MEMORIA DE LABORES 2018

MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ







Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

6ta Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
PBX: (502) 7873-1333
www.munisanlucas.gob.gt
transparencia@munisanlucas.gob.gt

Mensaje de las autoridades

La administración municipal de San Lucas Sacatepéquez da fiel cumplimiento a lo establecido el Artículo 84 inciso d), del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, presentando la memoria de labores de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez correspondiente al año dos mil dieciocho.

La presente memoria de labores reúne las actividades que se realizaron en esta institución por las autoridades superiores, funcionarios y empleados municipales durante todo el año y que adquirieron gran relevancia en el cambio de vida de los habitantes del municipio, principio fundamental establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala.

La feliz consecución de los resultados deseados ha sido posible gracias al compromiso, el profesionalismo, ética y eficiencia por parte de las autoridades y personal que conforman la administración municipal.

Este esfuerzo ha tenido como guía relevante el contenido de los ejes estratégicos establecidos por el Gobierno Central, en el Plan K´atun Nuestra Guatemala 2032, que contiene el Plan Nacional de Desarrollo y principalmente el tema de la transparencia, que ha prevalecido en el actuar institucional y cuyo enunciado principal es cero tolerancias a la corrupción.

En este sentido la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez ha atendido las labores y funciones propias que le asigna el Código Municipal y las atribuidas por delegación de la ley, designados como garante del proceso de la prestación de servicios que demandan los vecinos de este municipio, para cumplir el precepto constitucional que es el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

Con la MEMORIA DE LABORES 2018, se pretende dejar constancia histórica de las tareas desempeñadas en un ambiente de trabajo arduo, pero que sirva fundamentalmente como un instrumento más de la rendición de cuentas que con transparencia los gobernantes están obligados a rendir a los gobernados.

Nos satisface, haber culminado un año más de labores en el que se ha logrado la consecución de proyectos positivos que benefician a la población sanluqueña; el compromiso sigue siendo el de servicio y desarrollo a la población, llegando a todos los lugares del municipio, especialmente en las zonas más necesitadas, con el compromiso de cumplir con la igualdad de derechos y el deber de satisfacer las necesidades de los habitantes del municipio.

INDICE	PAGINA
Mensaje de las autoridades	1
Índice	2
Datos generales de San Lucas Sacatepéquez	3
Integración del Concejo Municipal	6
Estructura técnica y administrativa de la Municipalidad	7
Misión Institucional	8
Visión Institucional	8
Valores Institucionales	8
Descripción o objetivos de los servicios, oficinas o departamentos	9
INFORMES	48
TRANSPARENCIA FINANCIERA	48
Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal	48
Formato de ejecución de ingresos SICOIN GL	48
Formato de ejecución de egresos SICOIN GL	48
Formato de Estado de Resultados SICOIN GL	48
Formato Balance General SICOIN GL	48
Constancias de entrega de rendiciones de cuentas	48
Resumen de proyectos en ejecución un finalizados durante el año reportado, con su avance físico y financiero.	48
Integración de las obras que al cierre del ejercicio fiscal que se encuentren en Proceso	
Avance físico y financiero de los PRODUCTOS POR COMPETENCIAS DELEGADAS y los PRODUCTOS POR COMPETENCIAS PROPIAS	48
Unidad de sistema de contratacioes y adquisiciones del estado Guatecompras	50
INVERSION SOCIAL	59
Programa de aporte económico para el adulto mayor	59
Unidad de jornadas médicas y atención al paciente	62
Conservación y administración del albergue municipal de mascotas	66
Unidad de Alumbrado Público, Cable y Telefonía	70
Biblioteca Municipal	86
CONALFA	91
Guardería Municipal	96
Mercados Municipales	97
Oficina Municipal Integral de Atención a la Víctima	107
Servicios Públicos	115
Parque ecológico Senderos de Alux	132
Dirección de la Oficina Municipal de la Mujer	139
Programa Capacitando para la Vida	151
Oficina Municipal de Agua y Alcantarillado	160
Oficina de la Juventud	166
Policía Municipal de Tránsito	176
Policía Municipal	188
INVERSION PUBLICA	192
Dirección Municipal de Planificación	192
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	218
Archivo Municipal	218
Catastro IUSI	223
Control de la Construcción Privada	229
Recursos Humanos	232
Relaciones Públicas	238
Unidad de Trasportes	244
Unidad de Gestión Ambiental Municipal	251
Academia Municipal de Arte	263
Comunicación digital (redes sociales de la institución)	270
Agradecimientos	270
Anexos	271

Datos Generales de San Lucas Sacatepéquez

San Lucas Sacatepéquez es un municipio del departamento de Sacatepéquez en la República de Guatemala. Tiene una extensión territorial de 24.5 km^2 y una población total estimada de más de 25,000 habitantes.

Toponimia

Muchos de los nombres de los municipios y poblados de Guatemala constan de dos partes: el nombre del santo católico que se venera el día en que fueron fundados y una descripción con raíz náhuatl; esto se debe a que las tropas que invadieron la región en la década de 1520 al mando de Pedro de Alvarado estaban compuestas por soldados españoles y por indígenas tlaxcaltecas y cholultecas. Así pues, el topónimo«Sacatepéquez» se deriva de los vocablos en náhualt «sacat» (español: «hierba»), «tepē-» (español: «cerro, montaña») y «-k»(español: «en») y quiere decir «en el cerro cubierto de hierba»

División política

División política de San Lucas Sacatepéquez	
Clasificación	Listado
Aldeas	Choacorral, Zorzoya, El Manzanillo y La Embaulada
Caseríos	San José, Chichorin, Chiquel
Comunidad agraria	Pachalí
Fincas	• La Suiza • La Cruz Grande • San Juan • Santa Marta • La Esmeralda • San Ramón • California • Los Ángeles • Xelajú • Lourdes

Geografía física

Su topografía es irregular, ya que pertenece al complejo montañoso del Altiplano Central. Las alturas oscilan entre 2000 y 2200 sobre el nivel del mar. Tiene una elevación en el valle de 2.100 msnm, con una cobertura vegetal superior al 60% y una temperatura ambiente que oscila de los 12 a los 17 grados centígrados y una humedad elevada.

Accidentes geográficos	
Clasificación	Listado
Cerros	• Alonzo • Alux (en disputa con el municipio de Mixco) • Bella Vista, Buena Vista • Cruz Grande • Chilayón • Chimot • Chinaj • El Ahorcado • El Astillero • Faldas de San Antonio • La Bandera • La Embaulada • Loma de Manzanillo • Loma Larga Chinic • Miramundo • Santa Catarina
Ríos	Chichorín, Chiteco, Choacorral, La Embaulada, Las Vigas y San José.
Riachuelos	Chilayón, Chipablo, Chique, El Astillero, El Perol, La Ciénaga, La Esperanza, La Ruca, Parrameños y Quebrada del Aguacate

Ubicación geográfica

El municipio está localizado en el departamento de Sacatepéquez y la cabecera municipal se encuentra en el km 29.5 de la Carretera Interamericana. Sus colindancias son:

- Norte: San Bartolomé Milpas Altas, municipio del departamento de Sacatepéquez.
- Este: Mixco y Villa Nueva, municipios del departamento de Guatemala
- Sur y oeste: Santa Lucía Milpas Altas, municipio del departamento de Sacatepéquez

Gobierno municipal

Los municipios se encuentran regulados en diversas leyes de la República, que establecen su forma de organización, lo relativo a la conformación de sus órganos administrativos y los tributos destinados para los mismos. Aunque se trata de entidades autónomas, se encuentran sujetos a la legislación nacional y las principales leyes que los rigen desde 1985 son:

Principales leyes que rigen a los municipios de Guatemala ocultar		
N.º	Ley	Descripción
1	Constitución Política de la República de Guatemala	Tiene una regulación legal específica para los municipios en los artículos 253 al 262.
2	Ley Electoral y de Partidos Políticos	Ley de carácter constitucional aplicable a los municipios en el tema de la conformación de sus autoridades electas.
3	Código Municipal	Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Tiene la categoría de ley ordinaria y contiene preceptos generales aplicables a todos los municipios, e inclusive contiene legislación referente a la creación de los municipios.
4	Ley de Servicio Municipal	Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala. Regula las relaciones entra la municipalidad y los servidores públicos en materia laboral. Tiene su base constitucional en el artículo 262 de la constitución que ordena la emisión de la misma.
5	Ley General de Descentralización	Decreto 14-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Regula el deber constitucional del Estado, y por ende del municipio, de promover y aplicar la descentralización y desconcentración económica y administrativa.

El concejo municipal se integra con el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. Existen también los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo.

INTEGRACION DEL CONCEJO MUNICIPAL



YENER HAROLDO PLAZA NATARENO	ALCALDE MUNICIPAL
MAXIMO ALBERTO GOMEZ PIRIR	SINDICO PRIMERO
REGINALDO REJOPACHI MATEO	SINDICO SEGUNDO
JACQUELINE ARENAS ARENAS	CONCEJAL MUNICIPAL PRIMERO
JORGE ADAN RODRIGUEZ DIEGUEZ	CONCEJAL MUNICIPAL SEGUNDO
MARIO INOCENTE REJOPACHI QUINTEROS	CONCEJAL MUNICIPAL TERCERO
CARLOS HUMBERTO GARCIA ROSALES	CONCEJAL MUNICIPAL CUARTO
MARCO ANTONIO PAREDES GERONIMO	SECRETARIO MUNICIPAL

ESTRUCTURA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ

	NOMBRE DE LA OFICINA	NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE
1	Secretaria Municipal	Lic. Marco Antonio Paredes Gerónimo
2	Dirección Financiera	Lic. Fredy Yovany Hernández Aspuac
3	Tesorería Municipal	Rafael Enrique Díaz González
4	Recursos Humanos	Licda. Diane Elizabeth Tello Avalos
5	Relaciones Públicas	Ángel Antonio Castañeda Pineda
6	Asesoría Jurídica	Lic. Francisco Javier García Barahona
7	Academia Deportiva	Carlos Salvador Lucero
8	Oficina Municipal De Agua	Marvin Eduardo Rodríguez Larios
9	Juez De Asuntos Municipales	Lic. Francisco Antonio Quiñonez Minera
10	Albergue Municipal De Mascotas	José Antonio Castellán Echeverría
11	Control dela Construcción Privada	Arq. Suchieila María Isabel Santos Lopez
12	Directora Municipal de Planificación	Ing. Sindy Anabella Paz Chacón
13	Director Policía Municipal de Tránsito	Reyes Gumercindo López Martinez
14	Policía Municipal	Carlos Juventino Mateo Vicente
15	Administrador Mercados Municipales	Gonzalo Bisoni Avila Batres
16	Servicios Públicos	Fernando Celiano Flores Gomez
17	Informática	Pablo Fernando Girón Callejas
18	Catastro IUSI	Sairi Mariela Cardona Merida
19	Oficina Municipal De La Mujer	Licda. Ivette Paola Chávez Guadrón
20	Centro del Adulto Mayor	Lic. Sara Lorena Pinzón González
21	Unidad de Gestiona Ambiental Municipal	Arq. Homero Secundino Jiménez Ixmatul
22	Parque Ecológico Senderos de Alux	Luis Arnoldo Archila Estrada
23	Academia de Arte	Edvin Eduardo Sian Aguilar
24	Guardería Municipal	Samara Maricela Callejas Borrallo
25	Oficina Municipal de la Juventud	Sergio Ivan Solis Gomez
26	Oficina Integral de Atención a la Victima	Licda. Maria Areacely Soto Paredes
27	Oficina de Gestión de Riesgos	Edgar Rene Ramirez Campos
28	Programa Permanente de Cultura	Lic. Benjamin Alberto Flores Chinchilla
29	Auditoría Interna	Lic. Jaime Martin Chocojay Alvarez

VISION:

Ser una comuna transparente con participación de sus vecinos, ganadora de la confianza de su población por la calidad en la presentación de los servicios y en la ejecución del gasto público, desarrollando programas sociales, culturales, deportivos y otros para cimentar valores en la población, principalmente de respeto a las personas humanas y tolerancia a la diversidad que enriquece a todos.

MISIÓN:

Fomentar la participación ciudadana responsable para incidir en la sociedad y en las políticas públicas que busquen el desarrollo humano a través de la mejora de los servicios básicos, salud, educación e infraestructura, que son derechos inherentes a todas las personas humanas. Garantizar el acceso a oportunidades económicas, sociales, culturales, ambientales, educativas y deportivas; fomentando la convivencia en una cultura de paz, armonía y cooperación entre los habitantes del municipio de San Lucas Sacatepéquez.

VALORES:

La municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, trabaja con esmero para prestar un servicio de alta calidad a los vecinos, comunidades, instituciones y empresas que visitan y realizan trámites en la institución. Nos proponemos mejorar el servicio día a día trabajando bajo estos valores:

- Honestidad
- Capacidad
- Transparencia
- Liderazgo
- Calidad
- Servicio
- Creatividad e innovación
- Comunicación
- Respeto
- Confianza
- Equidad
- Solidaridad
- Armonía
- Eficiencia
- Eficacia
- Responsabilidad
- Esmero

Descripción y Objetivos de los Servicios, Oficinas o Departamentos

Concejo Municipal:

Obejtivo:

El Concejo Municipal es el órgano superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tienen su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal. (Artículo 9 del Código Municipal).

Es un órgano en el cual todos sus miembros tienen la misma calidad y el mismo poder de decisión. Dada su categoría le corresponden las características siguientes: Autónoma, Superior, Deliberante y Decisoria.
El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

El Concejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración.

Del número de habitantes del municipio, depende el número de Síndicos y Concejales, conforme la Ley Electoral y de Partidos Políticos.

El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

El Concejo Municipal celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias, serán presididas por el alcalde o el concejal que legalmente le sustituya temporalmente en el cargo.

Durante su primera sesión ordinaria anual, se organizarán las Comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante el año, teniendo carácter obligatorio las siguientes:

1. Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes.
2. Salud y asistencia social.
3. Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.
4. Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales
5. Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana.
6. De finanzas.
7. De probidad.
8. De los derechos humanos y de la paz.
9. De la familia, la mujer y la niñez.

Las competencias de las comisiones de trabajo se establecen en el Código Municipal y el Reglamento Interno del Concejo Municipal; su función debe considerar además de los dictámenes e informes que le sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, proponer acciones necesarias para hacer eficiente los servicios municipales y la administración general del Municipio.

FUNCIONES:

De acuerdo a lo que se establece en el Código Municipal Articulo 35, son competencias del Concejo Municipal las siguientes:

1. La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales.
2. El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.
3. La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales.
4. El control y fiscalización de los distintos actos de gobierno municipal y de su administración.
5. El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.
6. La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas públicas municipales.
7. La aceptación de la delegación o transferencia de competencias.
8. El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio.
9. La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas presentes en el municipio.
10.La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
11. Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del gobierno municipal, con el propósito de mejorar los servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin prejuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.
12. La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio, así como el apoyo que estime necesario a los consejos asesores indígenas de la alcaldía comunitaria o auxiliar, así como de los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y de los Consejos Municipales de Desarrollo.
13. La preservación y promoción del derecho de los vecinos y de las comunidades a su identidad cultural, de acuerdo con sus valores idiomas, tradiciones y costumbres.
14. Las fijaciones de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no.
15. Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al Organismo Ejecutivo, quien trasladará el expediente con la iniciativa de ley respectiva al Congreso de la Republica.
16. La fijación de sueldo y gastos de representación del alcalde; las dietas por asistencia a sesiones del Concejo Municipal: y, cuando corresponda, las remuneraciones a los alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares. Así como emitir el reglamento de viáticos correspondiente.
17. La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones.

18. La aprobación de la emisión de conformidad con la ley, de acciones, bonos y demás títulos y valores que se consideren necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y deberes del municipio.
19. La aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia.
20. La promoción y mantenimiento de relaciones con instituciones públicas nacionales. Regionales, departamentales y municipales.
21. Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la municipalidad, sus dependencias, empresas y demás unidades administrativas de conformidad con la ley de la materia, exceptuando aquellas que corresponden adjudicar al alcalde.
22. La creación del cuerpo de policía municipal.
23. En lo aplicable, las facultades para el cumplimiento de las obligaciones atribuidas al Estado por el artículo 119 de la Constitución Política de la República.
24. La elaboración y mantenimiento del catastro municipal en concordancia con los compromisos adquiridos en los acuerdos de paz y la ley de la materia.
25. La promoción y protección de los recursos renovables y no renovables del municipio.
26. Las demás competencias inherentes a la autonomía del municipio.

Alcaldía Municipal

Objetivos:

El alcalde representa a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y al municipio de San Lucas Sacatepéquez, es electo democráticamente, personero legal de la misma, jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal, miembro del Consejo Departamental de Desarrollo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo.

Los objetivos de la Alcaldía Municipal se pueden resumir de la manera siguiente:
1. Cumplir con las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones, políticas públicas municipales y demás disposiciones del Concejo Municipal.
2. Expedir las órdenes e instrucciones necesarias, dictando las medidas de política y buen gobierno.
3. Ejercer la potestad de acción directa y resolver los asuntos del municipio que no estén atribuidos a otra autoridad
4. Asegurar el manejo eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales, para la ejecución de sus programas de trabajo.
5. Impulsar el desarrollo integral del municipio, proporcionando a la comunidad los servicios públicos necesarios que demandan.

FUNCIONES:

Con fundamento a lo que se establece en el Código Municipal artículo 53, son atribuciones y obligaciones del Alcalde Municipal las siguientes:

1. Dirigir las actividades técnicas y administrativas de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, como órgano responsable ante el Concejo, para el eficiente funcionamiento de la entidad.
2. Representar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y al municipio de San Lucas Sacatepéquez.
3. Presidir las sesiones del Concejo Municipal y convocar a sus miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con el Código Municipal.
4. Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Auditoria Interna

OBJETIVO:
De acuerdo al artículo 88 del Código Municipal la unidad de auditoria interna estará bajo responsabilidad de un Contador Público y Auditor colegiado activo, quien deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, pudiendo contar con asistentes de acuerdo al alcance de la complejidad de las finanzas municipales. Realizando auditoria interna fundamentándose en el Código Municipal y en las normas de la Contraloría General de Cuentas, tiene como responsabilidad velar por la correcta ejecución presupuestaria e Implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria.
Promoviendo la conjugación optima de esfuerzos, recursos y necesidades de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, para alcanzar la calidad del gasto público, con criterios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad, en la consecución de los objetivos planificados.

FUNCIONES:

1. Las atribuciones de la Auditoria Interna de acuerdo a las normas de auditoria de la Contraloría General de Cuentas son las siguientes:
2. Asesorar a los integrantes del Concejo Municipal y el Alcalde es su función directiva y al constante mejoramiento de su administración, para el efectivo logro de los objetivos en el marco de las políticas, planes y programas municipales.
3. Promover procesos transparentes y efectivos de rendición de cuentas sobre el uso y administración de los recursos del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, encomendados a la administración de las dependencias municipales, a través de recomendaciones que apoyen al mejoramiento permanente de la organización, sus sistemas integrados y los procedimientos operacionales.

4. Evaluar la eficacia de los sistemas integrados de administración y finanzas y de los instrumentos de control interno y de control de calidad a ellos incorporados, que se utilizan en el control de las operaciones e información de los servicios que brinda la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

5. Evaluar la eficacia de la organización, planificación, dirección y control, así como la eficiencia, efectividad y economía con que se han ejecutado las operaciones en los entes públicos.

6. Evaluar si los resultados obtenidos corresponden a lo planificado y presupuestado dentro del marco legal y los objetivos sectoriales y nacionales.

7. Promover la observancia de la legislación, las normas y políticas a las que este sujeto la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, así como en el cumplimiento de sus objetivos, metas y presupuesto aprobado.

8. Promover el establecimiento de indicadores de gestión, que permitan medir la eficiencia de la administración y los resultados obtenidos.

9. Motivar para que la administración de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, tome las medidas de protección para la conservación y control de sus activos, derechos y obligaciones, así como del medio ambiente.

10. Vigilar porque los responsables de salvaguardar los activos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez cumplan a cabalidad con sus deberes de mantenerlos, conservarlos y darles un uso eficiente, económico y eficaz.

11. Determinar la razonabilidad y veracidad de los datos contables financieros, presupuestarios y administrativos.

12. Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno a efecto de verificar si se cumple, si es suficiente y confiable y se requiere mejoras.

13. Verificar que se hayan establecidos medidas para proteger los intereses de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, en el manejo de los fondos públicos y promover la eficiencia y oportunidad de las operaciones y la observancia de las políticas prescritas por el Concejo Municipal, vigilando permanentemente que los objetivos y metas prefijados se hayan alcanzado.

14. Organizar, planificar, dirigir y controlar las funciones a su cargo, en forma técnica, independiente y profesional.

15. Establecer los respectivos niveles de supervisión para garantizar un grado mínimo de calidad, en los trabajos.

16. Realizar auditorías o estudios especiales de auditoria de acuerdo con las normas técnicas de auditoria y otras disposiciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas y las normas de auditoria generalmente aceptadas en cuanto fueren aplicables, en cualquiera de las unidades administrativas de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, en el momento que considere oportuno.

17. Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, de los objetivos y metas, de las políticas, de los planes y de los procedimientos financieros y administrativos, establecidos para el Concejo Municipal.

18. Evaluar en forma regular el sistema de control interno en relación con los aspectos contables, financieros y administrativos, con el fin de determinar su cumplimiento, suficiencia y validez.

19. Evaluar la suficiencia, oportunidad y confiabilidad de la información contable, financiera, administrativa y de otro tipo, producida en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

20. Verificar que los bienes patrimoniales se hallen debidamente controlados, contabilizados, protegidos contra perdida, menoscabo, mal uso o desperdicio e inscritos a nombre de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez cuando se trate de bienes inmuebles para poner en práctica y mantener las recomendaciones que contienen los informes de Auditoria Interna, de la

Contraloría General de Cuentas o de los auditores externos. Dará cuenta inmediata y por escrito a las Autoridades Superiores de cualquier omisión que comprobare al respecto.
21. Atender e investigar solicitudes, denuncias o reclamos en relación con las actividades desempeñadas en función de su cargo por el personal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez o con el patrimonio de la misma.

Asesoría Jurídica

OBJETIVO:

Asesorar al Concejo Municipal, Alcalde Municipal y demás unidades en todo lo relacionado con materia legal y contenciosa.

FUNCIONES:

1. Asesorar y brindar apoyo en materia legal al Concejo Municipal y Alcalde.
2. Asesorar en todos los asuntos legales, que las unidades municipales le planteen respecto a las disposiciones legales y reglamentarias.
3. Iniciar y asumir la asesoría legal a requerimiento del Concejo Municipal y Alcalde Municipal, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés.
4. Cumplir con las demás funciones que la ley o el Alcalde Municipal le encomienden dentro del ámbito de sus competencias.
5. Coordinar y supervisar el trabajo técnico jurídico, a fin de unificar los criterios doctrinarios, legales o reglamentarios que deben observarse en todos los procesos administrativos y judiciales.
6. Emitir dictámenes y opiniones legales, que por razón de su puesto deberá realizar.
7. Brindar asesoría jurídica, opiniones técnico-jurídicas, emisión de informes, proyectos de resoluciones y reglamentos.
8. Efectuar informes circunstanciados.
9. Integrar en calidad de asesor y consultor, las comisiones para la elaboración, revisión, actualización o modificación de los reglamentos de carácter municipal o de cualquier otra naturaleza que sean competencia Municipal.
10. Iniciar, proseguir y ejecutar los procesos judiciales y administrativos de cualquier índole.

Secretaría Municipal

OBJETIVO

El Concejo Municipal contará con un secretario o una secretaria, quien, a la vez, lo será del Alcalde y ejercerá la Secretaría del Concejo Municipal de Desarrollo. Para ser nombrado se requiere ser guatemalteco de origen, ciudadano o ciudadana en ejercicio de sus derechos políticos y tener aptitud para optar al cargo de conformidad con el reglamento municipal respectivo, según artículo 83 del Código Municipal.
Organizar, planificar, coordinar, las actividades relacionadas con las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal y Consejo Municipal de Desarrollo, así como alcaldía Municipal; y dirigir y ejecutar la administración y funcionamiento de la Secretaria Municipal.

FUNCIONES:

1. Elaborar en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas con su firma, al ser aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el Código Municipal.
2. Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del Concejo Municipal.
3. Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaria, bajo la dependencia inmediata del Alcalde Municipal, cuidando que los empleados y empleadas cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
4. Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República de Guatemala, al Consejo Municipal de Desarrollo, Contraloría General de Cuentas, Procuraduría de los Derechos Humanos, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia y a los medios de comunicación a su alcance.
5. Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el Alcalde Municipal.
6. Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.
7. Recolectar, archivar y conservar los ejemplares del diario oficial que obren en poder de la Municipalidad.
8. Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.
9. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o Alcalde Municipal.
10. Mantener el registro actualizado de los Consejos Comunitarios del Desarrollo que operen en el municipio y de sus integrantes.
11. Cumplir con otras atribuciones que le asignen el Concejo Municipal y Alcalde Municipal.
12. Faccionar las actas de matrimonios y remitir los avisos a donde corresponde.

Juzgado De Asuntos Municipales Y De Tránsito

OBJETIVO:

Es la dependencia municipal responsable de tomar las medidas e imponer las sanciones que procedan, de conformidad con las leyes del país, las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales, relacionadas con aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato de la población, el medio ambiente, la salud y los servicios públicos municipales o en general.
Velar por el cumplimiento de las actividades que se desarrollan en la jurisdicción del municipio e imponer sanciones cuando se cometan faltas y violaciones a los reglamentos.
Atender y resolver los asuntos Municipales, de los cuales es competente para conocer, resolver y ejecutar.

FUNCIONES:

1. Conocer y resolver todos aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato y limpieza de las poblaciones, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos en general, cuando el conocimiento de tales materias no esté atribuido al alcalde, el Concejo Municipal u otra autoridad municipal, o el ámbito de aplicación tradicional del derecho consuetudinario, de conformidad con las leyes del país, las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales.
2. Obligación de certificar lo conducente al Ministerio Público, si se tratare de delito flagrante, dar parte inmediatamente a las autoridades de la Policía Nacional Civil, siendo responsable, de conformidad con la ley, por su omisión. Al proceder en estos casos tomará debidamente en cuenta el derecho consuetudinario correspondiente y, de ser necesario, se hará asesorar de un experto en esa materia.
3. Conocer y resolver las diligencias voluntarias de titulación supletoria, con el sólo objeto de practicar las pruebas que la ley específica asigna al Alcalde, remitiendo inmediatamente el expediente al Concejo Municipal para su conocimiento y, en su caso, aprobación. El juez municipal cuidará que en estas diligencias no se violen arbitrariamente las normas consuetudinarias cuya aplicación corresponde tomar en cuenta.
4. todas aquellas diligencias y expedientes administrativos que le traslade el Alcalde o el Concejo Municipal, en que debe intervenir la municipalidad por mandato legal o le sea requerido informe, opinión o dictamen.
5. Evaluar y resolver los asuntos en los que una obra nueva cause daño público, o que se trate de obra peligrosa para los habitantes y el público, procediendo, según la materia, conforme a la ley y normas del derecho consuetudinario correspondiente, debiendo tomar las medidas preventivas que el caso amerite.
6. De las infracciones a la ley y reglamentos de tránsito, cuando la municipalidad ejerza la administración del mismo en su circunscripción territorial y no tenga el municipio, Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
7. Analizar y resolver las infracciones de las leyes y reglamentos sanitarios que cometan los que expendan alimentos o ejerzan el comercio en mercados municipales, rastros y ferias municipales, y ventas en la vía pública de su respectiva circunscripción territorial.
8. Atender y resolver todos los asuntos que violen las leyes, ordenanzas, reglamentos o disposiciones del gobierno municipal.

Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal

OBJETIVO:

Según el artículo 97 del Código Municipal, la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal –DAFIM- es la dependencia responsable de la administración financiera municipal, a través de una eficiente formulación, ejecución y liquidación del presupuesto, el cumplimiento de la legislación de la recaudación de los impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones, así como respaldar adecuadamente todos los egresos conforme a la planificación y el debido registro para la rendición de cuentas a nivel interno y externo tanto a las entidades rectoras como fiscalizadoras y principalmente a la población del municipio.

Áreas administrativas en que debe dividirse la DAFIM, deben ser como mínimo: Presupuesto, Contabilidad y Tesorería. Para cada una de ellas, se describe las funciones básicas legalmente establecidas, las normas de control interno y cada uno de los conceptos elementales relacionados.

FUNCIONES:

1. Proponer, en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, al Alcalde Municipal, la política presupuestaria y las normas para su formulación, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en lo que corresponde a las dependencias municipales.
2. Rendir cuentas al Concejo Municipal, en su sesión inmediata, para que resuelva sobre los pagos que haga por orden del Alcalde y que, a su juicio, no estén basados en la Ley, lo que lo eximirá de toda responsabilidad con relación a esos pagos.
3. Programar el flujo de ingresos y egresos con base a las prioridades y disponibilidades de la municipalidad, en concordancia con los requerimientos de sus dependencias municipales, responsables de la ejecución de programas y proyectos, así como efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto municipal, verificando previamente su legalidad.
4. Llevar el registro de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad de la municipalidad y preparar los informes analíticos correspondientes; DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -DAFIM-, ÁREA DE CONTABILIDAD, ÁREA DE PRESUPUESTO Y ÁREA DE TESORERÍA Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Remitir a la Contraloría General de Cuentas, certificación del acta que documenta el corte de caja y arqueo de valores municipales, a más tardar cinco (5) días hábiles después de efectuadas esas operaciones.
6. Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del municipio y proponer las medidas que sean necesarias.
7. Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto de ingresos y gastos del municipio.
8. Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir la municipalidad, de conformidad con la Ley.
9. Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera.
10. Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de éstos.
11. Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes, en coordinación con el catastro municipal.
12. Informar al Alcalde y a la Dirección Municipal de Planificación sobre los cambios de los objetos y sujetos de la tributación.
13. Administrar la deuda pública municipal.
14. Administrar la cuenta caja única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta Única del Tesoro Municipal.
15. Elaborar y presentar la información financiera que por Ley le corresponde.
16. Desempeñar cualquier otra función o atribución que le sea asignada por la Ley, por el Concejo o por el Alcalde Municipal en materia financiera.

OBJETIVO

Es la dependencia municipal responsable de la administración de los ingresos municipales, programando los ingresos y egresos según los planes municipales, de acuerdo con el origen y destino de los fondos con apego a las normas emitidas por los entes rectores de la administración financiera pública.

FUNCIONES:

De acuerdo con la naturaleza de la dependencia de Tesorería sus funciones son las siguientes:
1. Diseñar, mantener y actualizar las normas, procedimientos e instructivos que regulan el funcionamiento del área de tesorería, de acuerdo con las normas establecidas por la entidad rectora y los procedimientos del Sistema Integrado de Administración Financiera Municipal.
2. Realizar estudios y proponer normas tendientes a optimizar la liquidez, mediante el sistema de Cuenta Única.
3. Diseñar, mantener y actualizar los reglamentos, instructivos y procedimientos en las fases de programación y control de los flujos financieros de la municipalidad.
4. Participar en la formulación de la política financiera, que elabore la Dirección de Administración Financiera de la Municipalidad.
5. Cumplir y velar por el cumplimiento de las políticas y normas dictadas por el Concejo Municipal.
6. Elaborar, juntamente con el área de presupuesto la programación de la ejecución del presupuesto y programar el flujo de fondos de la municipalidad.
7. Aprobar y someter a consideración del jefe o jefa de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, el programa mencionado de caja elaborado por el área de Programación y Ejecución de Pagos.
8. Verificar que se administre adecuadamente el Sistema de Caja Única de la municipalidad.
9. Emitir opinión previa sobre las inversiones temporales de fondos que realice la municipalidad.
10. Proveer información en tiempo real del movimiento efectivo de fondos para la toma decisiones.
11. Administrar la deuda municipal realizando el registro de los préstamos y/o donaciones tanto los nuevos como los que se encuentren vigentes o que se hayan finalizado en el mismo período fiscal vigente, realizando las ampliaciones del presupuesto, tanto en ingresos como en egresos, realizando la programación de la recepción de los desembolsos, así como de las amortizaciones.
12. Las atribuciones del tesorero o la tesorera que asigna el artículo 87 “Atribuciones del Tesorero” del Código Municipal.
13. Mantener los registros de la administración de la deuda municipal.
14. Asesorar al alcalde y al Concejo Municipal en materia de endeudamiento y donaciones.
15. Participar en la gestión y negociación de las operaciones de endeudamiento y donaciones, de manera que se logren las mejores condiciones posibles para los objetivos de la municipalidad.
16. Programar el endeudamiento, así como el pago del servicio de la deuda y presentarlo para su incorporación en la formulación del presupuesto anual, en cada ejercicio fiscal, el cual será aprobado por el Concejo Municipal.
17. Una vez contratado el financiamiento ingresarlo al módulo de Endeudamiento Municipal y Donaciones del Sistema Integrado de Administración Financiera Municipal.
18. Llevar el registro actualizado de los desembolsos de la deuda municipal y donaciones y deberá iniciar los trámites administrativos para el pago de los servicios de la deuda.

19. Preparar mensualmente la información sobre la deuda de la municipalidad, que ésta deberá emitir a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo con el sistema, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 115 del Código Municipal, enviando copia de dicha información al INFOM.
20. Rendir cuenta al Concejo Municipal, en su sesión inmediata, para que resuelva sobre los pagos que haga por orden del alcalde y que, a su juicio no estén basados en la ley, lo que lo eximirá de toda responsabilidad con relación a esos pagos.
21. Efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto, verificando previamente su legalidad.
22. Hacer cortes de caja, examen de libros y registro, así como del inventario general de bienes de la municipalidad, al tomar posesión de su cargo y al entregarlo.
23. Remitir a la Contraloría General de Cuentas, certificación del acta levantada al documentar el corte de caja y arqueo de valores de la Tesorería, a más tardar tres (3) días después de efectuadas esas operaciones.
24. Facilitar los procesos de fiscalización y auditoria social en las diferentes comunidades.

Presupuesto

OBJETIVO:

Es la dependencia municipal responsable de la eficiente formulación, aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto, fomentando la participación de la población, con base a la diversidad étnica, cultural e idiomática de las diversas comunidades con el objeto de transparentar la administración financiera de la municipalidad.

FUNCIONES:

1. Mantener actualizados los reglamentos, instructivos y procedimientos internos, que permitan mejorar la técnica presupuestaria. Evaluar el grado de aplicación de las normas, sistemas y procedimientos para la elaboración del proyecto de presupuesto, la programación de la ejecución, el procesamiento contable, la ejecución de los pagos y las coherencias de las salidas y/o reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera Municipal.
2. Participar en la elaboración de la política presupuestaria, así como en la formulación de la política financiera, que proponga la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM- a las autoridades municipales.
3. Elaborar las propuestas de niveles de gastos, de acuerdo a la política presupuestaria específica aprobada por la municipalidad.
4. Elaborar, de acuerdo a la política de ingresos establecida en la política presupuestaria previa, las diferentes opciones de ingresos, a fin de someterlas a consideración del jefe o jefa de la DAFIM.
5. Asesorar a las dependencias municipales en la elaboración de sus proyectos de presupuesto.
6. Elaborar en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación -DMP-, la Oficina de Servicios Públicos Municipales -OSPM-, el proyecto de presupuesto municipal, la programación de la ejecución presupuestaria y con los responsables de cada programa, la evaluación de la gestión presupuestaria.
7. Analizar y ajustar en conjunto con el jefe o jefa de la DAFIM, de acuerdo a la política presupuestaria previa, los proyectos de presupuesto enviados por las dependencias municipales.

8. Realizar la apertura del presupuesto aprobado por el Concejo Municipal. i) Aprobar conjuntamente con el área de tesorería la programación de la ejecución financiera del presupuesto.
9. Analizar, registrar, validar y someter a consideración del jefe o jefa de la DAFIM las solicitudes de modificaciones presupuestarias presentadas por las dependencias.
10. Incorporar al sistema las solicitudes de modificaciones al presupuesto.
11. Supervisar, controlar y apoyar la gestión presupuestaria de las dependencias de la municipalidad.
12. Evaluar la ejecución del presupuesto, aplicando las normas y criterios establecidos en el Código Municipal, la Ley Orgánica de Presupuesto y las normas internas de la municipalidad.
13. Analizar periódicamente y someter a consideración del jefe o jefa de la DAFIM, los informes sobre la ejecución del presupuesto de gastos y de los reportes recibidos de las realizaciones físicas, así como verificar si los programas se están cumpliendo como fueron formulados, las causas de las desviaciones si las hubiera y proponer las medidas correctivas necesarias.
14. Elaborar y someter a consideración de las autoridades municipales la información periódica sobre la ejecución de ingresos.
15. Llevar estadísticas de los proyectos que se ejecutan en más de un período presupuestario, a fin de asegurar su financiamiento en los respectivos presupuestos.
16. Analizar y someter a consideración del jefe jefa del área de presupuesto la definición, clasificación y denominación de las categorías programáticas, incluyendo los clasificadores de género.
17. Solicitar a las dependencias de la municipalidad información sobre estimaciones y recaudaciones de ingresos.
18. Orientar a las dependencias en el uso de los formularios e instructivos para la recolección de información sobre estimaciones y recaudación de ingresos.
19. Elaborar, de acuerdo a la política de ingresos establecida en la política presupuestaria previa, las diferentes opciones de ingresos.
20. Elaborar las propuestas de niveles de gastos, de acuerdo a la política presupuestaria específica aprobada por la municipalidad.
21. Analizar y ajustar los proyectos de presupuesto enviados por las dependencias municipales.
22. Asistir al jefe o jefa de la DAFIM, en la preparación del proyecto de presupuesto anual, exposición de motivos y demás documentos, para someterlo a consideración del Concejo Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 131 del Código Municipal.
23. Registrar en el sistema el presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.
24. Analizar la información enviada por las dependencias municipales, de la programación física y financiera del presupuesto.
25. Analizar y someter a consideración de la jefa o del jefe inmediato, las solicitudes de modificaciones presupuestarias presentadas por las dependencias.
26. Incorporar al sistema las solicitudes de modificaciones al presupuesto y su aprobación.
27. Enviar por intermedio de su jefa o jefe inmediato, al jefe o jefa de la DAFIM la ejecución física y financiera, e información periódica de las modificaciones presupuestarias aprobadas.
28. Elaborar y someter a consideración del jefe o jefa de la DAFIM la información periódica sobre la ejecución de ingresos, esto por intermedio del responsable del área de presupuesto.
29. Analizar periódicamente y someter a consideración del jefe o jefa de la DAFIM, los informes sobre la ejecución del presupuesto de gastos y de realizaciones físicas, así como verificar si los programas se están cumpliendo como fueron formulados, las causas de las desviaciones si las hubiera y proponer las medidas correctivas necesarias.

30. Destacar en forma eventual a funcionarios y funcionarias de la DAFIM y a las distintas dependencias de la municipalidad, para los efectos de constatar la
veracidad del cumplimiento de la ejecución de aquellos programas de interés prioritario.

Arbitrios

OBJETIVO:
Es la dependencia municipal responsable de accionar para la que se haga efectiva la percepción de los ingresos por la prestación de los servicios y por el cobro de impuestos y contribuciones, debiendo reducir la mora a través de acciones que eliminen las causas generadoras de esta, proponiendo las políticas específicas con el fin de facilitar y fortalecer los procesos de fiscalización y auditoria social.

FUNCIONES

De acuerdo con la naturaleza de la dependencia de recaudación sus funciones son las siguientes:
1. Recaudar los diferentes ingresos corrientes que percibe la municipalidad en concepto de arbitrios, tasas, contribuciones por mejoras, aportes y otros, así como aquellos que presentan morosidad.
2. Proponer políticas y estrategias de recaudación.
3. Velar por el cumplimiento de los planes de tasas, arbitrios y reglamentos municipales, como de la legislación de aplicación general vinculada con la recaudación local.
4. Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes y usuarios o usuarias de servicios, en coordinación con el catastro municipal, estadística socioeconómica y la Oficina de Servicios Públicos Municipales -OSPM-.
5. Determinar la morosidad de contribuyentes de impuestos y usuarios o usuarias de servicios por antigüedad de saldo, sesenta, noventa o más días, así como sus causas.
6. Evitar a través de los mecanismos legales la prescripción de los arbitrios e impuestos.
7. Determinar que usuarios y usuarias o contribuyentes tienen más de un servicio o impuesto moroso, e iniciar la labor de cobranza administrativa y judicial.
8. Proponer medidas para la disminución de la morosidad, gestionar su aprobación y ejecutarla.
9. Proponer a la tesorera o al tesorero y/o al director o directora de la DAFIM, en forma técnica la exoneración de multas e intereses como estrategia para la disminución de la morosidad, para que el Concejo Municipal pueda dictar las políticas pertinentes.
10. Revisar en forma periódica con el coordinador o la coordinadora de la Oficina de Servicios Públicos Municipales -OSPM-, los listados de suspensión de servicios a los usuarios y las usuarias por morosidad y la posterior reconexión cuando haya, suscrito convenio de pago o cancelado el adeudo mensual.
11. Ejecutar el cobro administrativo a los y las contribuyentes y usuarios o usuarias de servicios morosos, poniendo énfasis en los y las que tienen más de un servicio o impuesto atrasado.
12. Facilitar al auditor interno o a la auditora interna, la confirmación de saldos y/o notas de cobro dentro del proceso administrativo de cobranza.
13. Elaborar los convenios de pago o liquidación de saldos de los usuarios y las usuarias o contribuyentes que se presentaron a cancelar su adeudo, basado en el reglamento o estrategia de cobranza aprobada por el Concejo Municipal.

14. Preparar los expedientes de usuarios y usuarias o contribuyentes morosos que no se presentaron a cancelar su adeudo en el proceso administrativo para que, a través de la tesorería o dirección de la DAFIM, inicie el proceso de cobro prejudicial y judicial establecido.
15. Dar seguimiento a los expedientes trasladados para cobro judicial.
16. Presentar informes trimestrales a la tesorería y/o dirección de la DAFIM de la disminución o situación de la morosidad.
17. Evaluar la eficiencia y eficacia de las acciones de cobranza administrativa y proponer nuevas acciones.
18. Realizar los cobros a los usuarios y las usuarias de los servicios municipales.
19. Presentar informes mensuales y anuales de los ingresos de la municipalidad.
20. Atender con prontitud y esmero a los usuarios y las usuarias que se presenten a realizar convenios de pago, confirmar saldos o a determinar su estado de cuenta corriente, como una manera de facilitar las gestiones municipales.

Contabilidad

FUNCIONES:

Es la dependencia municipal responsable de los registros contables presupuestarios y patrimoniales aplicando las normas emitidas por los entes rectores de la administración financiera pública.

FUNCIONES:
De acuerdo con la naturaleza de la dependencia de contabilidad sus funciones son las siguientes:
1. Aplicar el Plan de Cuentas establecido por la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo con la naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información de la municipalidad.
2. Adoptar los clasificadores contables establecidos por la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, a la naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información de la municipalidad.
3. Analizar la documentación de respaldo previo al registro, validación y aprobación en el sistema, de las operaciones de origen extrapresupuestario.
4. Llevar la contabilidad patrimonial de la municipalidad, procesada en el sistema. e) Producir en el sistema, información de estados financieros para la toma de decisiones y su envío a la Contraloría General de Cuentas.
5. Realizar la conciliación bancaria en el sistema. g) Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.
6. Revisar y actualizar, los criterios de contabilización y requerimientos de información para la toma de decisiones.
7. Mantener actualizada la información referente a la deuda municipal.
8. Obtener del sistema la información correspondiente a los estados financieros de la ejecución de los presupuestos de gastos e ingresos, balances generales y demás salidas y estados de información que se produzcan por el sistema, que incluye el reporte “Informe de rendición de ingresos y egresos” que debe enviar mensualmente a la Contraloría General de Cuentas.
9. Analizar la información contable, presupuestaria y de tesorería obtenida del sistema computarizado.

10. Detección mensual de inconsistencias en la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, así como su seguimiento para su regularización; la consistencia de las modificaciones presupuestarias ingresadas al sistema y la comprobación de la coherencia de los estados contables y económico-financieros de la municipalidad.

11. Analizar, juntamente con las demás unidades del área contable, los ajustes a realizar a la información ingresada al sistema cuando sea necesario, a fin de lograr un adecuado registro de las operaciones que afectan la situación económica- financiera de la municipalidad.

12. Presentar información periódica, que permita conocer la gestión presupuestaria, patrimonial y de tesorería de la municipalidad.

13. Administrar la gestión financiera del registro de la ejecución, de conformidad con el sistema financiero y a los lineamientos emitidos por la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas como órgano rector de la Contabilidad Integrada Gubernamental.

14. Participar en la formulación de la política financiera, que elabore la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-.

15. Aplicar la metodología contable y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por la municipalidad, conforme a su naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información, de acuerdo con las normas de Contabilidad Integrada Gubernamental.

16. Dirigir, coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema, de la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos como las operaciones de origen extrapresupuestario.

17. Efectuar los análisis necesarios sobre los estados financieros y producir los informes para la toma de decisiones del Concejo Municipal y Contraloría General de Cuentas.

18. Administrar el sistema contable, que permita conocer en tiempo real la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativo, económico y financiero de la municipalidad.

19. Mantener actualizado el registro integrado de los bienes durables de la municipalidad.

20. Coordinar el envío mensual del reporte "Informe de rendición de ingresos y egresos" a la Contraloría General de Cuentas.

21. Administrar el archivo de documentación financiera de la municipalidad. x) Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.

22. Realizar análisis e interpretación de los reportes y estados financieros para brindar información a nivel gerencial para la toma de decisiones.

23. Velar por la integridad de la información financiera registrada en el sistema, oportunidad de los registros y la razonabilidad de las cifras presentadas.

24. Orientar a las dependencias de la municipalidad en el uso de los formularios a enviar como documentación de respaldo para el registro de ejecución presupuestaria de gastos e ingresos en el sistema.

25. Analizar la documentación de respaldo previo al registro de las diferentes etapas del gasto en el sistema.

26. Registrar, validar y aprobar en el sistema la ejecución presupuestaria de gastos.

27. Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.

28. Facilitar los procesos de fiscalización y auditoría social en las diferentes comunidades además funciones inherentes al área de presupuesto.

Guatecompras

OBJETIVO:

Es la dependencia responsable de administrar el proceso de compras de acuerdo a los procedimientos establecidos en legislación vigente y las aprobadas por el Concejo Municipal, promoviendo en los procesos de adjudicación de obras o compras la participación ciudadana, que según las normas sean por cotización obligatoria o licitación.

FUNCIONES:

1. Adquirir en las mejores condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega los materiales e insumos que se requieran para el cumplimiento de los objetivos de la administración municipal.
2. Recibir y tramitar requerimientos.
3. Cotizar los artículos solicitados.
4. Elaborar órdenes de compra.
5. Elaborar informes que le sean solicitados por sus superiores.
6. Aplicar y/o apoyar los procedimientos de compras y contrataciones, de acuerdo con los requerimientos de la municipalidad y al marco legal en la materia.
7. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la erogación solicitada.
8. Cotizar, analizar y comprar lo solicitado por parte de las diferentes unidades de la municipalidad.
9. Verificar la calidad y el ingreso al almacén de los bienes, materiales y suministros, adquiridos.
10. Efectuar compras directas, de acuerdo con el monto autorizado.
11. Proponer a la autoridad superior las personas elegibles para conformar las juntas de cotización o licitación para efectuar compras de acuerdo con los montos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
12. Verificar la aplicación de las disposiciones específicas, en cuanto a tomar en cuenta que toda adquisición que realice debe ser con base en las cantidades y calidades establecidas por el solicitante de los bienes y/o suministros y tomando en cuenta la codificación y autorización presupuestarias correspondientes, según el Manual de Clasificadores Presupuestarios emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas.
13. Observar y cumplir con el artículo 15, del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en cuanto a que, para efectuar una compra, debe existir el pedido correspondiente, de la persona que solicita los bienes o servicios aprobada por la jefa o jefe inmediato.
14. Las adquisiciones cuyo monto exceda el límite establecido para compras por medio de fondo rotativo, se efectuarán con orden de compra.
15. Verificar saldos en las partidas presupuestarias, previo a comprometer el gasto.

Bodega Municipal

OBJETIVO:

Es la dependencia responsable de recibir las compras efectuadas, su registro y entrega a las dependencias que lo han requerido, manteniendo un inventario mínimo de los suministros que se utilizan regularmente en la municipalidad.

FUNCIONES:

1. Resguardar los bienes y suministros disponibles.
2. Custodiar y controlar todos aquellos bienes que por su naturaleza son sujetos de control.
3. Cuidar los bienes y suministros con que cuenta la municipalidad, manteniendo los controles necesarios para garantizar su correcta disposición.
4. Recibir y entregar materiales e insumos.
5. Mantener datos actualizados sobre existencias y proveedores.
6. Velar por el buen uso y manejo de los materiales e insumos.
7. Solicitar la adquisición de materiales e insumos, para mantener en existencia.
8. Rendir cuentas ante el Alcalde sobre las condiciones y cantidades de recursos disponibles.
9. Recepción de bienes y/o artículos de consumo que sean adquiridos por parte de la municipalidad.
10. Entregar los bienes y/o artículos de consumo que le sean requeridos, con base en la solicitud/ entrega de bienes, la cual solo debe contener los bienes, materiales o suministros que haya en existencia.
11. Elaborar requisiciones de recepción y entrega de bienes y/o suministros.
12. Trasladar a presupuesto la copia de la recepción de bienes y servicios, para que se registre la etapa de devengado.
13. Colocar a la "Solicitud/entrega de bienes" un sello que diga "No hay existencia" y la entregará al interesado o interesada para que, éste o ésta a su vez, lo entregue a la Unidad de Compras.
14. Archivar adecuadamente la copia de la recepción de bienes y servicios y el original de la solicitud / entrega de bienes, cuando físicamente haya hecho entrega de los mismos.
15. Identificar y ubicar adecuadamente todos aquellos bienes que se encomienden para su custodia y control, de manera que se facilite su localización.
16. Controlar por medio de tarjetas numeradas y autorizadas o mediante el sistema automatizado que se establezca, el ingreso, salida y existencia de los bienes y/o artículos, bajo su responsabilidad, tanto en unidades como en valores.

Dirección Municipal De Planificación

OBJETIVO:

De acuerdo a los artículos 95 del Código Municipal, la Dirección Municipal de Planificación –DMP–, es la responsable de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio a ejecutar con participación de la población con el apoyo sectorial de los Ministerios y Secretarias del Estado que integran el Organismo Ejecutivo, la Coordinadora nacional de Áreas Protegidas, Unidad Ejecutora de Conservación Vial Covial, Sistema de Consejos de Desarrollo y el Sistema Nacional de Inversión Pública. Asimismo, de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales. Adicionalmente el control y supervisión de las coordinaciones, así como: Planificación, Catastro/IUSI, Control de la Construcción Privada, Alumbrado Público y Unidad de Gestión Ambiental, para que conjuntamente se realicen los trabajos, procedimientos, planificaciones y actividades necesarias apegadas a la ley, acuerdos, reglamentos, etc.

FUNCIONES:

De acuerdo al artículo 96 del Código Municipal y 45 del inciso g) del Reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, son atribuciones de la Dirección Municipal de Planificación –DMP-, las siguientes:

1. Cumplir y ejecutar las decisiones del Concejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas.
2. Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.
3. Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.
4. Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas, y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.
5. Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.
6. Asesorar al Concejo Municipal y al Alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas.
7. Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales u otros interesados, con base a los registros existentes.
8. Mantener actualizado el catastro municipal.
9. Elaborar informes trimestrales de las actividades realizadas a nivel institucional y un informe anual que contenga la evaluación relacionada con el cumplimiento de objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Urbano y Rural.
10. Coordinar y supervisar las actividades realizadas por coordinadores de las unidades a su cargo.
11. Brindar asesoría y asistencia técnica a la alcaldía municipal como también al Concejo Municipal y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), referente a los procesos de desarrollo de infraestructura.
12. Participación en reuniones del COMUDE y del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE).
13. Elaborar el Plan de Desarrollo Integral Municipal –PDM- y planes operativos anuales –POA, PEI, POM.
14. Ser el ente principal de comunicación dentro y fuera de la municipalidad, para con los diferentes sectores de la población, los cuales deben ser informados de los proyectos de infraestructura.
15. Diseñar, planificar, presupuestar, supervisar y ejecutar proyectos.
16. Mantener el registro, control físico y financiero de los proyectos a ejecutar o en desarrollo integral del municipio.

Supervisión De Obras

OBJETIVO

Responsable de Garantizar la calidad de los trabajos de construcción, aplicando procedimientos de control y administración adecuados, haciendo cumplir las especificaciones técnicas, legales y administrativas de los contratos de construcción.

