emisiones semanales.
- 3- Visitar los diferentes proyectos en ejecución con el propósito de obtener las respectivas fotografías para la divulgación e información de la actividad municipal.
- 4- Supervisar, redactar y documentar la información municipal que se transmite por medio de redes sociales.
- 5- Producir y diseñar las diferentes lonas pasacalles requeridos por DMP en los diferentes proyectos a ejecutar.

ACTIVIDADES MENSUALES.

- 1- Actualizar mensualmente las fotografías de la cartelera municipal que se encuentra en el edificio municipal.
- 2- Asistir a las reuniones de comude que se realizan junto al Honorable Concejo Municipal.
- 3- Redactar y producir con fotografía digital la página del periódico local El Sanluqueño.
- 4- Redactar la información municipal quincenalmente y proveer de fotografía al periódico El Metropolitano para su publicación.
- 5- Enviar los boletines de prensa a los diferentes medios escritos y electrónicos.
- 6- Realizar todos los anuncios de información y divulgación de la Municipalidad por todos los medios posibles, televisión, prensa, mantas, vallas, radio, y perifoneo.
- 7- Realizar el acto de colocación de la Rosa de la Paz para rendir homenaje a una personalidad o institución que se ha proyectado en beneficio del municipio nombrándole EMBAJADOR DE LA PAZ.

Los homenajeados durante el año 2,019 fueron:

Asociación Misión Redentora	01/02/2019.
Sr. Oscar Romeo Hernández Flores	28/06/2019.
Orquestina Egresados Alamedinos	27/09/2019.

DIFERENTES ACTIVIDADES.

- 1- Brindar apoyo a las diferentes unidades que así lo requieran como maestro de ceremonias, cobertura de fotografía y video, coordinar el servicio de audio en sus diferentes actividades.
- 2- Producir textos, producir las fotografías y definir el diseño para la revista Informe Municipal que periódicamente la Municipalidad distribuye a la población con toda la información municipal de los proyectos, de las finanzas y de todos los servicios e inversión que la comuna realiza en beneficio de sus vecinos.

- 3- Participar en las diferentes inauguraciones de proyectos como conductor o como coordinador del escenario y de sonido de acuerdo a requerimiento del Sr. Alcalde Municipal o el Honorable Concejo.
- 4- Gestionar, coordinar y realizar la producción de la transmisión del programa Buenos Días Nuestro Mundo de Canal 7 desde San Lucas Sacatepéquez en su fiesta patronal.
- 5- Realizar la totalidad de la producción del tradicional ensamble de marimbas de nuestra feria patronal, producción y coordinación de todo el programa.
- 6- Diseñar y coordinar la elaboración del calendario 2,019 con información municipal.

4.9- UNIDAD DE TRANSPORTE

En el presente documento se proporciona un resumen de las actividades que se han realizado por la Unidad Municipal de Transportes durante el año 2019, las cuales han sido una cadena de hechos, mismos que de la mano con las actividades de las demás unidades de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez contribuyen a la buena labor y ejecución de cada una de las funciones que se tienen destinadas a cumplir, presentando óptimos resultados en el cumplimiento de las labores.

A continuación, se hace referencia de las actividades realizadas en el área mecánica, las cuales son fundamentales para todas y cada una de las unidades que poseen vehículos municipales, mismos que en ocasiones debido a la cantidad de comisiones que deben desempeñar y el arduo uso que se les da, es necesario proporcionarles un seguimiento adecuado, el cual se adapte a las necesidades que cada vehículo presenta mecánicamente, brindando las reparaciones que sean necesarias, el mantenimiento pertinente para prevenir futuros daños mayores, y los servicios generales realizados cada 5,000 kilómetros o tres meses (lo que suceda primero) para garantizar la vida útil del vehículo y buen estado para brindar seguridad a los pilotos y personas que aborden los vehículos.

Sin embargo, cabe mencionar que la unidad también debe cumplir con un área de supervisión y administración, la que garantiza el efectivo cumplimiento de las actividades con las que se deben de cumplir por pilotos municipales y área mecánica; y como parte de estas áreas es fundamental la supervisión que se realiza, iniciando con el área mecánica para verificar la debida revisión, mantenimiento y reparación de cada vehículo municipal, garantizando a los pilotos encargados el buen estado de funcionamiento de los vehículos; a pesar del seguimiento mecánico que se le proporciona a cada vehículo, suelen surgir eventualidades durante el cumplimiento de sus actividades, mismas que pueden ser desde el cambio de un tornillo o cable hasta algo más serio e incluso recurrir a remolcar el vehículo para una revisión más minuciosa y determinar el motivo de la falla; para asegurar la reparación de los vehículos en ciertas fallas se recurre a la contratación de empresas externas especialistas en ciertas áreas mecánicas, en quienes se confían los vehículos para un mejor resultado. Y como se indicó anteriormente se cumplen con actividades administrativas, las cuales abarcan desde la documentación y gestión para pago de facturas, elaboración de una serie de diversos informes y oficios que son requeridos como parte del cumplimiento de la papelería y documentación informativa.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA MECÁNICA DURANTE EL AÑO 2019:

160 servicios completos a distintos vehículos municipales, que consisten en cambio de aceite (gasolina o diésel), cambio de filtro de aceite, de combustible y de aire, revisión de frenos, revisión de hidráulico, limpieza de motor; los cuales están divididos de la siguiente manera:

- 54 servicios a motocicletas.
- 65 servicios a vehículos livianos.
- 26 servicios a camiones y vehículos pesados.
- 15 servicio a maquinaria.

320 reparaciones a vehículos municipales, las cuales surgen debido a las necesidades que presenten los vehículos tanto en mecánica general como en electromecánica o aspectos estéticos; las que están divididas de la siguiente manera:

- 72 reparaciones a motocicletas.
- 136 reparaciones a vehículos livianos.
- 90 reparaciones a camiones y bus.
- 22 reparaciones a maquinaria.

375 mantenimientos a los diferentes vehículos municipales, entre los que está revisión de tren delantero, engrasado, medición de compresiones, revisión de niveles de lubricante, entre otros; estos están divididos así:

- 85 mantenimientos a motocicletas.
- 115 mantenimientos a vehículos livianos.
- 145 mantenimientos a camiones.
- 30 mantenimientos a maquinaria.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA / SUPERVISIÓN DURANTE EL AÑO 2019:

1. Supervisión en el ingreso de pilotos que dejan vehículos municipales en distintos lugares, para verificar el efectivo cumplimiento de horario de entrada y revisión del vehículo respectivo.
2. Emisión de solicitudes de vale de combustible a pilotos municipales para control de uso de combustible en los respectivos vehículos municipales.
3. Supervisión al mecánico municipal, para constatar la reparación de los vehículos a la brevedad posible.
4. Supervisión a los pilotos en comisiones designadas por los jefes de unidad, para asegurar el cumplimiento de las labores que les han sido asignadas.
5. Coordinación de compra de repuestos o adquisición de servicios para la reparación de los vehículos municipales.
6. Recepción y entrega de Tarjetas de Control de Vehículos a pilotos municipales para optimizar el control que se posee en cuanto a las comisiones que realiza cada uno en los vehículos municipales asignados.
7. Recepción y recolección de papelería en distintas unidades, para conocer hechos o información de relevancia que vinculen a la unidad con la informante.
8. Redacción y entrega de oficios para informar acerca de cualquier eventualidad de importancia que involucre a la unidad.
9. Elaboración y entrega de informes mensuales para dar a conocer las actividades que se realizaron en la unidad durante cada mes.
10. Recepción de facturas o cotizaciones para la elaboración de expedientes requeridos por DAFIM para el respectivo pago.
11. Elaboración de requisiciones para informes de facturas o solicitar materiales o suministros disponibles en bodega.
12. Elaboración de informes para pago o reintegro de facturas, según corresponda para informar la adquisición de materiales o servicios destinados a reparación de vehículos municipales.
13. Conformación de expedientes de facturas o cotizaciones para el respectivo pago o reintegro por DAFIM.
14. Elaboración y entrega de informes semanales para dar a conocer las actividades que se realizan en la unidad semanalmente.
15. Elaboración y entrega de planificaciones semanales para informar las actividades previstas a realizar durante cada semana.
16. Reuniones con diferentes jefes de unidad y personal municipal para tratar temas de interés a la unidad.
17. Emisión de papelería de revisiones para proporcionar la documentación necesaria para llevar a cabo las revisiones.
18. Revisión de diferentes tipos de vehículos para distintas autorizaciones de renovación para Tarjeta de Operaciones.
19. Emisión de Informes Técnicos, sobre las revisiones físico/mecánicas de vehículos y papelería que presentan para renovación o autorización de Tarjeta de Operaciones dentro de la jurisdicción.