FUNCIONES

Por la naturaleza de la dependencia las funciones serán las siguientes:
1. Diseñar, Planificar, Presupuestar, Supervisar y ejecutar proyectos municipales.
2. Mantener el registro, control físico y financiero de los proyectos a ejecutar o en desarrollo integral del municipio.
3. Establecer lineamientos para lograr la correcta ejecución de los trabajos de construcción.
4. Llevar control de cada detalle del desarrollo del proyecto en cuanto al cumplimiento, progreso de los trabajos, dificultades y modificaciones con relación al proyecto.

Control De La Construcción Privada

OBJETIVO:

Es la oficina responsable de llevar el control de todas las actividades de construcción, ampliación, modificación, reparación, demolición y supervisión de edificaciones privadas que se llevan a cabo en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, extendiendo las licencias y permisos mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento de construcción.

FUNCIONES:

1. Enumerar los requisitos que deben cumplir según el reglamento de Construcción Privada y adjuntar la solicitud para licencia de construcción.
2. Realizar informes técnicos y supervisiones para el control de licencias y permisos de construcción.
3. Emitir la licencia y permiso de Construcción.
4. Llevar un Control de licencias y permisos vigentes y vencidos.
5. Emitir dictámenes requeridos por Concejo Municipal y Alcalde Municipal, en relación al ejercicio de su competencia.
6. Informar al Juzgado de Asuntos Municipales de las construcciones privadas que no cuenten con la licencia correspondiente.
7. Elevar a la instancia correspondiente los expedientes, referente a construcciones privadas.
8. Conformar los expedientes en base a lo señalado en el Reglamento de Construcción Privada.

UNIDAD DE CASTRASTRO/IUSI

OBJETIVO:

Oficina municipal responsable directa del catastro o mapeo del municipio, según los usos de las diferentes zonas que conforman el espacio físico que ocupa, de acuerdo con sus características intrínsecas y a los objetivos de desarrollo que se espera alcanzar, dentro de un horizonte de tiempo predeterminado, así como mantener actualizado digitalmente el registro de datos sobre propiedades y propietarios del municipio. Llevar el registro y control de propietarios de bienes inmuebles rurales o urbanos, con fines de recaudación tributaria justa y equitativa (Impuesto Único Sobre Inmuebles IUSI, arbitrios, tasas y contribuciones por mejoras), así como promover el autoevaluó en las áreas que se invirtió en infraestructura.

FUNCIONES:

1. Recibir y extender documentos diversos, relacionados con la propiedad de inmuebles existentes en el municipio.
2. Llevar un registro y control de propietarios de bienes inmuebles rurales y urbanos, con fines de recaudación tributaria justa y equitativa.
3. Velar por la eficiente administración del catastro inmobiliario.
4. Recibir, registrar, y distribuir la documentación que ingresa por concepto de "auto-avaluó, traspaso y avisos notariales", de compraventa de bienes inmuebles.
5. Realizar consultas en diversos registros públicos y/o privados, Registro General de la Propiedad, Instituto Nacional de Estadística –INE-, Dirección de Catastro y Bienes Inmuebles DICABI, como en el Registro de Información Catastral RIC.
6. Anotar en forma correlativa el ingreso de expedientes en el libro correspondiente.
7. Mantener actualizado y al día el libro de registro de expedientes, así como el de matrícula municipal.
8. Certificar actas desmembraciones.
9. Tomar razón de hipotecas y desmembraciones en los libros correspondientes.
10. Realizar mediciones y verificar la ubicación y dimensión de inmuebles, en especial cuando hay problema de colindancias.
11. Asignar nomenclatura a residenciales y otro tipo de construcciones comerciales e industriales.
12. Emitir órdenes de pago del IUSI, lotificaciones o mejoras de estas.

Unidad De Gestión Ambiental

OBJETIVO
Oficina municipal responsable de elaborar planes y programas de protección y conservación de la flora y fauna del municipio, estudios de impacto ambiental para incluir en instrumentos urbanísticos de iniciativa municipal y además apoyar a el alcalde municipal en la coordinación y supervisión del manejo de emergencias y desastres en todas sus etapas.

FUNCIONES:

1. Promover con el Ministerio de Salud, Instituciones del Sector y Comunidad Organizada, la cobertura universal de la población a servicios para la disposición final de excretas, la conducción y tratamientos de aguas residuales y fomentar acciones de educación sanitaria para el correcto uso de las mismas.
2. Considerando la regulación del Ministerio de Salud, dar la autorización, supervisión, control de obras, para la eliminación y disposición de excretas y aguas residuales.
3. Supervisión y mantenimiento de obras para el tratamiento de las aguas negras y servidas, y evitar la contaminación de otras fuentes de aguas: ríos, lagos, nacimientos de agua, siendo responsables, control de obras para el tratamiento con la asistencia técnica del Ministerio de Salud en aspectos vinculados a la construcción, funcionamiento y mantenimiento de las mismas.
4. Presentar resolución o realizar las gestiones necesarias para que el Concejo Municipal autorice la descarga de contaminantes de origen industrial, agroindustria y el uso de aguas residuales que hayan sido tratadas, previo al dictamen favorable del Ministerio de Salud, la Comisión Nacional del Medio Ambiente -CONAMA- y la autorización del Concejo Municipal de jurisdicciones municipales afectadas.
5. Velar porque no se realice descarga de aguas residuales no tratadas en ríos, lagos, riachuelos y lagunas o cuerpo de agua, ya sean estos superficiales subterráneos.
6. Promover en las industrias, el establecimiento de procesos de pre-tratamiento de las aguas servidas, antes de verterlas a los alcantarillados.
7. Gestionar el establecimiento y mantenimiento de planta de tratamiento de aguas servidas.
8. Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevengan la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.
9. Proponer en coordinación con el MARN, normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.
10. Coadyuvar en la formulación y realización de programas educativos forestales, así como en la prevención de incendios forestales.
11. Promover campañas de sensibilización para la conservación de los recursos naturales y la protección del medio ambiente, dirigidos a: la niñez, juventud, adultos y mujeres.
12. Adoptar las medidas que sean necesarias para la conservación, desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente.
13. Elaboración de planes y programas de protección y conservación de la flora y fauna del municipio.
14. Coordinar y promover la participación de la población en los procesos de gestión para reducir riesgos.
15. Dar seguimiento al cumplimiento de las comisiones conformadas para mitigación de riesgos, comunicándoles los resultados de riesgos identificados y medidas para su posible reducción.
16. Capacitar a la población, funcionarios y funcionarias municipales y otras entidades locales respecto a las medidas a seguir antes, durante y después de los desastres.
17. Identificar áreas de riesgos.
18. Diseñar y aplicar los programas y las medidas preventivas tendientes a eliminar o reducir los efectos destructivos en caso de que se produzca un desastre.
19. Efectuar estudios sobre vulnerabilidad, mitigación, preparación, auxilio y recuperación en caso de emergencia.

OBJETIVO:

Es la dependencia responsable de mantener actualizado el manual de Funciones, Atribuciones y Descriptor de puestos de la municipalidad, así como de impulsar las fases de reclutamiento, selección, inducción, evaluación del desempeño de los empleados municipales de acuerdo con lo que establece la ley y las normas que dicta el Concejo Municipal en relación a la administración del personal.
FUNCIONES:

1. Cumplir y hacer que se cumpla la legislación en materia laboral, así como los reglamentos, manuales y ordenanzas aprobadas por el Concejo Municipal.
2. Revisar, actualizar y hacer propuestas a los manuales de Personal, Reglamento Interno de Personal.
3. Participar en las instancias que promueva mejoras a la Ley de Servicio Municipal, profesionalización del servicio público y la carrera administrativa del empleado y de la empleada municipal.
4. Gestionar los expedientes y/o resoluciones de nombramientos, ascensos, traslados y permutas.
5. Promover de forma técnica el reclutamiento, selección, evaluación del personal para ocupar los puestos vacantes de la Municipalidad que se requiera convocatoria externa.
6. Promover la capacitación a todo el personal de la Municipalidad, así como llevar un control sobre la selección y reclutamiento del personal.
7. Coordinar la realización de las pruebas por ingresos o ascensos del personal en los puestos diversos.
8. Promover las evaluaciones psicológicas de los y las aspirantes a un puesto vacante en la Municipalidad, con la finalidad de medir la capacidad de estos y las mismas.
9. Presentar a consideración del Alcalde Municipal para su aprobación, la documentación relativa a los movimientos de personal y lo relacionado con medidas y acciones disciplinarias y de despido.
10. Evacuar los expedientes por impugnaciones de parte de los empleados y las empleadas municipales con relación al Reglamento Interno de Personal Municipal.
11. Elaborar y presentar al alcalde, los proyectos de normas, medidas disciplinarias, procedimientos administrativos u otros que considere pertinentes, para la correcta aplicación del Reglamento Interno de Personal.

12. Tramitar los diferentes movimientos del personal (nombramientos, contrataciones, sanciones, licencias, permisos, bajas, reanudación de labores, suspensiones, etc.).
13. Preparar y presentar al alcalde para su aprobación, las propuestas de planes de clasificación de puestos y administración de salarios.
14. Identificar las necesidades de capacitación del personal y presentar al alcalde el programa correspondiente, para su consideración y aprobación.
15. Elaborar y ejecutar el programa anual de vacaciones del personal.

16. Resolver las consultas que se le planteen sobre la aplicación del Reglamento Interno de Personal y las leyes labores.
17. Promover el bienestar social de los trabajadores y las trabajadoras, cooperando en la solución de sus problemas personales y laborales.
18. Trasladar al Concejo Municipal o comité los casos que a ellos competan.
19. Realizar evaluación del desempeño a los trabajadores y las trabajadoras.
20. Fomentar en todos los trabajadores y las trabajadoras el bienestar, social y laboral, con la finalidad de lograr un mejor desempeño de sus funciones en beneficio de la comunidad, tomando como base la diversidad étnica y la equidad de género.

Dirección Municipal De La Mujer

Es una dependencia municipal que promueve el desarrollo integral de, con y para la familia, mujer, niñez, juventud, adulto mayor y otras formas de proyección social dentro del municipio, en los diferentes aspectos de la vida privada y pública, promoviendo espacios donde se puede discutir, analizar sus problemas y canalizar sus demandas a las instituciones correspondientes, así como establecer alianzas, planificar proyectos y acciones en beneficio de la familia, mujer, niñez, juventud, adulto mayor y la comunidad.

1. Planificar y programar las acciones de carácter técnico que implementará la Oficina Municipal de la Mujer.
2. Ejecutar el presupuesto asignado por el Concejo Municipal para el funcionamiento de la Oficina Municipal de la Mujer y el cumplimiento de sus atribuciones;
3. Coordinar con el ente municipal encargado, la elaboración del Manual de Funciones de la Oficina Municipal de la Mujer, específico del municipio;
4. Informar al Concejo Municipal y a sus Comisiones, al alcalde o alcaldesa, al Consejo Municipal de Desarrollo y a sus comisiones, sobre la situación de las mujeres en el municipio;
5. Brindar información, asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre sus derechos;
6. Promover la participación comunitaria de las mujeres en los distintos niveles del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural;
7. Informar y difundir el quehacer de la Oficina Municipal de la Mujer, a través de los medios de comunicación con el objeto de visibilizar las acciones que la Oficina realiza en el municipio;
8. Coordinar con las dependencias responsables, la gestión de cooperación técnica y financiera con entes nacionales e internacionales, para la implementación de acciones y proyectos a favor de las mujeres del municipio;
9. Informar y proponer al Concejo Municipal, cuando se aborden temas relacionados con políticas públicas, planes, programas, proyectos, presupuestos y acciones relacionadas con las mujeres a nivel municipal;
10. Informar y proponer en la planificación técnica del Plan Operativo Anual Municipal, en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, en temas relacionados con las mujeres;

11. Informar y proponer en la elaboración del presupuesto anual municipal, en coordinación conjunta con la Dirección Municipal de Planificación y la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal, en temas relacionados a las mujeres;
12. Articular y coordinar acciones a nivel municipal con las Comisiones Municipales de la Familia, la Mujer, la Niñez, la Juventud y Adulto Mayor, para establecer una relación armónica de trabajo que propicie el desarrollo integral de las mujeres;
13. Participar en las redes y/o mesas conformadas a nivel municipal, que tengan como fin la prevención y erradicación de todas las formas de discriminación y violencia en contra de las mujeres, estableciendo alianzas estratégicas de articulación con actores institucionales, organizaciones de sociedad civil y organizaciones de mujeres; y,
14. Coordinar con las instituciones del gobierno central las acciones y políticas públicas relacionadas con los derechos de las mujeres.
15. Supervisar, ejecutar y evaluar al personal de las unidades que están bajo la Dirección.
16. Promover la incorporación de manera transversal la perspectiva de género en todas las acciones municipales a desarrollar.
17. Realizar diagnósticos, planes, programas, proyectos y actividades que garanticen el acceso equitativo a la tierra, a recursos naturales, educación y otros derechos fundamentales a las mujeres, como elemento indispensable para eliminar la extrema pobreza.
18. Asesorar el Concejo Municipal en materia de políticas municipales, la promoción del desarrollo integral de los niños, la juventud, las mujeres y familias del municipio, y en el fomento de una cultura democrática coherente con el respecto de los derechos humanos, proponiendo para tal efecto las medidas de las políticas económicas, sociales y culturales que beneficien a los niños, la juventud, las mujeres y la familia del municipio.
19. Promover la organización y el acercamiento con organizaciones gubernamentales para fortalecer la seguridad de las mujeres, niños y jóvenes en sus hogares por medio de campañas a nivel local, departamental, que sensibilicen y divulguen la realidad de la violencia intrafamiliar y la divulgación del marco jurídico legal existente para la prevención y atención de la violencia.
20. Dar a conocer los resultados de los diagnósticos efectuados, para promover la seguridad en salud para las mujeres, incentivando y fortaleciendo campañas de atención y cuidado materno, divulgación y capacitación en prevención y riesgo del VIH/SIDA para las mujeres y jóvenes.
21. Promover el acercamiento de las comunidades organizadas de mujeres para la coordinación de las instituciones del sector público y privado con presencia en el Municipio de San Lucas Sacatepéquez, que impulsen políticas públicas y/o privadas a favor de los niños, la juventud, la familia y las mujeres del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, adoptando mecanismos de interlocución y dialogo.
22. Participar en reuniones con las entidades que previene y sanciona el tráfico y trata de personas por medio de campañas y programas de difusión y sensibilización sobre la incidencia, y recurrencia de la trata y tráfico de mujeres.
23. Realizar el diagnóstico y elabora propuestas de planes, programas, proyectos o actividades que garanticen la seguridad de las mujeres, niños y jóvenes sobre el riesgo relacionado con desastres naturales.
24. Canalizar las demandas y propuestas que los grupos de jóvenes, de mujeres y las familias del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, presenten como alternativas de solución a los problemas.
25. Actuar como mecanismo permanente de coordinación para la adopción de posiciones y estrategias del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, en torno a los temas de la niñez, la juventud, la mujer y la familia, tanto a nivel local, como a nivel nacional y en los casos que fuese posible en los organismos y foros internacionales.

26. Apoyar la creación, consolidación y articulación del Concejo Municipal de la Niñez y la Juventud como instancia de participación municipal.
27. Diagnosticar e impulsar acciones preventivas y de protección integral ante situaciones de orfandad, abandono, conducta irregular, deficiencia mental o riesgo social, en el Municipio de San Lucas Sacatepéquez.
28. Presentar propuestas que promuevan el diseño y ejecución de proyectos relacionados con la familia, la mujer y la niñez, en coordinación con las comisiones de: a) Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes; b) Salud y Asistencia Social; c) Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales.
29. Integrar conceptos de Interculturalidad, equidad de género y juventud a los planes y programas y proyectos municipales.

Unidad Municipal Del Adulto Mayor

FUNCIONES

Promover y fortalecer el programa del adulto mayor brindándoles salud integral que les permita condiciones físicas y mentales aptas; a través de espacios de entretenimiento, cursos didácticos y actividades culturales a personas de la tercera edad que les brinde una mayor participación social.}

OBJETIVO

1. Promover el cambio de estilos de vida, hábitos y costumbres que favorezcan al adulto mayor.
2. Planificar y ejecutar cursos didácticos y físicos estimulando la participación del adulto mayor.
3. Garantizar la atención integral, escalonada, oportuna y eficaz.
4. Gestionar donaciones para servicios, equipo y suministros médicos.

Jornadas Médicas

OBJETIVO:

Gestionar y Coordinar con entidades de salud, programas de prevención y evaluación médica en beneficio de la población.

FUNCIONES:

1. Programar y promover jornadas médicas para la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
2. Realizar visitas domiciliares de pacientes que son beneficiados con medicamento.
3. Gestionar equipos ortopédicos como apoyo a la persona que lo necesiten.
4. Realizar traslados de pacientes que lo requieran a los diferentes centros médicos.

Unidad De Guardería Municipal

OBJETIVO:

Es la dependencia encargada, de consolidar el programa de atención infantil de alta calidad, técnico operativo y humano, con la participación educativa que permita brindar a la población infantil necesitada, de escasos recursos, un completo bienestar e integral con alto sentido humano, potenciando así la personalidad sana del niño/a y diseñar un ambiente familiar de afecto, cariño y respeto entre sí, durante el tiempo que permanezcan bajo el cuidado del personal municipal. Optimizando los esfuerzos y recursos necesarios obteniendo así, un mayor impacto en el desarrollo general de la niñez; brindando un servicio con especial atención a las niñas y niños de 6 meses hasta 5 años, apoyando su desarrollo integral a cargo de maestras y madres cuidadoras capacitadas para brindar atención, educación y valores a la niñez.

FUNCIONES:

1. Realizar los respectivos cambios de etapas con los niños/as.
2. Realizar una planificación semanal y mensual guiada por el Currículo Nacional Base -CNB- inicial.
3. Llevar un control de asistencias diarias de los niños/as.
4. Preparación de alimentos nutritivos para los niños que asisten a Guardería Municipal.
5. Velar por la higiene y cuidado adecuado de los niños/as
6. Control y coordinación para la adaptación de un nuevo ambiente, Normas de cortesía, valores y actividades culturales.
7. Promover la estimulación temprana y desarrollo integral del niño/a en sus diferentes etapas.
8. Impulsar el desarrollo del municipio atreves del apoyo a madres trabajadores y niños de escasos recursos, brindando el bienestar integral de la niñez.

Oficina Municipal De Atención Integral A La Víctima

OBJETIVO:

Fortalecimiento Institucional de la Oficina Municipal Integral de Atención a la Victima, por medio del diseño de un Plan de Acción Estratégico, para la prevención, de los diferentes tipos de violencia, a realizarse: en los Centros Educativos del Sector Oficial y Privado del casco urbano, Aldeas, Caseríos y Colonias Residenciales, del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.

FUNCIONES:

1. Prevenir y erradicar los diferentes tipos de violencia, por medio de la sensibilización, trabajando con Directores de Centros Educativos del Sector Oficial, Privado y con las comunidades a través de los COCODES.
2. Sensibilizar y fortalecer la convivencia de paz y armonía por medio de la prevención de la violencia en el municipio.
3. Contrarrestar los índices, de grupos antisociales en el municipio.

4. Establecer en forma gradual un sistema de asistencia integral a la víctima, que permita asimilar los casos en forma conveniente y prestar un servicio eficiente.
5. Prestar en forma inmediata un servicio que, dentro de las limitantes, satisficiera las necesidades que presenta la víctima.

Oficina Municipal De La Juventud

OBJETIVO:

Brinda apoyo integral a la Juventud y mantener un diálogo continuo con los jóvenes de aldeas, caseríos, cantones y residenciales; con el fin de crear actividades, culturales, artística, sociales y recreativas, acorde con las necesidades e intereses, buscando potenciar sus talentos, ideas y aptitudes. Fomentando el desarrollo de la juventud sanluqueña a través de programas y acciones; apoyando al joven de forma integral para mejorar su calidad de vida.

FUNCIONES:

1. Presentar proyectos de beneficios a la juventud.
2. Gestionar con entidades públicas privadas y organizaciones no Gubernamentales proyectos educativos para ser aplicados en los establecimientos oficiales de los niveles pre- primario, primario y nivel medio del municipio de San Lucas Sacatepéquez
3. Brindar apoyo en materia de gestión a proyectos de bibliotecas escolares y el programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos”.
4. Coordinar los programas de educación, educación bilingüe, cultura y recreación de las personas que habitan el municipio.

Unidad De Mercados Municipales

OBJETIVO:
La unidad de mercados es la responsable de dirigir y coordinar los programas de administración de los mercados, el ordenamiento y cumplimiento de normas del comercio que opera el municipio, facilitando a la población las condiciones apropiadas para la comercialización de productos básicos, tales como granos, frutas, hortalizas y carnes, así como otros productos complementarios, de tal forma que se pueda efectuar el comercio en condiciones de libre competencia y en un ambiente higiénico y seguro.

FUNCIONES:

1. Dirigir y coordinar los programas de administración de los mercados y el ordenamiento de la actividad comercial que opera en el municipio.
2. Facilitar a la población las condiciones apropiadas para la comercialización de productos básicos y otros productos complementarios.

3. Facilitar el piso de plaza en igualdad de condiciones.

4. Controlar y proveer las condiciones higiénicas, para comercialización de los productos y servicios de los mercados.

5. Proveer el desarrollo de las capacidades comerciales e higiénicas del servicio y de los productos que abastecen a la población.

6. Ordenar en lugares adecuados a comerciantes, agricultores, agricultoras y artesanos o artesanas, que acuden a ofrecer sus productos y su servicio al mercado, de acuerdo a la naturaleza de acuerdo a la naturaleza de su actividad y procurando la libre locomoción de las personas.

7. Aplicar el control de pesas y medidas, para garantizar la transparencia de las relaciones comerciales en favor de la población.

8. Supervisar que las instalaciones del mercado se mantengan en condiciones adecuadas de higiene, programando las labores de limpieza y fumigaciones en forma y horario convenientes; que la basura sea colocada en los lugares establecidos para el efecto y sea retirada oportunamente, sin afecta a la población.

9. Supervisar que los servicios sanitarios se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento e higiene y que se cobren las tarifas autorizadas.

10. Controlar las condiciones higiénicas y sanitarias de los alimentos que se distribuyen en el mercado principalmente los de origen animal.

11. Supervisar que las instalaciones móviles, tales como tarimas, mesas y sobras mantener la uniformidad correspondiente para mantener la estética y fluidez de los usuarios y usuarias.

12. Controlar el ingreso de los productos al mercado, la colocación de los mismos y el cobro correspondiente de piso de plaza y las rentas de locales comerciales.

13. Supervisar el estado físico del edificio e instalaciones, reportar cualquier daño que se presente y gestionar su reparación y/o reformas pertinentes.

14. Establecer y mantener actualizado un registro de los locales y arrendatarios o arrendatarias.

15. Mantener la disciplina y el orden en el mercado, entre el personal municipal, arrendatarios o arrendatarias y consumidores o consumidoras.

16. Establecer una tarifa de cobro acorde a los lugares donde son ubicados los arrendatarios y las arrendatarias para la venta de sus productos.

17. Apoyar al área financiera en el cobro oportuno de las rentas de los locales.

18. Asegurar el suministro del agua potable al mercado, tanto para las labores de limpieza, como servicio a los visitantes.

19. Revisar periódicamente las cuotas por piso plaza y alquiles de locales comerciales para la sostenibilidad de este.

20. Velar por la seguridad dentro de los mercados, en coordinación con la policía municipal.

21. Controlar la proliferación de basureros clandestinos en los alrededores de los mercados para evitar la contaminación de alimentos y otros productos que se venden en el mismo.

22. Coordinar con el Ministerio de Salud y Asistencia Social –MSPAS- (artículo 145 del Código de Salud) con respecto a la inspección sanitaria para la venta de comida.

Unidad De Agua Potable Y Alcantarillado:

OBJETIVO:

Unidad responsable de velar que los servicios de agua potable y alcantarillado que se presten a la población en cantidad y calidad suficientes, así como la administración, operación, y mantenimiento se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz, llevando un control adecuado y actualizado de los usuarios del servicio.

FUNCIONES:

Integrantes las funciones establecidas en el Código Municipal con los artículos del 86 al 89 y 91 al 97 del Código de Salud, se determinan las funciones siguientes:

1. Garantizar que la población disponga de suficiente agua potable para contribuir a que tenga una vida más saludable, mediante el aprovisionamiento, purificación constante del líquido y mantenimiento del sistema de distribución.
2. Facilitar un sistema que permita recoger las aguas negras y el agua de lluvia, reducir enfermedades causadas por el estancamiento de agua y por el mal uso de aguas contaminadas.
3. Mantener un adecuado registro de los usuarios del servicio.
4. Vigilar en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la comunidad organizada, la calidad del servicio del agua de todos los abastos para usos humanos, bajo las normas vinculadas a la administración, construcción y mantenimiento de los servicios de agua potable para el consumo humano, elaboradas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
5. Purificar, en base a los métodos que sean establecidos por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social deberá de brindar asistencia técnica a las Municipalidades de una manera eficiente para el cumplimiento. La trasgresión a esta disposición conllevará sanciones penales en que pudiera incurrirse.
6. Gestionar el Certificado de calidad ante el Ministerio de Salud, de todo proyecto de abastecimiento de agua, previo a su puesta en ejecución, en el cual se registre que es apta para consumo humano.
7. Elaborar, actualizar y velar por el cumplimiento del reglamento. Establecer que los propietarios o poseedores de bienes inmuebles ubicados en el perímetro municipal, que posean agua potable, se encuentren conectados a la red principal de Agua Municipal.
8. Dotar o promover la instalación de sistemas adecuados para la eliminación sanitaria de excretas, aguas residuales y aguas servidas, así como del mantenimiento de dichos sistemas conforme al reglamento respectivo.

Unidad de Informática

OBJETIVO:

Es la unidad municipal responsable de la elaboración de propuestas para la actualización y mantenimiento programas y equipo de computación, Hardware y Software en la, y apoyar el sistema informático en unidades que se requiera el servicio de informático; así como crear los mecanismos de seguridad informática, tanto de acceso como resguardo de la información.

FUNCIONES:

1. Implementar Sistema Integrado de Contabilidad para Gobiernos Locales "SICOINGL".
2. Monitoreo de los controles de accesos y permisos a los diferentes usuarios de los sistemas, Dirección de los proyectos de automatización de los procesos municipales, que buscan fortalecer el servicio a la comunidad.
3. Administrador los portales electrónicos municipales.
4. Realizar instalación y mantenimiento de todos los equipos de cómputo municipales.
5. Instalación de todos los programas necesarios para llevar a cabo las actividades administrativas municipales.
6. Instalación y configuración de los relojes biométricos para los marcajes de los empleados municipales.
7. Creación de nuevos usurarios en los servidores de aplicaciones de la Municipalidad.
8. Configuración de permisos administrativos y restricciones para los usuarios de los equipos de cómputo de la institución.
9. Crear los perfiles de hardware para las adquisiciones de nuevos equipos que realice la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.
10. Administración de la página Web de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, integrando la información que se reciba de las distintas unidades de trabajo de la institución.
11. Realizar mantenimiento a la configuración de las cámaras de video vigilancia, concentradores de red (Switches), convertidores de fibra a cobre (Media Converter), NVRs (Network Video Recorder), DVRs (Digital Video Recorder) y todos los equipos de la red de video vigilancia y monitoreo instalados en el Centro de Monitoreo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

12. Configuración, programación y realización de copias de seguridad de todos los archivos digitales contenidos en los servidores de aplicaciones de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
13. Mantenimiento a las bases de datos, del programa de Remisiones de Tránsito de las aplicaciones para la Administración y Gestión de Requerimientos de Cobro por Infracciones a la Ley de Tránsito y su Reglamento.
14. Evaluar la utilización de los equipos de computación y de comunicación a su cargo.
15. Planificar y controlar el uso de los equipos de computación y comunicación para sugerir resultados adecuados en calidad, plazo y costo con los recursos de personal y equipos existentes.
16. Programar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, asi como sus condiciones de seguridad.

Unidad Municipales De Relaciones Públicos

OBJETIVO:

Dependencia responsable de la comunicación social, por medio de la cual el Concejo Municipal facilita la más amplia información sobre sus actividades tanto en obra social, así como proyectos deportivos culturales y de infraestructura a los ciudadanos en forma regular, enfatizando en los resultados de la políticas y planes, en forma coordinada con el Alcalde Municipal,

FUNCIONES:

1. Coordinar con el alcalde, Concejo Municipal y demás dependencias municipales el suministro y calidad de información que será insumo para la rendición de cuentas.
2. Coordinar en cuanto a la divulgación de los planes y logros municipales, mediante la elaboración, distribución y control de boletines informáticos u otros materiales, a través de los medios de comunicación adecuados.
3. Recopilar la información publicada en los medios de comunicación e informar a las autoridades de la Municipalidad, en aquellos asuntos que afecten o beneficien sus intereses.
4. Atender periodistas, medios de comunicación y personas particulares que requieran información sobre cualquier aspecto que esté relacionado con la Municipalidad.
5. Mantener información en las pantallas de televisión instaladas en el edificio municipal.
6. Actualizar y subir información en el perfil de la Municipalidad en las redes sociales y responder las inquietudes que los vecinos manifiestan por medio de las mismas.
7. Redactar un boletín informativo a los medios de prensa local y nacional.
8. Producir, redactar y hacer la locución del informativo municipal para televisión y así transmitir en los canales de la cadena TIgo-Star y Tele Vos, con dos programas semanales.
9. Visitar los diferentes proyectos en ejecución con el propósito de obtener las respectivas fotografías, videos y audios para la divulgación e información de la actividad municipal.
10. Actualizar las fotografías de la cartelera municipal que se encuentra en el edificio.
11. Grabar y producir todos los anuncios de información y divulgación de la Municipalidad por todos los medios posibles, vallas, televisión, prensa, radio, volantes y perifoneo.
12. Realizar y organizar el acto de colocación de la rosa de la paz para rendir homenaje a una personalidad o institución que se ha proyectado en beneficio del municipio nombrándole EMBAJADOR DE LA PAZ.
13. Conducir los eventos oficiales de la Municipalidad como maestro de ceremonias, también a las unidades que así lo requieran en sus actividades.
14. Redactar, producir y supervisar el diseño y la instalación de las vallas y lonas que sirven para la información municipal.
15. Producir textos, fotografías y definir el diseño para la revista de Informe Municipal que periódicamente la Municipalidad distribuye a la población con
toda la información municipal de los proyectos, de las finanzas y de todos los servicios e inversión que la comuna realiza en beneficio de sus vecinos.
16. Participar en las diferentes inauguraciones de proyectos como conductor o como coordinador del escenario y de sonido de acuerdo con requerimiento del Alcalde Municipal.
17. Promover en los Centros Escolares el que hacer municipal, la participación ciudadana de los estudiantes (Niña(o) alcalde por un mes).

Unidad DE CEMENTERIO MUNICIPAL

OBJETIVO:

Dependencia responsable de cumplir con la dirección, coordinación, mantenimiento y desarrollo de programas de sanidad en cuanto a los restos corpóreos de los vecinos fallecidos y vecinas fallecidas, planteado mejoras en los cementerios que sean propiedad de la Municipalidad y control de los cementerios privados.

FUNCIONES:

1. Llevar el control y administración de toda actividad realizada en el Cementerio Municipal.
2. Crear las condiciones necesarias para que la población disponga de espacios e instalaciones adecuados para la inhumación de sus seres queridos, en un ambiente de seguridad, limpieza e higiene.
3. Que el cementerio municipal cumpla con las normas constructivas e higiénico-sanitarias establecidas en Ley.
4. Cumplir y hacer cumplir con lo con regulado en el Reglamento emitido por la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez en esa materia.
5. Asignar los predios y nichos del cementerio, que otorgue en venta o arrendamiento la Municipalidad.
6. Llevar registro de las inhumaciones que se verifiquen en el mes, separando los que han fallecido y las que han fallecido en hospitales públicos y privados.
7. Supervisar que las construcciones llevadas a cabo en el cementerio cumplan con las normas establecidas y estén autorizadas por la municipalidad.
8. Supervisar el mantenimiento, limpieza y ornato en el cementerio municipal.
9. Dirigir, coordinar, mantener y desarrollar programas de sanidad en cuanto a los restos corpóreos.
10. Plantear Mejoras en el cementerio municipal

Unidad Municipal De Transportes

OBJETIVO:

Dependencia responsable de fortalecer y mejorar los procedimientos de la administración, organización, mantenimiento y control de los vehículos municipales a través de la implementación de lineamientos de verificación de transporte, realizando todo proceso de compra de repuestos, lubricantes y control de suministro de combustible de los vehículos municipales.

FUNCIONES:

1. Supervisar directa y permanentemente el funcionamiento del servicio de transporte municipal, mediante la supervisión del funcionamiento de las unidades e inspecciones de trabajo y visitas a los lugares donde se prestan los servicios.
2. Coordinar con los encargados de diferentes unidades administrativas que tiene a cargo vehículos municipales, la planificación y ejecución de las actividades que realizan los pilotos, en forma semanal y/o mensual y evaluar el cumplimiento de estos.
3. Coordinar la elaboración del programa anual de mantenimiento preventivo de los vehículos municipales, con el fin de evitar el deterioro de este servicio municipal.
4. Verificar el cumplimiento del Reglamento Municipal de Transporte.
5. Dirigir, orientar, apoyar y supervisar las actividades del personal adscrito a la Unidad.
6. Formular y proponer criterios, normas y procedimientos generales en materia del servicio de transporte y velar por su cumplimiento.
7. Dirigir y coordinar la elaboración de la tarjeta de control de los vehículos municipales.

8. Informar a la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal (DAFIM), sobre el mantenimiento y circulación, de cada una de las unidades de transporte de la Municipalidad.
9. Requerir a la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal (DAFIM), la compra de repuestos para las reparaciones mecánicas, electromecánicas e hidráulicas de los vehículos municipales.
10. Coordinar con el mecánico automotriz, el requerimiento de los pilotos, en cuanto a reparaciones de los vehículos municipales que tiene a su cargo.

Academia Municipal De Arte

OBJETIVO:

Dependencia responsable de promover el desarrollo integral por medio de la música, danza, teatro y pintura como parte de su formación en su máxima expresión con atención a niños, jóvenes y adultos del municipio, brindado la oportunidad de acceder a una formación artística de calidad, capacitándolos a percibir e interpretar y hacer uso de varias formas de expresión, representación y comunicación artística de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz, desarrollando habilidades, destrezas y hábitos para el aprendizaje y desarrollo de inteligencias múltiples.

FUNCIONES:

1. Elevar la cultura del arte guatemalteco a través de la creación artística.
2. Diversificar la educación estudios artísticos.
3. Iniciar con la formación artística de los vecinos, en las diferentes áreas y niveles de escolaridad.
4. Contribuir a rescatar la memoria artística del país.
5. Enriquecer la cultura nacional a través de los trabajos artísticos.
6. Fomentar el desarrollo social a través de los valores éticos y estéticos contenidos en la creación artística.
7. Desarrollar habilidades cognitivas, auditivas y musicales, a través de cursos técnico práctico impartido en la Academia Municipal de Arte.

Academia Municipal De Deportes

OBJETIVO:

Es la dependencia que tiene como principal objetivo, la adecuada formación física por medio de actividades deportivas, y lúdicas promoviendo la práctica de valores y coadyuvando de esa manera el desarrollo integral de los niños, jóvenes y adultos. Por medio de los diferentes programas deportivos, contribuyendo a la superación y desarrollo educativo y cultural del municipio. Promover y fomentar las actividades físicas y deportivas como medio de expresión, comunicación social y comunitaria, por medio de la recreación y el deporte a través de actividades propias de la convivencia entre las personas del Municipio.

FUNCIONES:

1. Coordinar y planificar los distintos programas deportivos implementados por la Municipalidad, tales como: futbol, basquetbol, Joki, Zumba, Tai-chi y aeróbicos.
2. Planificar y dirigir las actividades relacionadas con el deporte en general dentro y fuera municipio.
3. Planificar los torneos de competencia de las diferentes disciplinas.
4. Supervisar el buen desarrollo de la práctica de las diferentes disciplinas deportivas, que imparten los entrenadores e instructores en el municipio.
5. Programar y supervisar la limpieza y mantenimiento de las instalaciones deportivas y equipo utilizados en los diferentes programas.
6. Coordinar con entidades del sector público y privado, actividades de acercamiento en el campo deportivo.

Unidad De La Policía Municipal De Tránsito

OBJETIVO:

Dependencia municipal responsable de planificar, dirigir y controlar el tránsito vehicular conforme a la ley y de ejecutar las ordenanzas y el cumplimiento de las disposiciones municipales en cuanto a la regulación del tránsito urbano, aplicando la legislación de la materia y demás normas municipales que la regulan.

FUNCIONES:

1. Mantener el orden, la seguridad del tránsito peatonal y vehicular.
2. Realizar estudios de mejoras en cuanto a la viabilidad u ordenamiento de vías para hacer eficiente la fluidez del tránsito en el municipio.
3. Aplicar debidamente las leyes de la República y las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones emitidos por el Concejo Municipal.
4. Velar porque la señalización de las vías de tránsito peatonal y vehicular para la seguridad física de la población con énfasis en protección a la niñez, juventud, mujer, así como adultos mayores.
5. Realizar programas de promoción de seguridad vial vehicular y peatonal, así como programas de capacitación sobre la Ley de Tránsito.
6. Velar porque los medios de transporte público llenen los requisitos establecidos en los reglamentos y ordenanzas municipales.
7. Coordinar con el Juzgado de Asuntos Municipales la imposición de multas a conductores que incumplan con las leyes y reglamentos.
8. Proponer e implementar normas para el fiel cumplimiento de los procedimientos en las actividades de la PMT.
9. Proporcionar información y orientación al Alcalde y Concejo Municipal, en lo relativo al funcionamiento del tránsito en el municipio.

Unidad De La Policía Municipal

OBJETIVO:

Dependencia responsable de mantener el orden, la seguridad y moral pública, debidamente reguladas en las leyes, ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones emitidas por el Concejo Municipal. Con el objeto de minimizar las vulnerabilidades y amenazas de toda índole, que atenten contra la integridad y seguridad de los usuarios de servicios municipales, e instalaciones, garantizando la seguridad en los lugares donde se desarrollen actividades que realizan las diferentes direcciones municipales, así como rescatar el espacio público que la población de la economía informal ocupa diariamente en los sectores atractivos, para sus actividades en diferentes zonas del municipio.

FUNCIONES:

1. Cumplir y velar porque se cumplan las leyes del país, así como las ordenanzas, acuerdos, reglamentos y demás disposiciones del Concejo Municipal, denunciando ante el Juzgado de Asuntos Municipales, o en su defecto ante el Alcalde Municipal de las faltas y violaciones a los mismos, para la imposición de las sanciones correspondientes.
2. Cuidar los bienes del municipio y el orden público, el ornato, la tranquilidad en los mercados, parques, plazas, campos de feria y demás instalaciones municipales, incluyendo las de servicio público municipal.
3. Colaborar estrechamente con los otros cuerpos de Policía, en la salvaguardia y protección de las personas y sus bienes, así como en la prevención y persecución de las actividades delictivas.
4. Dar seguridad y protección a las autoridades municipales, cuando desarrollan actividades públicas y culturales.
5. Proporcionar auxilio inmediato y la protección adecuada a las personas que lo solicitan o cuando éstas o sus bienes están en peligro, dentro y fuera de las instalaciones municipales.

Unidad Albergue Municipal De Mascotas

OBJETIVO:

Dependencia responsable de Implementar programas de esterilización y vacunación, con apoyos gubernamentales y particulares con el fin de controlar la sobrepoblación de animales en estado de abandono. Informar y concientizar a los dueños de animales de compañía y vecinos del municipio en general, sobre la legislación y responsabilidades en la tenencia de mascotas mediante campañas de educación sectorizada.

FUNCIONES:
1. Elaborar manuales y documentos educativos para informar sobre la importancia de la prevención de enfermedades zoonóticas como la rabia y sobre el buen cuidado de los animales de compañía.
2. Llevar a cabo las actividades necesarias que permitan el rescate y la recuperación de las mascotas en riesgo.
3. Promover las adopciones de mascotas rescatadas y recuperadas de las calles.

4. Realizar de forma sistemática campañas masivas de esterilización en perros como método eficaz, ético y libre de crueldad, para combatir de frente a la sobrepoblación canina callejera.

5. Fortalecer la cultura del respeto e inculcar valores a favor de la vida mediante la participación de los ciudadanos, dando a entender que la convivencia también debe darse entre persona-animal doméstico.

Unidad De Servicios Públicos

OBJETIVO:

Dependencia municipal responsable de regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos garantizando el eficiente y eficaz, seguro y continuo funcionamiento a efecto de satisfacer oportunamente las necesidades y expectativas de la población, por medio de la limpieza básica en las calles y avenidas, recolección de basura en las instituciones educativas públicas, mercados, parques, cementerio y puestos de salud.

FUNCIONES:

1. Garantizar el eficiente y eficaz funcionamiento de los servicios públicos municipales, a efecto de satisfacer oportunamente las necesidades.

2. Prestar los servicios de limpieza, recolección, transporte de los residuos y desechos sólidos de acuerdo con las leyes específicas y en cumplimiento de las normas sanitarias aplicables. (Artículo 102 del Código de Salud).

3. Cumplir con la limpieza básica de calles y avenidas del casco urbano, aldeas y caseríos.

4. Controlar y supervisar que se lleve a cabo el mantenimiento y limpieza de vías públicas, plazas y jardines del Municipio.

5. Controlar y supervisar el servicio de recolección de basura a las distintas escuelas e institutos del, mercados y el cementerio.

6. Controlar y supervisar la disposición final de la basura en el vertedero sanitario de AMSA, Amatitlán.

7. Controlar y supervisar la recolección de basura en Puestos de Salud, Edificio Municipal.

8. Abastecer de agua potable con el camión cisterna cuando sea necesario.

9. Retirar Publicidad de la ruta interamericana, esto en coordinación con Juzgado de Asuntos Municipales y Tránsito.

10. Distribución de toldos y mobiliario (sillas, tableros) a los lugares donde se realizan actividades culturales propias de la Municipalidad, así como también a los vecinos que así lo requieran.

11. Identificar áreas no autorizadas que la población utiliza para la disposición de basura y promover su limpieza y saneamiento.

Unidad Del Parque Ecológico Senderos Alux

OBJETIVO:

Dependencia localizada en la parte más alta del municipio, responsable de atender a las personas del municipio y otros departamentos brindándoles una atracción ecoturística, aprovechando el contacto con la naturaleza, observando la Flora y la Fauna nativa, con una serie de actividades diversas y por medio de estas sensibilizar y concientizar a las personas sobre la protección al Medio Ambiente y la conservación de ecosistemas.

FUNCIONES:

1. Impulsar el desarrollo económico y turístico del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
2. Brindar a la población un espacio recreativo en un entorno ecológico con la naturaleza, por medio de la conservación del bosque.
3. Fomentar actividades como la integración con el medio ambiente, educación ambiental, promoviendo la participación a cuidar el medio ambiente y darles uso racional a los recursos naturales.
4. Brindar una excelente atención toda persona que visite el Parque Ecológico Senderos de Alux.

Unidad De Acceso A La Información Pública

Unidad responsable del cumplimiento de la ley de acceso a la información pública, que establece en su artículo 6 de Sujetos obligados, toda persona individual o jurídica, pública o privada, institución o entidad del Estado, que maneje, administre o ejecute recursos públicos, establecer las normas y los procedimientos para garantizar a toda persona, natural o jurídica, el acceso a la información o actos de la administración pública que se encuentre en los archivos, fichas, registros, base, banco o cualquier otra forma de almacenamiento de datos que se encuentren en los organismos del Estado, municipalidades, instituciones autónomas y descentralizadas y las entidades privadas que perciban, inviertan o administren fondos públicos, incluyendo fideicomisos constituidos con fondos públicos, obras o servicios públicos sujetos a concesión o administración, garantizando así la transparencia de la administración pública y de los sujetos obligados.
Los Sujetos Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo, la siguiente información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado:

FUNCIONES:

1. Transparencia en el manejo y ejecución de los recursos públicos y actos de la administración pública;
2. Tener actualizada la estructura orgánica y funciones de cada una de las dependencias y departamentos, incluyendo su marco normativo, la misión y objetivos de la institución, su plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento de estos, así mismo los manuales de procedimientos, tanto administrativos como operativos.
3. Contar con una base de datos de la Dirección y teléfonos de la entidad y de todas las dependencias que la conforman, directorio de empleados y servidores públicos, incluyendo números de teléfono y direcciones de correo electrónico oficiales no privados.
4. Contar con una base de datos del número y nombre de funcionarios, servidores públicos, empleados y asesores que laboran en el sujeto obligado y todas sus dependencias, incluyendo salarios que corresponden a cada cargo, honorarios, dietas, bonos, viáticos o cualquier otra remuneración económica que perciban por cualquier concepto.
5. Tener actualizada la información sobre el presupuesto de ingresos y egresos asignado para cada ejercicio fiscal; los programas cuya elaboración y/o ejecución se encuentren a su cargo y todas las modificaciones que se realicen al mismo, incluyendo transferencias internas y externas,

informes mensuales de ejecución presupuestaria de todos los renglones y de todas las unidades, tanto operativas como administrativas de la entidad.

6. Tener la información relacionada con los procesos de cotización y licitación para la adquisición de bienes que son utilizados para los programas de educación, salud, seguridad, desarrollo rural y todos aquellos que tienen dentro de sus características la entrega de dichos bienes a beneficiarios directos o indirectos, indicando las cantidades, precios unitarios, los montos, los renglones presupuestarios correspondientes, las características de los proveedores, los detalles de los procesos de adjudicación y el contenido de los contratos;

7. Contar con la información sobre contrataciones de todos los bienes y servicios que son utilizados por los sujetos obligados, identificando los montos, precios unitarios, costos, los renglones presupuestarios correspondientes, las características de los proveedores, los detalles de los procesos de adjudicación y el contenido de los contratos;

8. Tener un listado de viajes nacionales e internacionales autorizados por los sujetos obligados y que son financiados con fondos públicos, ya sea para funcionarios públicos o para cualquier otra persona, incluyendo objetivos de los viajes, personal autorizado a viajar, destino y costos, tanto de boletos aéreos como de viáticos.

9. Contar con la información relacionada al inventario de bienes muebles e inmuebles con que cuenta cada uno de los sujetos obligados por la presente ley para el cumplimiento de sus atribuciones.

10. Información sobre los contratos de mantenimiento de equipo, vehículos, inmuebles, plantas e instalaciones de todos los sujetos obligados, incluyendo monto y plazo del contrato e información del proveedor.

11. Los montos asignados, los criterios de acceso y los padrones de beneficiarios de los programas de subsidios, becas o transferencias otorgados con fondos públicos.

12. La información relacionada a los contratos, licencias o concesiones para el usufructo o explotación de bienes del Estado.

13. Los listados de las empresas precalificadas para la ejecución de obras públicas, de venta de bienes y de prestación de servicios de cualquier naturaleza, incluyendo la información relacionada a la razón social, capital autorizado y la información que corresponda al renglón para el que fueron precalificadas.

14. El listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando la ubicación exacta, el costo total de la obra, la fuente de financiamiento, el tiempo de ejecución, beneficiarios, empresa o entidad ejecutora, nombre del funcionario responsable de la obra, contenido y especificaciones del contrato correspondiente.

15. Tener la información de contratos de arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio, especificando las características de estos, motivos del arrendamiento, datos generales del arrendatario, monto y plazo de los contratos.

16. Información sobre todas las contrataciones que se realicen a través de los procesos de cotización y licitación y sus contratos respectivos, identificando el número de operación correspondiente a los sistemas electrónicos de registro de contrataciones de bienes o servicios, fecha de adjudicación, nombre del proveedor, monto adjudicado, plazo del contrato y fecha de aprobación del contrato respectivo.

17. Contar con informe del destino total del ejercicio de los recursos de los fideicomisos constituidos con fondos públicos, incluyendo la información relacionada a las cotizaciones o licitaciones realizadas para la ejecución de dichos recursos y gastos administrativos y operativos del fideicomiso.

18. Tener listado de las compras directas realizadas por las dependencias de los sujetos obligados.
19. Tener informes finales de las auditorías gubernamentales o privadas practicadas a los sujetos obligados, conforme a los períodos de revisión correspondientes.
20. Publicar, por lo menos una vez al año, y a través del Diario de Centro América, un informe sobre: el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades de acceso al archivo;
21. Mantener informe actualizado sobre los datos relacionados con la pertenencia sociolingüística de los usuarios de sus servicios, a efecto de adecuar la prestación de estos;
22. Contar con cualquier otra información que sea de utilidad o relevancia para cumplir con los fines y objetivos de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Programa Municipal De Cultura Permanente

Unidad responsable de Gestionar, Planificar y Coordinar todas las actividades del Programa de Municipal de Cultura Permanente, que se realizan en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, con el objetivo de promover y hacer una cultura el arte y la música.
Funciones:
1. Planificar todas las acciones que se llevan a cabo del programa en las diferentes actividades durante su realización.
2. Coordinar y supervisar los lineamientos de ejecución de cada aspecto que se necesita para la monta de escena, requerimientos y comisiones
3. Realizar la solicitud de autorización para todo evento del programa a las autoridades competentes
4. Coordinar y supervisar la instalación de mantas anunciando los eventos del programa.
5. Invitación a los artistas maestros de la plástica para exponer sus cuadros de pintura a la hora de la presentación y guiar la colocación de estos.

DIRECCION DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (DAFIM)

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, es la encargada de realizar a nivel operativo, sistemático y funcional el fortalecimiento del control interno en los procesos administrativos y financieros en coordinación con el aprovechamiento racional y transparente de los recursos para obtener resultados e información confiable y oportuna.

En el año 2010 se cambió al Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales **–SICOIN GL-**, vía Internet por lo que la base de datos de la Municipalidad trabaja conjuntamente en línea con SAT y Contraloría General de Cuentas, lo que significa que estamos siendo fiscalizados en el momento en que se realizan las operaciones de ingresos y egresos. Estos sistemas han sido proporcionados por el Ministerio de Finanzas Públicas a través del Proyecto SIAF-SAG sin costo alguno. Para la captación de ingresos ya se contó con la herramienta informática **–SERVICIOS GL-** totalmente implementada, la cual permite a los vecinos de San Lucas realizar sus pagos en una institución bancaria con cobertura nacional, lo cual representa comodidad y facilidad para realizar pagos a la Municipalidad, como la cobertura de una agencia mini-Muní en el centro comercial las puertas.

Con estas medidas administrativas y de control financiero han permitido que los ingresos propios municipales se hayan incrementado para mayor cobertura de los servicios públicos municipales y obras de inversión.

A continuación, se presenta información presupuestaria y financiera relevante generada del 1 de enero al 13 de diciembre del año 2,018.

Ingresos Presupuestarios al 13 de Diciembre 2,018		
Ingresos	Valor	%
IUSI	Q. 9,722,509.48	15.00%
Ingresos Propios	Q. 13,607,092.39	20.98%
Aporte Funcionamiento	Q. 6,406,496.92	9.89%
Aporte Inversión	Q. 32,598,060.17	50.27%
Consejo Departamental De Desarrollo	Q2,050,730.22	3.16%
Aporte INGUAT	Q. 450,325.60	0.70%
Total De Ingresos	Q 64,835,214.78	100%

Egresos Presupuestarios al 13 de Diciembre 2,018		
Egresos	Valor	%
Actividades Centrales	Q. 18,820,070.56	35.85
Prevención de la Desnutrición Crónica	Q. 3,224,705.41	6.15
Prevención de La Mortalidad	Q. 5,733,204.27	10.85
Gestión de la Educación Local de Calidad	Q. 1,124,789.59	2.14
Seguridad Integral	Q. 6,100,823.82	11.55
Ambiente y Recursos Naturales	Q. 1,226,781.30	2.34
Movilidad Urbana y Espacios Públicos	Q. 2,034,019.27	3.88
Protección Social	Q. 1,754,506.58	3.35
Apoyo a la Salud Preventiva	Q. 182,601.54	0.34
Apoyo al Desarrollo Económico Local	Q. 1,051,865.54	2.00
Proyectos de Inversión Obra Gris	Q. 11,325,451.69	21.55
Total De Egresos	Q 52,349,723.54	100%

Esta información puede ser consultada, ampliada y corroborada en los portales web siguientes:

http://portalgl.minfin.gob.gt
www.siafmuni.minfin.gob.gt
www.munisanlucas.gob.gt

La información relacionada a la ejecución de ingresos, egresos, estado de resultados y balance general del sistema SICOIN GL, se adjuntan al final de esta memoria de labores en los anexos que se detallan a continuación. Se ha tomado la decisión de integrarlos a esta memoria de labores como anexos para incorporarlos de forma íntegra tal y como se descargan de la plataforma web.

a. Anexo 1 Formato de ejecución de ingresos SICOIN GL
b. Anexo 2 Formato de ejecución de egresos SICOIN GL
c. Anexo 3 Formato de Estado de Resultados SICOIN GL
d. Anexo 4 Formato Balance General SICOIN GL
e. Anexo 5 Constancias de entrega de rendiciones de cuentas
f. Anexo 6 Resumen de proyectos en ejecución un finalizados durante el año reportado, con su avance físico y financiero.
g. Anexo 7 Integración de las obras que al cierre del ejercicio fiscal que se encuentren en Proceso
h. Anexo 8 Avance físico y financiero de los PRODUCTOS POR COMPETENCIAS DELEGADAS y los PRODUCTOS POR COMPETENCIAS PROPIAS

Unidad de Sistema de Contrataciones y adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS

Debido al crecimiento y a las reformas a la Ley de Contrataciones del Estado se creó la Unidad de Sistema de contrataciones y Adquisiciones del Estado "Guatecompras" en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, que se encarga de todos los procesos que establece la ley con las diferentes modalidades que ahí se estipulan siendo estas: Compras de Baja Cuantía, Compra Directa Con Oferta Electrónica, Cotización y Licitación Pública.