20. Coordinación de transporte para las unidades que no cuentan con vehículo municipal asignado o por la demanda que se da.
21. Supervisión en el área mecánica para verificar el mantenimiento y servicios realizados por el mecánico municipal.
22. Elaboración y entrega de informes de Labores Mensuales de cada mes correspondientes a los empleados asignados a la Unidad Municipal de Transporte.
23. Reuniones con distintos proveedores o representantes de talleres para tratar sobre productos que ofrecen o trabajos realizados a los vehículos municipales.
24. Elaboración de inventario de Tarjetas de Control de Vehículos entregadas durante el año 2018.
25. Reunión con el Señor Alcalde Municipal, Concejo Municipal, miembros de DAFIM y Jefes de Unidad para tratar sobre el tema del Presupuesto para el año 2019.
26. Redacción y entrega de informe de solicitud de insumos para el primer cuatrimestre del año.
27. Traslado de papelería hacia Bodega Municipal para trámite de recepción y salida de bienes, materiales o suministros adquiridos.
28. Liquidación de facturas en DAFIM para justificar gasto efectuado en compra y adquisición de bienes y servicios destinados a la reparación de vehículos municipales.
29. Elaboración y entrega de solicitud de la adquisición de calcomanías para circulación de los vehículos municipales correspondientes al año 2019.
30. Apoyo a pilotos asignados a vehículos municipales, que por desperfecto o algún tipo de percance mecánico.
31. Clasificación e ingreso de datos de papelería de uso interno, para optimizar y agilizar el uso de dicha información.
32. Clasificación y archivo de papelería que se lleva en la unidad, para poseer un eficaz y eficiente control de la papelería de la unidad.
33. Asistencia a reuniones de COMUDE para conocer las necesidades y requerimientos de cada COCODE.
34. Asistencia a reuniones de jefes de unidad y Alcalde Municipal, para tratar temas de interés general para el óptimo funcionamiento de cada unidad y mejorar los resultados de la Institución.
35. Recepción de planificaciones semanales de pilotos municipales para conocer las comisiones que se tienen previstas realizar semanalmente.
36. Limpieza en el área de trabajo para mantener la buena presentación y un área más agradable para desempeñar las actividades asignadas.
37. Entrega de documentos actualizados de los empleados asignados a esta unidad; para cumplir con la papelería requerida por la Oficina Municipal de Recursos Humanos.
38. Apoyo en diversas comisiones asignadas en actividades culturales que promueve la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
39. Supervisión a mecánicos y técnicos de talleres externos para verificar el cumplimiento de las actividades y funciones por las que fue contratado el taller.
40. Elaboración de listado de pilotos municipales para la posterior elaboración y entrega de Tarjeta de Responsabilidades de los vehículos que tienen a su cargo.
41. Reunión con el Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno, Alcalde Municipal para tratar tema de vehículos municipales.
42. Ejecución de pruebas de manejo a distintas personas, requeridas por la Oficina Municipal de Recursos Humanos; para evaluación de la capacidad y habilidad de manejo para optar por plaza de pilotos municipales.
43. Reunión con miembros del concejo municipal: Alberto Gómez, Reginaldo Rejopachí, y Mario Quinteros, para tratar sobre el tema de las reparaciones de determinados vehículos municipales.
44. Asistencia a diversas capacitaciones, coordinadas por Recursos Humanos; para reforzar distintos ámbitos y mejorar la calidad del desempeño tanto laboral como humano.
45. Ejecución de recorridos de prueba con distintos vehículos municipales; para verificar el estado mecánico en que se encuentran, y de padecer alguna falla determinar la causa de la misma, agilizando el proceso de reparación.
46. Miércoles 17, jueves 18 y viernes 19 de abril asueto por semana santa.

47. Lunes 29 de abril, asueto por Día del Trabajo.
48. Apoyo a señores de DAFIM en la elaboración de inventario de activos fijos que están asignados a la unidad.
49. Recopilación de información de las actividades que ha efectuado cada integrante de la Unidad de Transportes durante cada mes, para la posterior elaboración de Informes de Labores Mensuales.
50. Actualización de expedientes de pilotos municipales con fotocopia de licencia vigente.
51. Ejecución de pruebas y recorrido de prueba a vehículos municipales para determinar el estado de funcionamiento en que se encuentran.
52. Reunión con la Lic. Diane Elizabeth Tello Avalos, Directora de Recursos Humanos, para tratar tema de contrataciones de personal para las vacantes en la unidad y avance del proceso.
53. Traslado de vehículos municipales a talleres externos para reparación de los mismos.
54. Coordinación con distintos pilotos municipales para la firma de las respectivas Tarjetas de Responsabilidad de los vehículos asignados.
55. Clasificación y archivo de Tarjetas de Control de Vehículos para verificación y control de la devolución correspondiente por parte de los pilotos municipales.
56. Entrega de calcomanías de vehículos municipales a los pilotos para que posean la documentación necesaria para circulación con los vehículos.
57. Ingreso de datos para control digital de la entrega y recepción de Tarjetas de Control de Vehículos a los pilotos municipales.
58. Revisión y firma de documentos elaborados en la unidad para autorización y posterior entrega a las unidades correspondientes.
59. Elaboración y entrega de requerimiento para el segundo cuatrimestre del año; para la adquisición de los insumos solicitados a la brevedad posible.
60. Coordinación del traslado de vehículos municipales hacia talleres externos, contratados para revisión, mantenimiento o reparación de fallas mecánicas que presenten.
61. Reunión con el Lic. Marco Antonio Paredes, Secretario Municipal y Licda. Paola Chávez, Directora de Recursos Humanos; para tratar tema de pilotos municipales, puntos específicos sobre ello y funcionamiento de la unidad.
62. Lunes 17 de junio, descanso para los empleados municipales por actividades electorales.
63. Elaboración de Presupuesto de Egresos para el 2020 de la Unidad en base al Modelo de Ejecución Presupuestaria.
64. Elaboración de anexos de renglones para listado de Requerimientos para el periodo 2020.
65. Recolección de expedientes de facturas en bodega para presentación en DAFIM y liquidación de facturas.
66. Inventario físico de llantas disponibles en Bodega Municipal.
67. Viernes 26 de julio, asueto por día del empleado municipal del día jueves 25 de julio.
68. Apoyo en comisiones para desfiles y actividades cívicas que promueve la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
69. Lunes 16, asueto por día de la Independencia el domingo 15 de septiembre.
70. Traslado de expedientes de facturas a DAFIM para trámite de emisión de recepción de servicios adquiridos.
71. Jueves 18 de octubre, feriado por conmemoración patronal de San Lucas Evangelista.
72. Lunes 21 de octubre, asueto por Día de la Revolución.
73. Viernes 1 de noviembre, asueto por Día de los Santos.
74. Atención a proveedores o representantes de talleres para la recepción de cotizaciones, facturas o tratar información de relevancia sobre los vehículos municipales.
75. Organización y supervisión de actividad de capacitación y convivencia para los pilotos municipales.
76. Clasificación de información y elaboración de Memoria de Labores 2019.

Supervisión al encargado del área mecánica en la revisión y reparación de vehículos municipales.



Supervisión a pilotos municipales en comisiones designadas por los jefes de unidad.



Supervisión a pilotos municipales en comisiones designadas por los jefes de unidad.



Supervisión a mecánicos de talleres o empresas externas, contratadas para la revisión y reparación de vehículos municipales.



Supervisión a mecánicos de talleres o empresas externas, contratadas para la revisión y reparación de vehículos municipales.

Coordinación y supervisión de capacitación y convivencia organizada para pilotos municipales.



Aspectos relevantes realizados por la Auditoría Interna

INFORMES, CARTAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, REQUERIMIENTOS, MEMORANDUMS, OPINIONES E INFORME DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA 2018.

A continuación, se presenta lo siguiente:

No.	NOMBRE	FECHA
INFORMES		
AI-001- 2019	Plan Anual de Auditoría	03/01/2019
AI-02-2019	Arqueos de cajas receptoras, caja fiscal, conciliaciones y arqueos del fondo rotativo.	11/02/2019
AI-03-2019	Comentario al acta 12-2019 de fecha 11-02-2019 relacionado con indicar la sanción imponer según carta a la administración CG. 02-2019 de fecha 07-02-2019.	18/02/2019
AI-04-2019	Flujos de caja ejecutados y proyectados de enero 2019.	20/02/2019
AI-05-2019	Seguimiento al informe Ref.:2-AI-2019 auditoría de caja fiscal.	22/02/2019
AI-05-A-2019	Seguimiento a Ref.: AI-R-0062019 de fecha 17-01-2019 relacionada con actualización del inventario en Kardex en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas	21/02/2019
AI-06-2019	Comparativo de la inversión de capital año 2014 al 22 de marzo de 2019.	28/03/2019
AI-07-2019	Control interno en los suministros y la implementación de la herramienta asistida en ambiente web instalado en la Bodega Municipal.	30/05/2019
AI-08-2019	Control interno y legal de procesos del área de catastro-lusi.	28/06/2019
AI-09-A-2019	Control interno y legal de la recepción, liquidación y regularización contable de obras municipales.	15/07/2019
AI-09-B-2019	Comportamiento comparativo de la ejecución presupuestaria de ingresos 2018-2019.	29-07-2019
AI-10-2019	Comentarios de la cédula de notificación "sugerencia-requerimiento recepción y liquidación de obras".	31/07/2019
AI-11-2019	Ejecución presupuestaria de egresos comparativa.	21-08-2019

AI-12-2019	Comparativo y variaciones rubro del activo general.	24/09/2019
AI-13-2019	Comparativo y variaciones rubro del pasivo general.	24/09/2019
AI-14-2019	Control interno de expedientes de usuarios del servicio de agua.	03/10/2019
AI-14-A-2019	Control interno de expedientes de usuarios mercado central y monumento a la fecha de corte de agosto 2019.	10/10/2019
AI-14-B-2019	Control interno expedientes de usuarios cementerio municipal a la fecha de corte 31 de agosto de 2019.	10-10-2019
AI-15-2019	Conformación de expedientes de obra gris según muestra evaluada año 2018-2019.	24/10/2019
AI-16-2019	Composición y comparativo del rubro del estado de Resultados.	18/11/2019
AI-17-2019	Revisión de la conformación de la documentación de expedientes de concursos públicos de la municipalidad.	28/11/2019
AI-18-2019	Recursos humanos (preliminar)	11/11/2019
AI-19-2019	Informática (preliminar)	11/11/2019
AI-20-2019	Preliminar PAA 2019	15/12/2019
AI-21-2019	Memoria de labores 2019	15/12/2019
CARTAS A LA GERENCIA		
CG-01-2019	Seguimiento de informes del período 2018, cédula AI-R-40, 42, rendición del presupuesto de ingresos/egresos al corte de noviembre 2018, control de la actualización de tarjetas de inventarios/insumos en bodega municipal, informe de resultados 2018.	11/01/2019
CG-02-2019	Proceso de contratos en renglones 36, 31, y 29 período 2019.	09/07/2019
CG-03-2019	Cuadre de Inversión social 2018.	22/02/2019
CG-04-2019	Seguimiento al cuadro inversión social al corte primer trimestre 2019.	09/05/2019
CG-05-2019	Actas duplicadas e incorrectas de arqueos de caja y fondo rotativo.	16/05/2019
CG-06-2019	Expedientes de propiedades municipales.	30/05/2019
CG-07-2019	Control interno y legal de procesos del área de catastro-lusi.	28/06/2019
CG-08-2019	Escaneo de expedientes del personal municipal.	08/07/2019

CG-09-2019	Rgae	08/07/2019
CG-10-2019	Expedientes físicos de compra directa con oferta electrónica y cotización.	17/07/2019
CG-11-2019	Cuadre trimestral de abril a junio 2019 proyectos de inversión social.	15/08/2019
CG-12-2019	Control interno y legal del proceso de la oficina de aguas.	03/10/2019
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO		
AC-001-2019	Auditoria de cumplimiento control interno, administrativo y financiero de enero 2019.	30-04-2019
AC-002-2019	Auditoria de cumplimiento control interno de la coordinación de guatecompas al 30 de junio de 2019.	17-07-2019
AC-003-019	Auditoria de cumplimiento control interno, administrativo y financiero correspondiente de febrero a junio de 2019.	30-09-2019
AUDITORIA DE SEGUIMIENTO		
01AI-S-2019	Seguimiento al informe AI-09-A-2019.	09-08-2019
REQUERIMIENTOS		
Req-01-19	Notas a los estados financieros 2018.	04/01/2019
Req-02-19	Actualización de datos personal municipal	04-01-2019
Req-03-19	Conciliaciones bancarias.	08/01/2019
Req-04-19	Inventario de formas al corte de 31-12-2018.	08/01/2019
Req-05-19	Autorización e impresión de hojas movibles del libro de inventario de existencia en bodega municipal.	23/01/2019
Req-06-19		
Req-07-19	Digitalización de expedientes de empleados municipales.	21/01/2019
Req-08-19	Actualización de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la municipalidad.	31/01/2019
Req-09-19	Reasignación de renglones del presupuesto de gastos de la oficina municipal de la mujer conforme al manual de clasificaciones presupuestarias.	30/015/2019

Req-10-19	Regularización de cuentas contables 1234 y 1238 proyectos recepcionados y liquidados 2018-2019.	01/03/2019
Req-11-19	Pendientes de realizar en el área de DAFIM.	15/04/2019
Req-12-19	Actualización del inventario herramienta digital en bodega municipal.	10-05-2019
Req-13-19	Regularización de la cuenta de balance 1234 construcciones en proceso a la cuenta contable 1238 bienes de uso común.	10/07/2019
Req-14-19	Anteproyecto- presupuesto 2020	17/07/2019
Req-15-19	Corrección planilla servicios públicos del municipio al proyecto denominado mejoramiento calle adoquinamiento callejón sois zona 2.	19/07/2019
Req-16-19	Reemplazo del módulo del velocímetro.	06-09-2019
Req-17-19	Redacción de actas de recepción y adjudicación.	09-09-2019
Req-18-19	Análisis de publicación evento de arrendamiento o compra de maquinaria, que se utiliza en proyectos de capital de la municipalidad.	09-09-2019
Req-19-19	Solicitud de la factura FEL profesionales en general.	17/09/2019
Req-20-19	Poa construcción privada.	11-10-2019
Req-21-19	Poa mercados y cementerios	25/10/2019
Req-22-19	Poa Unidad de agua.	25/10/2019
Req-23-19	Poa informática.	28/10/2019
Req-23-a-19	Probidad y responsabilidad empleados públicos	05/11/2019
Req-24-19	Poa Secretaría.	28/10/2019
Req-25-19	Implementación de la normativa 18-2019	05/10/2019
Req-26-19	Poa Gestión ambiental.	07-11-2019
Req-27-19	Poa Juzgado	08/11/2019
MEMORÁNDUM		
AI-01-19	Arqueo de cajas receptoras VIII, XV Y XVIII y fondo rotativo.	03-01-2019
AI-02-19	Arqueo de cajas receptoras VIII, XV Y XVIII y fondo rotativo.	01/02/2019

AI-03-19	Sellos para la unidad de auditoría interna.	08/02/2019
AI-04-19	Fotocopia documentación de proyectos 2018.	11/02/2019
AI-05-19	Saldos de caja 2018-2019.	18/02/2019
AI-06-19	Arqueo de cajas receptoras XI, XV, XVIII y fondo rotativo.	28-02-2019
AI-07-19	Arqueo de cajas receptoras XV, XVIII y fondo rotativo.	01/04/2019
AI-08-19	Documentación pendiente de escaneo por RR.HH.	05/04/2019
AI-09-19	Arqueo de cajas receptoras XI, XV, XVIII y fondo rotativo.	02/05/2019
AI-10-19	Arqueo de cajas receptoras XI, XV, XVIII y fondo rotativo de mayo 2019.	03-06-2019
AI-11-19	Arqueo de cajas receptoras VIII, XV, XVIII y fondo rotativo de junio de 2019.	02-07-2019
AI-12-19	Publicación de información en el portal SEGEPLAN.	05-07-2019
AI-13-19	Requerimientos de servicios, insumos/materiales para el presupuesto del 2020.	24-07-2019
AI-14-19	Revisión de plazos operacionales de la recepción de la facturación, área de DMP.	23/07/2019
AI-15-19	Sentencias de la Corte de Constitucionalidad y zonas homogéneas.	02/08/2019
AI-16-19	Informes de auditoría interna, plan anual del 2018 y seguimiento auditoría 2017-2018.	15-08-2019
AI-17-19	Arqueo de cajas receptoras XV, XVII, XVIII y fondo rotativo de agosto de 2019.	02-09-2019
AI-18-19	Compra de cartucho para auditoría interna.	19-09-2019
AI-19-19	Arqueo de cajas receptoras XVII, XVIII y fondo rotativo.	10-10-2019
AI-20-19	Carta a la administración municipal CG-12-2019.	24-10-2019
AI-21-19	Informes de auditoría interna para la contraloría general de cuentas revisión 2019.	28/10/2019
OPINIONES		
O-AI-01-2019	Contrataciones personal 11 y 22.	28-01-2019
O-AI-02-2019	Entrega de la grabación de cámaras.	31-01-2019