Del 1 de enero al 13 de diciembre del año 2018 se adjudicación los siguientes eventos con las diferentes modalidades:

COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRONICA:

NO.	NOG	DESCRIPCION	MODALIDAD	MONTO
1	9342885	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 6TA AVENIDA ENTRE 1RA Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q77,457.50
2	9342826	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LA TORTUGUITA 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q69,820.25
3	9329250	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JORGES II CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q77,690.00
4	8851506	CONTRATACIÓN DE GRUPOS MUSICALES PARA LOS EVENTOS DE LAS FIESTAS OCTUBRINAS	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q87,600.00
5	8851654	CONTRATACIÓN DE MARIMBAS PARA EL ENSAMBLE DE	Compra Directa con Oferta Electrónica	Q89,600.00

		MARIMBAS EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA REVOLUCIÓN 20 DE OCTUBRE	(Art. 43 LCE Inciso b)	
6	8851395	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TARIMA Y TOLDO PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q77,400.00
7	8851751	CONTRATACIÓN DE RECURSO HUMANO, SHOW CÓMICO Y SERVICIOS DE EQUIPOS PARA LAS VELADAS CULTURALES A REALIZAR LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ EN HONOR AL SANLUQUEÑO AUSENTE	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q89,600.00
8	8851905	CONTRATACIÓN DE VESTUARIOS PARA LOS CERTÁMENES DE BELLEZA QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q56,700.00
9	8603464	SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q43,362.50
10	8605874	SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q87,932.00
11	8605289	SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q51,566.25

12	8587272	COMPRA DE CLORO Y SUS DERIVADOS PARA USO DE LOS DIFERENTES POZOS Y NACEDEROS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q48,687.50
13	8578621	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA TRASLADO DE ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ HACIA LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q50,400.00
14	8523568	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 2DA AVENIDA A ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q40,013.48
15	8486476	SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q57,971.20
16	8457247	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO PARA LOS DIFERENTES BIENES INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q28,272.51
17	8458553	COMPRA DE HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA USO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q30,356.00

18	8112266	SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y EMULSIÓN ASFÁLTICA PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q87,900.00
19	7858655	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ Y	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q78,359.10
20	7701047	SUMINISTRO DE ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q33,333.90
21	7665601	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA TRASLADO DE ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ HACIA LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q50,400.00
22	7536682	COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL EN CASERÍO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q26,312.00
23	7177216	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIO E ILUMINACIÓN PARA EVENTOS QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q78,750.00
24	7448767	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)	Q25,264.80

COTIZACIÓN PUBLICA

NO.	NOG	DESCRIPCION	MODALIDAD	MONTO
1	9161880	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A LIMITE MUNICIPAL SAN LUCAS SACATEPEQUEZ-SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q90,144.35
2	9142525	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION 2DA AVENIDA A ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q204,739.00
3	8903352	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL EN 4TA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q148,071.00
4	8593175	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIO E ILUMINACION PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q125,000.00
5	8700397	SUMINISTRO DE SERVICIO DE UNIFORMES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q261,295.65
6	8709963	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE	Cotización (Art. 38 LCE)	Q291,599.00

		OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		
7	8534837	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q144,853.50
8	8517991	SUMINISTRO DE COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q38,764.15
9	8517428	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJÓN SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q103,973.50
10	8297371	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGUROS PARA LOS DIFERENTES VEHÍCULOS QUE POSEE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q265,343.08
11	8295301	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q182,170.00
12	8400660	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA	Cotización (Art. 38 LCE)	Q241,543.00

		AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		
13	8400512	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SAC.	Cotización (Art. 38 LCE)	Q259,090.00
14	8400822	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q490,695.00
15	8239177	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 1RA CALLE DESDE 3RA HACIA 6TA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q95,854.08
16	8237298	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 1ERA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q180,516.30
17	7697872	COMPRA DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS ESCÁNER Y EQUIPO DE COMPUTACIÓN PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	Cotización (Art. 38 LCE)	Q245,520.00
18	7875045	SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN, BANQUETAS Y	Cotización (Art. 38 LCE)	Q94,792.00

		MUROS, INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		
19	7748728	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACION DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q349,428.00
20	7677111	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESAROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERÍO CHIPABLO HACIA PTAR, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q253,664.00
21	7522533	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS, RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q124,534.60
22	7441223	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEÓN, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q183,848.00
23	7441304	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN EVEN-EZER, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q125,369.00

24	7441371	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN DESDE EL RAICERO HACIA CALLE LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	Q468,703.00
25	7441452	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJÓN LOS SICAJAU, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Cotización (Art. 38 LCE)	95,027.40

LICITACIÓN PUBLICA

NO.	NOG	DESCRIPCION	MODALIDAD	MONTO
1	8753121	AMPLIACION INSTITUTO BASICO DE TELESECUNDARIA, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, (CONSTRUCCION DE 2DO. NIVEL)	Licitación Pública (Art. 17 LCE)	Q2,878,026.83
2	8356602	CONTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, SECTOR SAN GASPAR, CALLE EL PALÓN, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Licitación Pública (Art. 17 LCE)	Q1,150,000.00

2-. INVERSIÓN SOCIAL

PROGRAMA DE APORTE ECONÓMICO PARA EL ADULTO MAYOR

En este programa se realizan las siguientes actividades las cuales se trabajan juntamente con coordinación y secretaria del adulto Mayor.

- Tramite de sobrevivencias para firma y sello correspondiente de Alcaldía Municipal y secretario Municipal.
- Entrega de sobrevivencias al Ministerio de Trabajo y previsión social, para que los beneficiados sigan recibiendo el Aporte Económico.
- Entrega de requerimiento en "Mis Años Dorados" Casco Urbano y Choacorral.

Coordinación
Actividades Realizadas

- Se realizó la supervisión del Centro del Adulto Mayor de las diferentes áreas.
- Se realizó diferentes actividades con la participación de los adultos mayores.
- Se llevaron sobrevivencias al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Se realizaron las bitácoras de inversión social semanalmente.
- Se realizó el trámite correspondiente de las facturas.

Terapia Ocupacional Centro Municipal
Actividades Realizadas:

- Se realizaron ejercicios lúdicos. (juegos de lotería y bingo)
- Se elaboraron canciones dinámicas, refranes y dichos.
- Juegos de reventar globos.
- Charlas motivacionales
- Acto Cívico (actividad Cultural)
- Se elaboró bolsa de tela para guardar materiales de las diferentes mesas.
- Elaboración de centros de mesas para actividad del fiambre.
- Actividad de Rally con la participación de todos nuestros asistentes del centro Municipal, con el apoyo del promotor de Cultura y Deportes.

Terapia Ocupacional MAD Choacorral
Actividades Realizadas:

- Elaboración de candelero.
- Elaboración de muñeca con foamy
- Proyecto productivo elaboración de jabones
- Elaboración de llavero.
- Elaboración de bancas de madera
- Decoración mes de octubre.

- Elaboración de sobre funda con retazos.
- Curso de panadería INTECAP.
- Elaboración de bordado funda
- Elaboración de colgador de llaves.
- Se elaboraron actividades educativas, lúdicas recreativas y culturales.

Enfermería Centro Municipal

En esta área se les ayuda a los Adultos de la Tercera Edad, a tener más cuidado de sí mismo a no auto medicarse a guardar su propia higiene y saber que medicamentos poder tomar en su momento adecuado ya sea cuándo se encuentren expuestos a cualquier enfermedad viral, a continuación, se detalla que cantidad de adulto Mayor fue atendido.

ESTADISTICAS DE LA ASISTENCIA DEL
CENTRO MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR CASCO URBANO

Mes	Mujeres	Hombre	Total
Enero	32	18	*50*
Febrero	38	18	*56*
Marzo	32	17	*49*
Abril	45	17	*62*
Mayo	49	16	*65*
Junio	37	17	*68*
Julio	53	17	*70*
Agosto	51	18	*69*
Septiembre	37	18	*68*
Octubre	48	17	*65*
Noviembre	51	17	*68*
Diciembre	51	18	*68*

ESTADISTICAS DE LA ASISTENCIA DEL
CENTRO MIS AÑOS DORADOS CHOACORRAL

Mes	Mujeres	Hombre	Total
Enero	12	18	30
Febrero	17	18	35
Marzo	13	17	30
Abril	18	17	35
Mayo	14	16	30
Junio	11	17	28
Julio	13	17	30
Agosto	8	18	26
Septiembre	12	18	30
Octubre	18	17	35
Noviembre	09	17	26
Diciembre	12	18	30

FOTOGRAFIAS CON QUE SE MUESTRA ALGUNAS
ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL ADULTO MAYOR





UNIDAD DE JORNADAS MÉDICAS Y ATENCION AL PACIENTE

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE AYUDA

- Fotocopia de DPI del paciente,
- Fotocopia de DPI del solicitante
- Carta de solicitud dirigida al consejo Municipal explicando el apoyo que solicita.
- Llenar estudio socioeconómico
- Fotocopia de recibo de luz o agua.
- Fotocopia de recetas, exámenes o informes médicos para respaldar su solicitud.
- Llenar la ficha de atención diaria.

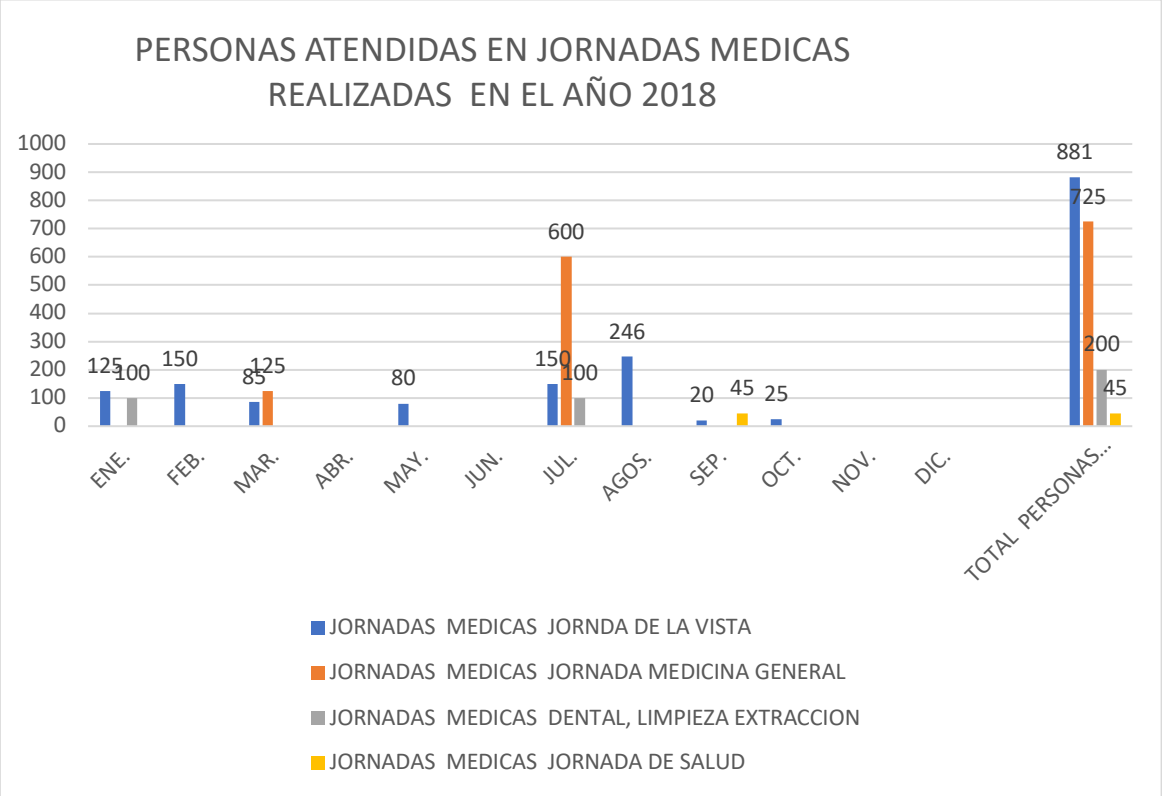
GESTIONES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE JORNADAS MÉDICAS

- Gestionar y coordinar con entidades de salud, sobre programas saludables en beneficio de la población.
- Programar y promover jornadas médicas para la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
- Coordinar jornadas médicas de diferentes especialidades.
- Realizar visitas domiciliares de pacientes que son beneficiados con medicamento.
- Gestionar equipos ortopédicos como apoyo a la persona que lo necesiten.
- Realizar traslados de pacientes que lo requieran a los diferentes centros médicos.
- Velar por buena atención en las jornadas médicas que se realicen.
- Elaborar informe mensual de las actividades que se realizan.
- Tener una base de datos de las personas beneficiadas con medicamento y todo lo que se dé por parte de la unidad.
- Entrega de Medicamentos.
- Realizar cotización de compra de medicamentos.
- Dar acompañamiento en los casos especiales y brindar informe detallado.
- Gestionar, Recibir y coordinar todas las donaciones de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde -SOSEA-
- Elaborar los requisitos para los diferentes apoyos que brinda la unidad.
- Llevar archivo y base de datos del equipo que se entrega y velar que sea devuelto.
- Coordinar con las demás unidades el uso del vehículo (pick up).
- Brindar apoyo a la demanda de los servicios del adulto mayor.
- Apoyo a los centros del adulto mayor en las diferentes actividades.
- Coordinar y gestionar con colegios los programas de seminario para realizar mejoras en la guardería y los centros.

Jornadas Médicas:

Se atendieron 1,851 personas en las diferentes jornadas médicas que se realizaron durante el año 2018.

- 881 personas atendidas en jornadas de la vista.
- 725 personas atendidas en jornadas de medicina general.
- 200 personas atendidas en jornada dental.
- 45 personas atendidas en jornada de salud.



Donaciones:

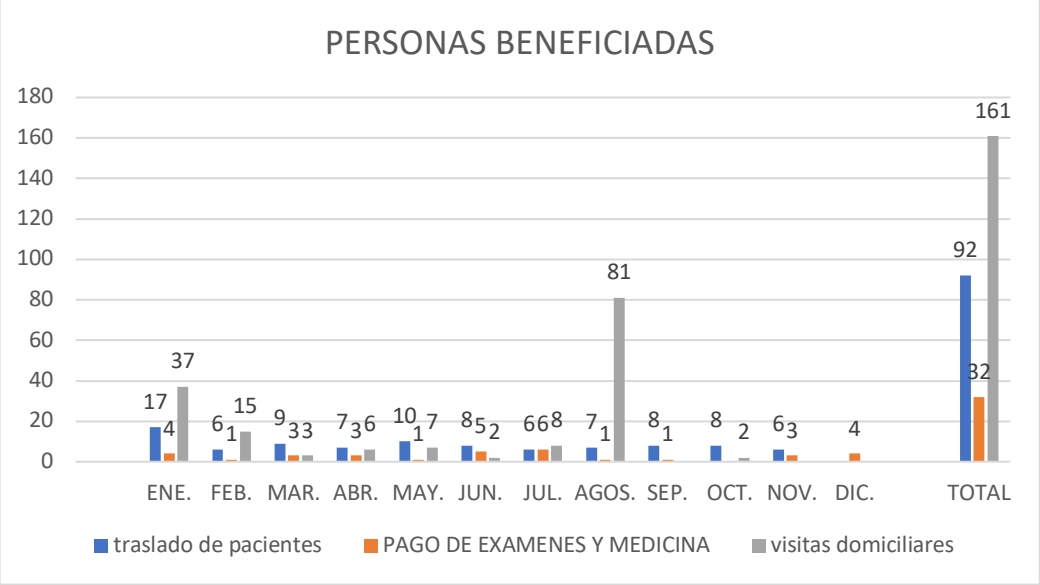
Durante el año recibimos diferentes tipos de donaciones que las cuales son entregadas en el centro municipal de atención al adulto mayor, la guardería municipal, mis años dorados de la aldea Choacorral, a las personas del Casco urbano, Aldeas, Caseríos del municipio.

- 6 donaciones de medicina y equipo ortopédico se recibieron durante el año 2018.
- 425,362 libras de verdura se recibieron durante el año 2018.
- 16,145 unidades de pan para hamburguesa se recibieron durante el año 2018.
- 936 cartones de huevo se recibieron durante el año 2018.
- 500 cajas de galletas.

- 1044 bolsas de menudos se recibieron durante el año 2018.
- 2 camas Hospitalarias.
- 160 personas se beneficiaron en la entrega de ropa.
- 11 personas se beneficiaron en la entrega de sillas de ruedas, bastones, andadores los cuales son prestados a las personas el tiempo que necesitan usarlos.

Servicios:
Durante el año se apoyó a personas de escasos recursos con traslados de pacientes, pago de exámenes y compra de medicamentos y visitas domiciliares.

- Se realizaron 92 traslados de pacientes con acompañamiento a los diferentes hospitales. Entre los que podemos mencionar están: el Hospital Nacional Pedro de Bethancourt, Unop del Hospital Roosevelt, facultad de Odontología de la Universidad Mariano Gálvez, Obras sociales del Hermano Pedro, Centro de Cardiología Antigua, Inderma zona 1 y 6, clínicas Visualiza, Clínica Dental San Lucas.
- Se apoyó a 32 personas en la compra de medicamento y pago de exámenes.
- Durante el año 2018 realizamos 161 visitas domiciliares.



FOTOGRAFIAS QUE MUESTRAN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN











Conservación y Administración de Albergue Municipal de Mascotas
Unidad de Albergue Municipal de Mascotas

En la actualidad la unidad de Albergue Municipal de Mascotas tiene como función coordinar actividades que contribuyan a combatir el problema de la proliferación descontrolada de canes y felinos en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, evitando así la sobrepoblación. De igual forma, coordinar actividades de concientización en las que se promueva la tenencia responsable de mascotas, la protección y bienestar de los animales, todo enmarcado en el principio del respeto a la vida en general con la finalidad de provocar un cambio significativo en la cultura de la población de nuestro amado municipio.
Las actividades que se han realizado para poder sustentar la información antes planteada son:

- Jornadas de Esterilización y Vacunación Caninas y Felinas.
- Campañas de Concientización Sobre Protección y Bienestar de los Animales.

A continuación, se describen las actividades realizadas por la Unidad de Albergue Municipal de Mascotas durante el año 2018:

JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN CANINAS Y FELINAS

Objetivos:

- Combatir la sobrepoblación canina y felina en el municipio de San Lucas Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez.
- Concientizar a la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez que la única manera efectiva y humanitaria de controlar el crecimiento y sobrepoblación de canes y felinos es a través de la esterilización quirúrgica.
- Mejorar el estado de salud de la población canina y felina mediante la prevención de padecimientos futuros que serán evitados gracias al proceso de esterilización y vacunación.

1. Jornada de Esterilización y Vacunación Canina y Felina de 27 de mayo de 2018:

La Jornada de Esterilización y vacunación Canina y Felina fue realizada el día domingo 27 de mayo de 2018, la misma tuvo lugar en El Complejo Polideportivo de San Lucas Sacatepéquez iniciando a las 08:00 horas y finalizando a las 17:30 horas aproximadamente.

Para la realización de la jornada se contó con la participación del grupo médico dirigido por el Veterinario Julio Linares, Médico Veterinario con colegiado activo No. 606.

Resultados:

JORNADA DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN DEL 27 DE MAYO DE 2018	
FELINOS	
TOTAL DE FELINOS ATENDIDOS	32
DEL TOTAL SE ESTERILIZARON	29
DEL TOTAL SE VACUNARON (vacuna contra la rabia y triple felina)	30
CANES	
TOTAL DE CANES ATENDIDOS	85
DEL TOTAL SE ESTERILIZARON	65
DEL TOTAL SE VACUNARON (vacuna contra la rabia y múltiple)	73

JORNADA DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN DEL 27 DE MAYO DE 2018	
TOTALES	
MASCOTAS ATENDIDAS	117
ESTERILIZADAS	94
VACUNADAS	103





2. Jornada de Esterilización y Vacunación Canina y Felina del 9 de diciembre de 2018:

La Jornada de Esterilización y vacunación Canina y Felina fue realizada el día domingo 9 de diciembre de 2018, la misma tuvo lugar en El Complejo Polideportivo de San Lucas Sacatepéquez. Las actividades previas a la jornada dieron inicio a las 07:00 horas, preparando las diferentes áreas necesarias para brindar atención a los vecinos y sus mascotas, y acomodando también el mobiliario que sería utilizado. La atención al púbico inició a las 8:00 horas y finalizó la actividad a las 18:00 horas aproximadamente.

Para la realización de la jornada se contó con la participación del Decano de la facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Doctor Gustavo Taracena en conjunto con PISCAP que es una organización no lucrativa enfocada en el control poblacional de peros y gatos. La organización se encuentra debidamente inscrita en Gobernación según el acuerdo gubernativo 411-2011, el presidente de PISCAP es el Doctor Víctor Girón.

Resultados:

JORNADA DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2018	
FELINOS	
TOTAL DE FELINOS ATENDIDOS	20
DEL TOTAL SE ESTERILIZARON	19
DEL TOTAL SE VACUNARON (vacuna contra la rabia)	14
CANES	
TOTAL DE CANES ATENDIDOS	55
DEL TOTAL SE ESTERILIZARON (CANINOS MENORES A 30 LIBRAS= 20 CANINOS MAYORES A 30 LIBRAS= 26)	46
DEL TOTAL SE VACUNARON (vacuna contra la rabia)	35

JORNADA DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2018	
TOTALES	
MASCOTAS ATENDIDAS	75
ESTERILIZADOS	65
VACUNADOS(vacuna contra la rabia)	49









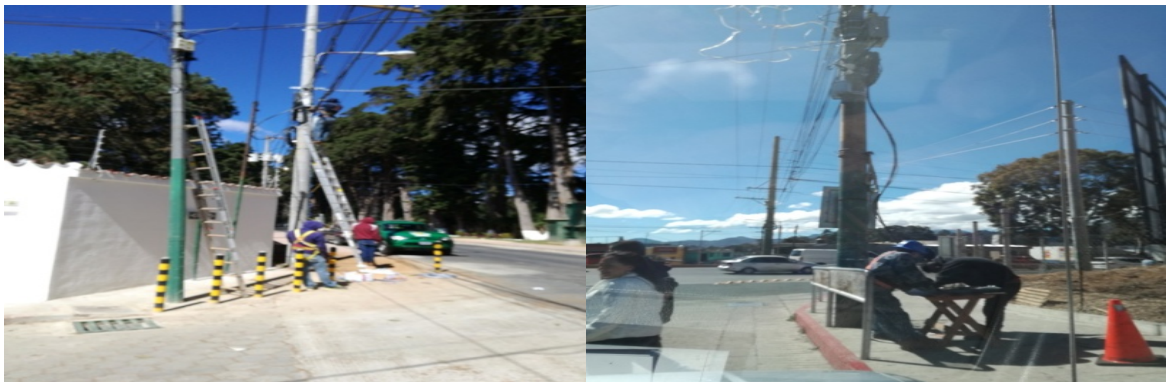
CONSERVACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
SNIP: 200549







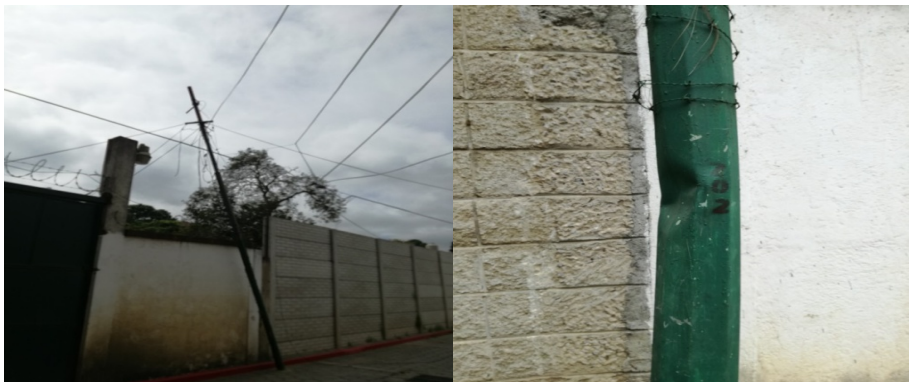
Se realiza trabajo de oficina, apoyo en salón municipal, supervisión de campo, se hace supervisión de campo por la instalación de cámaras de seguridad y se realiza informe final.



Se realiza el informe por solicitud de Tigo y se realiza recorrido en conjunto del trayecto de dicho proyecto a la granja San Isidro, se recibe informe para elaborar la planilla al destajo de la segunda quincena de diciembre en los trabajos de reparaciones eléctricas.



Supervisión de campo se solicita a la empresa claro que retire y repare un tramo en jardines de San Lucas "A", recorrido nocturno por Zorzoya I y II y la zona 2 para localizar luminarias dañadas, se localizaron 12 unidades.



Se realizó una visita de campo con personeros de Tigo por el problema de limpieza de los postes. Se realiza visita de campo con el señor Alcalde Municipal al proyecto de adoquinamiento en Chicamen, se deben movilizar 4 postes y cambiar una ancla o tensor, en el adoquinamiento de la 6ª. Avenida y 1ª. Calle camino a Chicamen se debe de movilizar una cabina telefónica, un poste de la empresa eléctrica y un poste de la empresa Claro. Se realizó una supervisión de postes en mal estado por la zona 1, 2 y 4 de este municipio. Se pide cambiar de ubicación un poste de la empresa Eléctrica en la esquina de la calle de Jardines de San Lucas I y la carretera que nos conduce a Santiago.







Se le solicita a la empresa claro que movilice dos postes de residenciales Montezuma por alineación de banquetas en acoquinamiento.

Postes de Claro en Montezuma



También se descubre que la empresa Tigo ha colocado 30 postes en la colonia Jardines de San Lucas IV sin ninguna autorización de parte de la municipalidad, se inicia la gestión para reubicar los postes.



Fotos y puntos donde se instalaron los postes de Tigo.

Se comienza con la reubicación de postes del caserío Chicamen, se recibe las facturas por la instalación de 20 cámaras para seguridad ciudadana, se inicia a preparar el informe respectivo, el camión que realiza el movimiento de los postes de la empresa eléctrica se descompuso, se realiza un recorrido nocturno por la carretera interamericana y la zona 4 de este municipio para detectar luminarias en mal estado durante 2 horas y se localizan 8 lámparas apagadas.





Se hace recorrido con personero de la empresa B-tel comunicaciones para ver los lugares propuestos, se tiene platica con las personas de Sistecom por asuntos de sus rutas y sus postes, se realiza el informe y programación de la semana.
Rutas de SERVICOM.



Supervisión a jardines IV para mover postes seccionados de la empresa de Tigo se estuvo en distintos puntos para mover postes y se les indico que los bordillos los tiene que dejar reparados como los encontraron. Por la tarde se realizó un recorrido en camino que conduce a Chicamen donde empresa de Cosmovisión, Global telecomunicaciones y se les indico donde se podían colocar postes de metal para poner fibra óptica.



Se realizó un recorrido en la zona 1 con personal de EBR para para poner fibra óptica y colocar postes de metal hora de recorrido 8:30 a 11:40 am. Trabajo de escritorio se clasificaron las fotos de EBR según lugares indicados para que puedan colocar sus postes de metal. Se dio por concluido el trabajo de ordenar escrituras municipales de la zona 1.



Se tuvo un recorrido con personal de la Empresa Claro por la solicitud de licencia que presentaron, se realiza cotización de materiales eléctricos para la realización de la nueva acometida en la bodega municipal y la compra de barras roscadas para la instalación de lámparas de alumbrado público.





Trabajo de oficina. Se realiza cotejo de los números de los contadores que paga la Municipalidad para un mejor control, se inició la reparación de luminarias públicas.





Trabajos de oficina, supervisión de la zona 2 para verificar los trabajos de limpieza de las empresas cableras. Elaboración de informes por planilla 035.





Se inicia el inventario de lámparas de iluminación pública acompañando a trabajadores de la Empresa Eléctrica y auxiliados por personal de Catastro =IUSI. Se realiza un recorrido por la zona 4 de este municipio para verificar que la luminaria pública se encuentre alumbrando a cabalidad.

El señor Reginaldo Rejopachi solicita el movimiento de dos postes de cable que se encuentran en la esquina de la entrada al caserío Chicamen.





Trabajos de oficina, apoyo a Control de Construcción con supervisión a la zona 3, seguimiento a descripción técnica de los materiales eléctricos, se comienza con la elaboración de la planilla 035 a destajo. Se realiza salida con los personeros de Servicom para la colocación de la fibra óptica.

Apoyo a catastro por identificación de escrituras de las propiedades municipales. Se cambian dos bombillas de los faroles del caminamientos en la segunda calle. Se colabora con la unidad de Aguas reubicando un poste de energía eléctrica en la colonia Los pinos 3.





Trabajos de oficina. Se supervisa la reparación de 3 lámparas tipo cobra en la carretera interamericana. Se realiza recorrido en aldea Choacorral por dos postes de la empresa claro que se deben de reubicar. Se apoya a control de construcción y a la Unidad de catastro.





Trabajos de oficina. Se realizará un recorrido para verificar ordenamiento y limpieza por parte de las empresas cableras con EBR por resanado de banquetas y con la empresa Claro se le detuvo a la contrata por estar instalando postes de madera y lo indicado eran postes de metal. Se realiza el informe de reparaciones eléctricas.





Se hace recorrido con la empresa INTERTELCO por una nueva ruta que quieren solicitar para el tendido de fibra óptica y colocación de postes.





Se repararon 3 lámparas tipo farol en la segunda calle y salida para Santiago.









Se realizan tramites en bodega, se hace caminata para verificar los contadores de energía eléctrica que se encuentran en los edificios municipales y cotejándolos los listados que tiene tesorería. Reunión y platica sobre las luminarias de alumbrado público tipo led ofrecida por PROSISA.





Se continua con la investigación de localizar físicamente los contadores que pagan por energía eléctrica la municipalidad, se visita la oficina de la UGAM, La Liga de Futbol, instituto por Cooperativa, bodega municipal, planta de tratamiento de chichorin, tanque de calle del Castillo.







Se instalan nuevas bombillas led de 100w. para prueba en los postes de alumbrado público, se asiste a una reunión por los programas de inversión social.



Se supervisa la instalación de dos lámparas nueva y reparación de otras lámparas en el sector de Los De León en El Manzanillo.



Se levantó un tubo de metal, así como alambre que se encontraba tirado a un costado de la pasarela de la Escuela. Se realizó un recorrido por el callejón límite con San Bartolo 0 avenida de la zona 2, para analizar si se pudiera incrementar la iluminación pública.



Trabajos de oficina, hipervinculación de datos, se retira cable que colgaba en la entrada de la colonia jardines de San Lucas IV.



Trabajos de oficina. Supervisión en callejón Borrayo por lámpara opaca y para mejorar la acometida de energía eléctrica de la bomba de agua municipal. Se realiza la separación de datos por proveedor y factura, se trabajó con Presupuesto de la unidad financiara para un desplegado del renglón 297. Se entregó la planilla 035 retribuciones por destajo y sus informes a Tesorería.



Reparación de luminarias en diferentes puntos del municipio, se entrega la comparativa de lisado con desplegado de proveedores. Se asistió a una reunión con la COMUSAN.






Se realizan trabajos de oficina, se hace conteo de faroles a los que le quebraron los vidrios en el sector de Residenciales los Alpes y Jardines de San Lucas 1.







Se asistió a una capacitación para tratar el tema de "Juntas de Cotización, Licitación y/o Adjudicación en el Ministerio de Finanzas Públicas.
Se realizó revisión de faroles del parque central por vidrios rotos 32 en total, movimiento de un reflector en el mismo parque, revisión de reflectores en el edificio municipal.




Se supervisa el trabajo para la colocación de acometida subterránea frente a la escuela oficial urbana mixta "República Federal de Centro América".





Se solicitó que se atendiera la caída de una rama que se llevó una acometida de alumbrado público.



Salida de supervisión con personal de la empresa Claro se retira fibra óptica que se encontraba tirada en el Plan Mora y en la 4ª. Calle y 4ª. Avenida zona 1. Se prosigue con las funciones de la junta de licitación. se asistió a una reunión en el tercer nivel de la municipalidad, donde se impartirá una charla denominada grupos focales con relación a Desechos Sólidos. Se apoya a la serenata por la noche. Se atiende denuncia de sanidad pública por suciedad de los sanitarios portátiles de la feria. Se realiza trabajos provisionales para iluminar los 5 faroles frente a la escuela "O.U.M.R.F.C.A.", se solicita que coloquen un calentador en el hospedaje de los marimberos.

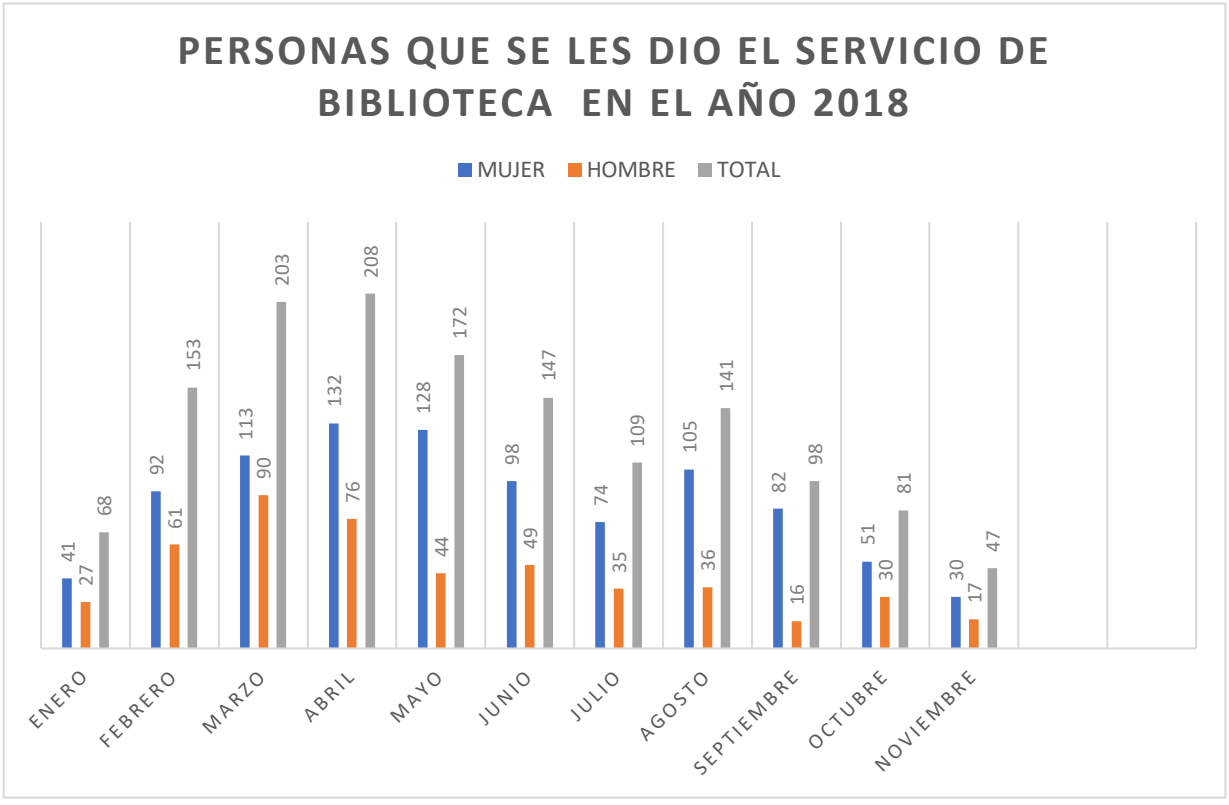
Biblioteca Municipal

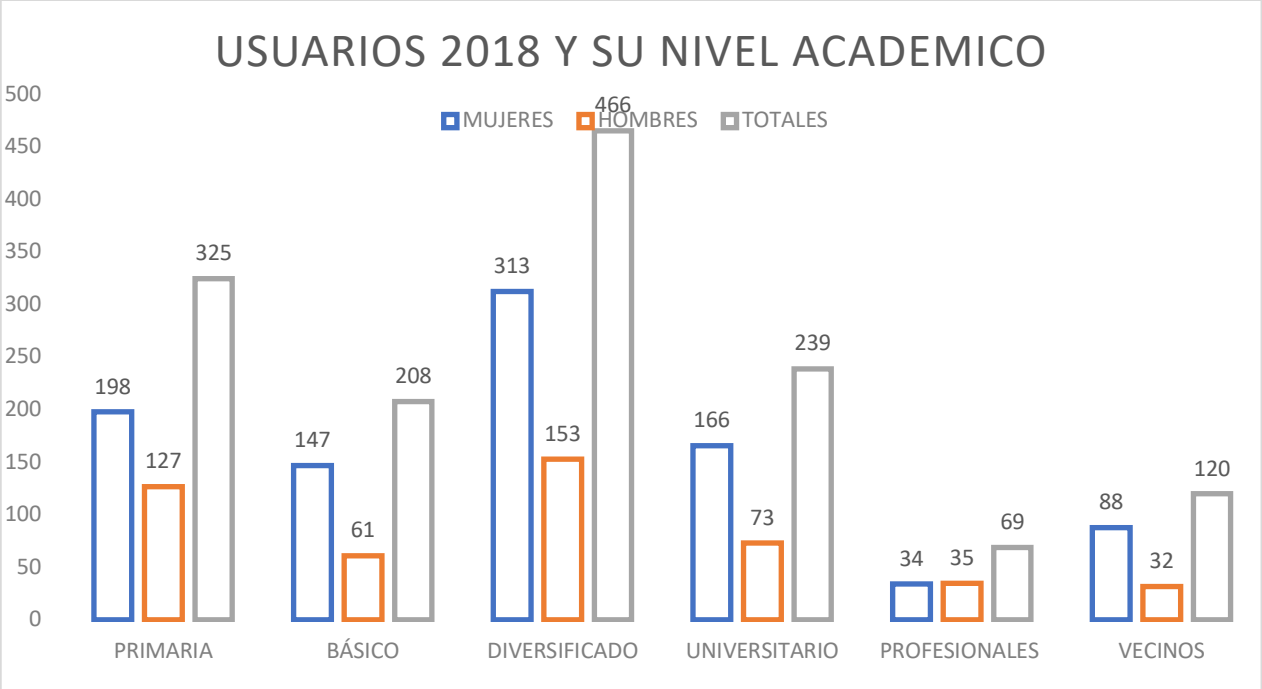
ATENCIÓN AL PÚBLICO

HORARIO: De enero a octubre de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. sábados de 9:00 am. a 1:00 p.m. Los meses de noviembre y diciembre se atiende de lunes a viernes de 8:00 am. a 1:00 pm. y de 2:00 pm. a 5:00 p.m.

Objetivo: Dar un buen servicio a los usuarios de esta biblioteca tratándoles con respeto, amabilidad y profesionalismo, además de seguir fomentando el hábito de lectura en nuestro municipio.

ACTIVIDAD: Se brindó el apoyo de biblioteca durante el año 2018 a los vecinos del municipio de San Lucas Sacatepéquez y sus alrededores a 1,427 personas, de los cuales fueron 946 mujeres y 481 hombres de diferentes niveles académicos, en donde se orientó y apoyo en los diferentes temas y trabajos de investigaciones, además de brindar un espacio para lectura, realización de tareas y trabajos manuales.





CLASIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LIBROS

EN LA CLASIFICACIÓN DE LIBROS SE USÓ EL CÓDIGO DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEWEY EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (también llamado CDD) es un sistema de clasificación de bibliotecas.

Fue desarrollado por Melvin Dewey, bibliotecario del Amherst Collage en Massachusetts, EE. UU., EN 1876 Y Desde ese momento ha sido enormemente modificado y ampliado en el transcurso de sus veintitrés principales ediciones que han ocurrido hasta 2012. Durante este tiempo y desde 1894 se han desarrollado 14 ediciones abreviadas, basadas en la edición mayor desarrolladas un año antes.

Objetivo: Tener actualizado el material bibliográfico que se encuentra dentro de la Biblioteca Municipal, y así poder apoyar a los niños/as, jóvenes y adultos (hombres y mujeres) en el proceso educativo por medio de la apertura de espacios de investigación y lectura de manera profesional y mantener el registro con el que ha contado la biblioteca, para dar un mejor servicio a la población.

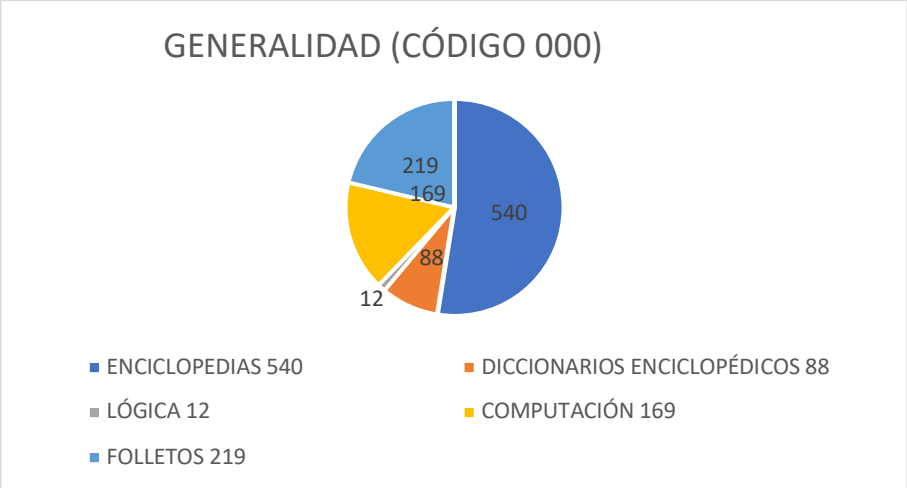
Actividad:

1. Clasificación y depuración de los libros.
2. Buscar instituciones (bibliotecas escolares de las aldeas del municipio o empresa recicladora) para donar el material bibliográfico tanto el que se encuentra en buen estado, pero ya no es útil dentro de la biblioteca, como el que es papel muerto (con polilla, sin pasta, con hongo etc…).

3. Cada libro que egreso de la biblioteca, fue registrado en una base de datos en **EXCEL** con su respectiva información bibliográfica, también tenemos un registro fotográfico de cada libro que egreso de la biblioteca y a quien fue entregado.
4. **Clasificación del material bibliográfico que quedo dentro de las Instalaciones de la Biblioteca Municipal.**
5. Clasificar cada libro según la clase del sistema de clasificación **DEWEY**.
6. Elaboración de etiquetas que identifican las materias, colocando un color para cada clase según el sistema.
7. Etiquetar y codificar, según la clasificación de bibliotecas del sistema **DEWEY**.
8. Ingresar y registrar el material bibliográfico en una base de tatos en **EXCEL,** cada libro ha sido ingresado con su bibliografía correspondiente (autor, título del libro, editorial, país, año, número de páginas, tamaño y edición), registro con el cual siempre ha contado la biblioteca.
9. Clases y materias que se trabajaron según el sistema de clasificación **DEWEY**, desglosados de la siguiente manera a disposición del público:

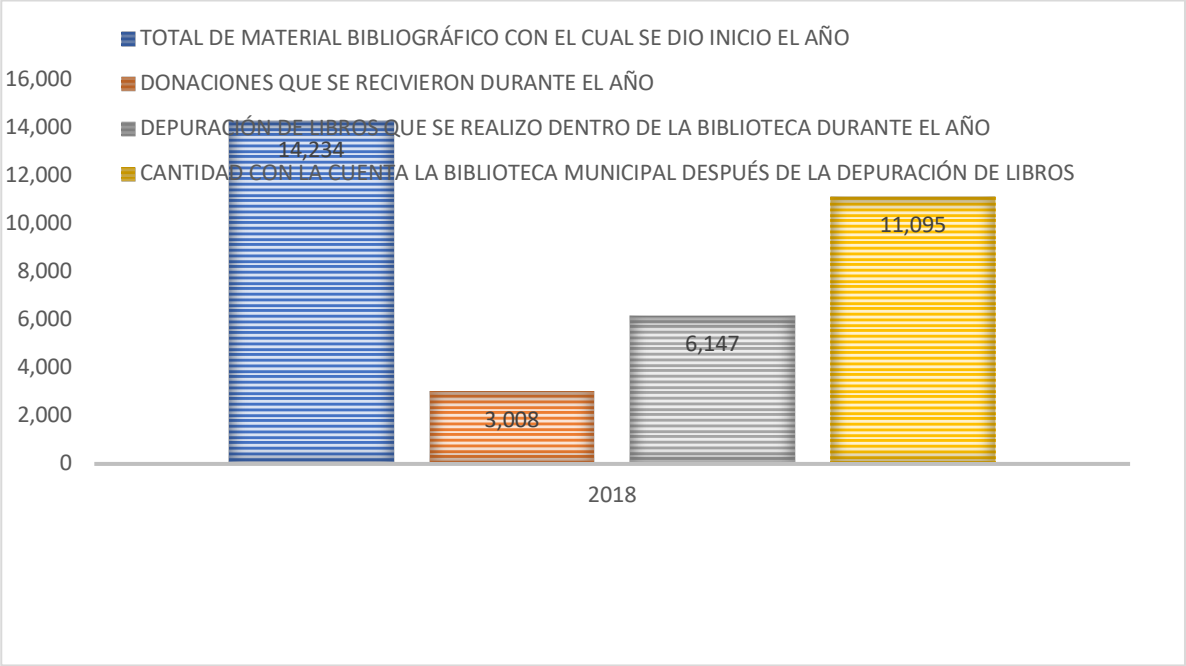
CLASES PRINCIPALES Y COLORES QUE SE USARON EL LAS ETIQUETAS

- 000 - Ciencia de los Computadores, Información y Obras Generales.
- 100 - Filosofía y Psicología.
- 200 - Religión, Teología.
- 300 - Ciencias Sociales.
- 400 - Lenguas.
- 500 - Ciencias Básicas.
- 600 - Tecnología y Ciencias Aplicadas.
- 700 - Artes y recreación.
- 800 - Literatura.
- 900 - Historia y Geografía



TRABAJO REALIZADO EN LA DEPURACIÓN DE LIBROS

Se inició el año 2018 con la cantidad de **14,234** libros de diversas materias, en el transcurso del año se recibieron **3,008** libros de diversas materias, dando un total de **17,242** libros, en el trabajo que realizo en la depuración y actualización de libros, se le dieron de baja **6,147** libros, de diversas materias, por tanto, la cantidad que queda al servicio del público es de **9,898** libros de diversas materias como se puede ver en las gráficas trabajadas anteriormente, más **1,197** revistas dando un total de **11,095** ejemplares de material bibliográfico a disposición del público para el año 2019.



Actividad: Se realizó el siguiente trabajo dentro de la biblioteca: Se depuro el material bibliográfico en mal estado (con hongo, papel muerto, repetidos, con polilla, desactualizados, etc.), dándole de baja a: 6,147 libros, el material bibliográfico en mal estado, fue entregado a una casa recicladora, el que esta repetido y en buen estado fue trasladado a algunos Centros Educativos del Municipio, para seguir apoyando el hábito de la lectura. Trabajo que se realizó con el material que se quedó dentro de la biblioteca: Se clasifico según la Clasificación de Bibliotecas del Sistema **DEWEY,** las Clases de: Generalidad con código 000, Psicología y Filosofía con código 100, Religión con el código 200, Ciencias Sociales con código 300, Lenguas con el código 400, Ciencias Básicas con el código 500, Tecnología con el código 600, Arte con el código 700, Literatura con el código 800 y Geografía e Historia con el código 900, colocándole una etiqueta con un color definido para cada clase y así poder identificarlos, quedando un total de: 11,095 libros a disposición del público en buen estado. Todo el material bibliográfico tanto el que fue depurado como el que se quedó dentro de las instalaciones de la biblioteca fue ingresado a una base de datos en **EXCEL,** cada libro con su respectiva bibliográfica para mantener un registro del material bibliográfico se encuentra en la Biblioteca Municipal.

FOTOS DEL TRABAJO QUE SE REALIZO EN LA DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LIBROS DENTRO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

"ENRIQUE HURTARTE CORONADO"
SE DEPURARON 6,147 LIBROS QUEDANDO UNTOTAL DE 11,095 LIBROS A DISPOCICIÓN DEL PÚBLICO






DESPUES





-MUNI - CONALFA-
COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE SACATEPÉQUEZ

Resumen de procesos de Capacitación a nivel administrativo y técnico.	Resumen de actividades de supervisión del proceso de alfabetización.	Gestión de alianzas estratégicas y cooperación.	Actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización.	Principales logros a nivel Municipal.	Reto a nivel Municipal para proceso 2019.
Talleres dirigidos al adulto mayor.	Supervisión de los grupos del adulto mayor.	SOSEP	Visita a las comunidades, escuelas y otros centros.	Se finalizaron 12 talleres y 12 participantes la primaria acelerada, en la aldea de Choacorral.	Seguir apoyando a los grupos del adulto mayor.
Reunions mensuales.	Supervisión de los grupos radiales.	TGW	Visita a las comunidades, escuelas y otros centros.	Educación gratuita, en la radio con tutoría en clases presenciales, en las dos etapas, a nivel nacional finalizó el primer grupo de 10 participantes, con diplomas y certificados, avalados por el ministerio de educación.	Seguir apoyando a los grupos de la radial.
Talleres dirigidos al adulto mayor.	Supervisar y apoyar a los grupos del adulto mayor.	SOSEA		Finalizaron 22 proyectos útiles para su hogar un grupo de 10 participantes en aldea el manzanillo.	Seguir apoyando a los grupos del adulto mayor.

Reuniones mensuales, talleres y capacitaciones	Supervisión de grupos de niños en sobre edad.	DIGEEX	Visita a las comunidades, escuelas y otros centros.	Educación gratuita, clases presenciales, en las dos etapas, hubo un incremento en la matrícula escolar. Finalizaron la primaria un grupo de 26 participantes.	Seguir apoyando a los grupos de niños de sobre edad a que finalicen su primaria. Solicitudes para proceso 2,019, en la cabecera municipal y aldea Choacorral
Reuniones mensuales, talleres y Capacitaciones.	Supervisión de grupos de alfabetización.	CONALFA	Visita a las comunidades, escuelas y otros centros.	Con apoyo de la municipalidad, se logró la meta, tres grupos de adolescentes culminaron su primaria acelerada. Se atendieron 4 grupos de la fase inicial, 4 de la 1era. post y 7 de la 2da. de post, los cuales estaban ubicados en la cabecera municipal, aldeas de choacorral, manzanillo, embaulada.	Disminuir el índice atendiendo a grupos con personas dispersas en las diferentes zonas del municipio.

Desarrollo de talleres.	Apoyo a grupo de mujeres.	OMM		Se culminó con el taller navideño, y vendieron producto que elaboraron.	Continuar apoyando a la oficina de la mujer cuando requieran de mi apoyo.











Es la unidad responsable de coordinar la política educativa, que vela por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos, de conformidad con la ley. Tiene como función fundamental planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar el proceso educativo a nivel municipal en nivel de primaria acelerada, en la cual nos dedicamos a la educación de la población que de alguna manera no han tenido la oportunidad de estudiar, (analfabetas) utilizamos diferentes técnicas para el propósito, y procurando que esa educación les permita. El programa de alfabetización a nivel nacional, es encargado de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia étnica, cultural y lingüística. A su desarrollo en lo individual, familiar, y así lograr avances en desarrollo de nuestro municipio.

Se presenta el avance de cada mes del resultado que se ha obtenido durante el mismo.
Somos responsables de velar por que aprendan a leer y a escribir como principal objetivo institucional "Queremos que todos los jóvenes y adultos tengan una educación de calidad con pertinencia cultural".

INVERSIÓN SOCIAL

Guardería Municipal "Hogar de los Ángeles"

Actividades Diarias:

En Guardería Municipal se trabaja a diario con un a planificación acorde al área inicial que corresponde a la edad de 0 a 4 años de edad.

En esta área se trabaja con estimulación para desarrollar las cuatro áreas de desarrollo en los niños, como lo son:

- AREA COGNITIVA
- AREA PSICOMOTRIZ
- AREA SOCIO-AFECTIVA
- AREA DEL LENGUAJE.

Además de potencializar estas áreas se realizan actividades para el fortalecimiento de los valores y buenos hábitos de higiene y de cortesía.

Los actos cívicos se realizan con la intención de fomentar el valor y amor hacia su Patria.
También se realizan actividades de aseo personal como el baño diario, cortar uñas, revisión de cabezas y se mantienen presentables durante el día.

Se proporciona alimentos nutritivos distribuidos en dos periodos para fortalecer su desarrollo físico y mental y de esta manera evitar enfermedades como la desnutrición o algún problema de aprendizaje.

Refacción: 9:00 am.
Almuerzo: 12:00 pm.
También se les da atol (incaparina) todos los días y frutas.





INVERSIÓN SOCIAL

Mercados Municipales

Presentación:

En el municipio de San Lucas Sacatepéquez como en municipios cercanos sufren de oportunidades de empleo, y la población indígena es la que se considera con mayor índice de falta de educación, lo que es un problema ante el cual no podemos mostrar desinterés, ya que estas situaciones afectan directamente la economía de las familias y con ello la economía del municipio.

Sin embargo esta problemática socioeconómica se ha reducido gracias a la creación del Mercado Central que con el paso del tiempo, dejo de ser un área provisional que no contaba con las instalaciones adecuadas, el cual se ha convertido en un edificio con instalaciones propicias para el comercio y más seguro tanto para el arrendatario como para los usuarios, sus mejoras son constantes, logrando con lo que se cuenta en la actualidad, convirtiéndose en generador de empleos para aquellos que no contaban con uno y para otros se convirtió en la oportunidad de ser sus propios jefes al poder tener un negocio propio.

En el Mercado Monumento al Caminero el enfoque de oportunidades laborales ha sido en su mayoría al sector juvenil de la población, logrando con ello el cambio de vida de los jóvenes que ahí laboran ya que les brinda la oportunidad de continuar con su preparación académica, de lunes a viernes dado a que el trabajo es fines de semana, días festivos y en vacaciones, por ser un Mercado Turístico, cuya mayoría de visitantes son de la Ciudad Capital y municipios aledaños. Este mercado ha pasado por una serie de cambios, traslados y mejoras en la infraestructura, lo que ha permitido ofrecer una mejor atención y comodidad a los visitantes, las mejoras se han realizado con fondos municipales y en algunas ocasiones se contó con el apoyo del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) las ultimas mejoras que podemos mencionar son la remodelación de fachada.

Administración.

Esta Administración a velado por el buen funcionamiento de cada Mercado a través del mantenimiento de las instalaciones, de la asignación de puestos, el cumplimiento del reglamento interno de cada Mercado, las inspecciones de salud pública, limpiezas profundas, fumigaciones, garantizando el cumplimiento con las medidas de higiene y salud dictadas tanto por el Ministerio de Salud, como por el Ministerio de Ambiente ofreciendo así a los visitantes condiciones óptimas para la realización de sus compras, y consumo de alimentos, alcanzando las metas propuestas, en sus diferentes funciones como se describen a continuación.

- Se coordinó y superviso al personal municipal que ocupo los diferentes puestos de trabajo, como lo es cobro de parqueos, cobro de servicios sanitarios, personal de limpieza.

- Supervisión y cuantificación de los ingresos semanales, mensuales, que ingresaron a las arcas municipales, por medio del cobro de los servicios que presta la Administración de Mercados.
- Se realizaron supervisiones diarias a las instalaciones de los mercados, para que los arrendatarios cumplirán con las normas establecidas por medio de los reglamentos, realizando recorridos de vigilancia para mantener y brindar un ambiente ordenado.
- El personal de la Administración de Mercados Municipales está conformado por cobradores y conserjes, los cuales fueron asignados a sus puestos en turnos semanales por medio de una planificación de horarios y puestos.
- Se coordinó y gestiono con identidades públicas y privadas diferentes capacitaciones las cuales todas fueron enfocadas específicamente a los arrendatarios, que sin duda son una de las cartas de recomendación y presentación de nuestros mercados.
- Se realizaron asambleas, y reuniones con los representantes del comité del "Centro de Comercio" y Asociación "Mercado Monumento Al caminero" cada grupo representante de su mercado en donde exponían sus necesidades las cuales fueron atendidas según autorizaciones y prioridades
- Se coordinó los espacios y puestos de ventas en sus diferentes temporadas como lo es el 01 de noviembre en la celebración del día de todos los santos, en las ventas que se ubicaron en la entrada al cementerio de San Lucas Sacatepéquez, y entrada principal del Mercado Centro de Comercio, Feria Patronal, Ventas de cohetes y juegos pirotécnicos, ventas Navideñas, entre otras.
- Se atendió al vecino que buscaba los diferentes servicios que presta la Administración de Mercados, como alquiler de locales fijos y de piso de plaza, servicios de parqueo por mes y con cuotas únicas.
- Se realizó el trabajo mensual de Inversión social, en donde se plasmaron las ejecuciones realizadas durante el año.
- Se realizaron notificaciones a los arrendatarios que por diversas razones se encontraban atrasados en el pago mensual de su cuota de arrendamiento.

Servicios de parqueo

Como parte de las necesidades de la población sanluqueña y los incrementos en el comercio las administraciones municipales han invertido en los servicios de parqueo, que han venido a beneficiar a los arrendatarios de los Mercados Municipales, ya que el servicio se brinda a los visitantes y vecinos que realizan sus compras de productos básicos como lo es en el centro de Comercio, y paseos en familia al lugar turístico del Mercado Monumento al Caminero, Así también a los abastecedores de productos, dichos parqueos han llegado a beneficiar en el ordenamiento en las calles aledañas a los mercados, actualmente se cuenta con dos instalaciones de parqueo siendo los siguientes:

Parqueo Central

- Se realizó el cobro diario del parqueo que se encuentra en las instalaciones del mercado central coordinado en dos turnos: de 06:00 a 13:00 horas, y de 13:00 a 19:00 horas.
- Se realizó limpieza en el área de trabajo, así como en el parqueo en general, brindando mantenimiento a las señales que ayudan a mantener el orden establecido de vehículos.
- Se llevó a cabo el control del cobro, por medio de tikets de constancia de pago, que por hora o fracción se les cobra la tarifa única de Q. 5.00.
- Se presta el servicio de 6:00 a 19:00 horas, y cuando se requiere la habilitación de una o dos horas más por eventos y festividades particulares o municipales.
- El servicio de parqueo se encuentra disponible para las personas que deseen reservación por actividades de boda, quince años, actividades educativas, debido a que se encuentra a pocos metros del salón de usos múltiples.



Parqueo Monumento al Caminero:

- Se realizó diariamente el cobro del parqueo que se encuentra frente a las instalaciones del mercado Monumento al Caminero. Coordinado en dos turnos: de 06:00 a 13:00 horas, y de 13:00 a 19:00 horas.
- Se llevó a cabo la colocación de bolardos que serán de suma importancia para el resguardo del área del parqueo.

- Se realiza el cobro del parqueo únicamente de lunes a viernes en horario de 6:00 a 17:00 horas, debido a que los domingos y días festivos por la afluencia de personas que visitan el mercado se habilita el parqueo municipal para paso peatonal.
- Se realiza el cobro de tarifa única de Q. 5:00 por tiempo indefinido.



Mercado Centro de Comercio

Ubicación
6ta Calle 5-09 Zona 1, casco urbano San Lucas Sacatepéquez.

Horario
Lunes a viernes de 7:00 am a 18:00 Hrs.
Sábado y domingo de 7:00 a 16:00 Hrs.

El Mercado central es conocido por la variedad de productos de consumo diario, visitado por su excelente comodidad, ya que cuenta con área de parqueo, en donde los vecinos y visitantes pueden realizar sus compras con comodidad, la Administración de Mercados a logrado brindar a los consumidores excelente imagen de limpieza, organización, seguridad, en donde se beneficia de esta manera a los arrendatarios. se han recibido diversidad de felicitaciones por ser uno de los mercados más organizados y limpios del departamento. Actualmente se cuenta con 94 arrendatarios de locales fijos y 200 arrendatarios de piso de plaza, en donde se realizan las siguientes atribuciones, en el mes de mayo del 2018 se eligió por medio de una asamblea al nuevo comité "Centro de Comercio".

- Limpieza en el interior y exterior del mercado
- El Mercado central cuenta con un recolector de basura en el cual los arrendatarios depositan su basura diariamente, evitando la propagación de cualquier bacteria que se pudiera alojar en los residuos de comida y basura, dicho recolector recibe limpieza profunda los días lunes

y viernes, en donde el personal lava las paredes, pisos, puertas y persianas, las cuales son desinfectadas adecuadamente.

- Se realizó limpieza y mantenimiento de la jardinera ubicada en la ruta interamericana.
- Se brindó el mantenimiento adecuado y necesario a las rejillas, tuberías, que se encuentran dentro y fuera de las instalaciones del mercado.
- Dentro de las instalaciones del mercado se encuentra un tanque de uso municipal el cual recibe limpieza diaria, brindando higiene y buena imagen a los que hacen uso de él.
- Se realiza la limpieza de calles aledañas al mercado en dos turnos matutino y vespertino.



Mercado Monumento al Caminero.

Ubicación
Km. 29.5 Entrada a Carretera a Santiago Sacatepéquez.

Horario
7:00 am a 7:00 pm.

El mercado Monumento al caminero sin duda ha sido un orgullo sanluqueño, una de las atracciones más visitadas por extranjeros, capitalinos y vecinos en general. Famoso entre sus visitantes ya que es muestra de la cultura guatemalteca. Ofreciendo los mejores platillos de comida típica, frutas y verduras locales, artesanías, venta de textiles y recuerdos del país. Es un mercado bastante agradable para quien lo ha visitado.

Tomando en cuenta la importancia de este lugar turístico, la administración de Mercados Municipales, ha velado por la buena imagen que debe brindar a diario a sus visitantes, sobre todo manteniendo y brindando la higiene adecuada. Actualmente el mercado monumento al

caminero cuenta con 61 arrendatarios de locales fijos y 116 de piso de plaza a los cuales se les ha brindado los servicios necesarios para el buen funcionamiento del mismo.

- Se realizó limpieza de calles aledañas al Mercado Monumento al Caminero.
- Se realizó limpieza diaria en las instalaciones del mercado, así como el debido mantenimiento de limpieza de techos, tuberías lámparas de luz, entre otros.
- Este mercado cuenta con un lugar específico para el desecho de basura, el cual recibe limpieza profunda todos los días lunes y viernes de la semana.
- Se brindó mantenimiento a la pintura de la fachada del Mercado Monumento al caminero.



Servicios sanitarios

La Administración de Mercados presta el servicio de sanitarios con el objetivo de promover, restaurar y mantener la salud, limpieza e higiene, siendo a su vez de suma importancia. Se brinda uno de los mejores servicios referente a instalaciones limpias y adecuadas que sean agradables a los usuarios que hacen uso de los mismos, en los cuales se hace un cobro de Q. 2.00 el cual es reportado a las arcas municipales, coordinando en tres puntos estratégicos dicho servicio que a continuación se describen.

- **Servicio sanitario Kiosco** (Frente al salón Municipal Julia Siliezar castellanos.) Horario de: 6:00 a 20:00 Horas. Con instalaciones adecuadas y amplias, en donde se realiza la limpieza de sanitarios, mingitorios, pisos, espejos. Se realiza constantemente abastecimiento en dispensadores de jabón, papel, desinfectante, cloro, manteniendo la higiene adecuada y agradable a sus usuarios.

- **Servicio Sanitario Mercado Central**. (Interior del Mercado Central.)
  Horario de lunes a domingo de 7:00 a 6:00 pm. Con instalaciones adecuadas y amplias, en donde se realiza la limpieza de sanitarios, mingitorios, pisos, espejos. Se realiza constantemente abastecimiento en dispensadores de jabón, papel, desinfectante, cloro, manteniendo la higiene adecuada y agradable a sus usuarios.

Servicio sanitario Mercado Monumento. (Interior Mercado Monumento) de 8:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, fin de semana y días festivos se atiende hasta las 20:00 horas. Con instalaciones adecuadas y amplias, en donde se realiza la limpieza de sanitarios, mingitorios, pisos, espejos. Se realiza constantemente abastecimiento en dispensadores de jabón, papel, desinfectante, cloro, manteniendo la higiene adecuada y agradable a sus usuarios.



Limpiezas profundas

Con el objetivo de brindar una excelente presentación exterior e interior de las instalaciones de los Mercados Municipales, la Administración de Mercados coordina al año dos limpiezas profundas, las cuales consisten en el cierre completo de las instalaciones, para realizar de una mejor manera la limpieza, el día asignado los arrendatarios aprovechan para realizar el lavado de cada puesto, realizan reparaciones o mantenimiento de pintura si fuera necesario, los arrendatarios se han comprometido y brindado suma importancia a la higiene y buena imagen que deben mantener.



Fumigaciones

Debido a la importancia, en la afluencia de usuarios, credibilidad, confianza, seguridad, higiene, e imagen estamos comprometidos a brindar el mejor de los servicios por tal motivo se coordinan dos fumigaciones al año, las cuales consisten en la contratación de un servicio profesional de fumigación para todas las áreas de los mercados municipales, en donde se ha logrado la eliminación de cualquier plaga y bacteria que pudiera poner en riesgo la salud de los vecinos y visitantes que acuden a ser sus compras diarias.



Capacitaciones.

Se realizaron diferentes capacitaciones las cuales estuvieron dirigidas específicamente a los arrendatarios, con el fin de mejorar los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas en sus puestos de negocio, para seguir brindando calidad de servicio a los consumidores que visitan los centros de comercio.

Capacitación por medio del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, de la Dirección de Área de Salud de Sacatepéquez. En la manipulación de alimentos, otorgando la TARJETA DE SALUD, a los arrendatarios que no perecen ninguna de las enfermedades a que se refieren las disposiciones de los servicios de salud.



Capacitación en el manejo de desechos sólidos impartida por el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA, en donde se dio a conocer las diferentes maneras de clasificar, y reutilizar, los desechos que producen los mercados.



Capacitación en el manejo de extintores en donde participaron todos los arrendatarios de los Mercados Municipales, conociendo los lugares en donde se encuentran ubicados. Para que en cualquier momento puedan ser utilizados, si fuera necesario.



Se brindo capacitación por medio del cuerpo de bomberos a las personas que en temporada navideña venderán productos de pólvora y juegos pirotécnicos en prevención de cualquier incendio ocasionado por los mismos. Práctica de prevención de incendios a los vendedores de Juegos Pirotécnicos.

INVERSIÓN SOCIAL

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA VICTIMA

Servicios que brindo la OMAIV

1. Atención Inicial: Se les escucho a las víctimas mujeres, hombres. adultos mayores, niñez y adolescencia, atentamente para conversar sobre la problemática que les afecta, se les oriento y se les asesoró para cómo identificar los riesgos, para que tomen decisiones informadas sin ningún costo, únicamente cumpliendo con los requisitos los cuales varían, dependiendo la clase de la problemática que presenta).

2. Apoyo Psicológico: El apoyo incluye acompañamiento emocional individual y colectivo con la población objetivo antes mencionada es vital para recuperar la alegría y superar las secuelas producidas por la violencia incluyendo, elaboración de peritajes especializados para darles seguimiento en las instancias donde fueron derivadas.

3. Apoyo Integral: El apoyo Integral lo coordinamos con la señora directora de la ASOSEA Licda. Dalma de Plaza.

4. Atención Médica: Se coordinó con el CENAPA, Hospital Nacional de Antigua Guatemala, Hospital Nacional de Chimaltenango (clínica de Psiquíatra.

5. Grupos de Apoyo: Escuela para Padres en la Oficina, y Escuela Para Padre Comunitaria, Autoayuda, Talleres de reforzamiento emocional familiar y Charlas preventivas. Algunos casos fueron resueltos de inmediato, con eficiencia y discreción en la Oficina, otros fueron derivados dependiendo la problemática. a la PGN, MP Distrital, PDH, Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de Sacatepéquez, PNC, Hospital Nacional de Antigua Guatemala, Hospital Nacional de Chimaltenango Específicamente Clínica de Psiquiatría, ONG. Buen Pastor, Centro de Recuperación de Alcoholismo y Drogas, CENAPA de San Lucas, la SOSEA, Centro de Día Mis Años Dorados de San Lucas Sacatepéquez y Centro de día Mis Años Dorados de Choacorral. A través de esta Coordinación Interinstitucional hemos logrado resolver en parte la problemática social que enfrentan las víctimas afectadas por los diferentes tipos de violencia:

- Violencia Física
- Violencia Psicológica
- Violencia Económica
- Violencia Sexual

Se atendieron casos referidos de las instituciones que menciono a continuación: Casos referidos de la PGN, Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Sacatepéquez , Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescencia en Conflicto con la Ley Penal de Mixco, Juzgado de Primera Instancia y niñezy Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Área Metropolitana, Ministerio Público Distrital de Sacatepéquez, CENAPA, Escuela Nacionales del Casco Urbano y de las Aldeas y Caseríos, PNC, Guardaría Municipal Los Ángeles de la SOSEA, Centro de día Mis Años Dorados de Choacorral, Centro de día Mis Años Dorados Casco Urbano, Bienestar Social de Quetzaltenango, DMM, Bomberos Voluntarios de San Lucas Sacatepéquez y Juzgado de Paz de San Lucas Sacatepéquez.

Actividades:

Los días lunes, se realizaron reuniones de trabajo, con miembros del personal de la OMAIV, para priorizar las actividades de la semana en beneficio de las víctimas afectadas de los diferentes tipos de violencia.





Se brindaron asesorías a las personas que lo requirieron.





Coordinaciones Interinstitucionales para el fortalecimiento del quehacer profesional en beneficio de las víctimas.

Apoyo Integral a las víctimas.





Se brindaron acompañamientos integrales y derivación de casos.









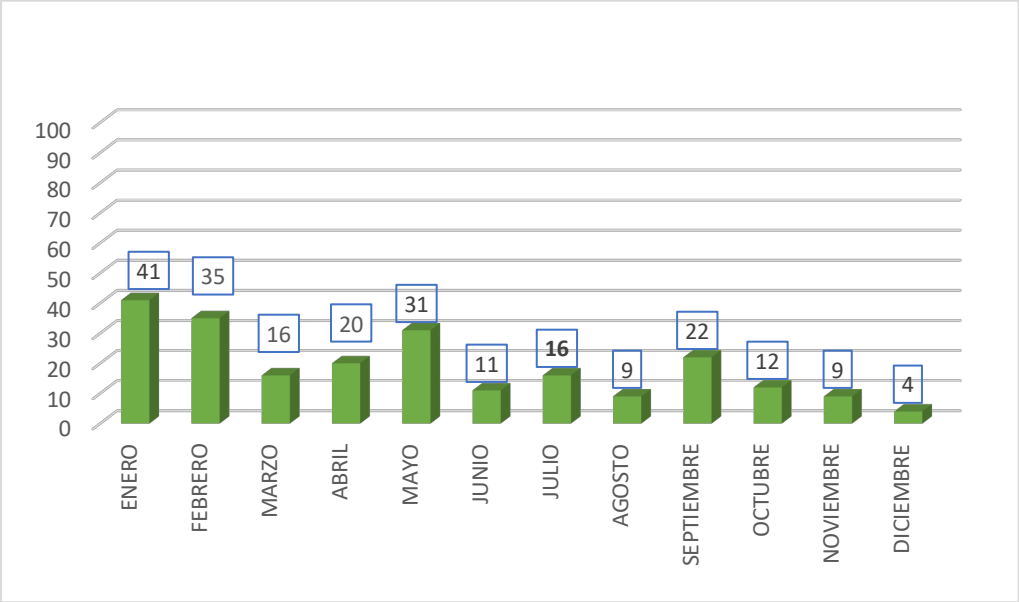

Tigo
SAC-

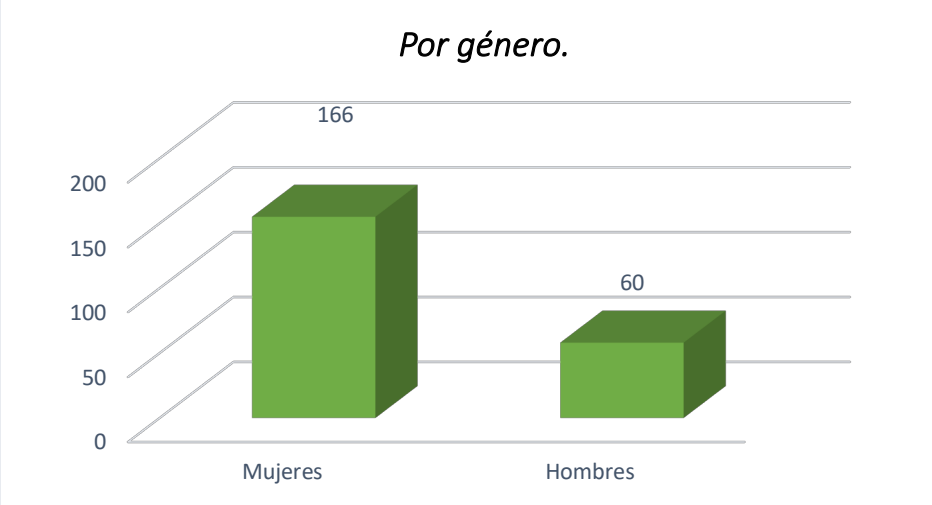

CONSTELACION
MAPA

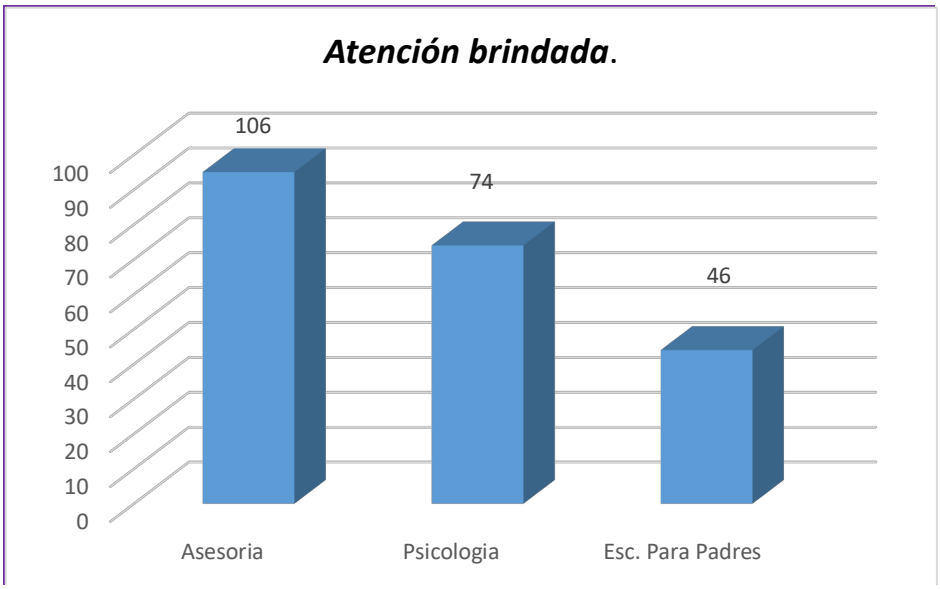


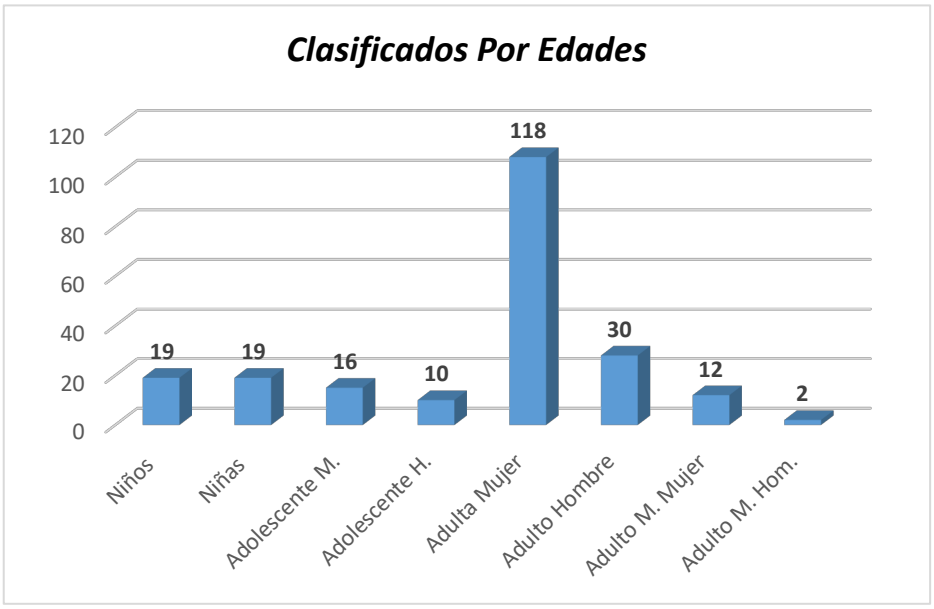


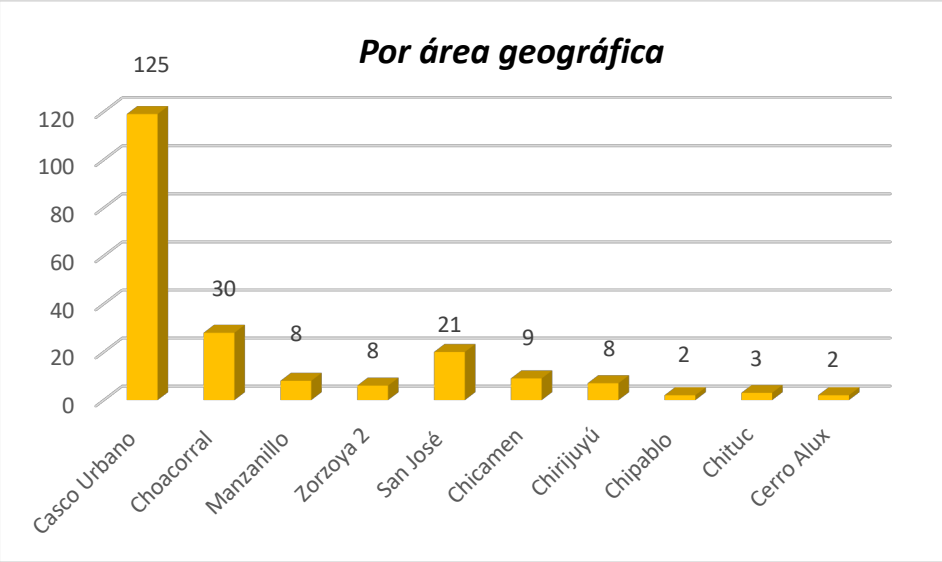
Total 226 personas atendidas en la Oficina Municipal de Atención Integral a la Víctima, del 02 de enero al 11 de diciembre del 2018.






Atención brindada.
106
74
46
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Asesoria
Psicologia
Esc. Para Padres


Clasificados Por Edades
120
100
80
60
40
20
0
19
19
16
10
118
30
12
2
Niños
Niñas
Adolescente M.
Adolescente H.
Adulta Mujer
Adulto Hombre
Adulto M. Mujer
Adulto M. Hom.


Por área geográfica
125
30
8
8
21
9
8
2
3
2
120
100
80
60
40
20
0
Casco Urbano
Choacorral
Manzanillo
Zorzoya 2
San José
Chicamen
Chirijuyú
Chipablo
Chituc
Cerro Alux


Clasificados por procedencia institucional
142
17
12
13
15
6
15
4
2
1
11
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Juz,Niñez y Adolescencia de Sac
Voluntad propia
Ministerio Público
PGN
Establecimientos Públicos y Privados
Juz,Niñez y Adolescencia Metropolitano
Juz,Niñes y Adolescencia de Mixco
Juzgado de Paz San Lucas Sac.
Bienestar Social Quetzaltenango
Bomberos Voluntarios San Lucas
Otras



Observaciones: Se atendieron 33 Negligencias, 7 trastornos psicológicos, 1 problema de adicción, 23 problemas de conducta, 2 problemas de aprendizaje 49 con problemas emocionales.

Introducción

Esta memoria de labores presenta el resumen de las actividades planificadas y ejecutadas para el presente año por la unidad de Servicios Públicos/Conservación del Ornato de Espacios Públicos de San Lucas Sacatepéquez. Se detallan las actividades realizadas durante los doce meses y finalmente se presenta una gráfica con los porcentajes de las mismas.

ENERO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	1
Residenciales	2
Cementerio	2
Juzgado de Paz	1
Calles y avenidas del casco urbano	1
Caseríos	1
Casco urbano	1
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	11
Ruta a Santiago	8
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	9
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	6
Jardines	1
Drenajes pluviales	1
Bordillos	2
Extracción de basura	
Mercados	9
Bodega municipal	7
Cementerio	4
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	31
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	13
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	9
Instalación de mantas proyectos DMP	5

Instalación de mantas programa permanente de cultura	1
Instalación de mantas DAFIM (boleto de ornato)	1
Retiro de publicidad; volantes, rótulos	2
Se distribuyó y recogió mobiliario en diferentes puntos del municipio	11
Riego de agua en caminos de tierra	4
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Limpieza en casco urbano



Chapeo con machete en cercos y mojones.

FEBRERO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Residenciales	2
Caseríos	1
Camino a CEDESCRI	2
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	28
Ruta interamericana	12
Ruta a Santiago	12
Caseríos	8
Juzgado de Paz	1
Aldeas	8
Cantones	8
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	1
Jardines	1
Derrumbes	1
Mercados	2
Adoquines de la cancha de basquetbol	1
Basureros clandestinos	2
Drenajes pluviales	1
Extracción de basura	
Mercados	4
Bodega municipal	4

Cementerio	2
Parroquia	1
Escuelas del municipio	8
Parque Ecológico Senderos de Alux	8
Dependencias municipales	28
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	15
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	8
Instalación de mantas de la oficina de la Juventud	1
Instalación de mantas proyectos DMP	2
Instalación de mantas programa permanente de cultura	1
Retiro de publicidad; volantes, rótulos	3
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	11
Apoyo a dependencias municipales	4
Poda de árboles especie ficus en el casco urbano	2
Poda de árboles especie ficus en dependencias municipales	1
Derramado de árboles en residenciales	1
Derramado de árboles en Parque Ecológico Senderos de Alux	1
Tala de árboles en calles y avenidas del casco urbano	1
Tala de árboles en Aldeas	2
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Limpieza de rejillas en diferentes puntos

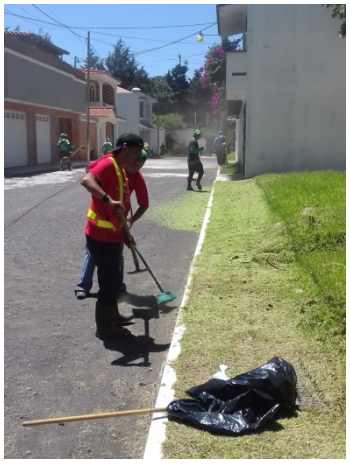


Extracción de basura de bodega municipal

MARZO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Chapeo utilizando desbrozadora y machete	2
Diferentes puntos del municipio	2
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	10
Ruta a Santiago	10
Caseríos	9

Aldeas	9
Cantones	9
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	1
Jardines	2
Lonas	2
Bordillos	1
Extracción de basura	
Mercados	4
Bodega municipal	3
Cementerio	9
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	1
ADECENI	1
Dependencias municipales	31
Otras actividades	
Apoyo a dependencias municipales	8
Apoyo a la parroquia San Lucas	3
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	12
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	6
Instalación de mantas proyectos DMP	2
Instalación de mantas de Iglesias	2
Instalación de mantas DAFIM	1
Derramado de árboles en aldeas	2
Derramado de árboles en residenciales	4
Tala de árboles en aldeas	1
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	9
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Chapeo en residenciales



Limpieza en ruta interamericana

ABRIL

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	1
Aldeas y caseríos	3
Áreas verdes del casco urbano	1
Callejones	2
Residenciales	1
Calles y avenidas del casco urbano	1
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	30
Ruta interamericana	6
Ruta a Santiago	6
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	30
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	2
Jardines	1
Drenajes pluviales	1
Basureros clandestinos	2
Bordillos	4
Extracción de basura	
Mercados	6
Bodega municipal	4
Cementerio	2
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Juzgado de Paz	1
Dependencias municipales	30
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	12
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	5
Instalación de mantas proyectos DMP	1
Instalación de mantas programa permanente de cultura	1
Instalación de mantas DAFIM	1
Retiro de publicidad; volantes, rótulos	1
Se distribuyó y recogió mobiliario en diferentes puntos del municipio	2
Riego de agua camino al Cerro Alux	1
Extracción de tepes en el Manzanillo	7
Poda de Ficus y buganvilia en casco urbano	1
Tala de árboles en Caseríos	1
Apoyo a dependencias municipales	10
Riego de agua en el campo de fútbol	3
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Limpieza de bordillos



Chapeo en accesos principales a aldeas y caseríos

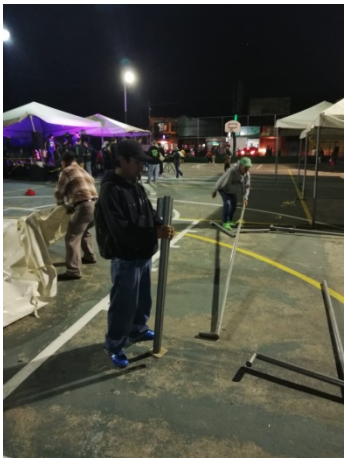
MAYO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	1
Residenciales	2
Cantones	2
Callejones	1
Chapeo en Caseríos	1
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	4
Ruta a Santiago	4
Caseríos	8
Aldeas	8
Cantones	31
Limpieza en diferentes puntos	
Cunetas	1
Basureros clandestinos	7
Drenajes pluviales	3
Derrumbes en diferentes puntos del municipio	2
Bordillos	1
Extracción de basura:	
Mercados	8
Bodega municipal	4
Escuelas del municipio	8
Parque Ecológico Senderos de Alux	8
Dependencias municipales	31
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	10
Viajes de agua potable con la pipa al Parque Ecológico	17
Instalación de mantas proyectos DMP	1
Instalación de mantas de la Academia de Arte	2
Instalación de mantas de la OMM	1

Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	26
Poda de Ficus en el casco urbano	1
Derramado de árboles en el casco urbano	2
se dio apoyo a dependencias municipales	10
Comisión de serenata de marimba	1
Riego de agua camino al Cerro Alux	2
Riego de agua en el campo de fútbol	3
Riego de agua en diferentes puntos del municipio	2
Tala de árboles en caseríos	1
Tala de árboles en aldeas	3
Tala de árboles en dependencias municipales	1
Se realizó corte de árbol en Ruta a Santiago	2
Asistencia del Jefe de Unidad a Juntas de Cotización	2
Extracción de tepes en el Manzanillo	8
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Riego de caminos de terracería



Distribución de Mobiliario

JUNIO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	1
Aldeas	2
Residenciales	1
Cementerio	1
Campo de fútbol	1
Bungalós, Cerro Alux	1
Callejones del casco urbano	3
Calles y avenidas del casco urbano	5
Caseríos	4
Limpieza con escoba y escobeta	

Calles y avenidas del casco urbano	30
Ruta interamericana	4
Ruta a Santiago	4
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	30
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	8
Cunetas	1
Derrumbes en Ruta Interamericana	1
Drenajes pluviales	1
Arena volcánica en diferentes puntos del municipio	6
Extracción de basura:	
Mercados	9
Bodega municipal	6
Cementerio	2
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	30
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	13
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	13
Instalación de mantas proyectos DMP	1
Instalación y retiro de mantas programa permanente de cultura	3
Instalación de mantas de apoyo a vecinos organizados	3
Retiro de publicidad; volantes, rótulos	1
Se distribuyó y recogió mobiliario en diferentes puntos del municipio	15
Asistencia del Jefe de Unidad a Junta de Cotización	1
Limpieza de alfombras en Procesiones	1
Se dio apoyo a dependencias municipales	8
Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo	1
Corte de árbol en Ruta a Santiago	4
Tala de árboles en Residenciales	1
Tala de árboles en Aldeas	1
Apoyo a vecinos con donación a damnificados volcán.	1
Extracción de tepes en el Manzanillo	5
Corte de cipreses en bodega municipal	5
Derramado de encino en Aldeas	1
Derramado de árboles en Residenciales	2
Asistencia del Jefe de Unidad a Capacitaciones	1
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Extracción de tepes de grama para el campo de futbol



Chapeo con desbrozadora

JULIO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	6
Residenciales	2
Campo de fútbol	3
Aldeas	5
Juzgado de Paz	3
Calles y avenidas del casco urbano	1
Caseríos	3
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	4
Ruta a Santiago	4
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	9
Extracción de basura:	
Mercados	8
Bodega municipal	4
Cementerio	1
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	31
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	7
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	10
Instalación y retiro de mantas de la Academia de Arte	2
Instalación y retiro de mantas programa permanente de cultura	4
Limpieza en procesiones	1
Apoyo a dependencias municipales	12
Extracción de tepes en el Manzanillo	5
Derramado en Residenciales	4

Corte de árboles en bodega municipal	4
Corte de cipreses en callejón La Ponderosa	2
Poda de Ficus en el casco urbano	3
Rajado de leña en bodega municipal	2
Se participó en la comisión del Programa Permanente de Cultura	1
Asistencia del Jefe de Unidad a Junta de Cotización	1
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	16
Extracción de monte y tierra en el campo de fútbol	1
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1



Corte de árboles derribados por el viento



Disposición final de los desechos sólidos en AMSA

AGOSTO

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	5
Caseríos	6
Residenciales	5
Aldeas	8
Campo de fútbol	4
Ruta a Santiago	1
Calles y avenidas del casco urbano	2
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	11
Ruta a Santiago	6
Caseríos	6
Aldeas	8
Cantones	8
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	4
Cunetas	1
Bordillos	1

Extracción de basura:	
Mercados	9
Bodega municipal	4
Cementerio	2
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	31
Otras actividades	
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	12
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	8
Instalación y retiro de mantas programa permanente de cultura	1
Retiro de mantas DAFIM	1
Extracción de tepes en el Manzanillo	1
Se dio apoyo a dependencias municipales	11
Corte de árbol en UGAM	1
Derramado de árbol en el casco urbano	5
Extracción de monte y tierra en el campo de fútbol	1
Tala de árboles en bodega municipal	2
Limpieza en carretera a La Embaulada	1
Derramado de árboles en Aldeas	1
Rajado de leña en bodega municipal	3
Retiro de mantas de Iglesias	1
Lavado de lonas	1
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	21



Abastecimiento de agua potable al parque ecológico Senderos de Alux



SEPTIEMBRE

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	3
Caseríos	4
Cantones	1

Campo de fútbol	1
Aldeas	2
Limpieza con escoba y escobeta	11
Calles y avenidas del casco urbano	30
Ruta interamericana	8
Ruta a Santiago	8
Caseríos	8
Aldeas	8
Cantones	8
Limpieza en diferentes puntos	70
Rejillas	1
Tierra	1
Extracción de basura:	2
Mercados	8
Bodega municipal	4
Cementerio	2
Escuelas del municipio	8
Parque Ecológico Senderos de Alux	8
Dependencias municipales	30
Otras actividades	60
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	9
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	14
Instalación de mantas de la O.M.M.	3
Instalación y retiro de mantas programa permanente de cultura	1
Apoyo a dependencias municipales	11
Derramado de árbol en Ruta a Santiago	1
Tala de cipreses en el Puente	1
Derramado de árboles en Aldeas	1
Derramado en los Bungalós	1
Se participó en las comisiones de fiestas patrias	3
Limpieza de alfombras en procesiones	1
Corte de árboles en Residenciales	1
Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo	1
Derramado en Residenciales	2
Tala de árboles en Caseríos	1
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1
Asistencia del Jefe de Unidad a capacitaciones	1
Rajado de leña en bodega municipal	1
Derramado de árboles en Asociaciones	2
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	19



Instalación de mantas pasacalle



Poda de ficus en diferentes puntos

OCTUBRE

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	4
Residenciales	1
Cementerio	3
Aldeas	7
Ruta a Santiago	2
Áreas verdes del casco urbano	1
Ruta interamericana	3
Calles y avenidas del casco urbano	3
Caseríos	1
Limpieza con escoba y escobeta	25
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	4
Campo de la feria	14
Ruta a Santiago	4
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	9
Limpieza en diferentes puntos	80
Rejillas	1
Jardines	1
Drenajes pluviales	1
Derrumbes	3
Depósito del cementerio	1
Extracción de basura:	7
Mercados	5

Bodega municipal	3
Cementerio	2
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	31
Otras actividades	59
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	8
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	9
Instalación de mantas proyectos DMP	1
Instalación y retiro de mantas programa permanente de cultura	2
Poda de Ficus en el casco urbano	1
Chapeo en el campo de la feria	2
Derramado de árboles en Asociaciones	3
Apoyo a dependencias municipales	9
Instalación o retiro de mantas de la O.M.M.	2
Lavado de lonas	1
Lavado del parque	1
Asistencia del Jefe de Unidad a Junta de Cotización	3
Tala de árboles en Caseríos	2
Instalación o retiro de la Academia de Arte	1
Poda de Ficus en las dependencias municipales	1
Participación en las comisiones a actividades programadas	6
Extracción de basura de la Ruta Interamericana	1
Derramado de árboles en Residenciales	3
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	18



Chapeo en el campo de la feria



Chapeo en el cementerio

NOVIEMBRE

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	3
Residenciales	4
Aldeas	7
Dependencias municipales	1
Bungalós, Cerro Alux	1
Asociaciones	1
Calles y avenidas del casco urbano	1
Caseríos	1
Limpieza con escoba y escobeta	19
Calles y avenidas del casco urbano	30
Ruta interamericana	9
Ruta a Santiago	5
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	9
Limpieza en diferentes puntos	71
Rejillas	4
Cunetas	2
Derrumbes	2
Bordillos	4
Extracción de basura:	12
Mercados	7
Bodega municipal	4
Cementerio	3
Escuelas del municipio	9
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	30
Otras actividades	62
Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	8
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	6
Instalación de mantas proyectos DMP	3
Instalación de mantas programa permanente de cultura	1
Instalación de mantas de la SOSEA	1
Instalación o retiro de mantas de la Academia de Arte	1
Instalación o retiro de mantas de la O.M.M.	3
Apoyo a dependencias municipales	7
Derramado en Residenciales	8
Recoger mobiliario y equipo en El Mástil, Antigua Guatemala	2
Corte de grama en el campo de fútbol	1
Asistencia del Jefe de Unidad a Junta de Cotización	4
Corte de árbol en Ruta a Santiago	1
Limpieza de alfombras en Procesiones	1
Derramado de árboles en el casco urbano	1

Asistencia de pilotos a capacitaciones	1
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	28



Limpieza de ramas en ruta a la Antigua Guatemala



Limpieza en predios y áreas verdes de residenciales

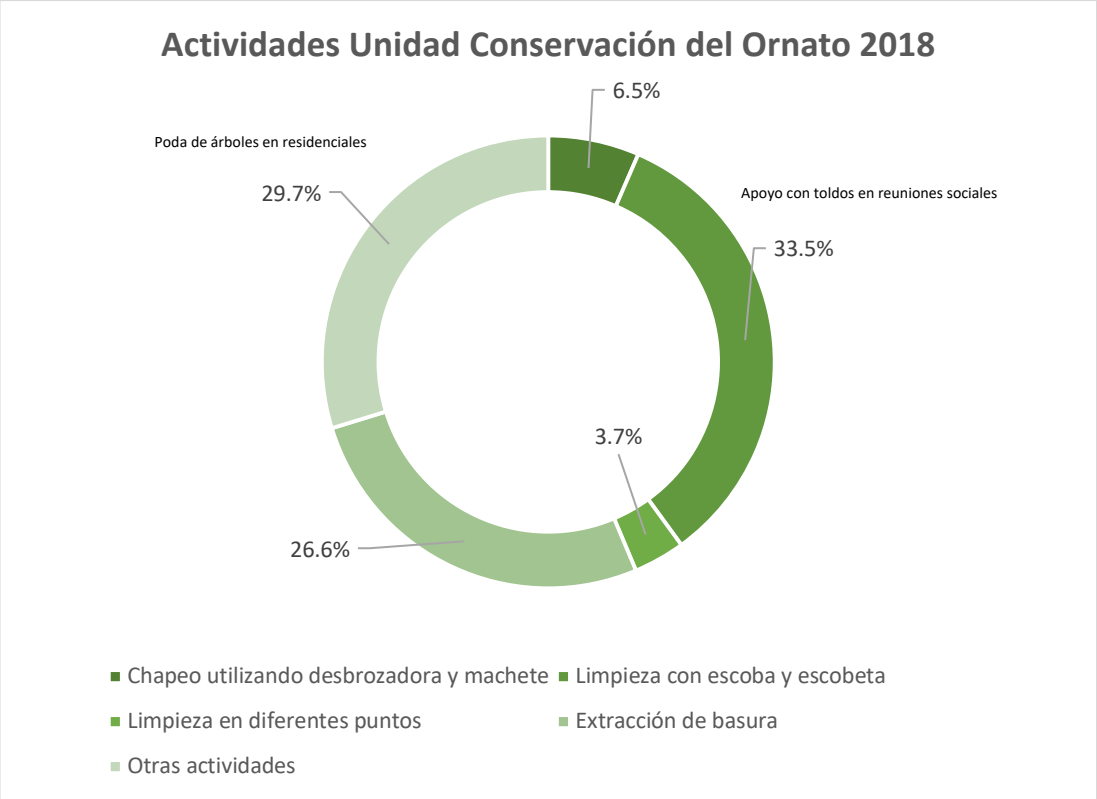
DICIEMBRE

Chapeo utilizando desbrozadora y machete	Días
Calles de acceso a aldeas y caseríos	4
Residenciales	3
Aldeas	5
Calles y avenidas del casco urbano	3
Chapeo en Caseríos	2
Limpieza con escoba y escobeta	
Calles y avenidas del casco urbano	31
Ruta interamericana	6
Ruta a Santiago	5
Caseríos	9
Aldeas	9
Cantones	9
Limpieza en diferentes puntos	
Rejillas	2
Drenajes pluviales	2
Bordillos	4
Extracción de basura	
Mercados	6
Bodega municipal	3
Cementerio	2
Escuelas del municipio	6
Parque Ecológico Senderos de Alux	9
Dependencias municipales	31
Otras actividades	

Traslado de basura con camiones Sterling y Freigthliner a AMSA	8
Viajes de agua potable con la pipa al parque ecológico	8
Instalación de mantas proyectos DMP	4
Instalación de mantas Programa Permanente de Cultura	3
Distribución de mobiliario en diferentes puntos del municipio	28
Derramado en Residenciales	3
Se dio apoyo a dependencias municipales	5
Asistencia del Jefe de Unidad a Junta de Cotización	2
Asistencia del Jefe de Unidad al COMUDE	1
Corte de grama en el campo de fútbol	1
Participación en las comisiones a actividades programadas	1







INVERSIÓN SOCIAL

Parque Ecológico Senderos de Alux

Se realizaron 148 limpiezas de salón de usos múltiples y sus respectivos sanitarios en el año.

Objetivo: Crear un ambiente sano y agradable para el visitante y que sienta el deseo de volver a nuestras instalaciones.





Se realizaron 180 limpiezas de churrasqueras en el área de teatro en el año.
Objetivo: Crear y mantener un ambiente limpio y agradable para la utilización de churrasqueras.





Se realizaron 180 limpiezas de sanitarios en el área de teatro durante el año.
Objetivo: Mantener los sanitarios con limpieza para la utilización de los visitantes.



Se realizó 180 limpiezas de churrasqueras en el área de juegos durante el año.
Objetivo: Crear y mantener un ambiente limpio y agradable para la utilización de churrasqueras.



Se realizó 180 limpiezas de sanitarios del área de juegos durante el año.
Objetivo: Crear y mantener un ambiente limpio y agradable para que el visitante se vaya agradado y vuelva.



Se realizó 190 recolecciones de basura en los senderos y depósitos.
Objetivo: Evitar la contaminación del área del parque ecológico y mantener un ambiente limpio y saludable.



Se realizó 96 limpiezas de la calle principal al Parque Ecológico.
Objetivo: Para que el visitante encuentre una ambiente sano y limpio desde la entrada principal.



Se realizó 12 chapeos de la calle principal.
Objetivo: Mantener limpio el ingreso al Parque Ecológico.

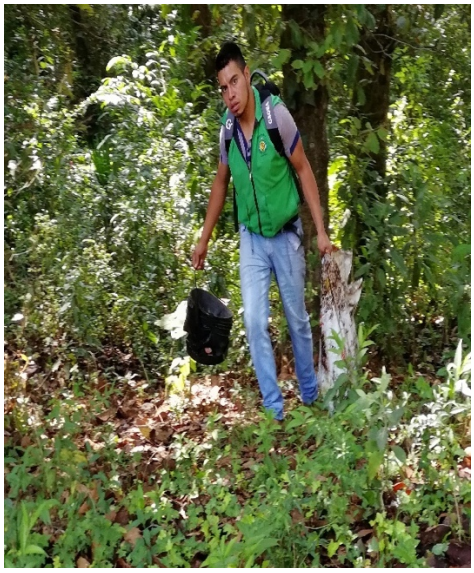


Se realizó la jardinización de 10 lugares en la entrada principal del Parque Ecológico.
Objetivo: Reflejar una imagen de ornamento desde la entrada principal.





Se realizó la limpieza de basureros clandestinos en los alrededores del área.
Objetivo: Mantener la limpieza en el área protegida.





Ingreso de Personas 2018

Mes	Ingreso de Niños	Ingreso de Adultos
Enero	1700	5000
Febrero	1900	4500
Marzo	2000	6700
Abril	2500	3000
Mayo	2500	3500
Junio	3000	5700
Julio	2000	4000
Agosto	1900	5515
Septiembre	2000	3700
Octubre	1050	5000
Noviembre	2000	6000
Total	22550	52615

PLAN PROMOCIONAL DEL PARQUE PARA EL AÑO 2018

A continuación, se detalla una serie de acciones que mejoraron a la unidad de Promoción y Mercadeo de Senderos de Alux. El funcionamiento de estas acciones fue y es óptimo.

PLATAFORMA VIRTUAL EN SENTIDO MERCADOLOGICO

Se logró establecer:

Reingeniería software, en función de establecer páginas en donde los prospectos y clientes, encuentren las mejores publicaciones de Senderos de Alux, eliminando así las páginas desactualizadas y poco atractivas.

El uso de redes sociales nos funciona como un alta voz, por ende nos perfilamos en toda la república de Guatemala, con el uso óptimo de la tecnología. Estamos en Facebook institucional, Twitter, Instagram, usamos email-marketing, WhatsApp, etc.

Vinculación a la web de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, por ende los prospectos y clientes obtienen una ventana de ingreso a información actualizada, vídeos, fotos, comunidad virtual y más, en la página de Facebook Institucional del Parque Ecológico Senderos de Alux.

Libreta comercial de mercadotecnia, en sentido de elaborar muchísimos mensajes mercadológicos usando la denominada “psicología textual”, luego plasmamos los mensajes en mi carpeta evento.

Elaboración de un calendario editorial en sentido de monitorear las actividades socio-económicas de la región, religiosas, deportivas, cívicas y más, para dirigir una promo.

Copywriting, es básicamente la psicología textual usada en nuestro sistema virtual. La orientación es de un novelista. Es usada en empresas exitosas en el área denominada neuroventas. Pues esta técnica fue utilizada a lo largo del año en curso, afectando directamente el pensamiento de nuestros prospectos y clientes reales.

Microcopywriting, para publicaciones en Facebook.

Se estableció un cuadrante trimestral paralelo al calendario editorial y un documento del mes, en sentido de monitorear todas las actividades y logísticas de la República de Guatemala.

Se inició el proceso de certificar al Parque Ecológico Senderos de Alux con el denominado galardón Sello Q. Sello que verde, en el cual fuimos invitados como municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, en diciembre a Cayala. Por ende nos perfilamos a obtener este galardón de altísima calidad.

Se inició el proceso de establecer nuestro propio branding. Así como las empresas mercantiles consolidan su marca y van a la vanguardia, así también consolidamos en nuestro proceso, nuestra propia imagen, mostrando nuestros atributos, todo por medio de la tecnología y un alto alcance en toda la región.