O-AI-03-2019	Retención del ISR en la compra de bienes inmuebles a nombre de la municipalidad.	20-05-2019
O-AI-04-2019	Manual de procesos de ingresos por cobros ambulantes de la municipalidad.	24-06-2019

CONCLUSIÓN

El presente resumen, obedece a las auditorías aprobadas por el CONCEJO MUNICIPAL, y requerimientos que la Administración Municipal ha solicitado en el período 2019, asimismo, se presenta los requerimientos y seguimientos por la Auditoría Interna que se ha llevado a cabo en cada proceso examinado. Lo anterior, para los efectos de cierre 2019, quedando a su disposición, para cualquier aclaración o ampliación sobre el contenido del presente reporte; se agradecerá la recepción y notificación del presente informe.

5.- CULTURA Y DEPORTE

5.1.- ACADEMIA MUNICIPAL DE DEPORTE

La Academia Deportiva Municipal se enfoca en el desarrollo de programas deportivos integrales en el casco urbano, aldeas, caseríos, colonias del municipio de San Lucas Sacatepéquez y durante el año 2019 brindó a la población del municipio actividades recreativas y deportivas programadas y planificadas con el fin de crear un espacio de esparcimiento y sano uso del tiempo libre.

Misión

Contribuir al desarrollo integral de los vecinos y aportar al desarrollo deportivo de nuestro municipio, caseríos, aldeas, colonias y país en general, participando con eficiencia en actividades deportivas encaminadas a destacar los valores de juego limpio y superación personal en las diversas disciplinas deportivas.

Visión

Ser una academia reconocida por fomentar la práctica del deporte dentro de los parámetros de máxima calidad, igualdad de oportunidades, respeto y juego limpio, aplicando metodologías planificadas y modernas que permitan optimizar los recursos procedentes de la municipalidad local e integren el apoyo de los padres de familia y la comunidad en general. Creando un modelo de trabajo replicable en los municipios del país.

Programas de la Academia Deportiva Municipal

Fútbol

Fortalecimiento de las escuelas existentes y creación de 2 nuevas escuelas en aldea Zorzoya y La Embaulada, contando con una participación masiva de alumnos.

Cantidad de Alumnos por Sede

Escuela de Fútbol del Casco Urbano Cancha de la Primera Avenida	50
Escuela de Fútbol del Casco Urbano Campo Municipal	250
Escuela de Fútbol de Choacorrál	75

Escuela de Fútbol de San José	30
Escuela de Fútbol de Chicamen	20
Escuela de Fútbol de Zorzoya	50
Escuela de Fútbol Embaulada	15





Torneos locales, se realizaron durante el 2019 dos torneos con la participación de 38 equipos en 6 diferentes categorías:

- 2013 – 2014 CATEGORÍA INICIAL
- 2011 – 2012 CATEGORÍA PRE MOSCOS
- 2009 – 2010 CATEGORÍA MOSCOS
- 2007 – 2008 CATEGORÍA INFANTIL
- 2005 – 2006 CATEGORÍA PRE JUVENIL
- 2004 – 2001 CATEGORÍA JUVENIL

Baloncesto

Durante el año 2019 se realizaron entrenamientos en el casco urbano, Chicamen y Choacorrál y se participó por primera vez en el torneo departamental en todas sus categorías.

Cantidad de Alumnos por Categoría

Categoría inicial	30
Categoría micro baloncesto	30
Categoría de mini baloncesto	30
Categoría pasarela	30
Categoría cadetes	30
Categoría juvenil	40
Categoría sub 21	40



Se retomaron los torneos escolares de baloncesto para los niveles básico y diversificado y por primera vez se realizaron los torneos de baloncesto para el nivel primario, con la participación de los siguientes centros educativos:

- Escuela Caserío Chicamen
- Escuela de Aldea Choacorrall
- Colegio Camino al Cielo
- Centro Educativo Getsemaní
- Colegio Mixto Integral
- INEB San Lucas Sacatepéquez
- Instituto por Cooperativa

Kenpo Karate

Se fortaleció la Academia Deportiva Municipal de casco urbano y se incrementó la cantidad de participantes, se inauguraron las escuelas en aldea Choacorrall y Embaulada y se participó en los torneos nacionales más importantes, obteniendo primeros lugares en diversas categorías, los torneos fueron “Batalla de las Estrellas” realizado en el mes de julio en la ciudad capital de Guatemala y “Batalla de Oriente” en Barberena Santa Rosa.

Cantidad de Alumnos por Sede

Casco Urbano	110
Choacorrall	25
Embaulada	12

Dentro de la disciplina de kenpo karate se realizó el cambio de cintas con los alumnos que cumplieron los requisitos para esto:

Cintas Amarillas	Cintas Naranjas	Cintas Moradas	Cintas Azules	Cintas Verdes	Cintas Café
Dennis Moreira	Rafael Rodríguez	Pamela Chávez	Olivia Sambrano	Marvin Zet	Eliza Arauz
Sofía Tohon	Edilson Pineda	Alejandro Arai	Itzel Sambrano	Nery Jiménez	Samanta Quiej
Steven Cocuy	Ricardo de León	Juanifel Arai	Noemí Equité	Cristopher Morales	Moises Quiej
Emily Muñoz	Sofía Tomas	Jordy Culajay	Valeria Peiro		
Diego Morales	Fátima Lux				
Mario Fajardo	Fernando Lux				
Alexander Morales	Eduardo Jiménez				
	Nataly de León				



Programa de Taichí

Se aumentó la cantidad de horas de trabajo para las integrantes del grupo de Taichí, durante el 2019 recibieron la clase 3 veces por semana obteniendo así mayores beneficios por la realización de actividad física, también se implementó la clase de Taichí en los centros del Adulto Mayor de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez en el casco urbano y aldea Choacorrall, alcanzando un aproximado de 200 adultos mayores.

Programa de Zumba

En el transcurso del año se realizaron las clases de zumba los días lunes, miércoles y viernes contando con la participación de 75 alumnos inscritos, durante cada fin de mes se realizó una actividad masiva con invitados especiales de diferentes puntos del país.



Programa de Aeróbicos

El programa de aeróbicos brindó durante el 2019 la oportunidad de realizar actividad física a las personas adultas de nuestro municipio con clases de lunes a viernes de 8:00 a 9:00 horas.



Torneos Locales de Futsal

Se realizaron durante el 2019 2 torneos de Futsal categoría libre en ramas masculina y femenina con la participación de 18 equipos en la rama masculina y 18 equipos en la rama femenina, siendo los campeones.



MEDIA MARATÓN SENDEROS DE ALUX

El 6 de octubre del 2019 se realizó la primera edición de la Media Maratón Senderos de Alux, recorriendo las principales calles del municipio y pasando por municipios cercanos, se contó con la participación de aproximadamente 700 corredores locales, nacionales y extranjeros. Esta se realizó como parte de las actividades de feria del municipio y para promover el ecoturismo local, los primeros puestos de cada categoría fueron los siguientes:

CATEGORÍA LIBRE MASCULINO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	24	Alberto González	1' 18"31
2º.	136	Marvin Pasa	1' 19"02
3º.	129	José Alfredo Raxón	1' 19"54

CATEGORÍA LIBRE FEMENINO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	361	Himelda Bac	1' 39"49
2º.	362	Blanca Orozco	1' 41"13
3º.	363	Carmen Pérez	1' 57"21

MASTER MASCULINO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	561	Vicente Pascual	1' 20"26
2º.	539	Alfredo Arévalo	1' 21"42
3º.	593	José Antonio Ulín	1' 28"40

CATEGORÍA MASTER FEMENINO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	578	Elsa Ruiz	1' 53"47
2º.	584	Rafaela Santay	1' 54"57
3º.	598	Isabel Gómez	1' 57"01

JUVENIL MASCULINO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	707	Adelso Choc	1' 23"54
2º.	712	Dani Sinay	1' 23"55
3º.	714	Mario Puac	1' 24"24

CATEGORÍA JUVENIL FEMENINO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	765	Ana Ulín	1' 42"19
2º.	769	Josselin Yol	1' 46"25
3º.	768	Rosalinda Culaju	1' 49"41

SANLUQUEÑO

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	620	Eddy Cota	1' 20"26
2º.	628	Michael Hernández	1' 21"42
3º.	631	Alán González	1' 28"40

SANLUQUEÑA

PUESTO	NÚMERO	NOMBRE	TIEMPO
1º.	670	Jeimy Méndez	1' 53" 47
2º.	666	Leslie Larios	1' 54" 57
3º.	557	Keily Callejas	1' 57" 01



Recreación Curso de Vacaciones 2019

En el mes de noviembre y diciembre se desarrolló el curso de vacaciones de la Academia Deportiva Municipal contando con 200 participantes inscritos, en el transcurso del curso de vacaciones se realizaron actividades recreativas como dinámicas grupales, caminatas, excursiones, presentación de planetario y lo deportes de fútbol, baloncesto, voleibol, atletismo, ajedrez, karate, zumba, tenis de mesa.



Área de mantenimiento:

Esta área es fundamental para el uso y prácticas de los programas ya que se encarga de darle mantenimiento y limpieza a las Instalaciones Deportivas como lo son: Polideportivo Municipal, Cancha de la Primera Avenida en el casco Urbano, cancha del caserío Chicamen, canchas de las aldeas Zorzoya I y II y de la aldea Choacorrall, campo municipal, también el apoyo de utilería para los programas y escuelas de fútbol y el material deportivo y mantenimiento de uniformes y gabachas.



Área de transporte:

Se encarga de trasladar a los entrenadores a las aldeas, caseríos y residenciales donde imparten los cursos, programas y entrenamientos como también apoyo con la salida de las selecciones a los diferentes compromisos

deportivos, de igual manera traslada a el encargado de mantenimiento a las diferentes instalaciones deportivas, como también lleva el material deportivo como uniformes y gabachas a la lavandería como también apoya en otras comisiones que asigne la unidad de transporte.



SECRETARIA E INVERSIÓN SOCIAL DE LA ACADEMIA DEPORTIVA MUNICIPAL

Oficial administrativo: Octavio Axpuc

Auxiliar administrativo: Bryan Gómez

Este departamento trabaja la gestión y administración de actividades e inversiones municipales que buscan contribuir al fortalecimiento del entorno social, cultural y deportivo y mejorar las condiciones de bienestar en los entornos de operación.

Los programas **de inversión social** de la Academia Deportiva Municipal siguen el único fin de generar un impacto en el bienestar **social**, cultural y deportivo, generalmente en estos **programas** no se mide el retorno económico, es más importante medir la sostenibilidad futura del **programa o proyecto**, es decir si los beneficiarios pueden seguir generando beneficios a la sociedad, aun cuando acabe el período de ejecución del proyecto.

OBJETIVOS

Busca cumplir con objetivos sociales, culturales y deportivos a través de metas municipales o alternativas, empleadas por programas de apoyo. Los términos evolutivos estarán referidos al término de las metas bajo criterios de tiempo y alcances poblacionales.

Focalizar todos sus esfuerzos en la lucha y la superación de las causas generadoras de pobreza, exclusión y desigualdad, a través de iniciativas innovadoras, orientadas al resultado, maximizando el impacto de sus acciones



5.2.- ACADEMIA MUNICIPAL DE DEPORTE

II. DESCRIPCIÓN ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE.

Dentro de nuestra sociedad el ARTE juega un papel muy importante para el desarrollo integral de los seres humanos y la música, la danza, el teatro y la pintura como parte integral de la formación en su máxima expresión desarrolla en los niños, jóvenes y adultos habilidades, destrezas, y hábitos para el aprendizaje y desarrollo de las inteligencias múltiples, mismas que se pueden ver manifestadas al expresar sus sentimientos dentro de su entorno social. Por medio del arte los niños y jóvenes obtienen lenguajes cargados de vida, color, olor y hábitos de estudio que nos trasladan emociones y sentimientos positivos que influyen en los cambios de conducta. Ellas desarrollan procesos de comunicación entre las personas y el encuentro consigo mismos. Nos remiten vivencias haciendo próximas las emociones, y despertando los recuerdos o anticipándonos a venideros sucesos. Nos provocan, conmueven, rebelan, tranquilizan y alertan ante cualquier acontecimiento, porque ellas son la expresión del sentido de la vida. Ante lo dicho, no resulta fácil sentirse impasible frente a los mensajes artísticos que nos transforman para el bien dentro de la sociedad, de aquí

que el arte nos forma para la vida como mejores ciudadanos con valores y principios. LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE, tiene como misión que los niños y jóvenes de la comunidad Sanluqueña puedan adquirir conocimientos sobre la ejecución e interpretación de la música como el piano, la guitarra, la trompeta entre otros, en la danza movimientos estéticos y coordinados, en el teatro la expresión del lenguaje y la actuación y en la pintura la combinación de colores que expresan sentimientos que sensibilizan al ser humano dentro de su entorno social. El proyecto también tiene como objetivo la formación de estudiantes productivos con carácter positivo alejándolos de actividades de violencia y el vicio haciéndolos seres intelectuales y espirituales.

III. VISIÓN:

La formación integral de los niños, jóvenes y adultos dentro de una sociedad multilingüe, pluricultural e intercultural, que responda a las necesidades sociales de la comunidad a través de una formación artística de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

IV. MISIÓN:

Ser un proyecto artístico incluyente, innovador y proactivo, comprometido en la formación integral de los niños, jóvenes y adultos de nuestra comunidad con calidad e igualdad de oportunidades contribuyendo así con el desarrollo del país.

V. OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE:

- Involucrar a los niños, jóvenes y adultos en el aprendizaje del arte como: un instrumento musical, la pintura, el teatro y la danza.
- Desarrollar los conocimientos, destrezas y habilidades en el aprendizaje del arte.
- Promover el arte y las diversas manifestaciones de la música dentro de la comunidad de San Lucas Sacatepéquez.
- Actuar con seguridad, confianza, libertad y responsabilidad en la enseñanza del arte en general.

V. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Dar a los estudiantes una respuesta a sus necesidades físicas, afectivas de descanso y recreación y juego.
- Brindar un ambiente de sana convivencia y competencia en el desarrollo de sus aptitudes físicas e intelectuales
- Brindar la oportunidad de una libre expresión artística
- Fomentar las destrezas y habilidades artísticas a través de actividades que incentiven su creatividad y talento.
- Posibilitar la vivencia de valores que contribuyan a la definición de la identidad personal, la buena ciudadanía y la formación de su carácter.
- Crear la oportunidad de la convivencia en grupos en niños, jóvenes y adultos.
- Rescatar la identidad nacional por medio de los valores artísticos.

MEMORIA DE LABORES FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACION DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE.