Se realizaron en Senderos de Alux, reportajes por medio de la televisión y se dio a conocer información básica de Senderos en todo el país. Los canales que nos entrevistaron fueron: Canal Azteca, Canal Antigua, Canal 3, TDN 23, Canal 27,

Se aumentaron los ingresos monetarios en Senderos de Alux, como respuesta al uso óptimo de la tecnología y nuestra herramienta principal denominada Marketing de contenidos.

Paralelo a nuestro Calendario editorial usamos Google Calendar.

Google Calendar en sentido de nuestro cuadrante trimestral.

Por medio de nuestra plataforma virtual, reactivamos leads.

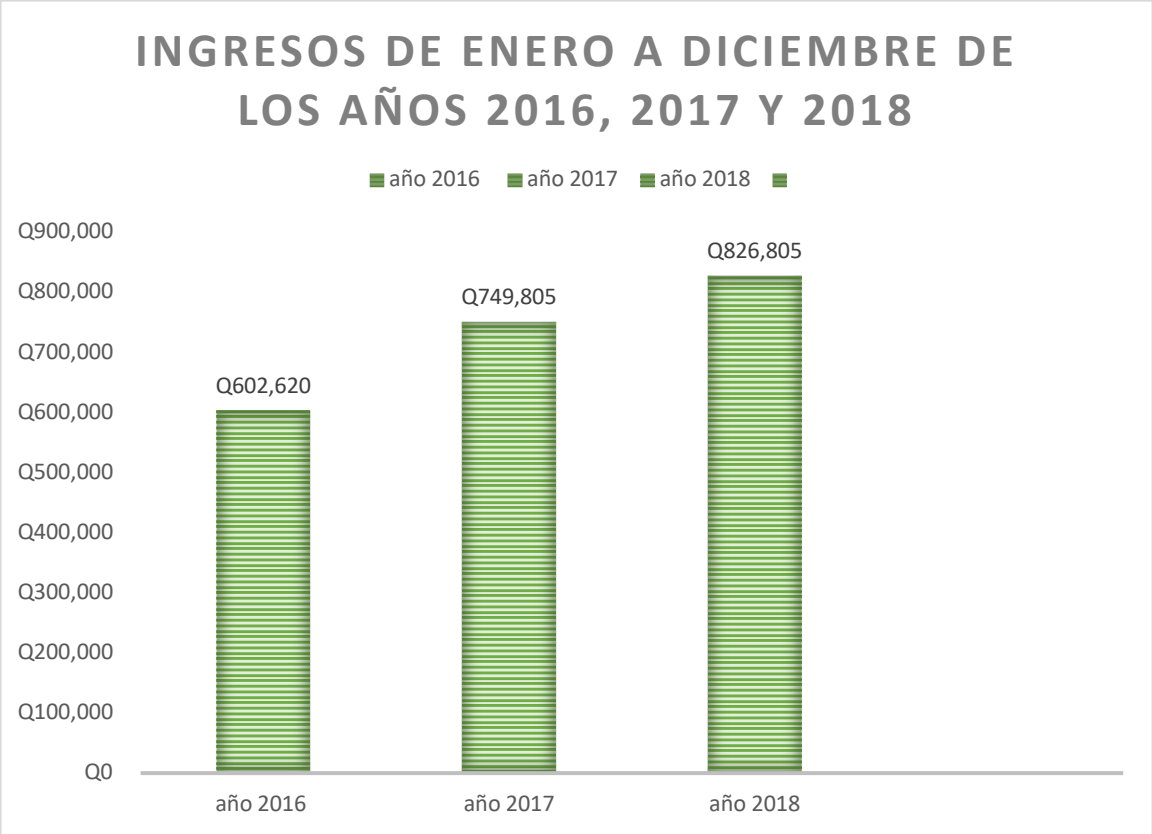
Promoción y prospección de los clientes.

Iniciamos la estructura del libro denominado Senderos de Alux.

RESULTADOS FINANCIEROS

Los ingresos de enero a diciembre de 2018 cotejados con los totales de los ingresos de los años 2016 y 2017

INGRESOS TOTALES DE LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018



INGRESO TOTAL DEL AÑO 2016	Q.602,620.00
INGRESO TOTAL DEL AÑO 2017	**Q.749,805.00**
INGRESO DE ENERO A LA FECHA AÑO 2018	**Q.826,805.00**

INVERSION SOCIAL
DIRECCIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

La Dirección Municipal de la Mujer tiene como uno de sus principales objetivos el poder sintetizar procesos de desarrollo a través de alianzas estratégicas entre autoridades locales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en beneficio de la mujer Sanluqueña.

Objetivos Específicos

- El fortalecimiento de Grupos de Mujeres en busca de beneficios colectivos para tener mayor auge durante el presente año.
- Coordinar los diferentes planes de trabajo con los diferentes departamentos administrativos de la municipalidad, con el objetivo de generar una excelente labor, cumpliendo con el Plan Operativo Anual, elaborado por la Dirección Municipal de la Mujer, en base a las demandas de las mujeres del municipio.
- Impulsar a la mujer para promover su Desarrollo Integral y Equidad en las diferentes áreas de su vida.

Visión

Ser una oficina reconocida a nivel municipal y departamental, que promueva, asesore, organice y fortalezca las políticas públicas municipales, con equidad de género, impulsando con ello el desarrollo Integral del Municipio, a través del empoderamiento y la participación ciudadana".

Misión:

"Somos una oficina técnica que contribuye a promover la equidad de género, en coordinación con el Concejo Municipal y diferentes comisiones, Consejos Comunitarios de Desarrollo y demás oficinas técnicas, brindando así información y formación, que fortalezcan los conocimientos, capacidades y habilidades, que permitan la participación de la mujer Sanluqueña en los espacios de toma de decisiones a nivel local, departamental y nacional convirtiéndose en la protagonista de su propio desarrollo".

A través de las actividades culturales realizadas apoyamos para que las mujeres del municipio participaran y pudieran mantener las tradiciones de nuestro municipio.

Enero

Actividades:

- Elección y coronación de Señorita Embaulada 2018-2019.
  Lugar: Aldea la Embaulada.
  Población beneficiada: Señoritas participantes y demás personas que disfrutaron de la actividad.

Objetivos de la actividad: coronar a la belleza de la Aldea la Embaulada.

Positivo	Negativo	Innovador
Se corono a las reinas de la aldea y se compartió con cada uno de los habitantes de la Embaulada una bonita noche, en donde se notó el carisma y entusiasmo que los caracteriza.	Faltaron que ultimar detalles para que la logística saliera al 100 %	Se deja precedente para que año con año se pueda mejorar y así mismo demostrar que seguimos siendo una Unidad con Carácter y Compromiso.

Elección y Coronación señorita Embaulada 2018-2019.





Marzo

Actividades:

- Celebración día internacional de la Mujer.
- Elección y Coronación de señorita San José 2018-2019

  Lugar: Casco Urbano y Caserío San José

  Población beneficiada: todas las Mujeres que quisieron participar y señoritas candidatas para Señorita San José.

  Objetivos de la actividad: recordarles a las Mujeres lo importante que son para nosotros los hombres y coronar a la nueva señorita San José 2018

Positivo	Negativo	Innovador
Se realizó una bonita caminata con una buena cantidad de mujeres que engalanaron la actividad, en donde nos acompañaron mujeres de	Se empezó un poco tarde la actividad y hubo mucha mujer, háblese de la Municipalidad que no participó en ese día.	Se desarrolló una actividad muy productiva, en la cual las Mujeres de alto reconocimiento enviaron un mensaje a la población de fraternidad y felicitación.

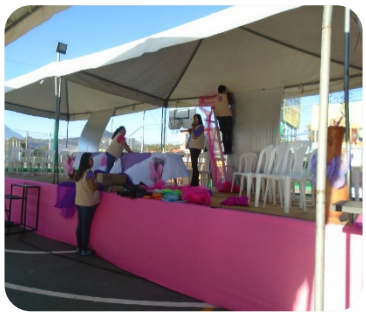
alto reconocimiento a nivel departamental. Se coronó a la nueva Señorita San José 2018-2019.	Falto en la actividad del caserío preparación en la logística.	

Elección y Coronación Señorita San José 2018-2019





Celebración día Internacional de la Mujer.





Abril

Actividades:

- Celebración día de la secretaria 2018.
- Elección y coronación señorita Zorzoyá I 2018 - 2019

  Lugar: Hotel Soleil y Aldea Zorzoyá I

  Población beneficiada: Mujeres, Madres Compañeras y señoritas participantes.

  Objetivos de la actividad: Agasajar a las secretarias en su día y coronar a las nuevas soberanas de la aldea.

Positivo	Negativo	Innovador
Pasaron una bonita mañana y tarde donde compartieron con sus demás compañeras y el Honorable concejo Municipal un delicioso refrigerio. Las señoritas participantes de la Aldea tuvieron una noche llena de sueños y emociones donde se llegó a la culminación de la actividad	No hubo nada negativo en la actividad. Faltó un poco de preparación en el programa.	Se desarrolló una actividad muy productiva, en la cual los señores del Concejo Municipal felicitaron a las compañeras en su día y se llevó a cabo la entrega de regalos a la mayoría de mujeres cada actividad que se realiza se aprende algo nuevo y en el cual se puede mejorar.

Celebración día de la Secretarias.





Elección y Coronación de Señorita Zorzoyá I 2018-2019.





Mayo

Actividades:

Celebración del día de la Madre en Casco Urbano y Aldea Choacorral 9 y 10 de mayo.

Lugar: Casco Urbano y Aldea Choacorral.

Población beneficiada: Mujeres que ostentan el honor de ser madres.

Objetivos de la actividad: Agasajar a las madrecitas en su día.

Positivo	Negativo	Innovador
Apoyo del Señor alcalde y su esposa en la compra de regalos. Logramos brindar a la población una tarde cultural con un programa alegórico, en el cual las madres se divirtieron, sonrieron y cantaron junto a los artistas invitados	No hubo nada negativo	Se desarrolló una actividad muy productiva, en la cual los señores del Concejo Municipal enviaron un mensaje a la población de fraternidad y felicitación.

Celebración día de las Madres
Aldea Choacorral.





Junio

Actividades:

- Celebración día del Padre.

  Lugar: Polideportivo Municipal

  Población beneficiada: todo aquel hombre que tiene la dicha de ser papa.

  Objetivos de la actividad: agasajar a todos los papas de la Municipalidad de San Lucas.

Positivo	Negativo	Innovador
Se compartió un delicioso almuerzo y se realizaron rifas y demás actividades celebrándole el día del padre.	No se toma mucho empeño en celebrarle el día al papá y se realiza solo por salir del paso.	En los próximos años en la celebración del día del padre se tiene que demostrar a los papas que son valiosos también.

Celebración día del Padre





Agosto

Actividades:

- Ensayos con las aspirantes a Señorita San Lucas y Niña San Lucas 2018-2019
- **Lugar**: Oficina Municipal de la Mujer y Salón Municipal.
- **Población beneficiada**: Candidatas participantes
- **Objetivos de la actividad:** Realizar los preparativos de la logística del evento.

Positivo	Negativo	Innovador
Las señoritas y niñas participantes fueron preparadas en pasarela, mensaje y coreografías para la presentación.	Hubo mucho problema entre los padres de las candidatas y entre ellas mismas y los papas se entrometían demasiado.	Intervención de personas preparadas en el tema de pasarelas para pulir a las candidatas en los ensayos previos.

Ensayos de Candidatas a Señorita San Lucas y Niña San Lucas 2018-2019





Septiembre

Actividades:

- Preparativos y selección de candidatas a evento de presentación de Señorita San Lucas 2018-2019
- Elección y coronación de niña San Lucas 2018-2019
- Ceremonia Maya a candidatas a reinas rúmiales 2018
- Elección y coronación reinas rúmiales
- Desfile inaugural de actividades Culturales 2018

  Lugar: Oficina Municipal de la Mujer, salón Municipal, cerro Alux y casco urbano.

Población beneficiada: Población en general, candidatas a reina San Lucas, Candidatas a Niña San Lucas y candidatas a reinas Rúmiales.
Objetivos de la actividad: Realizar los preparativos de la logística de los eventos a celebrarse para coronar a las soberanas de nuestro Municipio y dar inicio a nuestras actividades Culturales.

Positivo	Negativo	Innovador
Se presenta al Concejo Municipal y al Señor alcalde un listado de posibles candidatas a participar en el evento de Señorita San Lucas, reinas rúmiales niña San Lucas y un programa de las empresas participantes para el desfile de carrozas que se realiza año con año.	Falto presupuesto para lograr llevar las actividades como se quiso realizar, también se tiene que mejorar en la logística para realizar escenarios y no hubo mucho presupuesto para la compra de adornos que iban a ser utilizado en la escenografía de cada evento,	En el área de escenografía a pesar del poco presupuesto se logró una buena idea para que se lograran conformar los escenarios y hubo mejor participación en el tema de las candidatas, se hizo concientización en la población para que cuidemos el medio ambiente.

Presentación Candidatas a Señorita San Lucas 2018-2019.





Ceremonia Maya







Elección y Coronación Reina Rumial 2018-2019.





Desfile Inaugural 2018-2019 Con el tema sin ambiente no hay Futuro.







Octubre

Actividades:

- Celebración Mac Día Feliz 2018
- Elección y coronación de Señorita San Lucas 2018-2019
- Transmisión en vivo por nuestro mundo por la mañana.
- Serenata 2018

  Lugar: McDonald, salón Municipal y casco urbano.

  Población beneficiada: Población en general, candidatas a reina San Lucas, Candidatas a Niña San Lucas y candidatas a reinas Rúmiales.

  Objetivos de la actividad: llevar a las candidatas tanto Rúmiales Señoritas San Lucas y Niña San Lucas a que conozcan las instalaciones de unos de los restaurantes más conocidos a nivel mundial y por el otro lado la coronación de nuestras reinas de belleza del Municipio y no dejando atrás la celebración de unas de las actividades que por más 53 años consecutivos ha sido añorado por la población en general nuestra famosa serenata con la Marimba Sonora Quetzal.

Positivo	Negativo	Innovador
Se logra que las candidatas de los diferentes reinados lograran llevarse una experiencia inolvidable, así mismo se logró llevar a cabo nuestra elección y coronación de señorita San Lucas 2018 y una vez más se nuestra ya acostumbrada serenata recorriendo las calles de nuestro querido Municipio.	Solo ultimar algunos detalles en los diferentes eventos que se realizaron.	Hubo mejor participación con las candidatas y se logra llevar a cabo la serenata a pesar de la lluvia que afecto esos días.

Visita a McDonald con las candidatas de los diferentes reinados.





Elección y coronación Señorita San Lucas 2018-2019.





Serena 2018.




Transmisión en vivo por nuestro mundo por la mañana.






Noviembre

Actividad:

- Festival de Fiambre, Dulce Típico y Barrilete 2018.
- Preparativos para la presentación de candidatas y Feria de la aldea Choacorral.
- Día internacional de la no violencia contra la Mujer 2018.

Lugar: cancha de básquet bol casco urbano, Aldea Choacorral y escuela Urbana.

Población beneficiada: población en general, señoritas y niñas de la aldea y todas las mujeres del Municipio.

Objetivos de la actividad: hacer nuestra la tradición del festival de Fiambre y Barriletes, Desarrollar ensayos y asesorías para la Presentación de candidatas a Señorita y Niña Choacorral y hacer conciencia a toda la población con el cuidado que se merecen todas las mujeres.

Positivo	Negativo	Innovador
Se contó con la participación de los vecinos del Municipio, se apoya a las representantes de la belleza de la aldea Choacorral y se hace conciencia a la población de no al maltrato hacia las Mujeres.	No hubo aspectos negativos en los eventos realizados.	Se inyecta a la población para que participen en los diferentes eventos que la Municipalidad realiza. Motivación a las participantes.

Festival de Fiambre y Barriletes 2018.





Presentación señorita Choacorral 2018-2019





Celebración del día Internacional a la no violencia contra la Mujer 2018.





Diciembre

Actividades:

- Elección y coronación señorita Choacorral 2018-2019
- Velada Navideña **"os traigo una buena nueva"**
- **Lugar**: Aldea Choacorral y Cancha de basquetbol.
- **Población beneficiada**: Candidatas participantes y público en general.
- **Objetivos de la actividad:** Realizar los preparativos de la logística del evento, coronar a las nuevas soberanas del lugar y por ultimo pasar una bonita velada disfrutando de un vaso de ponche y un delicioso tamal.

Positivo	Innovador
Las señoritas y niñas participantes fueron preparadas en pasarela, mensaje y coreografías para la actividad y se concluyó con la elección de las nuevas soberanas tanto de las señoritas como con las niñas participantes, la velada será todo un éxito y se contara con una bonita obra teatral.	El público quedo satisfecho con la actividad y se pretende que a la gente que llegará a la actividad de la velada navideña se la disfrute a lo grande.

Programa Capacitando Para la Vida 2018

Para el presente año se programó la realización de 3 módulos de capacitación. A la fecha se ha completado el tercer y último módulo cursos.

Con el objeto de brindar capacitaciones de calidad y respaldo se contrata los servicios del Instituto Técnico de capacitación y Productividad -INTECAP-. Con lo que se ha logrado atender debidamente a las personas que demandan los servicios de la Dirección Municipal de la Mujer, con técnicos especializados en áreas como: Cocina, Repostería, Panadería, Belleza entre otros.

Así mismo se ha logrado la gestión con el Centro Municipal de Capacitación y Formación de Sacatepéquez CEMUCAF, apoyándonos en atender varios grupos de mujeres del municipio con temas como: Tipos de Bordado: en cuadro, en calado y bordado típico, así mismo en cursos de elaboración de Canastas plásticas.

La Dirección también cuenta con dos Instructores permanentes, una instructora de Corte y Confección y otro Instructor en temas de Cocina y/o Repostería, que a su vez es el coordinador y encargado del programada "Capacitando para la Vida"

Cada módulo de capacitación está considerado a realizarse en 10 sesiones de 4 horas semanales, durante 10 semanas para completar un total de 40 horas. Las personas deben cumplir con el 80% de asistencia para poder optar a un diploma de participación en el área en la que se hayan capacitado.

Se ha realizado el esfuerzo de atender mujeres en todos los sectores del municipio, a continuación, se hace una breve descripción de los lugares en donde se realizaron cursos de capacitación.

Zona 1:

- En las Instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer
  Cursos de Panadería: Básica, e Internacional, Curso de Repostería, Cursos de Cocina: Básica, Internacional y Navideña, Cursos de Corte y Confección en sus diferentes niveles, Cursos de Jardinería, Cursos de Bordado, Cursos de Arreglos Florales, Cursos de Belleza entre otros.

- Sexta Avenida casco urbano (Casa de la Sra. Ofelia Machaca): Cursos de Cocina, repostería y Elaboración de Cupcakes
- Km 29 Iglesia de los mormones: Curso de Repostería

Zona 2

- Cursos de bordados, Cursos de Cocina, Cursos de Repostería, Cursos de Belleza entre otros.

Zona 3

- Cursos de Belleza, Cursos de cocina, Cursos de Corte y Confección etc.

- Zona 4
  - Cursos de Cocina, cursos de Repostería, Cursos de panadería
- Zona 5
  - Cursos de cocina, Cursos de Pasteles.
- Zona 6
  - Cursos de Bordados

Dentro de los cursos se les brinda atención a los niños que asisten acompañando a las mujeres que se capacitan, esto para evitar que se queden en casa solos o en peligro, las promotoras encargadas de los niños trabajan con cada uno de ellos apoyándoles en la realización de tareas o incentivando su motricidad e imaginación a través de material acorde a la edad de ellos.

Este año dentro del programa de capacitaciones:

- Se apoyó al Instituto Nufed de la aldea la embaulada con talleres de cocina y Costura. Esto con el objetivo de implementar dentro de su pensum de estudio un área ocupacional, que a su vez permitió llegar a las mujeres de la misma comunidad conformando un grupo interesado en trabajar cursos de cocina y repostería.
- Se realizaron talleres de alimentación saludable en el instituto básico del Caserío San José, esto con el objetivo que los jóvenes puedan incluir dentro de su alimentación una dieta más beneficiosa.
- Como parte de las relaciones interinstitucionales, también se realizó un taller de alimentación saludable con mujeres que atiende la DMM de Santiago Sacatepéquez.

Dentro del marco de lo que le corresponde a la Oficina Municipal de la Mujer de promover las actividades de empoderamiento económico dentro de la comunidad se orientó y capacitó a las mujeres que son parte del grupo del proyecto de la cafetería "Ru ki´il Panimaquin" a que se conformaran legalmente, logrando emitir sus propias facturas, mejorando sus oportunidades al ser pequeñas empresarias y así mismo proveedoras de clientes con esta necesidad específica.

Este mismo grupo de mujeres ha participado en exposiciones a las que han sido invitadas, y programas de televisión en donde el objetivo ha sido promover la gastronomía propia del municipio, así como los antojitos típicos que las personas pueden encontrar en la cafetería que atiende los fines de semana y días festivos en el parque ecológico: "Senderos de Alux".

- Paseo Cayala.
- Participación en Expo-Party-Fest Realizado en Centro Comercial las Puertas.
- Participación en Festival Gastronómico de antigua 2018.
- Participación en Expo Mujer realizado en el centro comercial "El Sauce"
- Participación de Mujeres de la Cafetería Ruki´il Panimaquin en la grabación. del programa nuestro Mundo por la Mañana.

Otras Actividades:

Se ha apoyado en la elaboración de refacciones para las actividades que ha organizado y realizado la oficina municipal de la mujer.

- Refacción para la caminata en conmemoración del día internacional de la mujer.
- Elaboración de refacción para la celebración del día de la madre en aldea Choacorral, y en el casco urbano.
- Elaboración del ponche para la serenata que recorre el municipio la festividad del día de la madre.
- Elaboración de refrigerio para los niños de las porras en el evento de "Niña y Florecita San Lucas"
- Elaboración de refrigerio para las bandas que participaron en el Desfile Inaugural 2018.
- Elaboración de Ponche para la serenata de los días 16 y 17 de octubre.
- Apoyo en la elaboración de refrigerio para la conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer.
- Elaboración del Ponche y Tamal para la velada Navideña 2018.
- Gestión y Coordinación de los servicios de alimentos para las diferentes actividades de belleza que organiza la Oficina Municipal de Mujer.









Estadísticas de Cursos que se impartieron en el año 2018							
No.	Módulo	Curso	Lugar	Hombres	Mujeres	Total personas Atendidas	Total personas atendidas por sector
1	Módulo I	Repostería Básica	6 ave. Casco Urbano	0	10	10	29
2	Módulo II	Elaboración y decoración de Cupcakes		1	9	10	
3	Módulo III	Cocina Variada		1	8	9	
4	Módulo I	Corte de Cabello para dama II	Aldea la Embaulada	0	11	11	48
5	Módulo II	Corte y Confección		6	0	6	
6	Módulo II	Corte de Cabello II		0	4	4	
7	Módulo II	Repostería Básica		0	8	8	
8	Módulo III	Cocina Variada II		0	14	14	
9	Módulo III	Manejo de Máquina Industrial Plana y Costura Básica		5	0	5	
10	Módulo I	Bordado Típico	Buen Pastor	0	21	21	38
11	Módulo II	Bordado Típico		0	17	17	
12	Módulo I	Decoración de Pasteles	Callejón López	0	5	5	16
13	Módulo II	Decoración de Pasteles		0	6	6	

14	Módulo III	Decoración de Pasteles II		0	5	5	
15	Módulo I	Corte y Confección principiantes vespertinos	Callejón Solís	1	7	8	22
16	Módulo II	Corte y Confección Intermedios Vespertinos		1	7	8	
17	Módulo III	Corte y Confección principiantes vespertinos		0	6	6	
18	Módulo I	Bordado Encalado	Cantón Reforma	0	8	8	16
19	Módulo II	Elaboración de Canastas		0	8	8	
20	Módulo I	Cocina Básica	Caserío Chipablo	2	6	8	16
21	Módulo II	Cocina Caliente		1	7	8	
22	Módulo I	Menú para Eventos	Chancaca Aldea Choacorral	0	8	8	19
23	Módulo II	Repostería Básica		0	5	5	
24	Módulo III	Repostería II		0	6	6	
25	Módulo I	Bordado en Cuadro	DMM	0	12	12	324
26	Módulo I	Corte y Confección Principiantes matutinos		0	4	4	

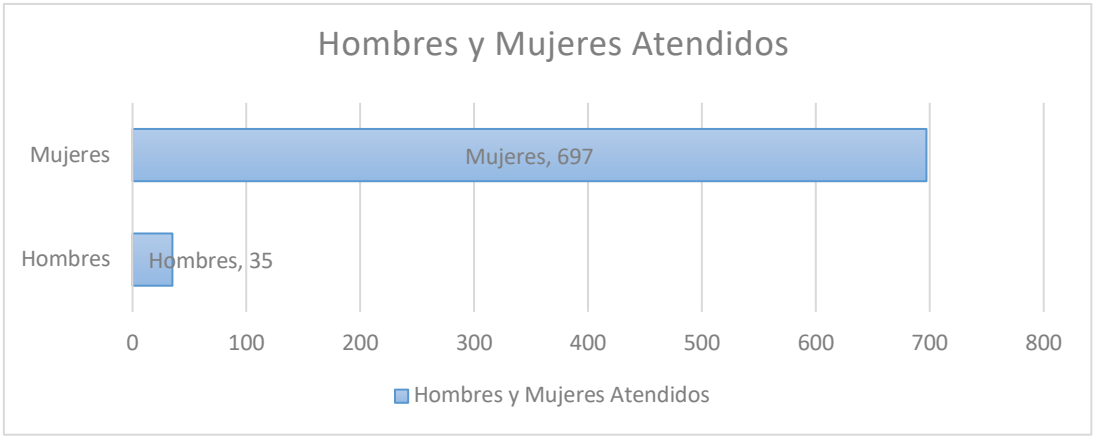
27	Módulo I	Corte y Confección principiantes vespertinos		0	3	3	
28	Módulo I	Panadería Básica		1	14	15	
29	Módulo I	Cocina Variada		1	13	14	
30	Módulo I	Arreglos Florales para la ocasión		0	14	14	
31	Módulo I	Corte y Confección Intermedios matutinos		0	6	6	
32	Módulo I	Pasteles Fríos		0	19	19	
33	Módulo I	Principio de Jardines		3	20	23	
34	Módulo I	Corte y Confección Avanzados Matutino		0	5	5	
35	Módulo I	Corte y Confección Avanzados Vespertinos		0	6	6	
36	Módulo II	Bordado en Cuadro II		0	9	9	
37	Módulo II	Corte y Confección Principiantes matutinos		0	4	4	
38	Módulo II	Corte y Confección principiantes vespertinos		0	3	3	
39	Módulo II	Panadería Básica II		1	10	11	

40	Módulo II	Cocina Variada		1	11	12	
41	Módulo II	Arreglos Florales para la ocasión		0	6	6	
42	Módulo II	Corte y Confección Intermedios Matutino		0	6	6	
43	Módulo II	Pasteles Fríos		0	13	13	
44	Módulo II	Principio de Jardines		3	18	21	
45	Módulo II	Corte y Confección Avanzados Matutino		0	5	5	
46	Módulo II	Corte y Confección Avanzados Vespertinos		0	6	6	
47	Módulo III	Corte de Cabello		0	12	12	
48	Módulo III	Panadería Internacional		1	9	10	
49	Módulo III	Cocina Navideña		0	10	10	
50	Módulo III	Uñas Acrílicas		0	22	22	
51	Módulo III	Pastelería Comercial		1	15	16	
52	Módulo III	Principio de Jardines		2	11	13	
53	Módulo III	Corte y Confección Principiantes matutinos		0	5	5	

54	Módulo III	Cortes y Confección Principiantes Vespertinos		0	5	5	
55	Módulo III	Corte y Confección Intermedios Matutino		0	7	7	
56	Módulo III	Corte y Confección Avanzados Matutino		0	7	7	
57	Módulo II	Cocina Variada	Dos Robles	0	12	12	25
58	Módulo II	Corte de Cabello		0	7	7	
59	Módulo III	Manicura y Pedicura SPA		0	6	6	
60	Módulo III	Repostería Básica	Iglesia Mormones	0	14	14	14
61	Módulo I	Cocina Variada	Jardines "A"	0	9	9	20
62	Módulo II	Cocina Variada II		0	6	6	
63	Módulo III	Cocina Variada		0	5	5	
64	Módulo III	Panadería Básica	MAD Choacorral	3	25	28	28
65	Módulo I	Pasteles Fríos	Salón Choacorral	0	7	7	24
66	Módulo II	Pasteles Fríos		0	9	9	
67	Módulo III	Pasteles Básicos para Decoración		0	8	8	
68	Módulo I	Productos Lácteos	Villas de la Meseta	0	15	15	56

69	Módulo II	Cocina Variada		0	15	15	
70	Módulo III	Cocina Navideña		0	26	26	
71	Módulo II	Corte de Cabello	Aldea Zorzoyá I	0	6	6	13
72	Módulo III	Planchado y Alisado		0	7	7	
73	Módulo I	Depilación y Masaje	Aldea Zorzoyá II	0	11	11	25
74	Módulo II	Depilación y Maquillaje		0	6	6	
75	Módulo III	Corte de Cabello		0	7	8	
			Total	35	697	732	





INVERSION SOCIAL
OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO

Dentro de los trabajos que se realizaron en este año está la pintura en diferentes casetas, pozos y tuberías, se cambió contadores que se encontraban dañados a nuestros vecinos, se tuvo cambio de tubería en diferentes lugares donde se nos ha requerido, cambio de llaves y apoyo a las diferentes unidades que lo solicita, apoyo a la DMP con los proyectos que ellos han ejecutado durante todo el año.

Se ha trabajado en reparación de fugas en tuberías en las aldeas, caseríos y casco urbano, esto es debido a que por accidente nos han quebrado tubos y por lo mismo se tiene que cubrir esas emergencias. Nos hemos preocupado por mantener abastecido a todos nuestros vecinos con el vital líquido y de igual forma el compromiso de nosotros como unidad de aguas para que se distribuya el vital líquido y que sea apta para su consumo. Dentro de nuestra programación se tiene la vigilancia de los sistemas de cloración del agua potable para que esta cumpla con los parámetros que establece el Ministerio de Salud, el cual debe de estar en un parámetro de 0.5 a 1.0 ppm.

Actualmente contamos con **4,740** servicios de agua en todo el municipio de San Lucas Sacatepéquez
Durante el año 2018 se han girado **550** oficios de la oficina de aguas a diferentes oficinas tanto internas.

PERSONAL DE LA UNIDAD DE AGUA 2018

01	**MARVIN EDUARDO RODRIGUEZ LARIOS**	**JEFE DE UNIDAD DE AGUA**
02	CARLOS BARTOLO DE LEON ABAD	OFICIAL ADMINISTRATIVO
03	LUIS CARLOS JIMENEZ GONZALEZ	OFICIAL ADMINISTRATIVO
04	CARLOS IVAN ACU VICENTE	OFICIAL ADMINISTRATIVO
05	GUSTAVO ADOLFO HERNANEZ	OFICIAL ADMINISTRATIVO
06	JULIO CESAR BOCH SANCHEZ	SUPERVISOR DE CAMPO
07	RAUL VICENTE CHIGUICHON RUIZ	LECTOR DE CONTADORES
08	JOSE ORLANDO JIMENEZ	LECTOR DE CONTADORES
09	ELADIO LAZ GONZALEZ	FONTANERO FASE I Y II
10	PEDRO CASTILLO QUEL	FONTANERO FASE III
11	EDWIN ORLANDO CAAL CHUB	FONTANERO CHICAMEN Y EL MANZANILLO
12	MARGARITO GOMEZ Y GOMEZ	FONTANERO ALDEA CHOACORRAL SECTOR I
13	MARIO ROBERTO GOMEZ BARRERA	FONTANERO ALDEA CHOACORRAL SECTOR II
14	GERARDO BRAN ACU	FONTANERO ALDEA ZORZOYA I Y II
15	AMILCAR ARSENIO LEIVA HUAS	FONTANERO ALDEA LA EMBAULADA

16	DENIS ANDRES ACAJABON BORRAYO	AYUDANTE
17	JOSE MANUEL BORRAYO DIAZ	AYUDANTE
18	RUDY ESTUARDO RODRIGUEZ GODOY	AYUDANTE

RESUMEN DE TRABAJOS DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2018

MES DE ENERO: En este mes se inició con la vigilancia de los todos los sistemas de distribución de agua potable del municipio para verificar el buen funcionamiento. Se realizo la cloración en los sistemas de agua potable, de igual forma se realizo cambio de tubería en un sector de la Aldea Choacorral en Residenciales Colinas de Choacorral donde se introdujo 60 metros de tubería de 3". Se introdujo tubería de 3" en residenciales Moctezuma fue aproximadamente 250 mts. Dejando conectados los servicios que tenemos registrados y se dejaron previstos para los vecinos que deseen servicio de agua potable. Se realizaron conexiones de nuevos servicios de agua potable en diferentes zonas del municipio. En Aldea Zorzoya se circulo donde se encuentra el pozo para evitar que ingresen y que puedan perjudicar donde se encuentra la bomba que distribuye el agua potable en el sector. Semanalmente se realiza el recorrido para verificar el estado de la tubería que distribuye el agua potable en la Aldea La Embaulada, Se soldaron tapaderas de metal donde se encuentran llaves de paso que distribuyen agua en las diferentes zonas del municipio. Se realizo limpieza en los filtros que se encuentran en el nacimiento La Ciénega caserío Chipablo para que mejore la distribución del agua potable. Se cambio llave dañada de 3" en la entrada a Ebenezer, esta presentaba fuga y se estaba desperdiciando el vital líquido.

MES DE FEBRERO: Se soldaron tapaderas en las diferentes zonas del municipio para proteger las llaves de distribución del agua potable. Se realizo limpieza de contadores y colocación de servicios nuevos en diferentes sectores del municipio. Se continuo con la colocación de tubería en residenciales Moctezuma y la colocación de previstos para los vecinos. Se realizaron cortes de servicio de agua potable en los servicios que se encuentran con morosidad en sus pagos. Se realizo limpieza en el tanque de captación en aldea Zorzoya. Se iniciaron los trabajos en el tanque de captación del Nacimiento el Tancon en la Aldea Choacorral ya que este presenta unas fisuras. Se realizo el recorrido en el barrando de San José para verificar si la tubería de distribución se encuentra en buen estado. En el Adulto Mayor del casco urbano solicitaron la colocación de 3 lavamanos los cuales se fueron a instalar. En la Choacorral se cambio tubería de 1" fueron 350 mts.

MES DE MARZO: Dentro de los trabajos que se realizaron este mes se repararon fugas en diferentes sectores del municipio de San Lucas Sacatepéquez. Se colocaron tapaderas de concreto en el callejón de los Sicajau y en el residencial Moctezuma. Dentro de los trabajos esta la reparación del macromedidor en el pozo Roduel, se cambió mezcladora de agua en el Adulto Mayor que se encuentra en el casco urbano, estaba dañado y presentaba mucha fuga. Se realizo limpieza en el tanque elevado de San José y se colocó tapadera de metal en el nacimiento el Tancon en aldea Choacorral. Se trasladaron cajas de concreto en el proyecto de los Sicajau. Se instalo tierra física en el pozo los Velásquez en Aldea Choacorral. Se trabajo durante este mes la limpieza en contadores esto se debe a que en ocasiones al momento de romperse tubería ingresa tierra y esto repercute en los contadores y por ende en el vecino que no le ingresa agua a su vivienda. Se realizo el recorrido en el barranco San José el cual se tiene planificado una vez por

semana. Se reparo el tablero del pozo Chicamen, se introdujo tubería de 1" en residenciales Vistas de San Lucas III para 13 servicios nuevos los cuales se ingresarán a ruta para la toma de lectura.

MES DE ABRIL: Se inicio el mes con la reparación de una fuga camino al manzanillo, se realizo limpieza en contadores, fugas en diferentes sectores del municipio de San Lucas Sacatepéquez, se introdujo tubería en el estadio Municipal. Se realizo inspección en la Empresa Limpiola ahí se inspecciono los contadores que ellos tienen para ver el consumo, se fue a revisar la tubería que conduce el vital liquido al seminario camino km 26 carretera interamericana. Se bajo al nacimiento el Perol para realizar limpieza del tanque de captación esto se realiza cada 6 meses, con el fin de garantizar que el agua sea apta para su consumo. Se realizo cloración en los sistemas de distribución de agua potable los parámetros se encontraron dentro de lo que establece el Ministerio de Salud. Se apoyo con cambio de accesorios en los baños de la escuela del caserío San José. Se cambio tubería de agua potable en el callejón de los Machic camino a cuatro caminos.

MES DE MAYO: Dentro de los trabajos que se realizaron en el mes de mayo está la reparación de fugas en distintos puntos del municipio de San Lucas Sacatepéquez, tubos rotos, tubos reventados por la presión del agua, o por daños de los vecinos. Se realizaron nuevas instalaciones de servicios de agua potable en el municipio. Se realizaron inspecciones por quejas de algunos vecinos donde indican que no les llega el agua, se revisaron contadores y se limpiaron. Se recibió capacitación por parte de la Empresa Gerfor de Guatemala, el tema principal fue la forma correcta de realizar conexiones y los tipos de tuberías que existen. Se cambio la turbina en el nacimiento el Perol ya que se quemó, para este trabajo se tuvo el apoyo de la Empresa Constructora Coronado. Se le dio acompañamiento a la Empresa Magia Luz con la distribución del hipoclorito de cloro en los diferentes puntos de distribución de agua potable. Se programo pintar las casetas, tanques de captación, puertas y tuberías. Recorrido por el barranco de San José con el personal del Ministerio de Salud donde se verifico el estado de la tubería y la distribución correcta del cloro. Traslados de equipo que se encuentra fuera de uso el cual se encontraba en la caseta del Perol. Toma de lecturas donde se realiza la última semana del mes por parte del personal de la unidad de aguas. Se realizo inspección en el caserío Manzanal ya que el presidente del Cocode está solicitando introducción de tubería para agua potable.

MES DE JUNIO: Se introdujo tubería realizo cambio de tubería en diferentes sectores del municipio brindándole apoyo a la DMP que es la unidad que se encarga de todos los proyectos del municipio, se introdujo tubería en el callejón de Los González ahí se introdujo tubería de 1" aproximadamente 200 mts. Se dejaron previstos para futuros servicios. Durante este mes se realizaron varios trabajos donde se repararon fugas en tubería principal, en contadores, en previstos etc. Los cuales fueron reparados en su momento. Se fue a limpiar los filtros del nacimiento de La Ciénega los cuales se encontraban muy socios, sacando el piedrín y limpiando las paredes las cuales por el inverno se llenaron de muchas hojas de los arboles que se encuentran en el lugar. Se fue a realizar un trabajo en la Aldea Zorzoya donde un vecino solicito que se le cambiara una tubería que es de distribución pero que pasaba dentro de su propiedad, esta fue realizada con éxito. Se realizaron varios trabajos de colocación de servicios nuevos de agua potable en el municipio. Se le dio acompañamiento a los señores de la Empresa Magia Luz los cuales son los que nos distribuyen el cloro en nuestros sistemas de distribución de agua potable. Se fue al nacimiento los Murciélagos ya que en el lugar cayo un árbol y se tuvo que ir a cortar para dejar limpio el lugar. Se realizaron los trabajos de soldadura en tapaderas donde se encuentran llaves de paso en el sector de la Aldea La Embaulada. Se realizo chapeo y pintura en

los diferentes pozos y nacimientos del municipio y se cambio una llave de 4" pulgadas en este mismo sector. Se realizo la toma de lecturas que corresponde a la última semana del mes.

MES DE JULIO: Se continuo con el mejoramiento de los sistemas de distribución donde se realiza pintura, reparación de tapaderas de metal, llaves de paso, cambio de tubería, colocación de cedazo en los respiraderos de los tanques de captación. Se fue realizar la anulación de una tubería en residenciales Moctezuma, esta pasaba dentro de una propiedad y el vecino solicito el apoyo con la eliminación de dicha tubería. Se realizaron varias conexiones de servicios nuevos de agua potable en el municipio. La DMP realizo varios trabajos de colocación de tapaderas de metal en diferentes puntos donde se había solicitado. Se cambio tubería que era PVC en el barranco San José camino a la Aldea La Embaulada, por tubería de HG. Ya que está constantemente sufría de reparaciones por la misma presión del agua y la posición que tenía. Se realizo inspección en residencial Villa Raquel en compañía del señor Raúl Chiguichón fontanero del sector ya que estaban solicitando agua potable.

MES DE AGOSTO: Dentro de las actividades que se realizaron en este mes están reparaciones de fugas en distintos sectores del municipio de San Lucas Sacatepéquez. En la aldea Choacorral se cambió tubería de 1" en el sector de los Ramírez ya que había taponamiento en dicha tubería y se tuvo que cambiar por completo en un tramo de 300 metros. Se continuo con el mantenimiento en los diferentes puntos de distribución de agua potable, pintura, reparación de cajas de metal. Se conectaron varios servicios nuevos de agua potable en diferentes sectores del municipio. Se realizo muestreo de los sistemas de agua potable en compañía del personal del Ministerio de Salud. Se realizo limpieza de contadores en diferentes sectores del municipio. Se introdujo tubería de ¾ en la Aldea La Embaulada donde la DMP introdujo tubería para drenaje. se cambiaron accesorios en la escuela de párvulos del casco urbano ya que presentaban fugas los sanitarios.

MES DE SEPTIEMBRE: Los trabajos realizados durante este mes esta la colocación de tubería de ¾ en el lugar conocido como Club Torino de la Aldea Choacorral en este sector se pavimento el lugar y se aprovecho para el cambio de tubería. En el cementerio Municipal se coloco tubería nueva ya que dicho lugar no contaba con suficiente agua potable en las pilas. Se realizo chapeo en diferentes pozos y nacimientos del municipio. Se realizaron diferentes trabajos de fugas en los sectores del municipio de San Lucas Sacatepéquez donde por una u otra razón reportaron tuberías dañadas y como unidad nos vemos en la necesidad de realizar los trabajos para que el vecino no salga afectado. Se cambiaron candados en diferentes sectores del municipio. Se realizaron cortes del servicio de agua a los vecinos que se encuentran morosos en sus pagos con mas de 3 meses de atraso. Se tomaron lecturas en todo el municipio de acuerdo al cronograma mensual. Revisión de los equipos de cloración en compañía del personal de la unidad de agua.

MES DE OCTUBRE: Los trabajos que se realizaron durante este mes se encuentra la instalación de chorros en el proyecto en camino a Santiago donde se está colocando banquetas y jardinización. Se coloco una puerta en la parte de atrás de la meseta esta había sido solicitado por el personal del Ministerio de Salud. Se realizaron varias instalaciones de servicio de agua potable. Se realizo chapeo en diferentes pozos y nacimientos del municipio. Se repararon varias fugas en el municipio de San Lucas Sacatepéquez las cuales fueron reparadas en el momento y donde se utilizaron varios accesorios para dichas reparaciones. Se realizo la instalación del tinaco en el campo de la feria el cual serviría para abastecer del vital liquido a todos los inquilinos de la feria. Se fue a la empresa Márquez a traer cajas para contadores las cuales servirían para colocar en el proyecto de adoquinamiento en callejón el Esfuerzo. Se colocaron accesorios nuevos

en el Adulto Mayor ya que estos presentaban fuga en los sanitarios. Se traslado a bodega tubería que ya estaba fuera de uso la cual se encontraba en el Tanque de la Cuchilla. Se realizo toma de lecturas en el municipio en la ultima semana del mes. Se coloco tubería nueva en el camino a los tanques del Castillo la cual fue de 3/4" en un tramo de aproximadamente 200 metros. Se colocaron chorros en las dos pilas del cementerio y se fueron a instalar dos tinacos para abastecer de agua a todos vecinos que visitaran el cementerio por el día de los muertos.

MES DE NOVIEMBRE: Se realizo limpieza, chapeo y pintura en los diferentes sistemas de distribución de agua potable. Se realizaron varios cortes de los servicios que se encuentran en morosidad por tal motivo se procedió a colocarles marchamo. Se repararon distintas fugas en el municipio las cuales fueron atendidas y reparadas en su momento. Se coloco el puente en el nacimiento de los Chocoyos el cual fue a solicitud del Ministerio de Salud, debido a que en época de lluvia no se podía pasar al Nacimiento. Se realizo chapeo en el nacimiento el Perol, el Tancon, el Cerro Alux, Linda Vista, Chicamen debido a que estaba muy enmontado y por normas de higiene tienen que estas libres de contaminación. Se termino de introducir tubería en el camino del Castillo hacia el sector de los Molina. Se realizaron nuevas conexiones de servicios de agua potable en diferentes sectores del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
MES DE DICIEMBRE: Dentro de las actividades que se ha realizado en la unidad de agua potable esta la reparación de fugas en varios sectores del casco urbano y aldeas. Se procedió a realizar cortes de servicio de agua potable a los vecinos que tienen mas de tres meses de no cancelar su servicio, Se ha realizado limpieza en los diferentes puntos de distribución de agua potable. Introducción de tubería ¾ para servicio nuevo en la Aldea Zorzoya. Se cambio de posición del inyector de cloro en el tanque el Castillo, se coloco tubería de 3" y el inyector lo coloco el técnico de la Empresa Magia Luz.

















OFICINA DE LA JUVENTUD

El diecisiete de marzo del año dos mil catorce, mediante un oficio emitido por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez de ese entonces, solicita al Concejo Municipal crear la Oficina Municipal de la Juventud. En el libro número treinta y nueve de Actas de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Autorizado por la Contraloría General de Cuentas aparece el punto segundo en donde con el ánimo de promover el desarrollo social, económico, deportivo y cultural de las juventudes, se crea la OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, para que la misma pueda lograr las políticas que resalten el fortalecimiento y la formación y participación juvenil en los planes de desarrollo de la población Sanluqueña.

Es por ello que para fortalecer el compromiso de ese entonces el día jueves 17 de agosto del año 2017, se da la inauguración oficial de la oficina como tal, creando también proyectos y programas de beneficio para la niñez, adolescencia, juventud y vecinos en general.
Los proyectos y programas se detallan a continuación dando a conocer a todos los alcances que se han obtenido en este año 2018.

MISION

Somos la institución que viabiliza el desarrollo de la juventud sanluqueña a través de programas y acciones; apoyando al joven de forma integral en cualquier situación de su vida.

VISION

Mantener un diálogo continuo con los jóvenes de aldeas, caseríos, cantones y residenciales; con el fin de crear programas, actividades, culturales, artísticas, deportivas, sociales y recreativas, acorde con las necesidades e intereses, buscando potenciar sus talentos, ideas y aptitudes.

Ejes de Incidencia

- EDUCACIÓN
- TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD
- PREVENSIÓN
- DEPORTE
- CULTURA ARTÍSTICA
- MEDIO AMBIENTE
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- SALUD
- EQUIDAD DE GÉNERO
- DERECHOS HUMANOS

FUNDAMENTO LEGAL NACIONAL

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Ley de Proyección Integral a la Niñez y al Adolescente.
- Plan de Acción Interinstitucional PAI 2012-2016.
- Política Nacional de Juventud 2012-2020
- Acuerdo Municipal acta número Veintidós guion dos mil catorce, de fecha diecisiete de marzo de dos mil catorce

FUNDAMENTO LEGAL INTERNACIONAL

- Declaración Internacional De Los Derechos Humanos
- Pacto Internacional De Derechos Civiles y Políticos
- Pacto Internacional De Derechos Económicos, Sociales y Culturales
- Convención Americana De Los Derechos Humanos (Pacto De San José De Costa Rica)

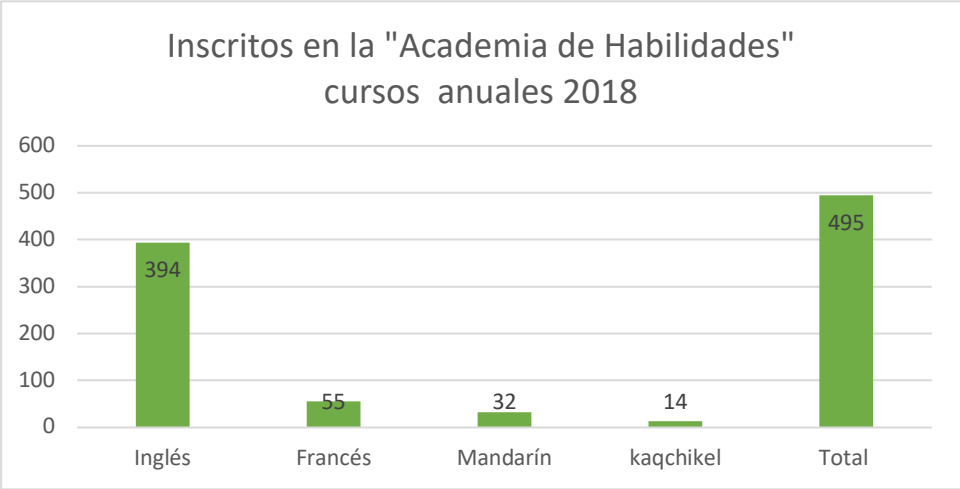
2. INFORME GENERAL DE ALCANCE DE METAS POR PROGRAMA Y POR PROYECTO.

ACADEMIA MUNICIPAL HABILIDADES

La academia municipal de habilidades es un espacio fundamentado en el alcance de las competencias lingüísticos en los idiomas de inglés, francés, mandarín y Kaqchikel los mismos fueron creados con el fundamento pedagógico para que puedan ser beneficiados niños, adolescentes, jóvenes y adultos, de esta manera se busca que el alumno pueda obtener habilidades para afrontar el mercado laboral.

La academia cuenta con el aval del Ministerio de Educación bajo la resolución, 479-2016 STPBI, esto faculta a la Academia Municipal "Habilidades" a extender certificados y diplomas de los cursos de inglés y francés.
Durante el presento año la academia presento un incremento en la inscripción de estudiante teniendo para el inicio del presente proceso académico un total de: distribuidos en los cuatro idiomas impartidos

Para el presente ciclo escolar se tuvo una inscripción de: 394 alumnos para el idioma inglés, 55 alumnos para el idioma francés, 32 alumnos para el idioma mandarín y 24 alumnos para el idioma kaqchikel. Para hacer un total de 495 alumnos inscritos en los cursos anuales.

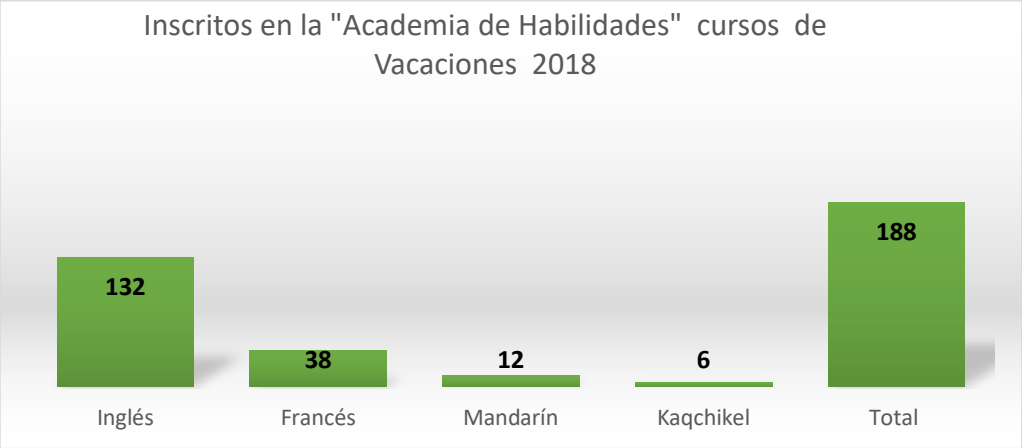




Cursos de vacaciones:

Para el mes de noviembre y diciembre se realizó el curso de vacaciones 2018, curso destinado para toda la comunidad educativa que finalizó el ciclo académico en las diferentes instituciones educativas del municipio.

Para este curso de vacaciones se tuvo una inscripción de: 132 alumnos para el idioma inglés, 38 alumnos para el idioma francés, 12 alumnos para el idioma mandarín y 06 alumnos para el idioma kaqchikel. Para hacer un total de 188 alumnos inscritos en los cursos de vacaciones.