Durante el año 2019 la Academia municipal de arte llevo a cabo el desarrollo de los diferentes cursos del Arte como: La música, el teatro, la danza y la pintura desarrollando en los estudiantes de diferentes edades las habilidades y destrezas para el aprendizaje de determinada área. Es de mencionar que para

adquirir el conocimiento y aprendizaje dentro de la Academia Municipal de Arte se debe llevar un debido proceso Administrativo, el cual consiste en la inscripción que se lleva a cabo a inicios del año teniendo como requisito llenar una ficha de inscripción, fotocopia de DPI y firma del reglamento interno en donde se establece el compromiso de cumplir con la asistencia, disciplina y actividades dentro y fuera de la Academia Municipal de Arte. Otro aspecto a mencionar es la importancia que tiene el conocimiento a través de la práctica que no se limita únicamente al proceso dentro del aula esta va encaminada a llevarla a otras instituciones de proyección artística y como prueba de ello se tuvo durante el año presentaciones con la marimba en diferentes instituciones gubernamentales, privadas, teatro nacional y conciertos en el interior del país, en el área de pintura se llevaron a cabo exposiciones dentro y fuera de la Academia de Arte en donde se puso de manifiesto el aprendizaje de los diferentes grupos de estudiantes, así también la participación del grupo de danza en diferentes festivales, el grupo de teatro con presentaciones de obras en diferentes centros educativos, festivales de teatro en la ciudad capital, también es de mencionar al grupo de violín en festivales y talleres en el Conservatorio nacional de música, en el grupo de guitarra con presentaciones en los diferentes paseos de la Cultura en San Lucas Sac. así también el coro infantil adquirió reconocimientos por su participación en la Municipalidad de la Ciudad capital, Universidad de San Carlos de Guatemala, así mismo el coro infantil ha recibió diferentes reconocimientos por su buen desempeño en actividades corales con agrupa como Coro victoria, coro de la Universidad de San Carlos de Guatemala entre otros, participación en los festivales de Musicoral del Coro de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dentro del trabajo de la Academia de Arte también se puede mencionar la participación del grupo de danza con sus diferentes grupos en actividades y festivales de danza. Para obtener buen resultado se tiene una planificación que se redacta a principios de año con objetivos bien definidos, actividades que quedan plasmados en diferentes presentaciones culturales y artísticas que la Academia promociona como parte de los proyectos del Lic. Yener Plaza Alcalde municipal y su concejo. Para adquirir los buenos resultados es importante mencionar que la Academia de Arte cuenta con maestros calificados en su respectiva área del arte, así como una coordinación que se encarga de gestionar los debidos permisos para las diferentes actividades, la obtención de recursos y buen manejo de los mismos.

A continuación, el detalle de la cantidad de estudiantes que la Academia Municipal de Arte tiene por área y la descripción de cada área y sus respectivas actividades bajo la Administración y Coordinación de la Academia de Arte, que es la encargada de gestiones, planificar, ejecutar y evaluar cada una de las actividades y presentaciones que se presentan dentro y fuera del municipio.

CONTEO DE ALUMNOS POR AREAS AL FINALIZAR EL CICLO ESCOLAR 2019.

NO.	AREA	TOTAL DE ALUMNOS
1	PINTURA	40
2	TECLADO	25
3	MARIMBA	40
4	CORO	20
5	GUITARRA	50
6	TEATRO	20
7	VIOLIN	40
8	DANZA	20
9	VIENTO METAL	20
	TOTAL	275
	***Personas inscritas	

**ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE
PROFA. MILDRED ANGELICA TELETOR PEÑA**

ACTIVIDADES REALIZADAS Y DESCRIPCION DE LAS MISMAS.

Dentro de las actividades que se llevaron a cabo como parte de la asistencia de la coordinación y administración de la Academia Municipal de arte están:

1. Elaboración de documentos, para realizar trámites, permisos, inscripciones, presentaciones y pagos de diferente índole:
2. Cartas para solicitar autorización y apoyo, al señor alcalde y su concejo municipal para realizar las diferentes actividades y eventos de la academia municipal de arte.
3. Cartas para solicitar transporte, para el traslado de las diferentes áreas de la academia de arte al lugar donde se nos ha invitado a realizar una presentación.
4. Requisiciones: dichos documentos se realizan para solicitar, comprar y pagar facturas de recursos y materiales para uso de las áreas que se manejan en la academia municipal de arte (Pago de facturas de refacciones para diferentes eventos, papelería y materiales que en bodega no se tiene, facturas de transporte)
5. Cartas para solicitar permiso e informar a los padres de familia de actividades en las cuales sus hijos deben participar como alumnos de la academia municipal de arte.
6. Cartas de permiso por ausencia de los alumnos en los diferentes centros educativos: estos
7. Cartas de invitación, dicho documento tiene como fin el hacer partícipes a personas que puedan apreciar el arte sanluqueño y darles realce a las actividades (Alcalde Municipal, Concejo municipal y artistas de renombre).
8. Cartas para maestros de la academia municipal de arte: en estos documentos damos información y cronograma de actividades a los docentes para que ellos tomen en cuenta el tiempo de clases y su planificación de trabajo, y puedan informar a los alumnos y participen de los eventos organizados.
9. Asistencia del personal docente: realizar el rallado, foliado de dicho libro de asistencia, así también revisar que todo el personal haya firmado.
10. Impresión de hojas de asistencia para los maestros de las diferentes áreas: dichas hojas tienen como fin el llevar un registro de asistencia de cada alumno que recibe clases en la academia municipal de arte.
11. Impresión de fichas de inscripción: estas fichas se utilizan para llenarlas cuando un vecino sanluqueño quiere formar parte de la academia de arte, en la cual se piden diferentes datos del alumno y de los encargados del estudiante que ingresa, así también contiene parte del reglamento interno de nuestra unidad de trabajo.
12. Información a las personas que necesitan el servicio de las diferentes áreas de la academia de arte: se le recibe a la persona con un saludo cordial, luego se le menciona las áreas, horarios, edades, papelería y días que se trabajan en la academia de arte, para que el vecino tenga la información necesaria para poder inscribir a su hijo o hija.
13. Inscripciones: en este proceso se debe llenar ficha de inscripción, con los datos completos del alumno y de los encargados del estudiante, al terminar de llenar dichos datos los encargados deben leer reglamento interno de la academia municipal de arte para poder firmar el documento de inscripción.
14. Impresión de Informes de inversión social mensuales: Dichos documentos se imprimen se ordena, se firman y se sellan por los maestros y Coordinador de la academia.

CALENDARIO Y HORARIO EN EL CUAL SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO.

Las diferentes actividades escritas con anterioridad se realizaron en siguiente tiempo:

Meses de: enero a diciembre

Días: plan diario y plan fin de semana (Domingos cuando hay actividades Programadas, paseos de la cultura y otras actividades más)

Horario: 15:00 a 18:00 (la hora de entrada y salida varía dependiendo del tipo de actividad que se tenga que realizar)

En el siguiente calendario con color indico los días trabajados, realizando las diferentes actividades antes mencionadas.

RESULTADOS OBTENIDOS.

Dentro de los logros obtenidos se pueden mencionar:

01. Proceso técnico administrativo de la academia municipal de arte correcto y satisfactorio.
02. Buena atención a la persona que deseen ingresar a la academia municipal de arte.
03. Orden y Puntualidad en las actividades programadas en la Academia municipal de arte.
04. Culturización de los vecinos sanluqueños.
05. Mayor afluencia de estudiantes dentro de la academia municipal de arte
06. Adquisición de materiales de apoyo para los maestros de la unidad.
07. Puntualidad en las gestiones y papelería que se maneja en la academia de arte
08. Redacción de documentos de proyección social e informes de trabajo
09. Inscripción de estudiantes para las diferentes áreas del arte.

El finalizar la presente memoria de labores de trabajo 2019 dejamos constancia de los logros que se obtuvieron en las diferentes áreas del arte, teniendo como resultado el aprendizaje de las técnicas de pintura al combinar los colores con la técnica al óleo, la ejecución de un instrumento musical, el desarrollo y manifestación del movimiento corporal a través de la danza y el aprendizaje de libretos convertidos posteriormente en actuación. Así mismo la Academia Municipal de arte desarrollo presentaciones artísticas dentro y fuera del municipio, dejando de manifiesto que existe talento en nuestra comunidad.

ANEXO DE FOTOGRAFÍAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE 2019.

AREA DE PIANO

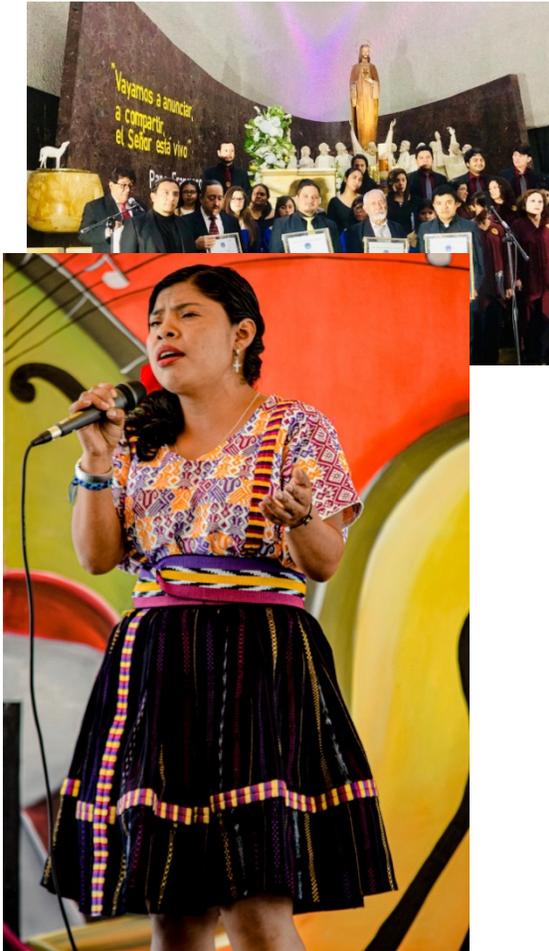




AREA DE VIOLIN.



AREA DE CORO Y CANTO.



AREA DE MARIMBA.

1- 01/09/2019. Paseo de la Cultura de Independencia, Academia de Arte : AV.18-2019



2- **09/09/2019.** Encuentro Latinoamericano de Parejas, Iglesia Católica : **AV.19-2019**



AREA DE GUITARRA.





AREA DE PINTURA.



5.3.- FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA CULTURA MUNICIPAL

Cultura y Sociedad, Nuestro compromiso en el Tiempo; el Presente y el Futuro.

En los años de realizar el Programa Permanente de Cultura podemos observar que se han introducido una serie de demandas que permiten llevar el arte a escena y desarrollar una convivencia y relación social en la comunidad creando espacios culturales de convivencia y relación que se utilizan al créelos apropiadas en un ideal del artista y la comunidad para realizar actividades que se desenvuelvan en los habitantes en un nivel especial de apreciación cultural a través de Conciertos o Presentaciones durante toda la Temporada Permanente de Cultura 2019 convirtiendo estos espacios en la Fortaleza de la Vida Social y Cultural de las Artes y la Comunidad con el apoyo de las autoridades promoviendo y fortaleciendo las políticas culturales fundamentales del futuro en toda la comunidad.

Estas actividades de conciertos son áreas fundamentales de crecimiento en toda sociedad, con la ayuda de las autoridades locales, la presencia de los vecinos y amigos que han sido miles, entre estudiantes de todos los niveles y establecimientos educativos tanto público como privado llegando a las aldeas y caseríos sin dejar a un solo grupo excluido del derecho al arte; La participación de todos los artistas con su esfuerzo talento y dedicación ha hecho imposible la existencia del Programa Permanente de Cultura y conducir el desarrollo de una política cultural sin precedentes durante varios años en San Lucas Sacatepéquez. Sin la presencia de cada uno de los Directores y Artistas estaríamos hablando de un sueño, de una ilusión que no nos conduciría a nada.

Las mismas necesidades con que se carecen para llevar a cabo los conciertos contribuyen a tener una visión local de arte haciéndolo posible para que este arte Clásico Popular viva en la Comunidad llegando a las aldeas y caseríos Traspasando Bosques y Montañas sin exclusión alguna en todos los niveles y sectores fuera de las cuatro paredes.

*Programa de Inversión Social, para el Fortalecimiento y Fomento de la Cultura
"Programa Permanente de Cultura Municipal"*

Música de los Grandes Maestros del Estilo Barroco mes 25 de Enero

01.- Calendarización General de Concierto especiales y Presentaciones de Gala

Grupos de Artistas Participantes Invitación a todo Publico Amigos y Vecinos de Todos los Sectores.



El Programa Permanente de Cultura representa un valor Social Pedagógico y Humano en San Lucas Sacatepéquez basado en el aspecto Cultural e Histórico, encaminado a Fomentar y Fortalecer la Educación, el Arte y la Cultura Integral a Través de Presentaciones y Conciertos de arte clásico dirigidos sin exclusión a toda la población a través del Programa de Inversión Social, para el Fortalecimiento y Fomento de la Cultura A Través del “Programa Permanente de Cultura de la Municipalidad”

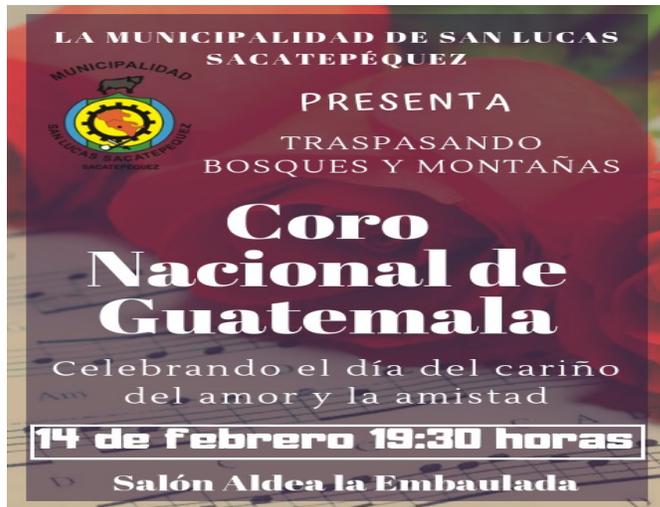
***Programa de Inversión Social, para el Fortalecimiento y Fomento de la Cultura
A Través del “Programa Permanente de Cultura Municipal”***

Coro Nacional de Guatemala 14 de febrero 2019

Presentación Aldea la Embaulada Celebrando el Día del Cariño

02.- Visión y Acción del Programa Permanente de Cultura;

Estar en contacto con el público y las artes creando ambientes y espacios variados integrados dentro del lenguaje, Artístico que encamine a su público al enriquecimiento de sus sentidos y comprenda la expresión, interpretación y fortalecimiento del pensamiento a un alto nivel, promoviendo la creatividad, reflexión e interpretación y vivir sus beneficios.



Quando hablamos de bellas artes sean Clásicas o Popular, debe tener dentro de sus objetivos la misión de expresión y libertad del hombre y cumplir su visión, su misión y realidad contribuyendo a contrarrestar la violencia de la sociedad y el mundo.

**Establecimientos Públicos y Privados Todos los Niveles
Ballet Moderno y Folklórico de Guatemala
Presentaciones Escolares y de Gala 21 22 23 de marzo 2019**

03.- Estampas Folklóricas La PATRIA Del CRIOLLO -- EL PAA-BANK --

El público y las artes constituyen la base para una relación consolidación social agradable creando ambientes integrados dentro del lenguaje, artístico encaminado al enriquecimiento y estimulación de convivencia entre sus miembros ante la eminente interrelación de la expresión, interpretación y fortalecimiento del pensamiento a un alto nivel, promoviendo la creatividad, reflexión e interpretación y gozar sus beneficios.



**Política Cultural Municipal; Programa Permanente de Cultura 2019
Ballet Nacional de Guatemala Ballet Clásico**

Programación Calendarización Gestión Presentación y Seguimiento "El Libro de la Selva"

04.- Temporada Escolar 25 - 26 de abril del 2019 Establecimientos Públicos y Privados

Todos los Niveles educativos Jornadas Matutina y Vespertina las Presentaciones Gratuitas

**25 jueves 10:30 horas Presentación Establecimientos Sector Privados Nivel Primaria
2:30 horas Establecimiento Instituto SL/JV y Telesecundarias**

26 viernes 10:30 horas Presentación Establecimientos Educativos de Aldeas y Caseríos
2:30 horas Establecimientos Educativos Instituto PC JV e invitados

El Programa Permanente de Cultura consolida su Misión centrada en la divulgación, apreciación y vivencia cultural en todos los miembros de la comunidad. San Lucas Sacatepéquez dentro de la Administración Municipal desarrolla actividades enfocadas en el arte, constituyéndose en un recurso muy valioso y necesario como elemento de la recreación formación y desarrollo cultural en la población convirtiendo sus acciones en una Política Cultural Municipal, cuyos beneficiados son directamente la población, estableciendo los medios y mecanismos para "Crear Hacer Realizar y fortalecer en los vecinos y amigos la Necesidad del Arte; La administración Municipal considera el fomento de las artes fundamental en el proceso de Fortalecer Desarrollar la Cultura y Educación en la Sociedad.





MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
GOBIERNO

El Libro de la Selva

La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, invita
a su "Temporada Escolar y de Gala 2019"
Completamente gratis.