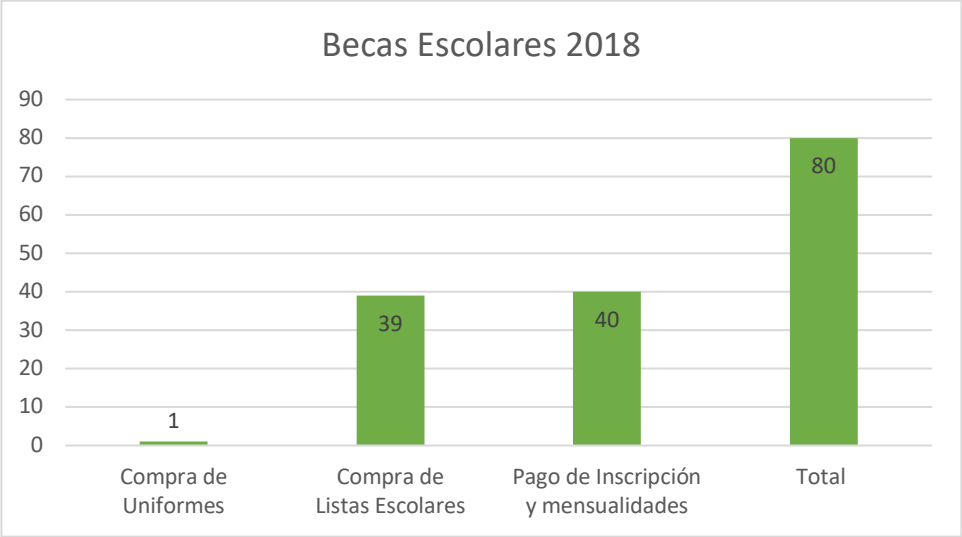




BECAS ESCOLARES

Como parte del eje de educación se continuo con el programa de BECAS ESCOLARES, el cual tiene como principal objetivo apoyar económicamente a los padres de familia para sufragar los distintos gastos en el proceso formativo de sus hijos, el apoyo se ejecutó en tres áreas las cuales son: compra de uniformes, compra de útiles escolares y el pago de la inscripción y mensualidades en un centro educativo.

Con esta acción motivamos al vecino (estudiante y padre de familia) a que pueda mejorar su rendimiento académico ya que para continuar en el programa los alumnos deben de evidenciar un apropiado rendimiento académico. Los datos alcanzados de apoyo en este año son los siguientes; 1 alumno se le apoyó con la compra de uniformes, 40 listas de útiles escolares se entregaron a los vecinos y se apoyó con el pago de inscripción y mensualidades en diversos centros educativos, para hacer un total de 74 apoyos a diferentes familias del municipio.

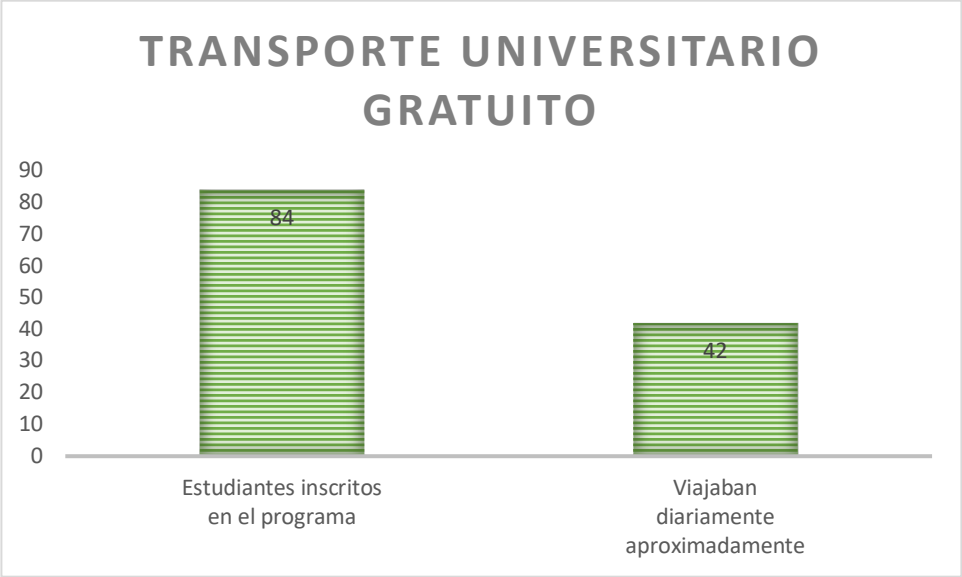




TRANSPORTE UNIVERSITARIO GRATUITO

Con el objetivo de apoyar a los estudiantes que su proceso formativo universitario, la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez por medio de la Oficina Municipal de la Juventud, inició el programa de brindar transporte gratuito de San Lucas Sacatepéquez hacia la Universidad de San Carlos de Guatemala y viceversa, esto con el fin de incentivar a la juventud sanluqueña a que continúe sus estudios superiores.

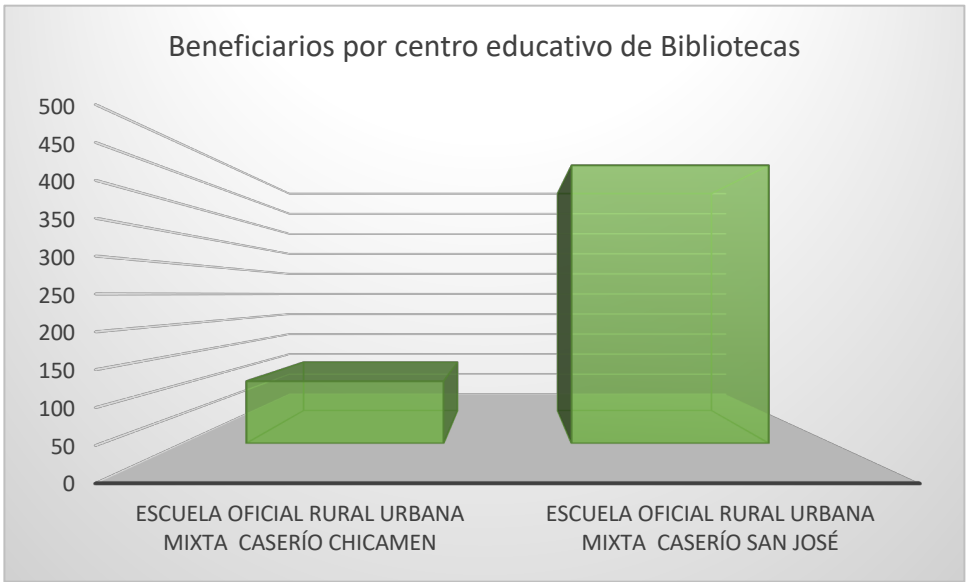
El autobús salía de San Lucas Sacatepéquez a las 16:30 hrs. Esperaba a los jóvenes y salía de la universidad a las 21:30 hrs. Para esperar a todos los estudiantes de las diferentes carreras. El servicio de transporte brinda a los jóvenes comodidad, seguridad y menor tiempo de traslado.
Los requisitos que los estudiantes debieron presentar en la oficina Municipal de la juventud son los siguientes; fotocopia de DPI, fotocopia de boleto de ornato, constancia de estar inscrito en la universidad en el año 2018 y firmar carta de compromiso; esto con el fin de que los estudiantes que viajan puedan hacerlo sin complicaciones.



BIBLIOTECAS ESCOLARES

Son espacios destinados para que los niños, adolescentes, jóvenes y vecinos en general pueda llevar a cabo lecturas de diversas materias y/o realizar algún tipo de investigación de carácter educativo.

Durante el presente año se realizaron dos bibliotecas escolares la primera en la Escuela Rural Mixta del Caserío Chicamén y la segunda en la Escuela Rural Mixta del Caserío San José ambas bibliotecas se realizaron bajo planificación estructurada en tres fases la primera consistió en la clasificación de libros contaminados, la segunda fase consistió en la clasificación según sistema decimal de Dewey y una tercera fase en donde se realizó la codificación de libros, aparte de ello se realizaron actividades de estructura, orden, clasificación de libros, pintura y reforzamiento de mobiliario.



Gestión de proyectos Educativos

En el presente año la Oficina Municipal de la Juventud conto con el apoyo pedagógico de la unidad Gestión De Proyectos Educativos coordinada por el Lic. José Carlos Ismatul Rejopachi cuyo principal objetivo es diseñar planificación y gestionar proyectos educativos técnicos y pedagógicos en materia de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), capacitación docente y atención a niños y niñas con necesidades educativas especiales inscritos en los establecimientos oficiales de los niveles pre- primario y primario del municipio de San Lucas Sacatepéquez.

Soporte Técnico:

Durante el año 2018 se brindó Soporte técnico y pedagógico a los establecimientos que implementen Tecnologías De Información Y Comunicación (TIC) Mediante el uso de dispositivos electrónicos (computadoras, tabletas etc.) en sus procesos formativos. Así mismo también se gestión el donativo de equipo tecnológico para seis establecimientos consistente en un donativo de 110 tabletas, 12 computadoras y 6 tuteadores de información.





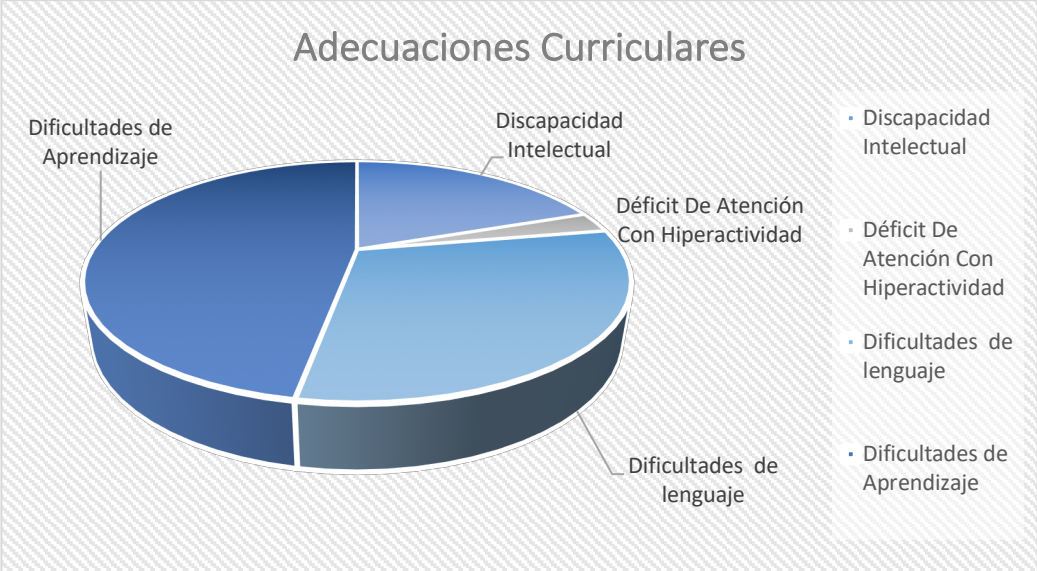
Capacitación Docente:

Durante el presente año 2018 se dio inicio con el programa de capacitación docente en sus distintas modalidades este eje de trabajo tiene como principal objetivo el capacitar docentes con énfasis en los docentes contratados por la municipalidad en materia de actualización didáctica y pedagógica mediante modalidades, presenciales E-Learning (vía Internet) B-Learning (aprendizaje vía internet combinado con aprendizaje presencial).

Educación Inclusiva:

Durante el presente año 2018 se dio inicio con el programa de educación inclusiva cuyo objetivo es brindar apoyo psicopedagógico en materia de diagnóstico y diseño de adecuaciones curriculares para los niños y niñas con necesidades educativas especiales con énfasis en discapacidad intelectual, física y sensorial.

Adecuación Curricular	Cantidad	Porcentaje
Discapacidad Intelectual	07	19%
Déficit De Atención Con Hiperactividad	01	3%
Dificultades de lenguaje	11	31%
Dificultades de Aprendizaje	17	47%
Total	36	100%



REUNIONES REALIZADAS DURANTE EL 2018

1. Reunión de trabajo con el licenciado Yener Plaza, alcalde municipal, para revisar, aprobar expedientes sobre alumnos becados para el año 2018. En este espacio de tiempo se lleva a cabo una priorización de los alumnos para hacer llegar el apoyo a los necesitados.

2. Reunión de trabajo con la Comisión de Educación del Concejo Municipal, por delegación de nuevas funciones las cuales son:
    a. Supervisar el que hacer educativo de los docentes contratados por la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
    b. Supervisar y coordinar juntamente con el profesor José Carlos contratado como capacitador en el área de computación, para diversos proyectos educativos tecnológicos y demás.

3. Reunión con la comisión de educación del Concejo Municipal, para visitar las escuelas de San Lucas En donde se apoya con docentes pagados por la Municipalidad de San Lucas.

4. Reuniones diversas para tocar el tema de Inversión Social con la ingeniera Sindy Paz, directora de Planificación y el licenciado Marco Antonio Paredes, director de Recursos Humanos.

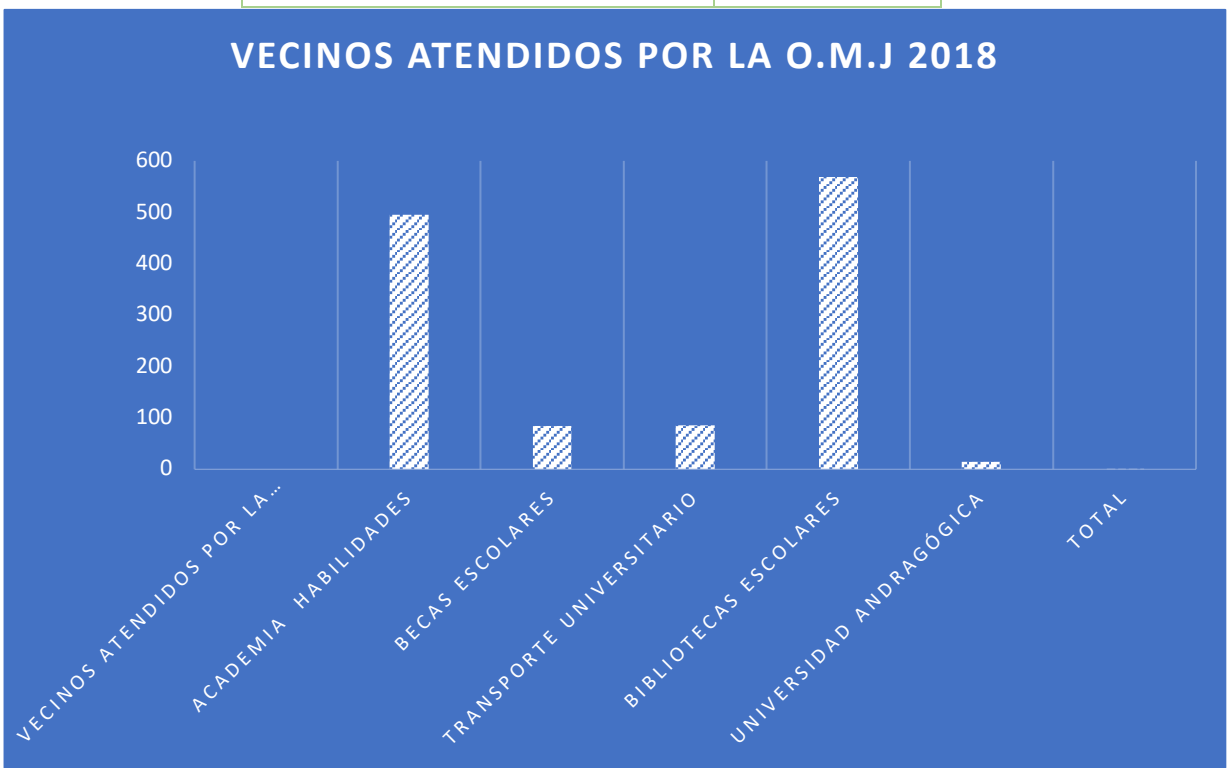
5. Reunión con licenciada Ivón Navas, para solicitar información sobre los requisitos que deben de llevarse para coordinar que a la Academia Municipal "Habilidades" le puedan dar la AMPLIACIÓN DE SERVICIOS y el CAMBIO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA, para este año 2018.

6. Participación en el foro de educación Inclusiva, en la universidad del Valle, para todos los que trabajan este tema.

7. Reunión con personeros del proyecto PLANETARIO MOVIL, quienes buscan que la Municipalidad pueda integrar este proyecto para el día del niño. Con el alquiler de inflables de forma de planeta en donde transmiten películas y documentales para diversas edades.

ESTADÍSTICA GENERAL DE POBLACIÓN ATENDIDA EN EL AÑO 2018

Vecinos Atendidos por la O.M.J. 2018	
Academia Habilidades	495
Becas Escolares	84
Transporte Universitario	85
Bibliotecas Escolares	569
Universidad Andragógica	15
TOTAL	1,248



INVERSION SOCIAL

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

Presentación

La Policía Municipal de Tránsito de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, durante el año dos mil dieciocho, en cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 009-2008, Decreto 132-96 de fecha dieciocho de diciembre de mil novecientos noventa y seis, Acuerdo Gubernativo 273-98 de fecha veintidós de mayo de mil novecientos noventa y ocho, en los que se contemplan todas las actividades relacionadas con la regulación, control, ordenamiento y administración de la circulación terrestre y acuática de las personas y vehículos, sus conductores y pasajeros, estacionamientos de vehículos, señalización, semaforización, uso de las vías públicas, educación vial y actividades de policía, relacionadas con el tránsito en las vías públicas.

En conjunto con las Instituciones relacionadas con el Tránsito de vehículos y personas, dio cumplimiento al Plan Operativo Anual 2018 basado en sus dos ejes el primero Educación Vial y el segundo Ordenamiento Vial, para lo cual se realizaron diversas actividades, con el fin primordial de prevenir Siniestros Viales y por ende Salvar Vidas a través de Campañas de Concientización, Campañas de Información, Controles Policiales y Sanciones a los infractores de la Ley de Tránsito y su Reglamento.

OPERATIVIDAD

Dentro de la Operatividad que realizó el personal de la Policía Municipal de Tránsito, se instalaron 300 operativos policiales, y se realizaron patrullajes de control y ordenamiento vial, en los 24.5 kilómetro cuadrados que comprenden la circunscripción municipal, en los cuales se redactaron veinte mil quinientas noventa y siete boletas (20,597) a conductores de vehículos automotores que infringieron las normas establecidas en las Leyes aplicables al tránsito, fueron consignados 1,197 documentos (Tarjetas de Circulación Original, Fotocopia autenticadas de Tarjeta de Circulación) y 20 vehículos al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.

SINIESTRALIDAD VIAL

Dentro de la demarcación municipal de San Lucas Sacatepéquez, se registraron 327 hechos de tránsito, de los cuales una gran parte se suscitaron en la ruta Interamericana CA-1, esto debido a la impericia, distractores internos y externos, exceso de velocidad y el uso del teléfono celular, tanto en conductores como en peatones.

Control y Administración vial

El personal de la Policía Municipal de Tránsito realizó trabajos de regulación y control vial en la ruta Interamericana CA-1 a partir de las 04:40 horas, hasta las 20:00 horas, con el fin de agilizar el tránsito vehicular que circula en nuestra jurisdicción, principalmente en horas pico mañana y tarde.

En los alrededores de los centros educativos tanto privados como estatales, fue distribuido el personal de la PMT, para que brindaran seguridad vial al ingreso y egreso de los estudiantes, padres de familia y maestros, manteniendo el control y orden vial para prevenir cualquier incidente vial con los peatones que transitaban por el lugar.

Seguridad Ciudadana y Ley Seca

Dentro del marco legal, y en coordinación con unidades e instituciones integrantes de la Comisión Municipal de Prevención contra la Violencia y El Delito "COMUPRE", se realizaron patrullajes con elementos de la Policía Nacional Civil, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, durante los cuales se dio cumplimiento a la Ley Seca, retirando a las personas que ingerían bebidas embriagantes en la vía pública, siendo los puntos más conflictivos a un costado del Centro Comercial El Sauce (Despensa Familiar), Centro Comercial Las Puertas, tiendas de conveniencia ubicadas en las gasolineras Shell, Texaco, Puma, así como en el parque central.

Los Técnicos de Monitoreo de Cámaras realizaron trabajos de video vigilancia a través de las 24 cámaras ubicadas en puntos estratégicos de nuestra población con el fin de detectar hechos delictivos o de tránsito y así realizar las coordinaciones con las autoridades competentes, y con ello brindar seguridad ciudadana a nuestros vecinos y visitantes.

En los diferentes operativos y patrullajes que realizó la COMUPRE, se logró la detención de tres personas que, en forma ilegal, transportaban hierba conocida como marihuana, y fueron puestos a disposición de las autoridades competentes.

SEÑALIZACIÓN

En lo que respecta a la señalización, se realizó un monitoreo en toda la jurisdicción, en donde se dio mantenimiento a las señales de tránsito verticales y horizontales instaladas en la vía pública, para ello fueron removidas las señales dañadas y se realizó limpieza a las que se encontraban sucias debido a la contaminación emanadas por los vehículos automotores, fueron reemplazadas las que fueron retiradas por hechos de tránsito.

EDUCACIÓN VIAL

La Sección de Educación Vial de la Policía Municipal de Tránsito impartió capacitaciones a los diferentes centros educativos de la jurisdicción municipal a los estudiantes desde el nivel pre primario hasta diversificado, en donde se abordaron temas de Seguridad Vial, para inculcar en ellos una forma correcta de comportarse en la vía pública, en los diferentes papeles en la vía pública, tales como peatón, pasajero y conductor. Los Instructores en Educación Vial de nuestra PMT, Certificados por el Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, utilizaron diferentes metodologías para impartir las capacitaciones, dentro las que se pueden mencionar: Presentación de Show de Títeres, Conferencias y Parques Viales, en estos últimos se puso a prueba los conocimientos adquiridos en las enseñanzas. A raíz del profesionalismo en las capacitaciones, el Colegio Intellego, Colegio Eben Ezer y Colegio Mis Primeros Pasitos, del municipio de Santiago Sacatepéquez, solicitaron que nuestros Instructores brindaran capacitaciones de Educación y Prevención vial a sus estudiantes. También se capacitó a padres de familia, y conductores de las líneas de Transporte de pasajeros y carga que cuentan con una

línea autorizada por la Municipalidad local para prestar los diferentes servicios. Los conductores de los diferentes vehículos que laboran para la Municipalidad local, también fueron capacitados en los ámbitos de Ley y Reglamento de Tránsito, para que su conducción en la vía pública fuera de una forma eficaz y eficiente.

Con el objeto de lograr profesionalismo en nuestros agentes de la PMT, se realizaron capacitaciones de retroalimentación en el marco legal aplicable al tránsito en la República de Guatemala, así como de procedimientos policiales.

Se inauguró el Monumento al Motorista Caído, el cual se encuentra ubicado en el kilómetro 30 de la ruta CA-1, el cual fue escenario de la celebración del "Día Mundial en Conmemoración de Víctimas de Hechos de Tránsito a Nivel Mundial", en el que se contó con la presencia de representantes de las distintas Policías Municipales de Tránsito a Nivel Nacional. En el lugar se han llevado a cabo homenajes a motoristas que han perdido la vida en siniestros viales.

APOYOS

En los diferentes trabajos que realizó la Dirección Municipal de Planificación, el personal fue desplegado para realizar trabajos de regulación vial y así resguardar la integridad física de los trabajadores.

Se realizaron cierres temporales, se habilitaron carriles reversibles y se mantuvieron expeditas las calles y avenidas de la población, en donde se llevaron a cabo actividades culturales deportivas, religiosas y sociales organizadas por diferentes entidades del municipio, entre los que sobresale:

- Procesiones de Semana Santa
- Desfiles Cívicos por la celebración de la Independencia Patria.
- Bailes de Disfraces y Cortejos Procesionales en honor al Patrón San Lucas Evangelista, con motivo de la fiesta patronal del municipio.

Por la jurisdicción, se implementó un corredor vehicular para brindar seguridad vial al paso del Cortejo Fúnebre del Alcalde Capitalino y Ex Presidente Álvaro Arzú Irigoyen, quien fue sepultado en la ciudad colonial de la Antigua Guatemala.

Las rutas Interamericana CA-1 y RN-10, se mantuvieron libres de obstáculos por el paso de las comitivas que transportaban a Presidentes, Ministros y Jefes de estado de diferentes países que se dirigían la Antigua Guatemala, en donde se llevó a cabo la Cumbre Iberoamericana

Detalle por mes

Cuadro Resumen Enero

RESUMEN ENERO			
Boletas redactadas	1666	Vehículo Derrapado	0
Operativos Policiales	28	Vehículo en llamas	0
Documentos Consignados	77	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	0	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	0	Atropellados	2
Conductores bajo efectos de licor	1	Heridos	2
Colisiones	15	Fallecidos en Hechos de Tránsito	0
Choques	1	Cortejos Fúnebre	11

Cuadro Resumen Febrero

RESUMEN FEBRERO			
Boletas redactadas	1,882	Vehículo Derrapado	3
Operativos Policiales	18	Vehículo en llamas	0
Documentos Consignados	41	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	1	Vehículo Encunetado	1
Labor Social	0	Atropellados	1
Conductores bajo efectos de licor	7	Heridos	1
Colisiones	25	Fallecidos en Hechos de Tránsito	0
Choques	0	Cortejos Fúnebre	7

Cuadro Resumen Marzo

RESUMEN MARZO			
Boletas redactadas	3323	Vehículo Derrapado	1
Operativos Policiales	30	Vehículo en llamas	0
Documentos Consignados	173	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	4	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	0	Atropellados	3
Conductores bajo efectos de licor	1	Heridos	12
Colisiones	22	Fallecidos en Hechos de Tránsito	0
Choques	1	Cortejos Fúnebres	8

Cuadro Resumen Abril

RESUMEN ABRIL			
Boletas redactadas	1157	Vehículo Derrapado	2
Operativos Policiales	25	Vehículo en llamas	1
Documentos Consignados	66	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	1	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	9	Atropellados	3
Conductores bajo efectos de licor	3	Heridos	7

Colisiones	13	Fallecidos en Hechos de Tránsito	1
Choques	2	Cortejo Fúnebre	4

Cuadro Resumen Mayo

RESUMEN MAYO			
Boletas redactadas	1504	Vehículo Derrapado	3
Operativos Policiales	28	Vehículo en llamas	0
Documentos Consignados	123	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	0	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	7	Atropellados	4
Conductores bajo efectos de licor	5	Heridos	14
Colisiones	24	Fallecidos en Hechos de Tránsito	3
Choques	2	Cortejos Fúnebres	7

Cuadro Resumen Junio

RESUMEN JUNIO			
Boletas redactadas	1930	Vehículo Derrapado	6
Operativos Policiales	34	Vehículo en llamas	0
Documentos Consignados	146	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	1	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	8	Atropellados	3
Conductores bajo efectos de licor	4	Heridos	11
Colisiones	16	Fallecidos en Hechos de Tránsito	0
Choques	1	Cortejo Fúnebre	12

Cuadro Resumen Julio

RESUMEN JULIO			
Boletas redactadas	1,008	Vehículo Derrapado	3
Operativos Policiales	22	Vehículo en llamas	1
Documentos Consignados	98	Vehículo Volcado	1
Vehículos Consignados	1	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	8	Atropellados	4
Conductores bajo efectos de licor	4	Heridos	9
Colisiones	25	Fallecidos en Hechos de Tránsito	1
Choques	4	Cortejos Fúnebres	5

Cuadro Resumen Agosto

RESUMEN AGOSTO			
Boletas redactadas	2015	Vehículo Derrapado	1
Operativos Policiales	23	Vehículo en llamas	0
Documentos Consignados	95	Vehículo Volcado	0

Vehículos Consignados	1	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	4	Atropellados	3
Conductores bajo efectos de licor	3	Heridos	21
Colisiones	26	Fallecidos en Hechos de Tránsito	3
Choques	1	Cortejos Fúnebres	9

Cuadro Resumen Septiembre

RESUMEN SEPTIEMBRE			
Boletas redactadas	1,749	Vehículo Derrapado	05
Operativos Policiales	23	Vehículo en llamas	00
Documentos Consignados	52	Vehículo Volcado	00
Vehículos Consignados	02	Vehículo Encunetado	01
Labor Social	05	Atropellados	01
Conductores bajo efectos de licor	05	Heridos	05
Colisiones	22	Fallecidos en Hechos de Tránsito	00
Choques	06	Cortejos Fúnebres	06

Cuadro Resumen Octubre

RESUMEN OCTUBRE			
Boletas redactadas	1798	Vehículo Derrapado	1
Operativos Policiales	29	Vehículo en llamas	1
Documentos Consignados	116	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	6	Vehículo Encunetado	0
Labor Social	5	Atropellados	3
Conductores bajo efectos de licor	0	Heridos	5
Colisiones	23	Fallecidos en Hechos de Tránsito	0
Choques	3	Cortejos Fúnebres	8

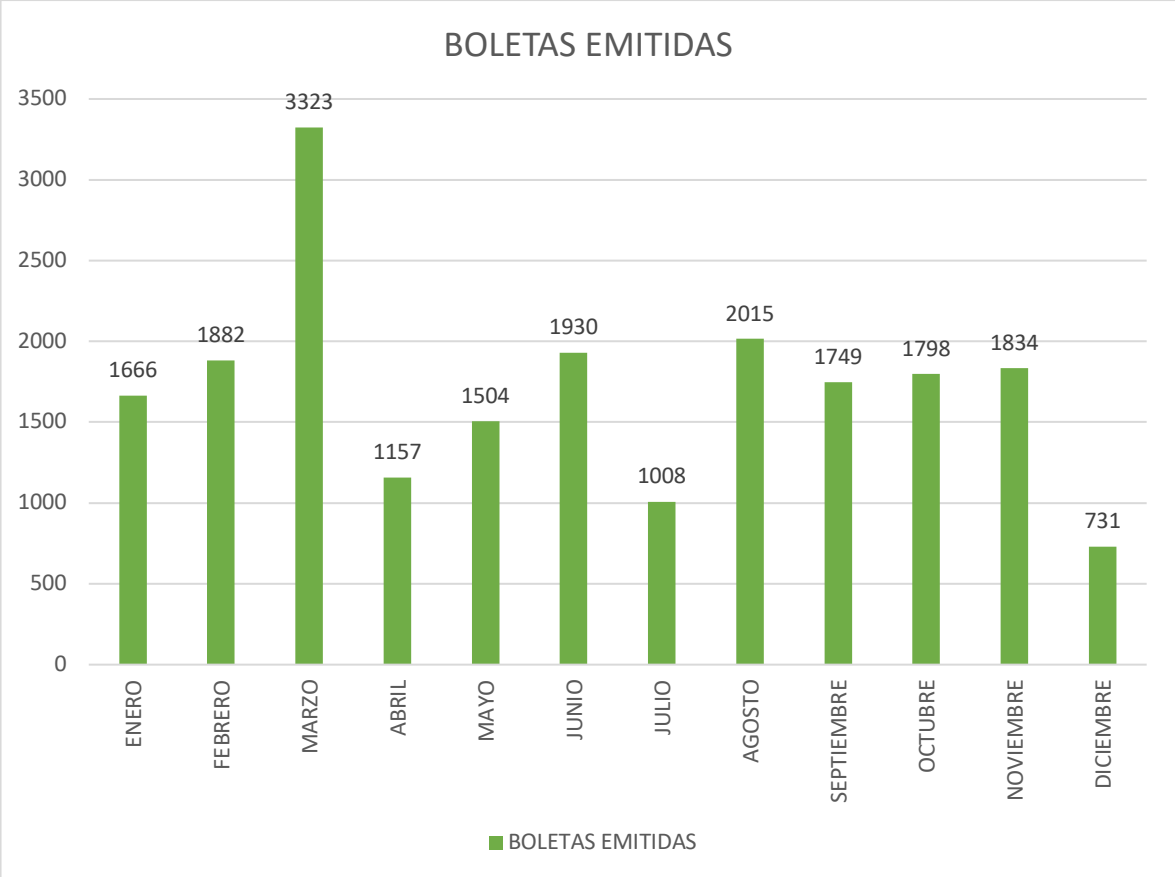
Cuadro Resumen Noviembre

RESUMEN NOVIEMBRE			
Boletas redactadas	1834	Vehículo Derrapado	1
Operativos Policiales	30	Vehículo en llamas	1
Documentos Consignados	171	Vehículo Volcado	0
Vehículos Consignados	2	Vehículo Encunetado	1
Labor Social	9	Atropellados	1
Conductores bajo efectos de licor	2	Heridos	3
Colisiones	24	Fallecidos en Hechos de Tránsito	0
Choques	5	Cortejos Fúnebres	10

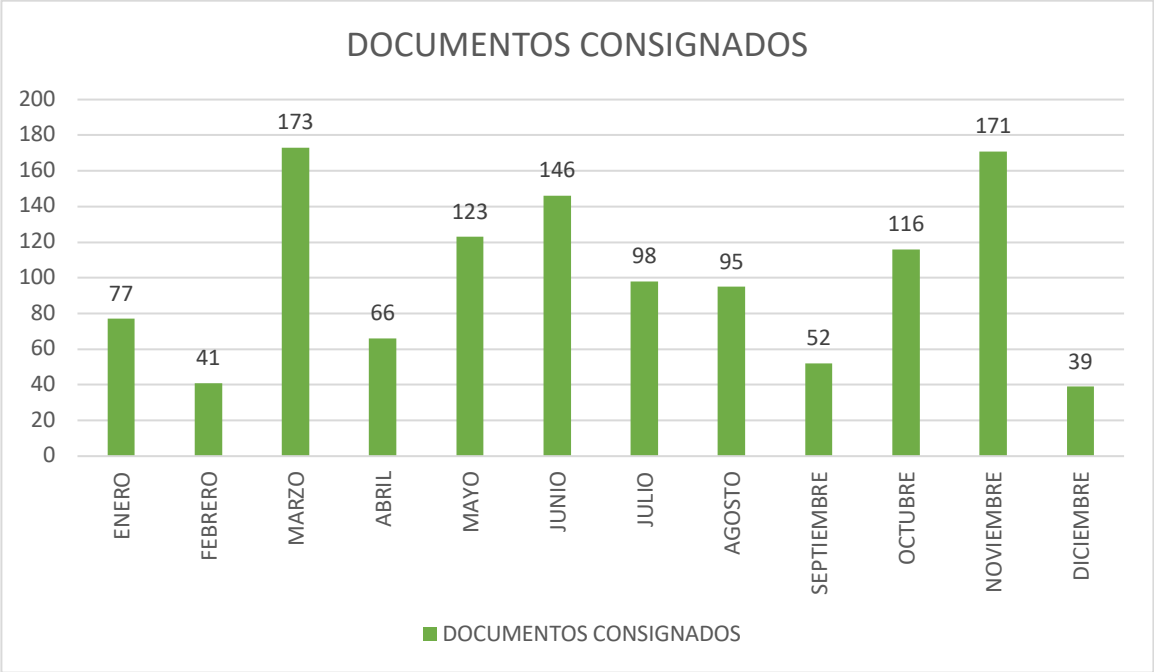
Cuadro Resumen Diciembre

RESUMEN DICIEMBRE			
Boletas redactadas	731	Vehículo Derrapado	01
Operativos Policiales	10	Vehículo en llamas	00
Documentos Consignados	39	Vehículo Volcado	00
Vehículos Consignados	01	Vehículo Encunetado	00
Labor Social	05	Atropellados	02
Conductores bajo efectos de licor	01	Heridos	00
Colisiones	08	Fallecidos en Hechos de Tránsito	00
Choques	02	Cortejos Fúnebre	02

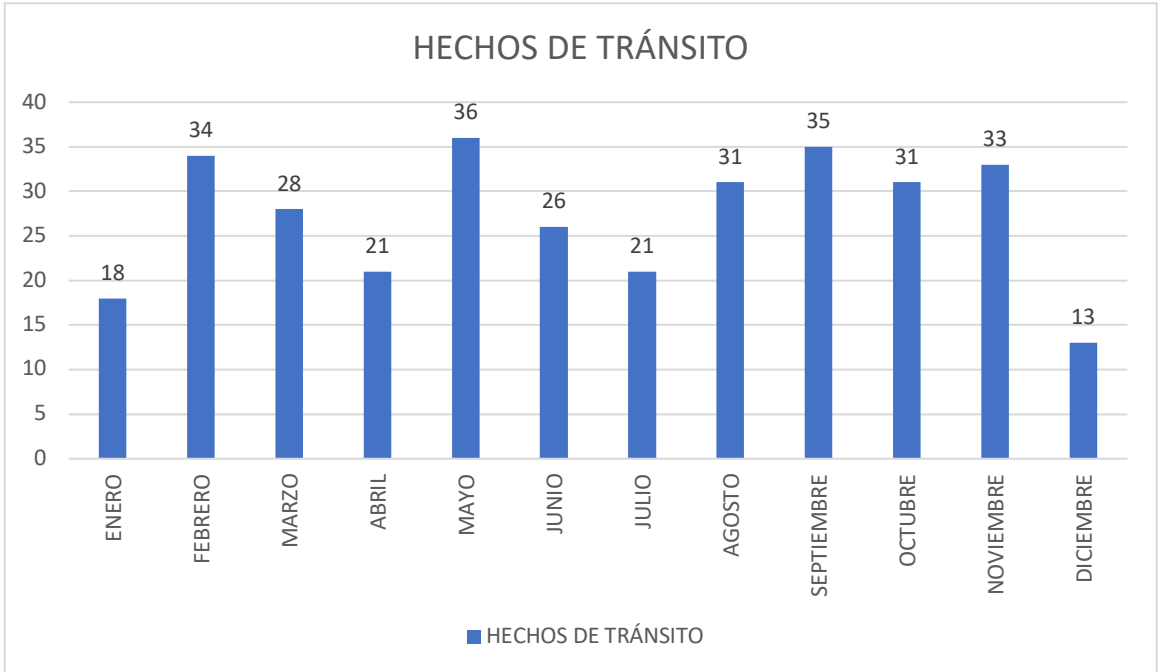
Boletas



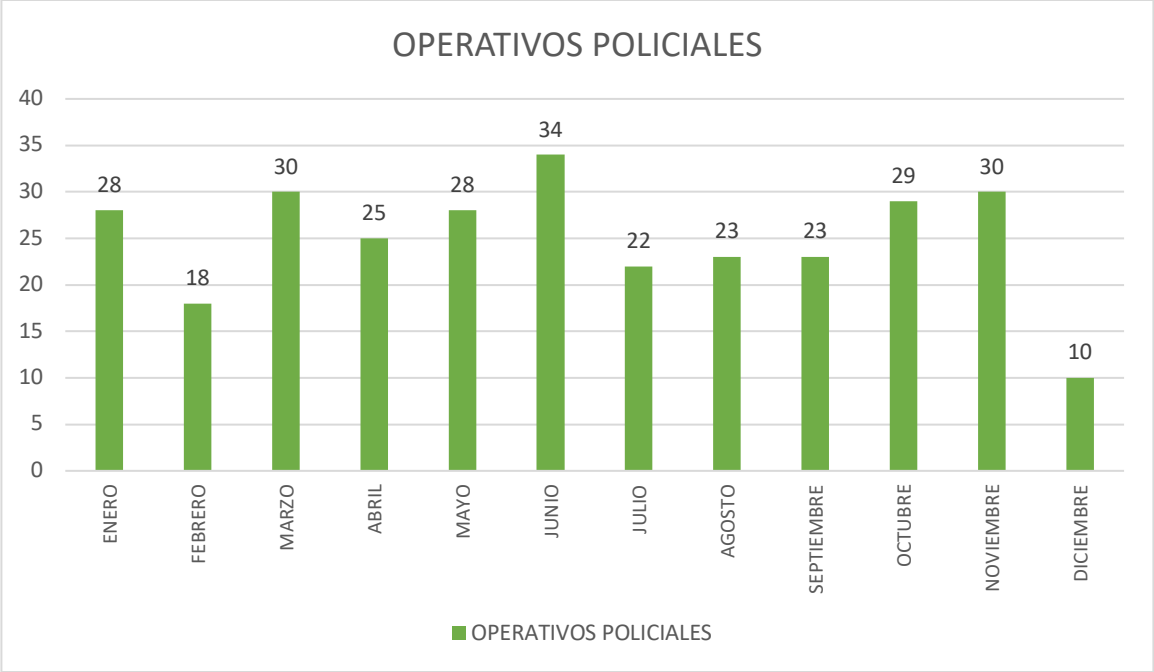
CONSIGNACIONES



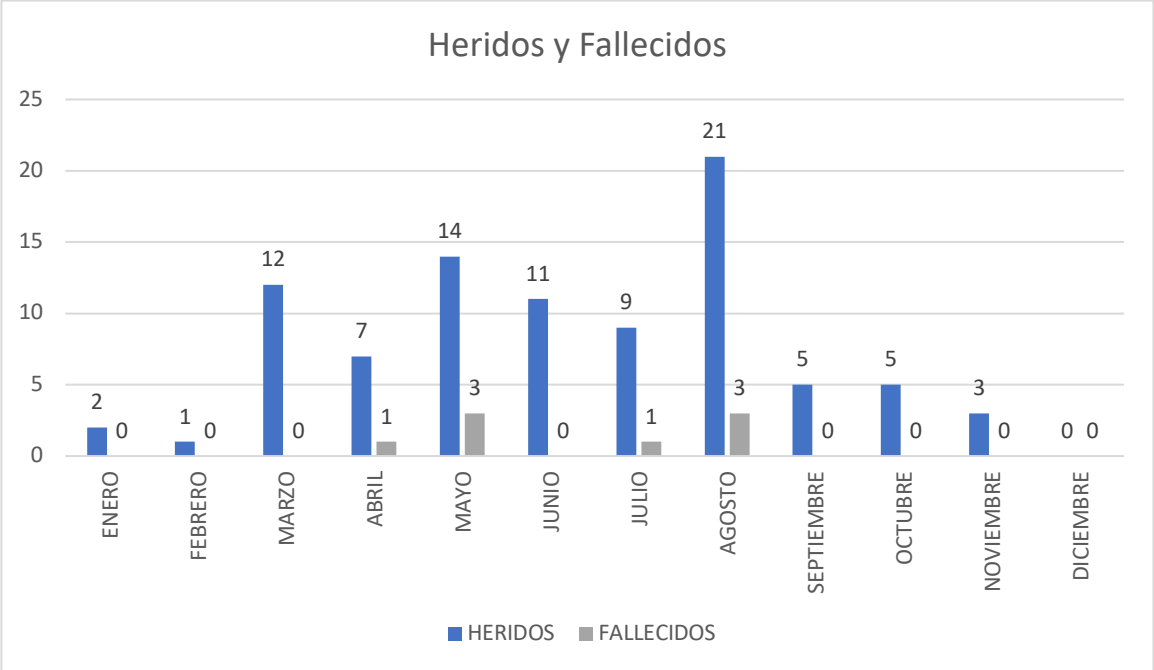
HECHOS DE TRÁNSITO



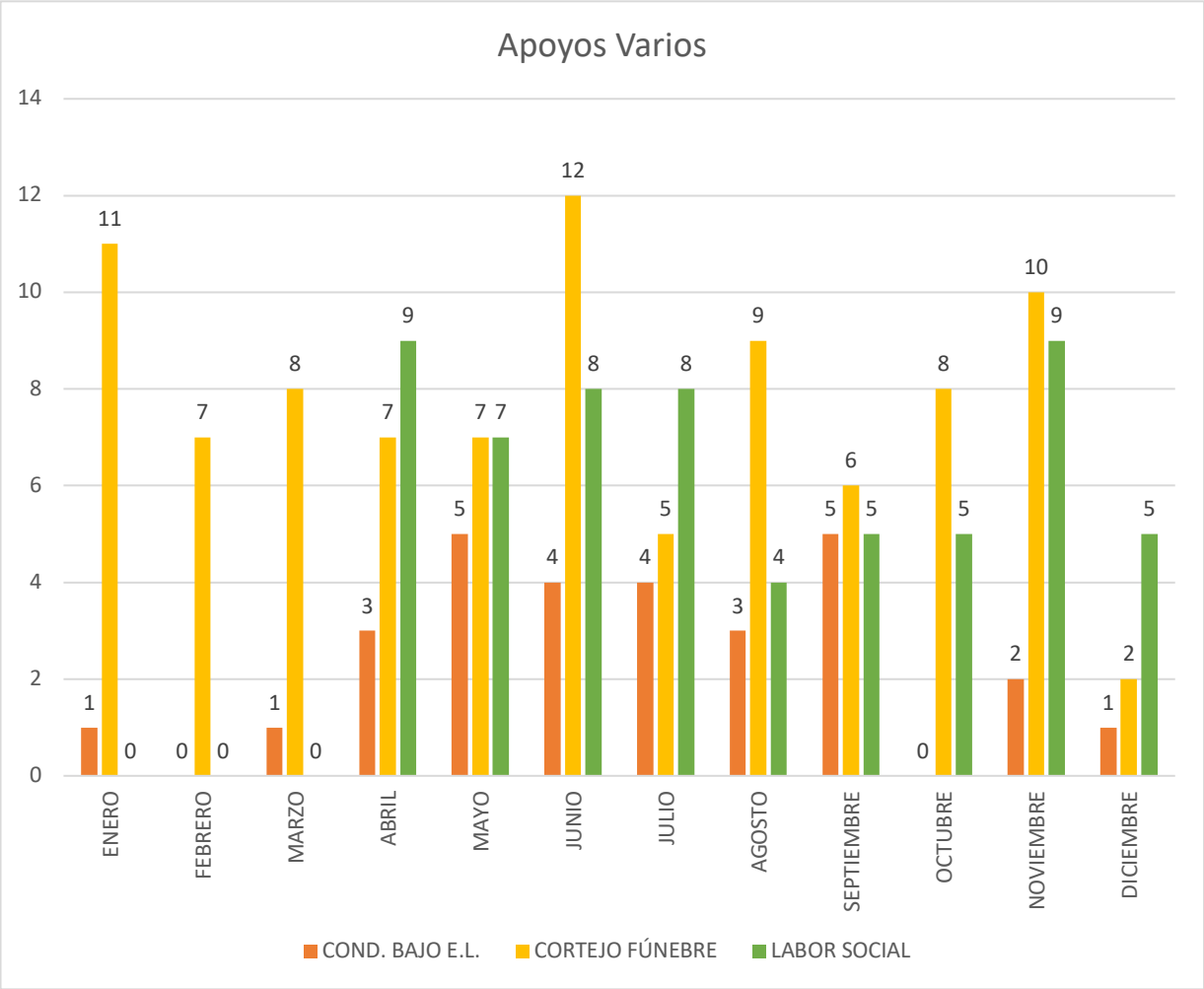
OPERATIVOS POLICIALES



HERIDOS Y FALLECIDOS



APOYOS



Artículos más infringidos en el Municipio

Artículo	Descripción	Cantidad
183.01	Por conducir sin tener licencia	3662
182.17	Por Efectuar cambios de sentido en lugar prohibido	1021
181.15.	Por circular en contra de la vía	888
184.07	Por transportar más personas que las plazas correspondientes	810
184.06.	Por estacionarse en lugar señalizado con prohibición	639
181.37.	Por circular con llantas lisas	555
181.34	Por conducir sin cinturón de seguridad	521
181.04	Por no tener equipamiento básico	505
181.27	Por obstaculizar la circulación vehicular	442
184.10.	Por no utilizar el casco protector y chaleco reflectivo	346

RESUMEN GENERAL

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTALES
Boletas Redactadas	1666	1882	3323	1157	1504	1930	1008	2015	1749	1798	1834	731	20597
Documentos Consignados	77	41	173	66	123	147	98	95	52	116	171	40	1,197
Hechos de Tránsito	18	34	28	21	36	26	21	31	35	31	33	13	327
Heridos	2	1	12	7	14	11	9	21	5	5	3	0	90
Fallecidos	0	0	0	1	3	0	1	3	0	0	0	0	8
Operativos	28	18	30	25	28	34	22	23	23	29	30	10	300
Patrullajes (COMUPRE)	35	32	23	39	34	34	91	30	68	62	57	20	525
Conductores bajo efectos de licor	1	0	1	3	5	4	4	3	5	0	2	1	29
Labor Social	0	0	0	9	7	8	8	4	5	5	9	5	60
Cortejos Fúnebres	11	7	8	7	7	12	5	9	6	8	10	2	92








SI CONDUCES
NO BEBAS
COMUPRE




INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA EL MANZANILLO





Introducción
La Policía Municipal fue creada por la necesidad de proteger los bienes y patrimonios de la municipalidad y hacer cumplir las ordenanzas municipales.

Visión
Ser una Policía Municipal apta y calificada en brindar seguridad preventiva a los bienes municipales y de cualquier hecho delictivo, y manteniendo el orden y la libre locomoción de los peatones.

Misión
Velar por el cumplimiento de los acuerdos reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el Alcalde respetando las costumbres propias.

Finalidad
Contrarrestar las ventas ambulantes, asaltos, robos, hechos delictivos, daños a la propiedad municipal, con el apoyo y coordinación de las distintas instituciones a fines de la seguridad y socorro.

Objetivo General
Brindar seguridad preventiva a los bienes municipales y mantener el orden en las actividades que se realicen, minimizando así las ventas ambulantes en la vía pública.

Objetivos Específicos

- Reforzar la seguridad en distintos edificios municipales.
- Realizar patrullajes preventivos delincuenciales.

Fundamento Legal

- Código Municipal
- Constitución Política de la República de Guatemala
- Código Procesal Penal

Actividades Realizadas

- Patrullajes en auto patrulla, peatonales y motorizados
- Seguridad preventiva en las distintas actividades
- Labor Social

Seguridad Preventiva y Patrullajes en Ejecución

- Edificios Municipales
- Casco Urbano
- Aldeas, Caseríos y Cantones
- Ruta Interamericana
- Ruta a Santiago Sacatepéquez
- Carretera al Manzanillo
- Ruta RN-10

Seguridad de Bienes Municipales

- Edificio Municipal
- Mercado Central
- Mercado Monumento al Caminero
- Parque Ecológico Senderos de Alux
- Casa del Adulto Mayor Mis Años Dorados Central y Aldea Choacorral
- Guardería Municipal
- Dirección Municipal de la Mujer
- Delegación Policía Municipal
- Polideportivo Municipal
- Oficina UGAM
- Planta de Tratamiento

Movilización y Consignación de ventas ambulantes

- Movilización de todo tipo de ventas ambulantes en la vía pública, tanto en el casco urbano como en aldeas, caseríos, etc. De lo contrario se coordina con la PMT para su consignación.

Seguridad Preventiva y Apoyo a Centros Educativos

- Escuela Oficial de Párvulos.
- Escuela Oficial El Manzanillo
- Escuela Oficial Urbana Mixta R.F.C.A.
- Instituto Básico por Cooperativa San Lucas.

FUNCIONES DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Seguridad preventiva, resguardo de bienes municipales, cumplir con todas las ordenanzas del alcalde y concejo municipal, administrar los puestos de servicio, liderar la Policía Municipal, atención y ayuda al vecino, realizar patrullajes preventivos en todo el municipio, apoyar a todas las unidades municipales o quien lo solicite en especial al juzgado de asuntos municipales y a la DIACO para realizar operativos de ley seca, ordenar ventas, desalojo de ventas, mantener el ornato del municipio, prevenir incendios forestales, supervisión de personal en puestos de servicio, asistencia a reuniones de seguridad, seguridad a escuelas y alumnos

JEFE Y SUB JEFE

- Supervisión de puestos de servicio, seguridad preventiva, atención y ayuda al vecino, patrullaje de fuerzas combinadas y ley seca, apoyo al juzgado de asuntos municipales o cualquier unidad que lo requiera, apoyo a la DIACO, ordenamiento de ventas, movilización de ventas ambulantes, patrullajes preventivos en todo el municipio, seguridad a escuelas, protección a bosques, prevenir incendios forestales.

OFICIALES

- Patrullajes preventivos en motocicleta y auto patrulla, ordenar ventas, desalojo de ventas ambulantes, servicio y atención al vecino, mantener el ornato del municipio, retirar obstáculos de banquetas, verificar que todos los negocios posean rejas o vitrinas, supervisión de puestos de servicio, seguridad a niños en ingreso y egreso de sus establecimientos educativos, prevención de incendios forestales, inspecciones oculares.

AGENTES

- Seguridad preventiva, resguardo de bienes municipales, cumplir con todas las ordenanzas de su jefe inmediato y concejo municipal, atención y ayuda al vecino, realizar patrullajes preventivos en todo el municipio, apoyar a todas las unidades municipales o quien lo solicite en especial al juzgado de asuntos municipales y a la DIACO para realizar operativos de ley seca, ordenar ventas, desalojo de ventas, mantener el ornato del municipio, prevenir incendios forestales, seguridad a escuelas y alumnos, marcajes en los puestos de servicio

SECRETARÍA

- Consolidar, redactar e imprimir circunstanciados, oficios, memorándum, documentar, archivar, recepción de llamadas telefónicas, coordinar entidades públicas (PNC, Bomberos) atención al vecino, entrega eficiente de informes o reportes, monitoreo de cámaras, recepción de notificaciones del MP, recepción de llamadas, recepción documentos, monitoreo de cámaras, control de actividades, resolución de documentos, revisar agendas, redacción informes semanales, mensuales y anuales, control de repuestos de vehículos, control de marcajes, control de presupuesto anual y programa de inversión social

MONITORES DE CÁMARAS

- Seguridad preventiva al vecino a través del sistema operativo de monitoreo y video vigilancia de cámaras hacia el vecino sanluqueño y visitantes y así contrarrestar la delincuencia, prevenir robos, hurtos, brindar información de accidentes de tránsito a la PMT, informar a los bomberos voluntarios de accidentes de tránsito o personas heridas Prevenir y contra restar robos, evitar robo a vecinos, robo de vehículos, desalojo de ventas ambulantes, verificación de accidentes de tránsito, desalojo de personas ingiriendo bebidas alcohólicas en la vía pública.