GALA BALLET NACIONAL DE GUATEMALA
ESPECIAL DE TEMPORADA ESCOLAR EL 25 Y 26 DE ABRIL
10:30 Y 14:30 TODOS LOS NIVELES PÚBLICOS Y
PRIVADOS ALDEAS Y CASERIOS CASCO URBANO

BALLET
NACIONAL DE
GUATEMALA
PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
PBX: (502) 7873-1333
www.munisanlucas.gob.gt

f i t y w

**Fortalecimiento y Fomento de la Cultura "Temporada Escolar y Gala"
"Orquesta Sinfónica Nacional Patrimonio Cultural de la Nación"**

05.- Ballet Clásico Ballet Nacional de Guatemala, 8 22 de Mayo 2019

El público y las artes constituyen la base para una relación social consolidada y permite crear ambientes integrados dentro del lenguaje y pensamiento cultural y artístico encaminado al enriquecimiento y estimulación de convivencia entre los miembros de una sociedad que necesita estímulos de relación para una interrelación de expresión, interpretación y fortalecimiento del pensamiento promoviendo la interrelación creatividad, reflexión y gozo.

Mayo Miércoles 08 Ballet Guatemala Clásico 19:30 Horas Salutación a la Madre
Mayo miércoles 22 Presentación Concierto Escolar Orquesta Sinfónica Nacional
09:30 am Escolar de los Niveles Primaria e invitados Aldeas y Caseríos



06.- Viajando por el Mundo de las Rondas y Canciones Infantiles de Antaño
Presentaciones del **Ballet Moderno y Folklórico 20 de junio 2019**
Establecimientos Públicos y Privados Todos los Niveles
Jornada Matutina 10:00 Horas. Y Vespertina 14:30 Horas.

El Alcalde Municipal de San Lucas Sacatepéquez Licenciado Yener Plaza ante la necesidad de conducir a la población al campo recreativo y formativo, crea un espacio de oportunidad en la comunidad para convivir permanentemente las experiencias Culturales propias de los vecinos de la Municipalidad llenando ese vacío con experiencias y riquezas vivas del arte en una forma planificada que sean producto de las vivencias y experiencias de la comunidad que ayuden en su desarrollo en forma Integral encausado a satisfacer y fortalecer sus experiencias culturales.



Ballet Moderno y Folklórico de Guatemala
Viajando en el Mundo de las Rondas y Canciones infantiles de Antaño".

Cierre de Temporada Escolar 2019
Admisión Gratuita
20 de Junio 10:00 y 14:30 horas, en el Salón Municipal

6ta Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
PBX: (502) 7873-1333
www.munisanlucas.gob.gt

GUATEMALA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ

Visión y Acción del Programa Permanente de Cultura

Tomando al arte como fundamento para el desarrollo y fuente de expresión de nuestra comunidad y las autoridades del Municipio de San Lucas Sacatepéquez han creado el proyecto del Programa Permanente de Cultura para tener y crear una relación de convivencia con grupos humanos de San Lucas Sacatepéquez.

"Programa Municipal Permanente de Cultura"

Ramix One Big Band -- Gratuito

0 7.- Banda Jazz del Nivel Superior del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara" Jazz -- Swing -- Baladas -- Pop

Presentación el 17 de Julio 2019 Gran Gala 19:30 horas Salón Municipal

Invitación a todo Público Amigos y Vecinos de Todos los Sectores - Niveles



08.- "Orquesta Sinfónica de Estudiantes del Nivel Superior del Conservatorio Nacional de Música German Alcántara" Concierto de *Gala Viernes 30 de agosto.*

Ciclo Beethoven -- Gratuito **19:30 horas Salón Municipal**

Invitación a todo Publico Amigos y Vecinos de Todos los Sectores

Admisión Parqueo Vigilancia Gratuita

La Temporada Permanente de Cultura nace ante la visión del Alcalde Municipal Licenciado Yener Plaza creando una Política Cultural Municipal Propia que conduzca a Fortalecer las Experiencias y Vivencias Culturales de los miembros de la población en todas las áreas del arte y convivencia habitacional de los vecinos coadyuvando a su educación y la cultura integral en el campo del arte.

El "Programa Permanente de Cultura" como Política Cultural Municipal, sus beneficiados son directamente la población, constituyéndose en los medios y mecanismos necesarios para "Crear Hacer Realizar y Fortalecer en

CONCIERTO
CICLO LUDWING VAN BEETHOVEN
Como en los grandes teatros
30 de Agosto
Salón Municipal **19:30**
horas

MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ

Director Alfredo Mazariegos - Solista Violinista Elda Conzáles

ORQUESTA SINFÓNICA NIVEL SUPERIOR

CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA
GERMÁN ALCÁNTARA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

los vecinos y amigos la Necesidad de convivencia dentro del Arte y la vida cotidiana.

Programa de Inversión Social Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Fortalecimiento y Fomento de la Cultura Municipal

Programa Permanente de Cultura 24 mes de septiembre 2019

09.- "Una Noche Por el Mundo de la Opera Conservatorio Nacional de Música"





MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ

Una noche por el mundo de la ópera

Martes 24 de septiembre 2019
19:30 horas. salón municipal

Programa Permanente de Cultura

Conservatorio Nacional de Música

GUATEMALA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
PBX: (502) 7873-1333 WhatsApp: (502) 3057-5642
www.munisanlucas.gob.gt

Photo2Photo

*Invitación a todo Publico Amigos y Vecinos de Todos los Sectores.
Música Como en los Grandes Teatros*

Viernes 11 de octubre 2019 10:30 horas Salón Colegio Elim

**10.- Concierto de Gala – Especial Gratuito de Música de Cámara Inter - Relación
El Arte en la Comunidad**

El arte nos conduce a tener objetivos acciones y una visión clara de su papel liberador y convertirse en expresión y sentimientos de convivencia en la comunidad. Dentro de su misión y la realidad social debe contribuir a la sana armonía a la no violencia y conducir a la tolerancia de sus miembros, con lo que se lograra vivir en una sociedad en paz.



11. :- 03 Conciertos "Alaide Foppa" y 30 "Ballet Nacional de Guatemala"

Presentación del Concierto de Gran Gala -- Domingo 03 de Noviembre 2019
Sinfónica Juvenil Femenina Alaíde Fóppea " 17 : 00 horas
Salón Municipal Concierto especial de Música Clásica

"Coro y Orquesta



12.-: Presentación especial "Ballet Nacional de Guatemala"
Sábado 30 de noviembre 2019 19:30 horas Salón Municipal

Ballet Guatemala
Ballet Clásico

30 de Noviembre
19:30 Horas Salón Municipal

Presenta
El Cascanueces

MUNICIPALIDAD
SAN JACINTO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



El Alcalde Municipal de San Lucas Sacatepéquez Licenciado Yener Plaza ante la necesidad de conducir a la población al campo recreativo y formativo, crea un espacio de oportunidad en la comunidad para convivir permanentemente las experiencias Culturales propias de los vecinos de la Municipalidad llenando ese vacío con experiencias y riquezas vivas del arte en una forma planificada que sean producto de las vivencias y experiencias de la comunidad que ayuden en su desarrollo en forma Integral encausado a satisfacer y fortalecer sus experiencias culturales.



**Programa de Inversión Social de la Municipalidad,
*Presentación del Ballet "El Cascanueces"***

12.- sábado 30 de noviembre -- 2019 19:30 horas

El Programa Permanente de Cultura desarrolla en la comunidad un rol importante en la comunidad y se ha puesto de manifiesto ante la respuesta de los vecinos, amigos y el arte notándose en cada concierto durante ya varios años percibiéndose su importancia y la necesidad de desarrollarse continuamente hacia la comunidad gracias al apoyo de la Administración Municipal impulsada por el Señor Alcalde Municipal Lic. Yener Plaza, fijando en sus objetivos la consecución del desarrollo y convivencia del municipio a través de actividades artístico culturales de manera integral y permanente dirigida a su desarrollo convirtiéndose en un elemento formativo variado y fundamental como elemento de formación e integración en la población en general.



Concierto Popular Gratuito Cierre de Temporada

Viernes 13 de diciembre 2019 - 19:30 horas

13.- "Festival de Navidad" Banda Sinfónica Marcial del Ejército de Guatemala

Alcances del Arte y el Programa Permanente de Cultura en la Comunidad

La labor que ha desarrollado el "Programa Permanente de Cultura 2019" en la comunidad de San Lucas Sacatepéquez se ha puesto de manifiesto ante la respuesta de los vecinos, amigos y el arte, notándose en cada concierto durante ya varios años la presencia cada vez más numerosa percibiéndose su importancia y la necesidad de desarrollarse continuamente hacia la comunidad gracias al apoyo de la Administración Municipal impulsada por el Señor Alcalde Municipal Lic. Yener Plaza.