INVERSION FISICA

Dirección Municipal de Planificación.

PROYECTOS POR ADMINISTRACIÓN, POR CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, RENGLÓN DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS.

RESUMEN

A continuación, se presenta el resumen de informe de labores de la Dirección Municipal de Planificación/Supervisión, actividades y proyectos desarrollados durante el año 2018. Para cada proyecto, que se han ejecutado actividades de diseño, planificación, cuantificación y presupuesto, informes técnicos, dibujo técnico, elaboración de especificaciones y dictámenes técnicos, elaboración de planillas, seguimiento en la habilitación de libros de bitácoras, elaboración de información técnica para los formularios de estudios de evaluación de impacto ambiental inicial, gestión de riesgo, conformación de expedientes para diferentes entidades, compras de material a través de la plataforma GUATECOMPRAS, informes de facturas, seguimiento y supervisión de proyectos ejecutados.

PROYECTOS EN EJECUCIÓN 2017- 2018 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

ENERO A DICIEMBRE 2018

	SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	COSTO	UBICACIÓN	AREA	UN.	MUNICIPALIDAD	COFINANCIAMIENTO	EMPRESA EJECUTORA	AVANCE FISICO
CONTRATO 2017	190305	CONSTRUCCION CENTRO TURISTICO CONTIGUO A PARQUE ECOLÓGICO SENDEROS DE CERRO ALUX, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 2,480,289.26	PARQUE SENDEROS DE ALUX	4,000.00	M²	Q 1,285,289.26	Q 1,195,000.00 INGUAT	CONSTRUCTURA PIVARAL S. A.	100 %
ADMON 2017	179482	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES IV Y V, 6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 67,203.75	6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	220.00	M²	Q 67,203.75	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2017	179655	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	Q 860,538.38	SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	2,356.49	M²	Q 860,538.38	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2017	179298	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Q 236,480.60	LOTIFICACIÓN LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1100.00	M²	Q 236,480.60	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	179627	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOS CIPRESES, CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ. (LA HIPICA)	Q 370,000. 00	LOS CIPRESES, CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ. (LA HIPICA)	1233.00	M²	Q 370,000. 00	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2017	179575	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 220,000.00	LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	810.00	ML	Q 220,000.00	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%

ADMON 2017	197849	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Q 250,000.00	LOTIFICACIÓN MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	698.00	M²	Q 250,000.00	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2017	197405	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERIO CHICAMEN CON CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Q 500,000. 00	CALLEJONES, CASERIO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1950.00	M²	Q 500,000. 00	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2017	179620	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES, CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 277,819.42	CALLEJONES, CASERIO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	896.21	M²	Q 277,819.42	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	179202	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	**Q. 107,993.78**	LOTIFICACIÓN LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	332.65	M²	**Q. 107,993.78**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	198060	CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL EN CASERIO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	**Q. 46,942.35**	CASERIO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	194.00	M²	**Q. 46,942.35**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	197611	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS SICAJAU, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	**Q. 201,000.00**	ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	760.00	M²	**Q. 201,000.00**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	198216	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE EL RAICERO HACIA LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	**Q. 702,300.00**	RAICERO HACIA LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	1,585.00	M²	**Q. 702,300.00**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%

ADMON 2018	197623	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEON, ALDEA MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	**Q. 400,000.00**	CALLEJONES DE LEON, ALDEA MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	1,140.00	M²	**Q. 400,000.00**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	179469	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION EBEN-EZER, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	**Q. 162,153.60**	LOTIFICACION EBEN-EZER, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	384.00	M²	**Q. 162,153.60**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	198039	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERÍO CHIPABLO HACIA PTAR, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	**Q. 475,000.00**	CASERÍO CHIPABLO HACIA PTAR, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	2100.00	M²	**Q. 475,000.00**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMON 2018	197504	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS, RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	**Q. 200,000.00**	AVENIDA LOS ENCINOS, RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	1000.00	M²	**Q. 200,000.00**	----------	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%
ADMO. 2018	179653	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION, INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 181,505.50	LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	435.00	M2	Q 181,505.50	----------	MUNICIPALIDAD	100 %
ADMO. 2018	215957	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 108,604.94	CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	344.00	M2	Q 108,604.94	----------	MUNICIPALIDAD	100%

ADMO. 2018	216052	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 364,543.50	CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	867.50	M2	Q 364,543.50	----------	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2018	216877	CONSTRUCCIÒN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 200,000.00	CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	130.00	ML	Q 200,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2018	216066	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 92,984.80	FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	320.00	M2	Q 92,984.80	----------	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2018	215950	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	Q 119,639.55	SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	290.00	M2	Q 119,639.55	----------	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2018	215434	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4, SAN LUCA SACATEPÉQUEZ.	Q 688.985.13	CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4, SAN LUCA SACATEPÉQUEZ.	1643.00	M2	Q 688.985.13	----------	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2018	216051	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 500,000.00	RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	2100.00	M2	Q 500,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	73.15%

ADMO. 2018	217097	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 150,000.00	4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	88.00	ML	Q 150,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	63.34%
ADMO. 2018	214833	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 700,000.00	6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	456.00	ML	Q 700,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	75.77%
ADMO. 2018	216054	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 150,000.00	1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	425.00	ML	Q 150,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	88.14%
ADMO. 2018	143711	MEJORAMIENTO CALLE PEATONAL ADOQUINAMIENTO EL ESFUERZO 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	Q 40,000.00	4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	158.10	M2	Q 40,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	100%
ADMO. 2018	216068	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 160,000.00	3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	166.00	M2	Q 160,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	67.49%
ADMO. 2018	216063	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q 300,000.00	LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1072.50	M2	Q 300,000.00	----------	MUNICIPALIDAD	67.80%

PROYECTO POR CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO.

	SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	COSTO	UBICACIÓN	AREA	UN.	MUNICIPALIDAD	COFINANCIAMIENTO	CONCEJO COMUNITARIO	EMPRESA EJECUTORA	AVANCE FISICO
CODEDE 2017	168925	AMPLIACIÓN INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS 8VA. CALLE 4TA. AVENIDA SUR, FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ (MODULO DE AULAS EN SEGUNDO NIVEL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS)	Q. 811,400.00	SAN LUCAS 8VA. CALLE 4TA. AVENIDA SUR, FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.	216.32	M 2	Q. 111,400.00	Q 700,000.00	----------	CONSTRUCTORA PIVARAL, S.A.	100%
CODEDE 2016	151114	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON REFORMA (FINAL RESIDENCIALES MOCTEZUMA), ZONA2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	Q. 8,429,277.74	CUENCA RÍO CHILAYON, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	1,900	M 2	Q. 7,890,245.14	Q 539,032.60	----------	CONSTRUCTORA PIVARAL, S.A.	100%
CODEDE 2017	168922	CONSTRUCCIÓN ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, (CUARTO MODULO DE AULAS).	Q. 3,078,740.00	ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, (CUARTO MODULO DE AULAS).	-------	--	Q.214,417.00	Q. 2,862,323.00	Q.2,000.00	CONSTRUCTORA PIVARAL, S.A.	100%

ENERO A DICIEMBRE 2018
PROYECTO POR CONTRATO





CONSTRUCCION CENTRO TURÍSTICO CONTIGUO A PARQUE ECOLÓGICO SENDEROS DE CERRO ALUX, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES IV Y V, 6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.



MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN DESDE SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOS CIPRESES, CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ. (LA HIPICA)









CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERÍO CHICAMEN CON CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.







MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES, CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL EN CASERIO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS SICAJAU, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ





MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE EL RAICERO HACIA LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.







MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEON, ALDEA MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION EBEN-EZER, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERÍO CHIPABLO HACIA PTAR, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS, RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ













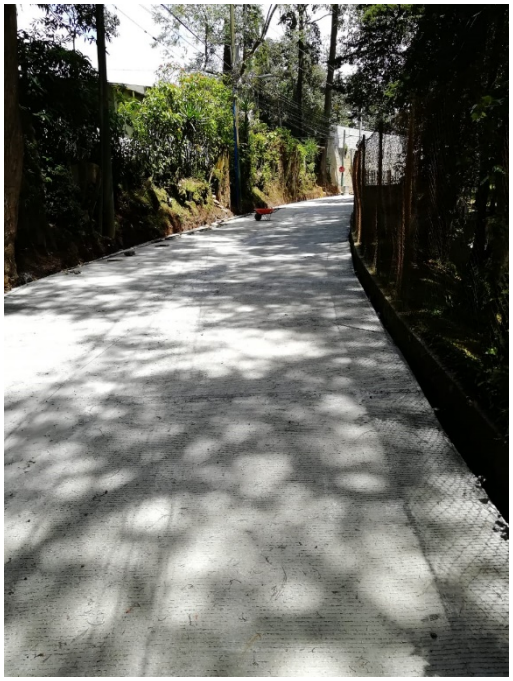
MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN, INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJÓN CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ









CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERÍO SAN JOSÉ ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4, SAN LUCA SACATEPÉQUEZ.





MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.









CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.









CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.









CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ





MEJORAMIENTO CALLE PEATONAL ADOQUINAMIENTO EL ESFUERZO 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





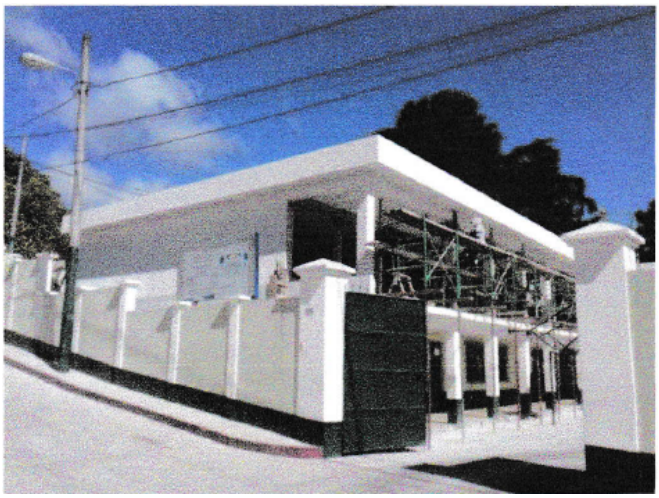


MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.

PROYECTO POR CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO.





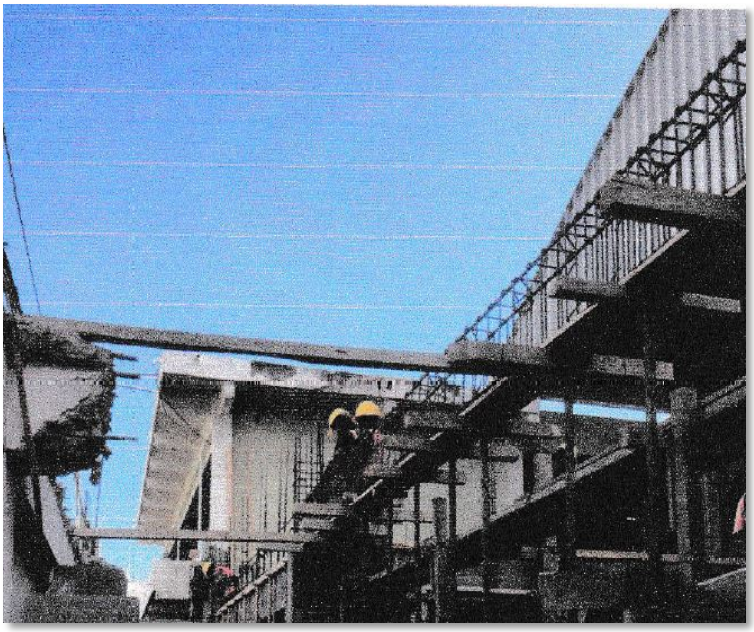


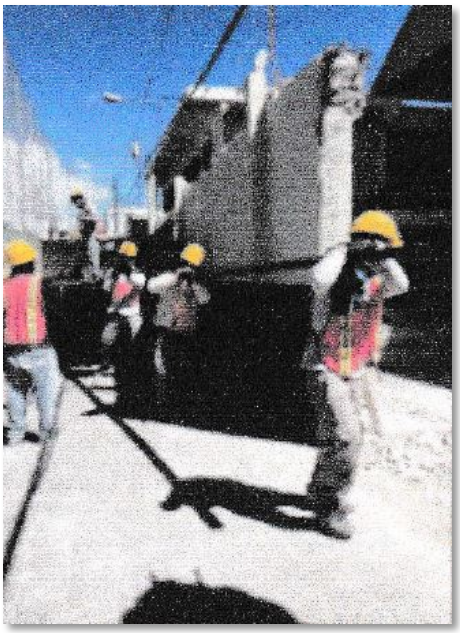


AMPLIACIÓN INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS 8VA. CALLE 4TA. AVENIDA SUR, FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ (MODULO DE AULAS EN SEGUNDO NIVEL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS)









CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON REFORMA (FINAL RESIDENCIALES MOCTEZUMA), ZONA2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.





CONSTRUCCIÓN ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, (CUARTO MODULO DE AULAS).

Oficinas Administrativas

Archivo Municipal

La unidad de Archivo ofrece:

- Accesibilidad a la información
- Brindar servicios eficientes y eficaces
- Apoyo a las personas que requieren información.
- Mejor control en los documentos llevando un orden.
- Accesibilidad a la información con medidas de seguridad.
- Cumplir con el aspecto legal de archivo de documentos e información de la Municipalidad.
- Transportar documentos con especial cuidado.

Actividades realizadas:

- Revisar los archivos para hacer espacio y almacenar documentos más recientes, la documentación que se saca se almacena en cajas plásticas azules.
- Llevar documentos requeridos por las unidades: Construcción privada, Recursos Humanos, DAFIM, Sindicatura, JAM, Alcaldía, Secretaría, DMP.
- Colocar los documentos cuando son devueltos por las unidades.

Los procedimientos, lo que ofrece la unidad de Archivo y las actividades son parte esencial de las metas que nos proponemos para estar enfocados técnicamente en el trabajo de la unidad de Archivo.

Resultados

- Papelería acomodada en archivos, ganando espacio físico para presentar un mejor ambiente laboral.
- Se escanearon 657 licencias de construcción.
- Actualización de la base de datos.
- 160 personas atendidas durante el año 2017, solicitando documentación variada como:
    - Licencias de construcción
    - Expedientes de personas que ya no laboran en la Municipalidad
    - Planillas de diversos años
    - Contratos
    - Expedientes del Juzgado de Asuntos Municipales
    - Documentación del departamento de DAFIM
    - Papelería relacionada a Secretaría
    - Proyectos del departamento de DMP
    - Derechos de puerta solicitado por Sindicatura
    - Información de predios en el cementerio municipal
    - Información de bosques de Chicamen solicitado por informática
    - Documentación solicitada por el Lic. Yener Plaza
    - Otros.

Logros:

- Mayor número de usuarios satisfechos.
- Mejor control de la información.
- Resguardo total de los documentos municipales.

EXPEDIENTES DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Expedientes en trámite.....	31
Expedientes archivados.....	56
Total de expedientes.....	87

EXPEDIENTES DE TRÁNSITO:

Expedientes de vehículos consignados.....	06
Expedientes en trámite.....	05
Expedientes archivados.....	08
Total de expedientes	19
Titulaciones supletorias tramitadas.....	04

BOLETAS DE AVISO, REQUERIMIENTO DE PAGO Y CITACIÓN:

Boletas digitadas en la base datos interna e ingresadas a la página web de consultas de multas de ésta Municipalidad, al Sistema de Servicios de Gobiernos Locales para el cobro en cajas municipales y cargadas a la base de datos del banco denominado Banrural para su cobro en las diferentes agencias del país.

Boletas digitadas (cargadas a los sistemas) 20,415

27-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	23/02/2018	Informa problema entre inquilinas del Mercado Municipal Monumento Al Caminero.	Marta Verónica Velásquez Gómez y Telma Aspuac de Martinez	Locales # 26 y # 65 M.M.M.C.	Archivado
28-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	02/03/2018	Informa que en establecimiento comercial, venden bebidas alcohólicas sin autorización municipal.	LORENZO IXCOY AJCA	4ta. Av. Norte final Lote No. 0-25 Zona 6, S.L.S.	Archivado
29-2018	Beverly priscila de Leon Trujillo	02/03/2018	solicita intervención del presente Juzgado, por inconvenientes con sus vecinas respecto a uso de calle.	Teresa de Jesus Chapeton de Coronado y Brenda Mireya Coronado Morales	3ra Av. Zona 2 de San Lucas Sac. Granja #57 "B"	Archivado
30-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	08/03/2018	Informa sobre construcción de muro, fuera de alineación municipal.	MURICIO CHAJON CUCHES	Callejón Gómez Chajon 4-18 Calle del Cedro Sector III Aldea Choacorral Zona 4. S.L.S.	Archivado
31-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	09/03/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 012	Inversolidas, Sociedad Anonima	Calle de la Escuela 0-21 Sector II, y Calle de la Escuela 0-19 Sector II, Aldea Choacorral Z4 San Lucas Sac.	Archivado
32-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	14/03/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 013	MARIA EVERILDA MATEO SOLIS	1ra Av. Callejon Shell 0-03 "B" (Baldio) Callejon Mateo Casco Urbano Zona 2 S.L.S.	Archivado
33-2018	Proceso remitido por Juzgado de Paz local	15/03/2018	proceso No. 03014-2018-00109/Of.1º, ref. Denuncia en contra de propietaria de entidad que alberga perros.	ANA LUCRECIA DEL CARMEN VALENZUELA GAMBOA.	Camino al manzanillo Granja las Victorias siete guion once, S.L.S.	en trámite
34-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	27/03/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 014	JENNIFER RIVAS ALDANA DE BRAN	2do. Callejon 0-61 "C" y 0-61 "F" Camino a Caserío Chipablo Zona 5. S.L.S	Certificado CONAP Y MARN
35-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/03/2018	Informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	JULIÁN XILOJ POROJ	3ª Av. 5-15 local "A" zona 1 S.L.S.	en trámite
36-2018	Oficio remitido por el MARN.	03/04/2018	Denuncia en contra de empresa por bodegas de Refrigeración de Pescado y Camarón,	JENNYFER MARLENY LEON RODRIGUEZ	4ta calle lote 4 Jardines de San Lucas 2, S.L.S.	Archivado
37-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	04/04/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 015	CELSO VICENTE	3ra. Av. "A" camino hacia Cantón Reforma final, 3- 38 casco urbano, zona 2 S.L.S.	Archivado
38-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	04/04/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 016	MARCO ANTONIO NIL PEREZ	Callejón Nil, Calle del Rio Sacurum 0-79 "A" casco urbano, zona 2 S.L.S.	Archivado
39-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	04/04/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 017	MIRTA DANIELA ARDIANO JIMENEZ	3ra Av. "A" Cantón Reforma 3-30 "A" casco urbano, zona 2, S.L.S.	Archivado
40-2018	Acuerdo Municipal (Punto 3ro acta 28-2018)	10/04/2018	Envio de Oficios emitidos por UGAM, respecto estado de PTAR "Residenciales Villas de la Meseta".	Residenciales Villas de la Meseta	Zona 3 San Lucas Sacatepéquez.	cursado el 21 del 06 al MP
41-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	18/04/2018	Informa que iniciaron trámite para obtener licencia de construcción misma que no cancelaron.	ASOCIACION MUJER ATREVETE	Lote #79 jardines de San Lucas IV, Z1 S.L.S.	Archivado
42-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	18/04/2018	Informa que iniciaron trámite para obtener licencia de construcción misma que no cancelaron.	BLANCA ESTELA HERRERA SALAZAR	Calle final del Palon, Callejon Mateo 0-15 sector I, Aldea Choacorral , Z4 S.L.S.	Archivado
43-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	18/04/2018	Informa que iniciaron trámite para obtener licencia de construcción misma que no cancelaron.	ABELARDO GÓMEZ CHALES Y CDÑO	3ra Calle del Cedro, Callejón Barrera 2-78, sector IV, Aldea Choacorral, Z4 S.L.S.	Archivado
44-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	18/04/2018	Informa que iniciaron trámite para obtener licencia de construcción misma que no cancelaron.	ANA PATRICIA DEL ROSARIO VALDEAVELLANO CORDOVA	2da Calle 0-60, Aldea Zorzoya, sector II, Z3 S.L.S.	Archivado
45-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	18/04/2018	Informa que iniciaron trámite para obtener licencia de construcción misma que no cancelaron.	HECTOR ANTONIO HURTARTE PÉREZ Y CDÑOS.	4ta Av. Norte 138 "A", Cantón Chituc, Z6, S.L.S.	Archivado
46-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	02/05/2018	Denuncia de sustracción de pertenencias del local #3 Mercado Monumento Al Caminero.	No especifica	Monumento Al Caminero San Lucas Sac.	Archivado
47-2018	Martha Fonseca/Vecinos "El Ensueño"	03/05/2018	Denuncia respecto a basura que deja tirada la vecina del lote #20 del Residenciales "El Ensueño"	Marleny Patzan	Residenciales El Ensueño	Archivado
48-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	04/05/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 019	GABRIEL ALFREDO MARROQUIN ALBORES	Residenciales Villas de Choacorral, casa No. 60 sector VIII, Z4, S.L.S.	Archivado
49-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	04/05/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 018	SANTOS RENE SERRANO GARCÍA	Lote # 41 "B" Lotificación Colinas de San Lucas, Z4 S.L.S.	Archivado
50-2018	Certificación Punto 3ro.Concejo Municipal.	07/05/2018	Sin lugar Recurso de Revocatoria interpuesto en contra de la Resolución # 213/YHPN-aicb, de Alcaldía Municipal.	DISTRIBUIDORA BERACA S.A.	No especifica	Contencioso Admin.

Control de Expedientes 2018

CONTROL EXP. JAMT. 2018.						
No. EXP	PROCEDENCIA	FECHA	MOTIVO O ASUNTO	EN CONTRA DE	DIRECCION	ESTADO DEL EXPEDIENTE
01-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	03/01/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 01	Máximo Hernández Paredes	Lote # Aldea Choacorral, zona 4, S.L.S.	Archivado
02-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	10/01/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 02	Emiliana Marcela Chajon España	Calle del Cedro 3-70 Sector II, zona 4, Aldea Choacorral, S.L.S.	Archivado
03-2018	Oficio 007-2018/ERRC/errc UGAM	15/01/2018	Denuncia por inconvenientes que ocaciona albergue de perros	Ana Eugenia Valenzuela Vasquez	1ra Av. 2-26 Zona 4 Aldea Choacorral S.L.S.	en trámite
04-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	16/01/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 03	Leticia Nineth Pozuelos Buezo	Lote #2 Lotificación Los Pinos III, Z5 Camino a Caserio Chicamen, S.L.S.	en trámite
05-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	17/01/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 04	Walter Humberto Cho Borrayo	6ta Av. Norte 2-65 Camino a Caserio Chicamen Z6. S.L.S.	Archivado
06-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	30/01/2018	Informa problema entre inquilinas del Mercado Monumento Al Caminero.	Verónica Hernández y Ana María González Callejas	Locales # 15 y #14	Archivado
07-2018	María Lucrecia Castro	31/01/2018	Denuncia por inconvenientes que ocaciona árboles de la propiedad de su vecina.	Licda. Lidia de Videz	Quintas El Paraíso	Archivado/Hinibitoria
08-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	12/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 05	Urbano Reginaldo Callejas Cho	Km. 25.5 autopista Aldea Choacorral Z4 S.L.S.	Archivado
09-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	13/02/2018	Denuncia inconvenientes que ocacionan meseros de restaurantes en Mercado Municipal Monumento Al Caminero.	EDGAR AMILCAR LOPEZ CALDERON	"Rincon Huehueteco" frente a Mercado Monumento Al Caminero	Archivado
10-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	13/02/2018	Denuncia inconvenientes que ocacionan meseros de restaurantes en Mercado Municipal Monumento Al Caminero.	FREDY ORLANDO CUBUR CHIQUITO/ GLORIA VILLALTA	"Plato Tipico" frente a Mercado Monumento Al Caminero	Archivado
11-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	20/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 06	AXEL VICENTE GODINEZ PEREZ	Casco Urbano Z2 3ra Av. 1-09 S.L.S.	Archivado
12-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	20/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 07	ANA GABRIELA MARTÍNEZ PÉREZ Y CDÑOS	Lotificacion Rosales de San Lucas, Z2 calle principal lote 7 S.L.S.	Archivado
13-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	20/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 08	JULIO ARTURO TIGUILA TECUM	6ta. Calle poniente parqueo No.1, Casco Urbano, Z1 C.C El Sauce. S.L.S.	Archivado
14-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	20/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 09	RENE ARCULANO ALFARO AGUIRRE	1ra. Av Callejón González 0-01 "A" Casco Urbano Z2 S.L.S.	Archivado
15-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	20/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 010	CESAR AUGUSTO STATIUS WILLEMSEN DIAZ Y CDEÑOS	Km. 25.5 Aldea Choacorral, Calle Real 1-97 Sector I Z4, S.L.S.	Archivado
16-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	20/02/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 011	DESIDORO BRAN GÓMEZ	3ra Calle 0-33 y 0-37 Aldea Zorzoya Sector 1 Z3 S.L.S.	Archivado
17-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	JUAN ALBERTO AGUSTIN RIVAS	6ta. Calle 6-01 Zona 1 local B, San Lucas Sac.	en trámite
18-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	EULALIO VICENTE BATEN	6ta. Calle 2-13 Zona 1 San Lucas Sac.	en trámite
19-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	CORINA LEMUS	3ra. Calle esquina Zona 1 San Lucas Sac.	Archivado
20-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	ARTURO CALEL TARAX	2a. Av. y 6ta. Calle esquina 4-24 local B Z1, San Lucas Sac.	en trámite
21-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	CARMEN VICENTE	6ta. Calle 1-22 local C zona 1, San Lucas Sac.	en trámite
22-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	GASPAR CUC XOCH	4ta. Av. Local 4-18 Zona 1, San Lucas Sac.	en trámite
23-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	DARWIN GOMEZ	KM. 28 CA-1 hacia occidente 3-07 San Lucas Sac.	Archivado
24-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	WALTER LÓPEZ MÉNDEZ	KM. 28.5 CA-1 hacia occidente 3-13 Z1 San Lucas Sac.	en trámite
25-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	BELARMINO VELÁSQUEZ	0 Calle A 5-08 Zona 2 San Lucas Sac.	Permiso Sindicatura
26-2018	Carlos Mateo / Jefe P.M.	21/02/2018	informa que negocio coloca productos en las paredes o en banquetas peatonales.	VILMA LIZETH GARCÍA	6° Av. 5-12 local "B" zona 1San Lucas Sac.	Archivado

Control de Expedientes 2018

51-2018	Alcaldía Municipal e inspección ocular	21/05/2018	Inspección en Lotificación Monte Carlo, por asunto de paso de servidumbre.	Brenda Mireya Coronado Morales y Teresa de Jesús Morales Chapetón de Coronado.	Lotes 57B y 57C, Lotificación Monte Carlo, Z2 S.L.S.	en trámite
52-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	22/05/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 020	MAYRA ELIZABETH MELGAR GUERRA	Hacienda Santo Domingo, Lote 43 Z2. S.L.S.	Archivado
53-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	30/05/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 021	GRUPO ZAPATA GUATEMALA S.A.	CA-1 Km.26 Calle de La Tenería 0-02 sector I, Aldea Choacorral, z 4, S.L.S.	Archivado
54-2018	VERNER GAMALIEL CASTRO BAMACA	31/05/2018	Solicita intervención del presente Juzgado por problemas con su vecina respecto a su pared medianera.	Elizabeth de los Angeles Sánchez H.	3ra Av. 1er. Callejon lote #3 y #4 Lotificacion lomas de San Jose, casco urbano Z2 San Lucas Sac.	Archivado
55-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	04/06/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 022	CARMEN LETICIA QUIM OLIVA	Residenciales Villas de Choacorral, casa No. 58 sector VIII, Z4, S.L.S.	en trámite
56-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	11/06/2018	Informa que realizan trabajos de construcción sin autorización municipal. Sello # 023	WILLIAN RONALDO VELASQUEZ S.	Calle de la Escuela 3-07, sector II, Aldea Choacorral, Z4, S.L.S.	Archivado
57-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	25/06/2018	Informa de adeudo en concepto de arrendamiento en Mercado Municipal Monumento Al Caminero	Elvira Aguilar Pérez	Local # 12	Archivado
58-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	25/06/2018	Informa de adeudo en concepto de arrendamiento en Mercado Municipal Monumento Al Caminero	Ana Lucrecia Gonzales Callejas de Ismatul	Local # 13	Archivado
59-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	25/06/2018	Informa de adeudo en concepto de arrendamiento en Mercado Municipal Monumento Al Caminero	Lazaro Edmundo Cho Borrayo	Local # 36	Archivado
60-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	25/06/2018	Informa de adeudo en concepto de arrendamiento en Mercado Municipal Monumento Al Caminero	Maximo Federico Milian Cho	Local # 49	Archivado
61-2018	Gonzalo Avila Batres/ Mercados	25/06/2018	Informa de adeudo en concepto de arrendamiento en Mercado Municipal Central	Mirna Francisca Ixcajoc Cubur	Local # 85	Archivado
62-2018	Comisario PMT	28/06/2018	Informa que en establecimiento comercial, venden bebidas alcohólicas sin autorización municipal.	Julissa López Chó	8va Av. Y 5ta. Calle Aldea Choacorral Z4 S.L.S.	Archivado
63-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	27/06/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, incumpliendo Art. 527 Codigo Civil. Sello # 24	ASOCIACION MUJER ATREVETE	Lote #79 (Baldío) jardines de San Lucas IV, Z1 S.L.S.	Archivado
64-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	23/07/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 25	Entidad PALO VIEJO, S.A.	Aptos. Fase 11 Residenciales Villas de Choacorral y lotes #28, #29 y #30"A", de la fase 11, del mismo residencial, zona 4, San Lucas Sac.	en trámite
65-2018	Álvaro Erick Montes Echeverría	25/07/2018	Denuncia por arbol que cayo al patio de su vivienda, por negligencia de su vecino.	Gionvanni Montoya	Lote 53, Jardines de San Lucas IV, San Lucas Sac.	Recurso de Revocatoria
66-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	10/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 26	EDWIN MANOLO SANDOVAL DE LEÓN	6ta. Av. 1-20 Granja La Primavera, casco urbano, z2, San Lucas Sac.	En trámite
67-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	13/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 27	ANASTACIO CHE GÓMEZ	Calle Real sector la Chancaca sector II, 2-54, Aldea Choacorral, z4, San Lucas Sac.	Archivado
68-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	16/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 28	JOB MOISES ARRIOLA LEMUS	Jardines de San Lucas IV, lote # 73, z1, San Lucas Sac.	Archivado
69-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	17/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 29	RITA VIVIANA LÓPEZ BARRIOS	1ra. Av. Lote 205-A, Residenciales Los Alpes, Z1, San Lucas Sac.	Archivado
70-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	17/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 30	LESVIA GLENDA RUANO BARRIENTOS DE ALVAREZ	Calle de Tarjetas Lote #12 casco urbano Z2 San Lucas Sac.	Archivado
71-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	23/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 31	INVERSIONES MONTERRICO, S.A.	3ra Av. 0-02 Z2 San Lucas Sac.	Archivado
72-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	31/08/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 32	EDNA JUDITH CACERES MONTIEL DE AZURDIA	0 Calle Carrereta interamericana 1-16 "A"casco urbano z2 San Lucas Sac.	en trámite
73-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	07/09/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 33	MORGAN BENEDICTO ALISTÚN SEM	6ta Av. norte, lote # 42, Lotificación Linda Vista, z5, San Lucas Sac	Certificado a CONAP Y MARN
74-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	11/09/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 34	RODOLFO DE JESUS PINEDA MORALES	6ta calle 6-02, 6-04, 6-06 y 6ta Av. 6-01, 6-03 y 6-05, casco urbano z1, San Lucas Sac	en trámite

Control de Expedientes 2018

75-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	11/09/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 35	EDNA RAQUEL SILIEZAR ARRIOLA	calle principal 16-47 sector I, Aldea Zorzo	en trámite
76-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	11/09/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 36	AR ENTERPRISES, SOCIEDAD ANÓNIMA	calle real 1-72, aldea Zorzoyá sector I, z3, San Lucas Sac	Archivado
77-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	13/09/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 37	PLAZA SAN LUCAS, SOCIEDAD ANÓNIMA	kilómetro 29.5, carretera Interamericana 0-01 "A", 0-01"B" y 0-01, casco urbano z1, San Lucas Sac	Archivado
78-2018	Mario Leonel Batzin Ejcalon	19/09/2018	solicita intervención del presente Juzgado, por problemas de humedad que le ocaciona la vivienda de su vecino .	Roberto Ajpop y Antony Ajpop	Jardines de San Lucas II, lotes 30A, San Lucas Sac.	en trámite
79-2018	GONZALO JAVIER SAGASTUME HERRERA	20/10/2018	solicita intervención del presente Juzgado, por árboles de su vecino, que estan en riesgo de caer.	No especifica	Residenciales El Ensueño	Archivado/Hinibitoria
80-2018	Luis Guzman	11/10/2018	solicita intervención del presente Juzgado, por ramas del árbol de su vecino, que estan en riesgo de caer.	Bernardo Escobar Letona	2da Av. 5ta. Calle lote 249 Los Alpes S.L.S.	en trámite
81-2018	Oficio MARN	29/10/2018	Remite documentación, respecto a denuncia presentada ante Gobernación Departamental de Sacatepéquez, por grupo de vecinos solicitando cierre de tres iglesias evangélicas, ubicadas en Aldea Choacorral.	Iglesia Misión pentecostes Avivamiento y Unión del Espiritu Santo/Iglesia Pentecostes Jesús es el Maestro e Iglesia Evangélica pentecostes La revelación No. 10.	Aldea Choacorral Zona 4, San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez.	en trámite
82-2018	NO SE UTILIZÓ ESTE CORRELATIVO					
83-2018	NO SE UTILIZÓ ESTE CORRELATIVO					
84-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	05/11/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 38	Ludin Abdi Marroquin Ramos	Bosques de Oberland Zona 6 lote 12 mz "D", S.L.S.	en trámite
85-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	05/11/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, sin autorización municipal. Sello # 39	Araceli Victoria Bravo Zapet	Casco Urbano Zona 2 Calle de tarjetas lote No. 5 S.L.S.	en trámite
86-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	16/11/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, siin autorización municipal. Sello # 40	Maria Linda Reyes Flores	Calle de la cumbre 0-79, sector II, Aldea Choacorral Z4 S.L.S.	Archivado
87-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	23/11/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, siin autorización municipal. Sello # 41	Jose Manuel Peñalonzo Vicente	3ra Av. "A" Callejón Ismatul Lote #40 Casco Urbano Zona 2, S.L.S.	en trámite
88-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	23/11/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, siin autorización municipal. Sello # 42	Milton Danilo Santizo Carias	Calle de Tarjetas lote 27 Casco Urbano Z2, S.L.S.	en trámite
89-2018	Arq. Maria Santos/ Coord. Const. Privada.	23/11/2018	Informa que realizan trabajos de construcción, siin autorización municipal. Sello # 43	Edgar Rolando Bran Alvarado y CONOS.	Lote 23 Jardines de San Lucas II, Z1, S.L.S.	en trámite

Expedietes en trámite = 31
Expedientes Archivados = 56
Total de Expedientes = 87

Control de Expedientes 2018

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRANSITO
SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
EXPEDIENTES DE TRÁNSITO 2,018

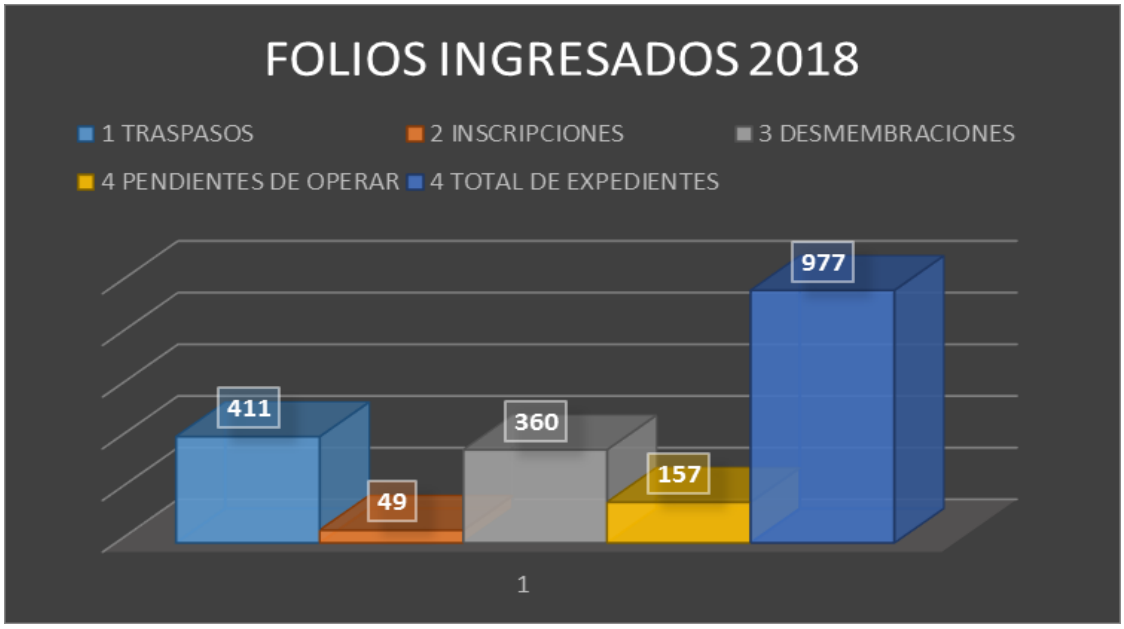
No. Exp.	Procedencia	Fecha	Asunto	En Contra de	Estado
T01-2018	Hugo Leonel Sas Aguilar	11/01/2018	Consignación de motocicleta	Pablo Antonio Aspuac Bran	Consignado
T02-2018	Juzgado de Paz	12/03/2018	Consignación de bus	Otto Leonel Morales Chin	ARCHIVADO
T03-2018	Juzgado de Paz	23/03/2018	Consignación de motocicleta	M-421DDT	Consignado
T04-2018	Martha Georgina Fonseca López	03/05/2018	Que no utilicen la vía pública como parqueo	Marleny Patzan Figueroa	ARCHIVADO
T05-2018	Comisario Reyes Gumercindo López	07/05/2018	Obstruccion de ingreso de vehículos	Luisa Rosales	ARCHIVADO
T06-2018	Luis Aroldo Rivera	07/05/2018	Impugnación de boleta # 78757	PMT	ARCHIVADO
T07-2018	Yeni Ardón	04/06/2018	Impugnación de boleta # 79611	PMT	EN TRÁMITE
T08-2018	Comisario Reyes Gumercindo López	11/06/2018	Consignación de motocicleta abandonada		Consignado
T09-2018	Ricardo Antonio Jiménez García	11/06/2018	Impugnación de boleta # 74017	PMT	EN TRÁMITE
T10-2018	Hugo Leonel Sas Aguilar	11/06/2018	Consignación de motocicleta	José Pedro Tac López	Consignado
T11-2018	Gerson Abdiel Pérez Ordoñez	12/06/2018	Impugnación de Boleta # 78994	PMT	EN TRÁMITE
T12-2018	Andrea Santizo	25/06/2018	Impugnación de boleta # 80169	PMT	EN TRÁMITE
T13-2018	Nancy Monzón	27/06/2018	Impugnación de boleta # 80527	PMT	EN TRÁMITE
T14-2018	Mario Augusto Salvador Cuá	07/08/2018	Impugnacion de boletas # 80723 y 79397	PMT	ARCHIVADO
T15-2018	Lazaro Edmundo Cho Borrayo	15/08/2018	Consignacion de moto con placas M465DPB	Marvin Pichilla	ARCHIVADO
T16-2018	Juzgado de Paz	20/02/2018	Consignacion de Vehículo	PLACAS 849FZG	ARCHIVADO
T17-2018	Lazaro Edmundo Cho Borrayo	24/08/2018	Consignacion de moto sin placas	Erick Estuardo Jimenez Ramirez	Consignado
T18-2018	Lazaro Edmundo Cho Borrayo	13/09/2018	Consignacion de moto sin placas	Milton Rolando Gómez Samayoa	Consignado
T19-2018	Comisario Reyes Gumercindo López	21/09/2018	Consignación de Documentos por destrucción de bolardos	Carmen Quezada Barrientos	ARCHIVADO

Expedientes de Vehiculos Consignados	6
Expedientes en Trámite	5
Expedientes Archivados	8
Total de Expedientes	**19**

AREA DE CATASTRO

Se han llevado a cabo un total de 977 operaciones en expedientes existentes, así como creados recientemente, entre los cuales se han realizado las siguientes operaciones:

411	traspasos
49	inscripciones
360	desmembraciones
157	pendientes de operar por falta de documentación o ubicación



Cada una de las operaciones indicadas anteriormente ameritaron en su momento ubicación física y digital del inmueble, así como lo son toma de fotografías e investigación de fincas aledañas si así lo requería la operación.









Cargos de Licencias de Construcción

Durante el año se han recibido un total de 279 Licencias de Construcción para su respectiva evaluación y cargo hacia el valor capital afecto de cada uno de los inmuebles a los que correspondan, mismas que han sido operadas en su totalidad.

Consultas Electrónicas a Distancia
(Registro General de la Propiedad)

Utilización de un aproximado de 1100 consultas electrónicas del Registro General de la Propiedad, para la verificación de medidas, planos de registro, colindantes, ubicación y jurisdicción de bienes inmuebles de los que se poseía la información detallada del mismo, mismas fueron utilizadas para las diversas solicitudes que ingresaron a esta dependencia.

Consultas Electrónicas a Distancia DICABI
(Ministerio de Finanzas Públicas)

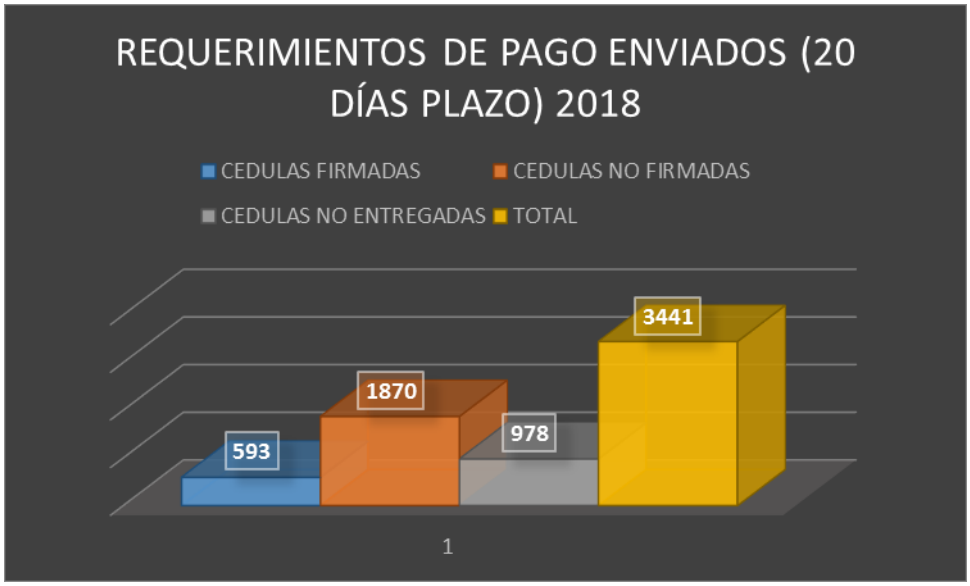
Aplicación de la consulta de aproximadamente 220 consultas a la Dirección de Catastro de Avalúo de Bienes Inmuebles, del Ministerio de Finanzas Publicas. En cuanto a la actualización de domicilio fiscales, números de cedula y numero de NIT de los propietarios o representantes legales de bienes inmuebles que se encuentran en la circunscripción Municipal.

AREA DE IUSI
(Impuesto Único Sobre Inmuebles)

En el área del IUSI se coordinaron diferentes actividades, dentro de las cuales están las siguientes:

- 3,441 Requerimientos de Pago del Impuesto Único sobre Inmuebles (Notificación de 20 días Plazo)
- 23 Cuentas enviadas al departamento de Asesoría Jurídica por falta de pago del contribuyente.
- Realización de 134 convenios de pago.
- Actualización de Datos (dirección exacta del Inmueble, Dirección de Notificación, Datos generales del Propietario y número de teléfono).
- Corroboración y Actualización de Datos Registrales (finca, Folio y Libro)
- Actualización de Valores Capital Afecto
- Envío por correo electrónico de Documentos de Pago, Estados de Cuenta e información en general.
- Depuración constante del padrón general para la identificación de bienes inmuebles morosos para ser requeridos del pago del IUSI.
- Escaneo General de toda la información física existente en cada uno de los expedientes con los que cuenta este Departamento.
- Escaneo general de licencias de construcción.
-

Control y manejo detallado de las cedulas de notificación enviadas durante los periodos estipulados en el desarrollo de las actividades propias del Departamento.



En lo que respecta a las cedulas no firmadas que figuran en la gráfica se refiere a todos aquellos requerimientos de pago que fueron formulados por el departamento, pero al momento de presentarse a la dirección de notificación se pudo observar que era lote baldío, construcción abandonada o simplemente la persona ya no residía en el mismo lugar.

Fomento de Hipotecas Aseguradas
(F.H.A.)

De la misma manera, se realiza el control y depuración de los movimientos que sufren los bienes inmuebles que son adquiridos mediante la compra-venta por medio de los bancos y/o financieras registradas en el país, por lo que se realiza un estricto y detallado control debido a que en el cierre trimestral para el pago de IUSI se realiza el cuadre banco y/o financiera vs Municipalidad para la recaudación del mismo. En este año fue realizado el cuadre mediante el FHA, con un total de UN MILLON SESENTA Y UN MIL CUARENTA Y NUEVE PUNTO VEINTI NUEVE (Q. 1,061,049.29). Las cuales fueron trabajadas en conjunto con los siguientes bancos del sistema:

1. VIVIBANCO
2. G&T CONTINENTAL
3. BANRURAL
4. BANCO INDUSTRIAL

ATENCION AL PÚBLICO

En el área de atención al público se han recibido hasta le fecha un total de novecientos setenta y siete Folios Para Su Respectiva Operación (977), mismas que incluyen Traspasos, Desmembraciones, Inscripciones y Unificaciones.

Emisión de la siguiente documentación:

1. Certificación de Dirección un total de 705
2. Solvencias Municipales un total de 815
3. Matrícula Municipal un total de 47
4. Estado de cuenta de Agua Potable
5. Estado de cuenta de IUSI
6. Documento de pago de Agua Potable
7. Documento de pago de Drenaje
8. Documento de pago de Arrendamiento de Local
9. Documento de pago de Derechos de Puerta
10. Documento de pago de IUSI

SECCION TECNICA

El área de la Sección Técnica del Departamento durante el año realizo las siguientes actividades:

- Remediciones
- Alineaciones
- Revaluaciones
- Ubicación de Inmuebles
- Emisión de planos de registro
- Emisión de planos de ubicación
- Emisión de planos de localización
- Emisión de Certificación de caminos y vías publicas
- Emisión de Certificaciones de Dirección
- Emisión de Solvencias de IUSI
- Asignación de Direcciones
- Determinaciones de limites perimetrales del municipio
- Hiper-vinculación de información en línea en conjunto con el plano cartográfico del Municipio.









Documentación Oficial

Asimismo, se han emitido por parte de esta Coordinación un total de 286 Oficios a diferentes entidades como;

- Ministerio Público
- Ministerio de Finanzas Publicas
- Registro General de la Propiedad
- Juzgados Correspondientes
- Contraloría General de Cuentas
- Entidades Comerciales
- Personas Particulares
- Publico interno (dependencias Municipales)

Mismos que corresponden a solicitudes requirentes de información que corresponde única y exclusivamente a propiedades que se encuentran circunscritas en el perímetro del Municipio de San Lucas Sacatepéquez y que son requeridas legalmente ante este departamento para continuar o dictaminar a favor o en contra según la información veraz que se emite por parte de esta Municipalidad.

En lo que corresponde a los ingresos en concepto del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI) la Dirección de Administración Financiera Municipal envía los primeros cinco días de cada mes el reporte final de los ingresos del mes que ha concluido, para que esta oficina pueda ver el resultado del trabajo que se realiza durante el mes en concepto de pagos del impuesto como tal. En base a los reportes recibido se formula la siguiente gráfica y se puede observar el comportamiento de los ingresos del mes de enero al 12 de diciembre del año dos mil dieciocho teniendo a dicha fecha un total de ingresos de Q. 9,692,897.26

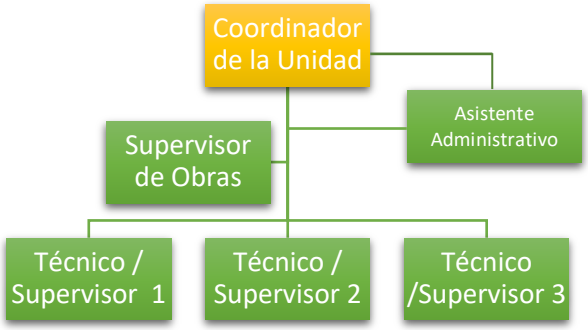


Control de la Construcción Privada

La unidad de control de la construcción privada está formada dentro de esta municipalidad, a partir de la creación del reglamento de construcción en el año 2005.

La creación de la misma tiene como objetivo regir todas las actividades de excavación, construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de toda edificación, en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, quedando obligados los vecinos a obtener licencia municipal de la actividad que corresponda, como se indica en el Articulo 1 del Reglamento de Construcción.

Para el funcionamiento de la unidad, se cuenta con diferente capital humano, con ciertas características de nivel educativo, habilidades y destrezas, como se presenta a continuación.



Cabe resaltar que cada colaborador tiene una tarea específica para el buen funcionamiento de la unidad, ya que por los procesos establecidos es necesario el trabajo que cada puesto tiene designado.

Proceso para la obtención de una licencia de construcción

1. Recepción de documentación, se verifica que el solicitante cumpla con los requisitos que establece nuestro reglamento de construcción. No se le da trámite a solicitudes incompletas o que presenten alguna anomalía. Los técnicos brindan el apoyo en lo que concierne a los planos o esquemas presentados.
2. Se agenda los expedientes dependiendo del día que se realiza la primera inspección. Esta inspección se lleva a cabo junto a sindicatura, en donde acompañan para tener el conocimiento y en algunos casos, para marcar alineaciones o si hubiera problema con colindancias.
3. Verificación de la ubicación del inmueble donde se solicita la licencia para construir.
4. Revisión de planificación para hacer las respectivas recomendaciones

5. Elaboración de documento que contiene las recomendaciones técnicas, la cuantificación y el monto a pagar relacionado a la tasa municipal y el costo de la licencia de construcción.
6. Se traslada a la Dirección municipal de planificación (D.M.P.) para verificación de expediente y firma de aprobación.
7. Se solicita la autorización o negatoria de licencia al señor Alcalde, a través de la resolución emitida por esta unidad.
8. Se llama a la persona interesada para informarle de la resolución y el monto de debe de pagar para que se le otorgue dicha licencia.
9. Se elabora la licencia respectiva y se traslada a Alcaldía para la firma.
10. Se llama al vecino para se acerque a la coordinación para que se le entregue la licencia.
11. Se monitorea la construcción verificando se cumpla con lo autorizado y el reglamento municipal de construcción, se elabora una ficha técnica o bitácora en donde se anota toda la información posible, observaciones, cambios, solicitudes de vecinos etc. Hasta el momento de su finalización.
12. Se hace recepción de la licencia al momento de culminada la construcción y se archiva.



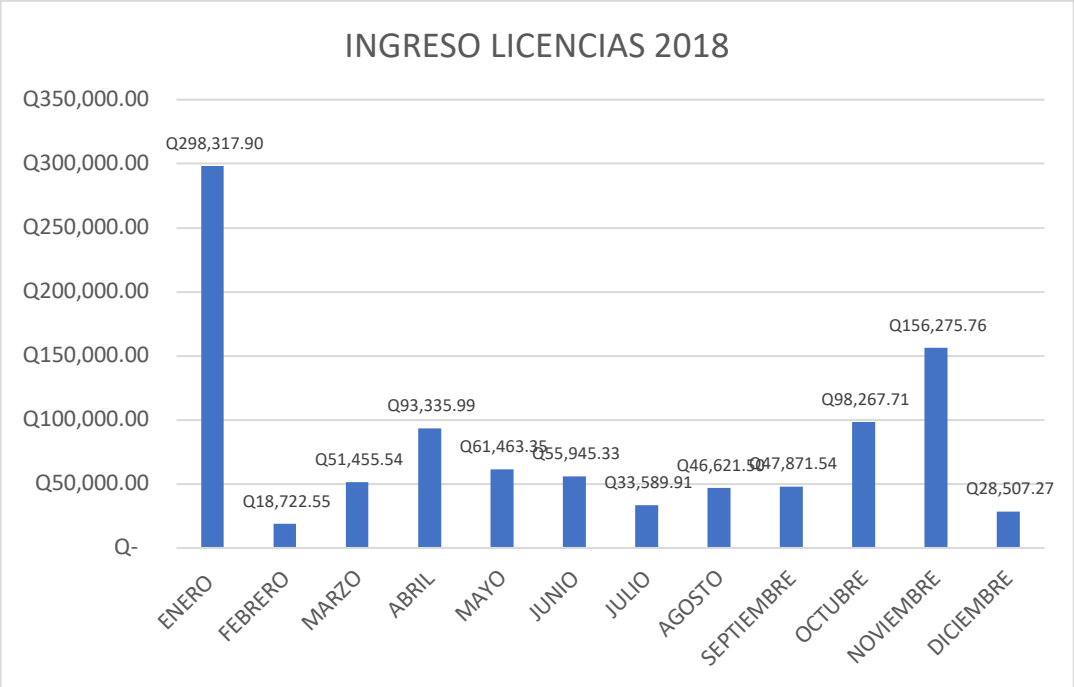
Nota: En el anterior procedimiento, se está llevando de 8 a 10 hábiles para entregar una licencia de construcción, ya con todas las aprobaciones respectivas.

Para los proyectos que, por su magnitud, lleven más análisis, se toma otro criterio para los procesos, ya que, en estos también hay que pedir opinión al departamento Jurídico de esta municipalidad, y hay otras opiniones como las que se emiten por parte de Concejo Municipal.

A continuación, un resumen mensual de los ingresos por concepto de licencia de construcción que se obtuvo para el año 2018.

Mes	Ingreso	
Enero	Q	298,317.90
Febrero	Q	97,456.34
Marzo	Q	51,455.54
Abril	Q	95,185.99
Mayo	Q	61,463.35
Junio	Q	55,945.33
Julio	Q	33,589.91
Agosto	Q	46,621.50
Septiembre	Q	47,871.54
Octubre	Q	98,267.71
Noviembre	Q	156,275.76
Diciembre	Q	28,507.27
Total	Q	1,070,958.14

- Datos hasta fecha 15/12/2018



Cuadro comparativo años 2017/2018

Como puede verse también se ha incrementado la solicitud de licenciasen el 2018 para todo el municipio, mensualmente se reciben en la unidad un promedio de 35 solicitudes para trámite de licencia de construcción. En este año este ha representado hasta el momento cerca de un ingreso neto de Q. 1,070,958.14 en concepto de licencias y se ha contribuido a la base de datos de Catastro IUSI, e incrementando el monto de Impuesto Único Sobre Inmueble.

Las siguientes graficas muestran en porcentaje los valores que corresponden a las diferentes actividades constructivas que se manejan en el municipio. Las construcciones se clasificarán en las siguientes:

- ✓ Cambio de lámina por losa
- ✓ Construcciones nuevas con cubiertas de lámina
- ✓ Construcciones nuevas con cubierta de losa
- ✓ Muros perimetrales

La siguiente memoria de labores se presenta por áreas de cobertura de las distintas funciones que realizó la Oficina Municipal de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez durante el año 2,018.

Las aéreas de enfoque durante este año fueron las siguientes:

CONVOCATORIAS LABORALES

- Reclutamiento, selección e inducción de personal
  - Pruebas psicológicas y entrevistas.

- Administración y Gestión de personal
  - Reglas y Normas de disciplina laboral
    - Amonestaciones verbales y escritas
    - Sanciones
  - Inspección del desempeño laboral
  - Cuadros de movimiento de personal
  - Traslados/permutas
  - Asistencia y permanencia Laboral
  - Ascensos/promociones
  - Nombramientos y contrataciones
    - Toma de posesión de cargo
  - Altas y bajas
    - Entregas de cargo
    - Renuncias y despidos
  - Constancias salariales/de trabajo
    - Cartas laborales
    - Cartas de ingreso
  - Expedientes personal
    - Ficha de personal
    - Actualización de expedientes
    - Orden y clasificación de información en expedientes
  - Vacaciones
    - Acuerdos Vacacionales
  - IGSS
    - Inscripciones
    - Actualizaciones
    - Certificados de trabajo
    - Reposición de carnet

        - Jubilaciones
    - Plan de prestaciones del empleado municipal
        - Pólizas/Beneficiarios
        - Jubilaciones
- Memorándums y oficios de comunicación interna
- Reglamento Interno
- Aprobación del Manual de Funciones y Atribuciones y Descriptor de Puestos.
- Supervisión de campo
- Formación y capacitación

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL

- Se recibieron 950 solicitudes de empleo para diferentes unidades administrativas.
- Se realizaron 203 exámenes psicológicos a aspirantes a empleos.
- Se emitieron 88 nombramientos en el renglón presupuestario 011
- Se realizaron 23 contratos bajo el renglón presupuestario 022 para labores en diferentes unidades administrativas y de campo.
- Se realizaron 03 contratos bajo el renglón presupuestario 029 para labores en apoyo a la salud y en el programa de cultura permanente.
- Se realizaron 14 contratos bajo el renglón presupuestario 031, para trabajos de construcción y mantenimiento y de infraestructura civil.
- Se realizaron 50 contratos bajo el renglón presupuestario 036, para labores en apoyo a la educación, academia de arte, academia deportiva municipal, etc.
- Se realizaron 03 contratos bajo el renglón presupuestario 183, para prestar asesoría jurídica.
- Se realizó 02 contratos bajo el renglón presupuestario 184, para prestar auditoría.
- Se realizaron 02 contratos bajo el renglón 188 para supervisión de obras y proyectos de infraestructura.
- Se realizaron 02 contratos bajo el renglón 189 para labores de diferentes unidades administrativas.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

- Reglas y normas de disciplina laboral
- Definió el Flujograma de procesos para llamadas de atención y sanciones
- Se emitieron 39 llamadas de atención a personal de diferentes unidades, por no cumplir con sus atribuciones y responsabilidades.
- Se emitieron 56 llamadas de irregularidades en la marcación de entradas y salidas del reloj biométrico de huella digital al personal municipal.
- Se realizaron 32 sanciones sin goce de salario a empleados municipales que faltaron a la disciplina laboral según la Ley de Servicio Municipal.
- Se emitieron 9 circulares sobre cumplimiento de disciplina laboral a todo el personal de las diferentes áreas del quehacer municipal.

REUNIONES CON DIRECTORES, JEFES Y COORDINADORES

- Se realizaron dos reuniones para retroalimentación sobre normas establecidas en el Reglamento Interno, procesos de supervisión y control de personal, así mismo comisiones en actividades culturales, vestuario, cumplimiento de horario laboral y horario de almuerzos.

- Se realizaron 4 reuniones con todos los encargados de programas de inversión social, para dar seguimiento a los procesos y conformación de expedientes.

PROCEDIMIENTOS LABORALES

- Se realizaron 46 procedimientos y resolución de los mismos.
- Se realizaron 46 cédulas de notificación de procedimientos laborales.

INSPECCIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

- Se realizaron 274 inspecciones de trabajo en campo por medio de nuestro supervisor.
- Se realizaron 14 visitas a diferentes unidades administrativas para verificar la permanencia laboral y el cumplimiento de sus obligaciones. (DMM, UGAM, MERCADOS, AGUAS, PM, GUARDERÍA, ADULTO MAYOR, JUVENTUD, MERCADOS, AGUAS, ETC).
- Se creó el formato de evaluación de desempeño para dar el reporte mensual según funciones y atribuciones de cada empleado municipal, y así mismo recibir mes a mes las evaluaciones del desempeño de cada una de las Dependencias.

CUADROS DE MOVIMIENTO DE PERSONAL

Se realizaron 32 cuadros de movimiento de personal indicando la baja a DAFIM y la información correspondiente para el cálculo del pago.

ASISTENCIA Y PERMANENCIA LABORAL

- Se realizan 40 descargas (cada 2 meses) de los diferentes relojes biométricos ubicados en los edificios municipales, para verificar las entradas y salidas del personal de la jornada laboral, así como la verificación del cumplimiento en las diferentes comisiones asignadas cada mes.

TRASLADOS Y PERMUTAS

- Se realizaron 44 traslados de personal de las diferentes unidades administrativas y se notificó a la Contraloría General de Cuentas y a DAFIM.

CONSTANCIAS SALARIALES/ DE TRABAJO

- Elaboración de 38 constancias de trabajo
- Se emitieron 350 cartas de ingreso
- Se emitieron 2,000 solicitudes de permiso en horas laborales, IGSS, asunto personal, comisiones y capacitaciones.

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

- Se definió el modelo de los contratos en base a los requerimientos de un Contrato laboral, base legal Código de trabajo y Código de Notariado.
- Se actualizó y ordeno un 95% los expedientes del personal municipal de las distintas unidades.
- Elaboración 21 expedientes de personal que no contaba con documentación en la unidad.
- Revisión de 430 expedientes laborales, para verificación de documentación laboral.
- Se clasifico la información en orden cronológico y se cambiaron los folders antiguos y en mal estado.
- Se realizó registro de huellas en los relojes biométricos de los edificios municipales.

VACACIONES

- Se realizaron 168 Acuerdos Vacacionales del personal de las distintas unidades.

INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL - IGSS

- Se realizó la documentación del fallecimiento de las siguientes personas: Ana Beatriz García, Efraín Boch Solís, Marvin Yovany Díaz
- Se realizaron 468 certificados de trabajo al IGSS.
- Se realizaron 58 inscripciones al IGSS
- Se realizaron 33 actualizaciones al IGSS
- Se realizaron 2 reposiciones de carnet al IGSS
- Se realizaron 3 trámites de jubilación al IGSS
- Se dio trámite a 23 suspensiones y altas de trabajo.

PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL

- Se realizaron 39 formularios de inscripciones de beneficiarios al PPEM

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

Se envió la documentación requerida para dar alta, baja, traslado y ascenso del personal municipal en los distintos renglones presupuestarios y se subieron los contratos al portal de la CGC, así como la información solicitada por los auditores.

MEMORANDUMS Y OFICIOS

- Elaboración de105 memorándums para las diferentes unidades administrativas.
- Elaboración de 1,585 oficios para las diferentes áreas administrativas e instituciones fuera del edificio municipal.
- Se realizaron 465 solicitudes de requisiciones de materiales e insumos.

SUPERVISIÓN DE CAMPO

Se supervisa el personal municipal de campo y administrativo, día a día en base a las planificaciones que envía cada jefe de unidad cada inicio de semana, con el objetivo de verificar que el personal municipal este en su área de trabajo puntualmente, realizando las labores correspondientes. Así mismo, supervisión de los programas de Inversión Social cada semana, y los primeros 7 días del mes firmar informe mensual de actividades de inversión social y revisión de bitácora.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Se realizaron 3 charlas sobre obligaciones y responsabilidades a personal de mantenimiento, tren de aseo, servicios públicos y aguas municipales.
- Se realizó una capacitación de Ley de Contrataciones de Estado y su reglamento para el personal que integra las comisiones y juntas.
- Se realizó una capacitación de uso de Extintores para personal de cada unidad administrativa y para los pilotos municipales con el objetivo de tener los conocimientos en caso de alguna emergencia.
- Se realizó una capacitación de Cambio Climático para personal de Unidad de Gestión Ambiental.

- Se realizaron varias capacitaciones online, servicios GL, CATASTRO IUSI, SERVICIOS DE AGUA GL, a través de plataforma del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se realizó una capacitación de seguridad Vial con piloto, personal de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito.

INVERSIÓN SOCIAL

- Se realizaron 8 reuniones con los encargados de inversión social, con el fin de resolver dudas y supervisar el manejo de cada programa.
- Se enviaron 16 oficios a SEGEPLAN para la modificación de las programaciones tanto físicas como financieras de los siguientes programas.
    - Subsidio para el cuidado, alimentación y estimulación para niños de 6 meses a 4 años en la Guardería Municipal de San Lucas Sacatepéquez.
    - Conservación y administración de la Oficina Municipal de Atención Integral a la Víctima del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
    - Conservación y administración de la Oficina Municipal de la Juventud de San Lucas Sacatepéquez.
    - Conservación y mantenimiento del parque ecológico Senderos de Alux.
    - Fortalecimiento y administración de la Academia Municipal de Deportes en San Lucas Sacatepéquez.
    - Fortalecimiento y administración de la Academia Municipal de Arte del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
    - Fortalecimiento y administración de la Academia Municipal de Arte del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
    - Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de la Infraestructura Educativa del Municipio de San Lucas Sacatepéquez
    - Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de la Infraestructura de los Centros de Salud del Municipio de San Lucas Sacatepéquez
- Mensualmente se subió a la plataforma los avances tanto físico como financiero de cada programa, proporcionado por cada encargado de programa.
- Se solicitaron 11 consolidados de ejecución presupuestaria a los Encargados de Presupuesto.
- Se dio seguimiento a cada caso de inversión social enviado a SEGEPLAN.
- Se notificó al Concejo Municipal y la Auditoria Interna las certificaciones de cuadre de cada programa en forma trimestral.
- Se realizaron 3 llamadas de atención por el incumplimiento de los informes y expedientes mensuales.
- Se llevó el manejo, cuadre, expediente, redacción de informes y bitácoras de los programas Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de la Infraestructura de Centros de Salud del Municipio de San Lucas Sacatepéquez y Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de Infraestructura Educativa del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.

Oficinas Administrativas

Relaciones Públicas

El presente informe muestra las actividades realizadas por esta unidad durante el año 2,018, en este documento encontraran las responsabilidades cotidianas y las extraordinarias que se realizan desde esta oficina en beneficio de la comunicación entre la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y sus apreciables vecinos.

ACTIVIDADES DIARIAS

1- Atender periodistas, medios y personas particulares que requieran información sobre cualquier aspecto que esté relacionado con el trabajo que desarrolla esta Municipalidad.
2- Mantener información en las pantallas de televisión instaladas en el edificio municipal con esa finalidad.
3- Brindar apoyo a las diferentes unidades que así lo requieran en aspectos como: conducción de eventos, coordinar audios, coordinar impresión y diseño de material publicitario y apoyar con la logística de sus diferentes actividades.

ACTIVIDADES SEMANALES

1- Redactar un boletín informativo a los medios de prensa escrita y electrónica tanto para la prensa local como nacional.
2- Producir, redactar y hacer la locución del informativo municipal para televisión para transmitir en los sistemas de cable, con dos emisiones semanales.
3- Visitar los diferentes proyectos en ejecución con el propósito de obtener las respectivas fotografías para la divulgación e información de la actividad municipal.
4- Supervisar, redactar y documentar la información municipal que se transmite por medio de redes sociales.
5- Producir y diseñar las diferentes lonas pasacalles requeridos por DMP en los diferentes proyectos a ejecutar.

ACTIVIDADES MENSUALES

1- Actualizar mensualmente las fotografías de la cartelera municipal que se encuentra en el edificio municipal.
2- Asistir a las reuniones de comude que se realizan junto al Honorable Concejo Municipal.
3- Redactar y producir con fotografía digital la página del periódico local El Sanluqueño.
4- Redactar la información municipal quincenalmente y proveer de fotografía al periódico El Metropolitano para su publicación.
5- Enviar los boletines de prensa a los diferentes medios escritos y electrónicos.

6- Realizar todos los anuncios de información y divulgación de la Municipalidad por todos los medios posibles, televisión, prensa, mantas, vallas, radio, y perifoneo.
7- Realizar el acto de colocación de la Rosa de la Paz para rendir homenaje a una personalidad o institución que se ha proyectado en beneficio del municipio nombrándole EMBAJADOR DE LA PAZ.

Los homenajeados durante el año 2,018 fueron:

Sr. Mario Frohebel López González	02/02/2018.
Fray Roberto Juan Siguere Quezada	02/03/2018.
Pastor Marco Antonio Rodríguez Pérez	31/05/2018.
Colegio Bilingüe San Lucas	06/07/2018.
Señora María Elena Ismatul Sian	31/08/2018.
Baile de Moros El Español	16 /10/2018

DIFERENTES ACTIVIDADES

1- Brindar apoyo a las diferentes unidades que así lo requieran como maestro de ceremonias, cobertura de fotografía y video, coordinar el servicio de audio en sus diferentes actividades.
2- Producir textos, producir las fotografías y definir el diseño para la revista Informe Municipal que periódicamente la Municipalidad distribuye a la población con toda la información municipal de los proyectos, de las finanzas y de todos los servicios e inversión que la comuna realiza en beneficio de sus vecinos.
3- Participar en las diferentes inauguraciones de proyectos como conductor o como coordinador del escenario y de sonido de acuerdo a requerimiento del Sr. Alcalde Municipal o el Honorable Concejo.
4- Gestionar, coordinar y realizar la producción de la transmisión del programa Buenos Días Nuestro Mundo de Canal 7 desde San Lucas Sacatepéquez en su fiesta patronal.
5- Realizar la totalidad de la producción del tradicional ensamble de marimbas de nuestra feria patronal, producción y coordinación de todo el programa.
6- Diseñar y coordinar la elaboración del calendario 2,019 con información municipal.

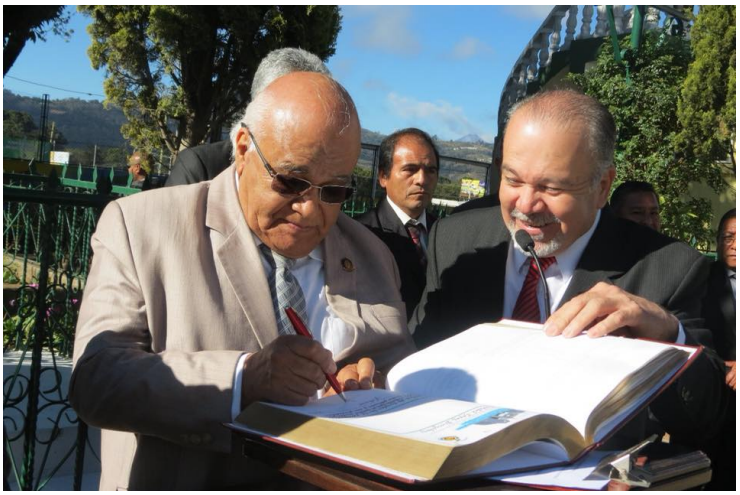



MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ
Ballet Guatemala
Ballet Clásico
Presenta
Escuela Urbana
15 de Diciembre 19:30 Horas
El Cascanueces
Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 7873-1333
WhatsApp: 3057-5642


Calendario 2019
MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ
MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
PAGO TRIMESTRE VIGENTE
DE IUSI SIN MULTA:
ENERO | ABRIL | JULIO | OCTUBRE
PRIMEROS 5 DÍAS DEL MES
PAGO DE SERVICIO DE AGUA
SIN MULTA
SÁBADOS ATENDEMOS
DE 8:00 A 13:00 HRS
ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA
"REPÚBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA"
facebook
PBX: (502) 7873-1333 www.munisanlucas.gob.gt
6a Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
HORARIO DE MINI MUNI CENTRO COMERCIAL LAS PUERTAS, LUNES A DOMINGO, 10:00 A 20:00 Hrs.


La Navidad es el momento de recibir y enviar bendiciones
MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ
un abrazo de hermandad a todas las familias sanluqueñas en estas fiesta de buenaesperanza
Feliz Navidad y Prospero Año Nuevo
Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
PBX: (502) 7873-1333 WhatsApp: (502) 3057-5642
www.munisanlucas.gob.gt


PROHIBIDO
VIRAR EN "U"



Sr. Mario López González Embajador de la Paz.



Fray Roberto Siguere Quezada Embajador de la Paz



Pastor Marco Antonio Rodríguez Embajador de la Paz



Colegio Bilingüe San Lucas Embajadores de la Paz



Sra. María Elena Ismatul Sian Embajadora de la Paz



Baile de Moros El Español Embajadores de la Paz

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA MECÁNICA DURANTE EL AÑO 2018:

157 servicios completos a distintos vehículos municipales, que consisten en cambio de aceite (gasolina o diésel), cambio de filtro de aceite, de combustible y de aire, revisión de frenos, revisión de hidráulico, limpieza de motor; los cuales están divididos de la siguiente manera:

- 50 servicios a motocicletas.
- 60 servicios a vehículos livianos.
- 32 servicios a camiones y vehículos pesados.
- 15 servicio a maquinaria.

288 reparaciones a vehículos municipales, las cuales surgen debido a las necesidades que presenten los vehículos tanto en mecánica general como en electromecánica o aspectos estéticos; las que están divididas de la siguiente manera:

- 75 reparaciones a motocicletas.
- 98 reparaciones a vehículos livianos.
- 97 reparaciones a camiones y bus.
- 18 reparaciones a maquinaria.

249 mantenimientos a los diferentes vehículos municipales, entre los que está revisión de tren delantero, engrasado, medición de compresiones, revisión de niveles de lubricante, entre otros; estos están divididos así:

- 63 mantenimiento a motocicleta.
- 83 mantenimientos a vehículos livianos.
- 80 mantenimientos a camiones.
- 23 mantenimientos a maquinaria.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA / SUPERVISIÓN DURANTE EL AÑO 2018:

1. Supervisión en el ingreso de pilotos que dejan vehículos municipales en distintos lugares, para verificar el efectivo cumplimiento de horario de entrada y revisión del vehículo respectivo.
2. Emisión de solicitudes de vale de combustible a pilotos municipales para control de uso de combustible en los respectivos vehículos municipales.
3. Supervisión al mecánico municipal, para constatar la reparación de los vehículos a la brevedad posible.
4. Supervisión a los pilotos en comisiones designadas por los jefes de unidad, para asegurar el cumplimiento de las labores que les han sido asignadas.
5. Coordinación de compra de repuestos o adquisición de servicios para la reparación de los vehículos municipales.
6. Recepción y entrega de Tarjetas de Control de Vehículos a pilotos municipales para optimizar el control que se posee en cuanto a las comisiones que realiza cada uno en los vehículos municipales asignados.

7. Recepción y recolección de papelería en distintas unidades, para conocer hechos o información de relevancia que vinculen a la unidad con la informante.
8. Redacción y entrega de oficios para informar acerca de cualquier eventualidad de importancia que involucre a la unidad.
9. Elaboración y entrega de informes mensuales para dar a conocer las actividades que se realizaron en la unidad durante cada mes.
10. Recepción de facturas o cotizaciones para la elaboración de expedientes requeridos por DAFIM para el respectivo pago.
11. Elaboración de requisiciones para informes de facturas o solicitar materiales o suministros disponibles en bodega.
12. Elaboración de informes para pago o reintegro de facturas, según corresponda para informar la adquisición de materiales o servicios destinados a reparación de vehículos municipales.
13. Conformación de expedientes de facturas o cotizaciones para el respectivo pago o reintegro por DAFIM.
14. Elaboración y entrega de informe semanal para dar a conocer las actividades que se realizan en la unidad semanalmente.
15. Elaboración y entrega de planificaciones semanales para informar las actividades previstas a realizar durante cada semana.
16. Reuniones con diferentes jefes de unidad y personal municipal para tratar temas de interés a la unidad.
17. Emisión de papelería de revisiones para proporcionar la documentación necesaria para llevar a cabo las revisiones.
18. Revisión de diferentes tipos de vehículos para distintas autorizaciones de renovación para Tarjeta de Operaciones.
19. Coordinación de transporte para las unidades que no cuentan con vehículo municipal asignado o por la demanda que se da.
20. Supervisión en el área mecánica para verificar el mantenimiento y servicios realizados por el mecánico municipal.
21. Elaboración y entrega de informes de Labores Mensuales de cada mes correspondientes a los empleados asignados a la Unidad Municipal de Transporte.
22. Reuniones con distintos proveedores o representantes de talleres para tratar sobre productos que ofrecen o trabajos realizados a los vehículos municipales.
23. Elaboración de inventario de Tarjetas de Control de Vehículos entregadas durante el año 2017.
24. Reunión con Auditores de Contraloría General de Cuentas para tratar temas del manejo de la unidad.
25. Reunión con el Señor Alcalde Municipal, Concejo Municipal, miembros de DAFIM y Jefes de Unidad para tratar sobre el tema del Presupuesto para el año 2018.
26. Redacción y entrega de informe de solicitud de insumos para el primer cuatrimestre del año.
27. Traslado de papelería hacia Bodega Municipal para trámite de recepción y salida de bienes, materiales o suministros adquiridos.
28. Liquidación de facturas en DAFIM para justificar gasto efectuado en compra y adquisición de bienes y servicios destinados a la reparación de vehículos municipales.

29. Elaboración y entrega de solicitud de la adquisición de calcomanías para circulación de los vehículos municipales correspondientes al año 2018.
30. Apoyo a pilotos asignados a vehículos municipales, que por desperfecto o algún tipo de percance mecánico.
31. Clasificación e ingreso de datos de papelería de uso interno, para optimizar y agilizar el uso de dicha información.
32. Clasificación y archivo de papelería que se lleva en la unidad, para poseer un eficaz y eficiente control de la papelería de la unidad.
33. Asistencia a reuniones de COMUDE para conocer las necesidades y requerimientos de cada COCODE.
34. Asistencia a reuniones de jefes de unidad y Alcalde Municipal, para tratar temas de interés general para el óptimo funcionamiento de cada unidad y mejorar los resultados de la Institución.
35. Recepción de planificaciones semanales de pilotos municipales para conocer las comisiones que se tienen previstas realizar semanalmente.
36. Limpieza en el área de trabajo para mantener la buena presentación y un área más agradable para desempeñar las actividades asignadas.
37. Coordinación de aseguradora por colisión del pick up Mitsubishi L200 con placas O-0837BBV asignado a la Policía Municipal de Tránsito.
38. Apoyo en diversas comisiones asignadas en actividades culturales que promueve la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
39. Coordinación del cambio de llantas a cinco motocicletas municipales para garantizar la seguridad de los pilotos en cuanto a las condiciones del vehículo municipal.
40. Reunión con Alcalde Municipal y proveedores para tratar sobre la adquisición de un motor para uno de los camiones municipales.
41. Supervisión a mecánicos y técnicos de talleres externos para verificar el cumplimiento de las actividades y funciones por las que fue contratado el taller.
42. Elaboración de listado de pilotos municipales para la posterior elaboración y entrega de Tarjeta de Responsabilidades de los vehículos que tienen a su cargo.
43. Reunión con el Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno, Alcalde Municipal para tratar tema de vehículos municipales.
44. Miércoles 28, jueves 29 y viernes 30 de marzo asueto por semana santa.
45. Apoyo a los señores Herbet García, Heyter Pellecer y Demetrio García de DAFIM y el señor Juan Carlos Arrecis de Bodega en la reconstrucción de dos motocicletas para ser dadas de baja.
46. Asistencia a capacitación para Jefes de Unidad, Coordinadores y asistentes, sobre el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.
47. Lunes 16 de abril, asueto por Consulta Popular.
48. Apoyo a señores de DAFIM en la elaboración de inventario de activos fijos que están asignados a la unidad.
49. Ejecución de pruebas y recorrido para estudiar el funcionamiento y estado en el que se encuentra el camión Isuzu NPR con placas O-0963BBJ asignado a la Dirección Municipal de Planificación luego del cambio de motor.
50. Martes 01 de mayo, asueto por Día del Trabajo.

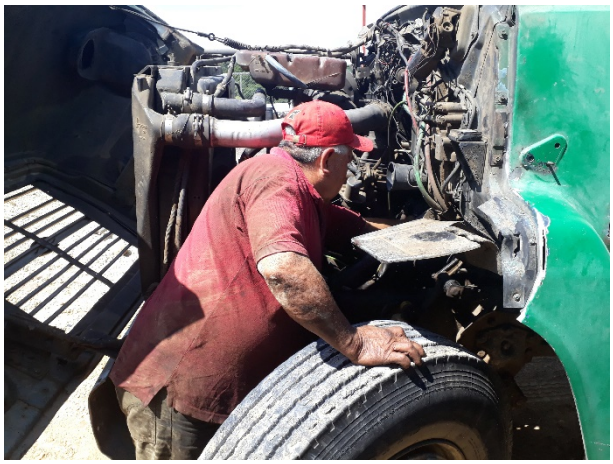
51. Recopilación de información de las actividades que ha efectuado cada integrante de la Unidad de Transportes durante cada mes, para la posterior elaboración de Informes de Labores Mensuales.
52. Actualización de expedientes de pilotos municipales con fotocopia de licencia vigente.
53. Elaboración de solicitud de vacaciones del señor Selvin Salazar, piloto asignado a la unidad, quién gozara de su periodo vacacional a partir del lunes 14 de mayo al viernes 15 de junio, retomando labores normales el día lunes 18 de junio.
54. Entrega de auto patrulla Nissan con placas O-0969BBJ al Comisario Ricardo Cubur de la Policía Municipal de Tránsito, tras una serie completa de reparaciones quedando en buen estado de funcionamiento.
55. Solicitud y entrega de talonarios de requisiciones para trámites de facturas y dar salida a suministros, bienes, materiales o insumos de Bodega Municipal.
56. Ejecución de pruebas y recorrido de prueba a vehículos municipales para determinar el estado de funcionamiento en que se encuentran.
57. Reunión con la Lic. Diane Elizabeth Tello Avalos, Directora de Recursos Humanos, para tratar tema de contrataciones de personal para las vacantes en la unidad y avance del proceso.
58. Inicio de labores del señor Edy Ávila, para el puesto de mensajero municipal a quién fue asignada la motocicleta Honda CBF150 Unirnorn con placas M-0089DHH, quedando como total responsable del vehículo.
59. Inicio de labores del joven Rudy Manuel Amarra Ismatul, para desempeñar en la Unidad de Transportes como Oficial Administrativo.
60. Inducción al Oficial Administrativo, Rudy Amarra en área administrativa y de campo para conocer las actividades básicas que desempeñara en la unidad.
61. Reunión con el Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno, Alcalde Municipal y el Sr. Herbert García, encargado de combustible, para tratar tema del uso de combustible y estrategias para mejorar el control de uso del mismo.
62. Traslado de vehículos municipales a talleres externos para reparación de los mismos.
63. Coordinación con distintos pilotos municipales para la firma de las respectivas Tarjetas de Responsabilidad de los vehículos asignados.
64. Coordinación de instalación de horometros a los vehículos municipales que no poseen aspirometro.
65. Coordinación de aseguradora por colisión de la panel Chevrolet con placas O-0549BBT asignada a Transportes.
66. Clasificación y archivo de Tarjetas de Control de Vehículos para verificación y control de la devolución correspondiente por parte de los pilotos municipales.
67. Entrega de calcomanías de vehículos municipales a los pilotos para que posean la documentación necesaria para circulación con los vehículos.
68. Ingreso de datos para control digital de la entrega y recepción de Tarjetas de Control de Vehículos a los pilotos municipales.
69. Periodo vacacional del Director de Transportes, del 01 de agosto al 04 de septiembre, retomando labores el día miércoles 05 de septiembre, cubriendo dicho periodo el Oficial Administrativo.
70. Revisión y firma de documentos elaborados en la unidad para autorización y posterior entrega a las unidades correspondientes.

71. Reunión con la Lic. Diane Tello, Directora de Recursos Humanos para informar y proporcionar el Reglamento Interno de Personal Municipal.
72. Asistencia a capacitación de Tránsito de la Policía Nacional Civil.
73. Reunión con el Lic. Fredy Hernández, Director Financiero, para tratar tema de Presupuesto para el 2019 y brindar lineamientos con que debería ser elaborado y presentado en base al modelo de ejecución presupuestaria.
74. Elaboración de Presupuesto de Egresos para el 2019 de la Unidad en base al Modelo de Ejecución Presupuestaria.
75. Elaboración de anexos de renglones para listado de Requerimientos para el periodo 2019.
76. Recolección de expedientes de facturas en bodega para presentación en DAFIM y liquidación de facturas.
77. Inicio de periodo de prácticas del joven Benjamin Estrada en la unidad de Transporte.
78. Miércoles 05, reinicio de labores del Director de Transportes.
79. Inventario físico de llantas disponibles en Bodega Municipal.
80. Reunión con encargados de DAFIM para informarnos sobre nueva metodología de la ejecución de presupuesto para el 2019 de vehículos para cada unidad.
81. Reunión interna de la unidad para informar sobre las indicaciones que se aplicaran al presupuesto para 2019.
82. Elaboración de la distribución de gasto efectuado por cada vehículo municipal durante el periodo en curso.
83. Apoyo en comisiones para desfiles y actividades cívicas que promueve la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
84. Lunes 17, asueto por día de la Independencia el sábado 15 de septiembre.
85. Modificación de presupuesto de egresos para el 2019, adaptándose a las nuevas modalidades que se trabajaran en dicho periodo.
86. Traslado de expedientes de facturas a DAFIM para trámite de emisión de recepción de servicios adquiridos.
87. Elaboración y entrega de solicitud vacaciones para el señor Manuel Cruz, mecánico municipal para la respectiva autorización.
88. Jueves 18 de octubre, feriado por conmemoración patronal de San Lucas Evangelista.
89. Viernes 19 y lunes 22, asueto por Día de la Revolución, el personal de la unidad se dividió en dos grupos para no descubrir el área de trabajo y atención al vecino.
90. Asistencia a toma de medidas para uniforme municipal.
91. Jueves 1 de noviembre, asueto por Día de los Santos.
92. Atención a proveedores o representantes de talleres para la recepción de cotizaciones, facturas o tratar información de relevancia sobre los vehículos municipales.
93. Inducción al Oficial Administrativo, Rudy Amarra en la elaboración de la documentación de la unidad.
94. Asistencia a toma de fotografías para cané de identificación.
95. Asistencia a capacitación sobre uso adecuado de extintores que poseen los vehículos municipales.
96. Recopilación de información de las actividades que se han efectuado en la unidad durante el año en curso, para posterior elaboración de Memoria de Labores 2018.

97. Elaboración de solicitud de vacaciones de personal de la unidad para presentar la documentación requerida en el tiempo estipulado y autorización del periodo vacacional.
98. Clasificación de información y elaboración de Memoria de Labores 2018.
99. Elaboración de detalles de gasto efectuados por cada vehículo durante el presente año.
100. Organización y supervisión de actividad de capacitación y convivencia para los pilotos municipales.

.












C-02


MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ







Oficinas Administrativas

Unidad de Gestión Ambiental Municipal

Se realizaron diversas actividades en el municipio de San Lucas Sacatepéquez tales como: Inspecciones de tala de árboles las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera:

MES	*TALA*	*DESRAME*
ENERO	6 talas de árboles autorizadas	
FEBRERO	6 talas de árboles autorizadas	1 desrame autorizado
MARZO	2 talas de árboles autorizadas	
ABRIL	No hubieron	
MAYO	1 tala de árbol autorizada	1 desrame autorizado
JUNIO	11 talas de árboles autorizadas	3 desrame autorizados
JULIO	4 talas de árboles autorizadas	2 desrames autorizados
AGOSTO	5 talas de árboles autorizadas	1 desrame autorizado
SEPTIEMBRE	10 talas de árboles autorizada	1 desrame autorizado
OCTUBRE	7 talas de árboles autorizadas	2 desrames autorizados
NOVIEMBRE	8 talas de árboles autorizadas	
DICIEMBRE	5 talas de árboles autorizadas	

También se hicieron entrega de árboles a personas que lo solicitaron por escrito, para realizar reforestaciones en diferentes puntos del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, esto con el fin de mejorar el Medio Ambiente del municipio.






INFORME DE EXPEDIENTES CON TRÁMITE EN MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS

Ampliación Instituto Básico de Telesecundaria, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez, (Construcción de 2do Nivel)	EAI-1865-2018
Ampliación Escuela Primaria Sara de la Hoz de Méndez Montenegro, (2do Módulo de Aulas) Aldea Choacorral, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-7133-2017
Mejoramiento Calle Pavimentación en Calle Principal Lotificación Eben-Ezer, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-7406-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Callejones de León, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-7401-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lotificación Los Pinos, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-7395-2017
Construcción Muro Perimetral en Caserío Chicamen, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	EAI-7408-2018
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Callejón Los Sicajau, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-7404-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento desde Caserío Chipablo hacia PTAR, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	EAI-0267-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento desde vivero las rosas hacia caserío el manzanal Zona 5, San Lucas Sacatepéquez desde est. 0+390 a la 0+535	EAI-3447-2018
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Final en Lotificación Linda Vista, Caserío Chicamen, zona 5, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3152-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento en lotificación Los Pinos, zona 6, San Lucas Sacatepéquez desde la estación 0+58 a la 0+105.60	EAI-251-2018
Construcción sistema de Alcantarillado sanitario 6ta avenida entre 1ra y 3ra calle zona 1 san lucas Sacatepéquez	EAI-5359-2018
Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario 1era calle desde 3era hacia 6ta Avenida zona 2 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2151-2018
Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 1era Avenida desde 2da hacia 6ta calle zona 1 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2170-2018
Mejoramiento Calle Pavimentación y Mejoramiento de Banqueta Peatonal en 1era calle desde 3era hacia 6ta avenida zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2172-2018

Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial Caserío San José zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2169-2018
Mejoramiento calle 3ra calle Caserío Chicamen Zona 6 San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Pavimentación y Mejoramiento de Banqueta Peatonal en 6ta Avenida entre 1era y 3ra calle zona 1 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2018-31160
Mejoramiento calle Adoquinamiento Lotificación Bosques de Chicamen zona 5 San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Pavimentación 2da. Avenida "A" entre 5ta y 6ta calle zona 1 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2473-2018
Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial en 6ta calle desde 0 a 1era Avenida Zona 1 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2471-2018
Mejoramiento Calle Pavimentación y Mejoramiento de Banqueta Peatonal en 1era. Avenida desde 2da hacia 6ta Calle zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2465-2018
Mejoramiento Calle Pavimentación calle del Castillo Aldea Choacorral zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2469-2018
Mejoramiento calle Pavimentación Calle Real desde Club Torino hacia calle del Castillo Aldea Choacorral zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2467-2018
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Callejón la Tortuguita 4ta Avenida Norte zona 6 San Lucas Sacatepéquez	EAI-5706-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento desde parque Ecológico hacia Centro Turístico Zona 5 San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Banqueta Peatonal en 4ta Avenida desde 2da hacia 6ta calle zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2898-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento Callejón contiguo a Escuela Aldea la Embaulada zona 3, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2882-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento sector los Juárez aldea Choacorral, zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2885-2018
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Callejón contiguo a límite Municipal San Lucas Sacatepéquez- San Bartolomé Milpas Altas zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2892-2018
Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial 4ta Avenida desde CA-1 hacia 1era. Calle zona 2 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2902-2018
Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario 2da avenida A entre 5ta y 6ta calle zona 1 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2896-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento Sector los Jorges II cantón Reforma zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2893-2018
Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial Callejón Shell zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2288-2018
Mejoramiento calle Adoquinamiento en 3er callejón Lomas de San José caserío San José zona 2 San Lucas Sacatepéquez	EAI-2884-2018
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Final en Avenida las Rosas Residenciales Jardines de San Lucas IV zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2883-2018

Mejoramiento Banqueta Peatonal ruta Departamental 14 A desde 2da Calle hacia res. Bosques de Oberland, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2881-2018
Conservación y Mantenimiento del Cementerio Municipal del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-3446-2018
Fortalecimiento de la Seguridad de Tránsito Vehicular con la Implementación de la Policía Municipal de Tránsito	EAI-3448-2018
Conservación y Administración de la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	CR-2781-2018
Conservación y Administración de la Oficina Municipal de la Juventud de San Lucas Sacatepéquez	CR-2874-2018
Conservación y Administración de la Oficina Municipal de Atención Integral a la Víctima del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI- 3719-2018
Fortalecimiento y Mantenimiento del Servicio de Biblioteca a la Población del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-3717-2018
Construcción Muro Perimetral en Centro Turístico Contiguo a Parque Ecológico Senderos de Alux San Lucas Sacatepéquez	
Conservación y Administración de Albergue de Mascotas del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-3716-2018
Fortalecimiento y Administración de la Academia Municipal de Deportes en San Lucas Sacatepéquez	EAI-3891-2018
Conservación Mercados Municipales, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3888-2018
Conservación del Ornato de Espacios Públicos de San Lucas Sacatepéquez	EAI-3886-2018
Conservación Alumbrado Público del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-4262-2018
Conservación Sistema de Agua Potable, San Lucas Sacatepéquez	EAI-4261-2018
Fortalecimiento del Servicio del Adulto Mayor, San Lucas Sacatepéquez	EAI-4254-2018
Fortalecimiento de la Seguridad de Tránsito Vehicular con la Implementación de la Policía Municipal	EAI-4264-2018
Conservación de la Red vial del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-4256-2018
Conservación y Mantenimiento de los Servicios Públicos del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-4269-2018
Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de la Infraestructura de Centros de Salud del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-4255-2018
Subsidio para el Cuidado Alimentación y Estimulación para Niños de 6 meses a 4 años en la Guardería Municipal de San Lucas Sacatepéquez	EAI-4257-2018
Fortalecimiento de la Cultura a través del Programa de Cultura Municipal Permanente en San Lucas Sacatepéquez	EAI-4258-2018

Fortalecimiento y Administración de la Academia Municipal de Arte del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-3249-2018
Conservación Mantenimiento y Recurso Humano de Infraestructura Educativa del Municipio de San Lucas Sacatepéquez	EAI-4267-2018
Construcción Muro de Contención en el Km. 25.6 Carretera Interamericana Sa Lucas	
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Callejón el Esfuerzo, zona 6 San Lucas Sacatepéquez	EAI-5358-2018

Respecto al mantenimiento de las plantas de tratamiento existentes en el municipio, en la planta que esta ubicada en Cantón Chichorín se realizaron trabajos de Adoquinamiento en el ingreso de la misma y se pintó el patio de lodos para brindarle un mejor aspecto.

PLANTA QUE ESTA UBICADA EN CASERÍO SAN JOSÉ ZONA 2.
En esta planta se realizaron diversos trabajos los cuales son :

- Cambio de lámina en el techo del patio de lodo en la planta de tratamiento
- Elaboración de un cercado en área de la planta de tratamiento
- Se pinto el patio de secado de lodos y la tubería galvanizado que se instalo en el cercado

PLANTA DE ALDEA CHOACORRAL
En esta planta se realizaron diversos trabajos los cuales son:

- Instalación de malla de circulación en la plata de tratamiento
- Reparaciones en el patio de secado de lodos
- Reparación en el talud de la planta
- Realización de pintura en el tanque de captación de lodos





PLANTA EN CASERÍO CHIPABLO

En esta planta se realizaron los siguientes trabajos los cuales son:

- Elaboración de otro patio de lodos
- Reparación de un tanque de captación
- Elaboración de un muro de protección del área de la planta.



Cultura y Deporte

Programa Cultural Permanente

LA CULTURA Y EL TIEMPO EN LA COMUNIDAD PRESENTE Y FUTURO.

A Través de los años de llevarse a cabo el Programa Permanente de Cultura podemos comprobar que han surgido una serie de instancias permitiendo llevar a escena al arte y desarrollar la creatividad con bastante facilidad. Nos referimos a los espacios culturales llamaremos alternativos, que se han utilizado, al margen de ser o no las instalaciones apropiadas constituyéndose en el ideal en la mente del artista o promotor cultural para realizar actividades de alto nivel que se desarrollan para los habitantes, sean estos conciertos o presentaciones en toda la Temporada Permanente de Cultura. Las mismas necesidades con que se carecen para llevar a cabo los conciertos contribuyen a tener una visión local de arte haciéndolo posible para que este arte Clásico Popular viva en la Comunidad, convirtiendo estos espacios en la Fortaleza de la Vida Cultural y de las artes en la comunidad. En estos espacios se fomentan las políticas culturales fundamentales del futuro, no solo una sino todas las artes en general, llamadas artes integrales convirtiéndose en las áreas fundamentales de toda sociedad. Somos conscientes que sin la ayuda de las autoridades locales, sin la presencia de los vecinos y amigos que han sido miles, de estudiantes en todos los niveles educativos tanto público como privado llegando a las aldeas y caseríos sin dejar a un solo grupo excluido del derecho constitucional del arte, más el concurso de todos los artistas que han participado, se haría imposible la existencia del Programa Permanente de Cultura y llevar a cabo el desarrollo de una política cultural sin precedentes durante varios años en San Lucas Sacatepéquez; sin el concurso de todos estaríamos hablando de un sueño, de una ilusión que no nos conduciría a nada.



2.- Objetivo General

Diseñar una Temporada Permanente de Cultura; para desarrollar las preferencias estéticas personales en la población que les permitan Creer, Crecer y Ser Motivados en Aprender y apreciar el arte.



a) Visión del Programa Permanente de Cultura:

Facilitar la formación de ciudadanos activos en relación al consumo del arte en general ampliando la experiencia cultural cotidiana de todos en una forma integral y planificada donde intervengan Autoridades Artistas Vecinos y Amigos, alumnos, público en general de la comunidad en todas sus manifestaciones y niveles en San Lucas Sacatepéquez.



b) Misión del Programa Permanente de Cultura

Satisfacer las necesidades culturales que encausen y fortalezcan a la población a mantener la experiencia y enriquecimiento de los sentidos y de la vida en los aspectos integrales que nos interrelacionan en el arte a través de los conciertos y presentaciones de Orquestas y Grupos de música cámara, Exposiciones de Pintura, Poesía, Teatro, Danza Clásica y Folclórica y las otras expresiones artísticas de las bellas artes.



2.- Que hemos hecho

Romper las barreras que el tiempo y la sociedad impone catalogando al arte como una actividad intelectual elitista, e incapaz de ser comprendida y apreciada por los demás, aduciendo que solo lo logran quienes tienen poder adquisitivo y se sienten diferentes a los demás creyendo en muchos casos que solo ellos pueden apreciar las artes, ante un público despreciativo y con falta de oportunidades han crecido generaciones de personas que no sólo han sido educados en un sistema que no da oportunidades de tener arte, sino, individuos con temor a no comprender el arte.



3.- Como lo hemos hecho

Creando actividades culturales una o dos veces al mes para todos e Integrales, a través del Programa Permanente de Cultura donde el arte ha servido para unir o reunir a las familias y vecinos obteniendo resultados significativos al apreciar la asistencia en gran número de familias en las diferentes actividades como público; siendo encausados y motivados en su desarrollo apreciativo del arte, se puede notar lo satisfecho que salen de los conciertos y presentaciones, demostrando su satisfacción y agrado con su asistencia.



4.- Que resultados

La Temporada Permanente de Cultura a través de las actividades planificadas y coordinadas por su valor y su aporte en la vida de los miembros de la comunidad permite enriquecer su gusto artístico, a través de los conciertos y presentaciones de: Orquestas Sinfónica Clásica o Popular, Grupos de música cámara de Cuerda o Viento, Exposiciones de Pintura, Poesía, Teatro, Danza Clásica y Folclórica, Opera Clásica o Canto Lirico Clásico y Popular, Música de Banda Sinfónica Marcial y otras expresiones artísticas; se puede apreciar cómo se ha ido avanzando aunque se puede apreciar la ausencia de la comunidad, por esta razón se planifica y se elabora un plan de acción para tener presencia entre ellos y las artes en toda la comunidad fortaleciendo sus inquietudes llegando a las comunidades, por tal motivo se diseña la Temporada de Cultura escolar, popular y de gala; para lograr el desarrollo de las preferencias del arte en la comunidad ya sean grupales personales y coincidentes que les permitan Creer, crecer y ser motivados en apreciar y tener un gusto estético.

ACADEMIA DE ARTE

I. DESCRIPCIÓN ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE.

Dentro de nuestra sociedad el ARTE juega un papel muy importante para el desarrollo integral de los seres humanos y la música, la danza, el teatro y la pintura como parte integral de la formación en su máxima expresión desarrolla en los niños, jóvenes y adultos habilidades, destrezas, y hábitos para el aprendizaje y desarrollo de las inteligencias múltiples, mismas que se pueden ver manifestadas al expresar sus sentimientos dentro de su entorno social. Por medio del arte los niños y jóvenes obtienen lenguajes cargados de vida, color, olor y hábitos de estudio que nos trasladan emociones y sentimientos positivos que influyen en los cambios de conducta. Ellas desarrollan procesos de comunicación entre las personas y el encuentro consigo mismos. Nos remiten vivencias haciendo próximas las emociones, y despertando los recuerdos o anticipándonos a venideros sucesos. Nos provocan, conmueven, rebelan, tranquilizan y alertan ante cualquier acontecimiento, porque ellas son la expresión del sentido de la vida. Ante lo dicho, no resulta fácil sentirse impasible frente a los mensajes artísticos que nos transforman para el bien dentro de la sociedad, de aquí que el arte nos forma para la vida como mejores ciudadanos con valores y principios. LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE, tiene como misión que los niños y jóvenes de la comunidad Sanluqueña puedan adquirir conocimientos sobre la ejecución e interpretación de la música como el piano, la guitarra, la trompeta entre otros, en la danza movimientos estéticos y coordinados, en el teatro la expresión del lenguaje y la actuación y en la pintura la combinación de colores que expresan sentimientos que sensibilizan al ser humano dentro de su entorno social. El proyecto también tiene como objetivo la formación de estudiantes productivos con carácter positivo alejándolos de actividades de violencia y el vicio haciéndolos seres intelectuales y espirituales.

II. VISIÓN:

La formación integral de los niños, jóvenes y adultos dentro de una sociedad multilingüe, pluricultural e intercultural, que responda a las necesidades sociales de la comunidad a través de una formación artística de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

III. MISIÓN:

Ser un proyecto artístico incluyente, innovador y proactivo, comprometido en la formación integral de los niños, jóvenes y adultos de nuestra comunidad con calidad e igualdad de oportunidades contribuyendo así con el desarrollo del país.

IV. OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE:

- INVOLUCRAR A LOS NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EN EL APRENDIZAJE DEL ARTE COMO: UN INSTRUMENTOS MUSICAL, LA PINTURA, EL TEATRO O LA DANZA.
- DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS, DESTREZAS Y HABILIDADES EN EL APRENDIZAJE DEL ARTE.
- PROMOVER EL ARTE Y LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE LA MÚSICA DENTRO DE LA COMUNIDAD.
- ACTUAR CON SEGURIDAD, CONFIANZA, LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ENSEÑANZA DEL ARTE EN GENERAL.

V. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Dar a los estudiantes una respuesta a sus necesidades físicas, afectivas de descanso y recreación y juego.
- Brindar un ambiente de sana convivencia y competencia en el desarrollo de sus aptitudes físicas e intelectuales
- Brindar la oportunidad de un libre expresión artística
- Fomentar las destrezas y habilidades artísticas a través de actividades que incentiven su creatividad y talento.
- Posibilitar la vivencia de valores que contribuyan a la definición de la identidad personal, la buena ciudadanía y la formación de su carácter.
- Crear la oportunidad de la convivencia en grupos en niños, jóvenes y adultos.
- Rescatar la identidad nacional por medio de los valores artísticos.

MEMORIA DE LABORES FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACIOÓN DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE.

Durante el año 2018 la Academia municipal de arte llevo a cabo el desarrollo de los diferentes cursos de Expresión Artística como: La música, el teatro, la danza y la pintura desarrollando en los estudiantes de diferentes edades las habilidades y destrezas para el aprendizaje de determinada área. Es de mencionar que para adquirir el conocimiento y aprendizaje dentro de la Academia Municipal de Arte se debe llevar un debido proceso Administrativo, el cual consiste en la inscripción que se lleva a cabo a inicios del año teniendo como requisito llenar una ficha de inscripción, fotocopia de DPI y firma del reglamento interno en donde se establece el compromiso de cumplir con la asistencia, disciplina y actividades dentro y fuera de la Academia Municipal de Arte. Otro aspecto a mencionar es la importancia de que el conocimiento a través de la práctica no se limita únicamente al proceso dentro del aula va encaminada a llevarla a otras instituciones de proyección artística y como prueba de ello se tuvo durante el año presentaciones con la marimba en diferentes instituciones gubernamentales, privadas, teatro nacional y conciertos en el interior del país, en el área de pintura se llevaron a cabo exposiciones dentro y fuera de la Academia de Arte en donde se puso de manifiesto el aprendizaje de los diferentes grupos de estudiantes, así también la participación del grupo de danza en diferentes festivales , el grupo de teatro con presentaciones de obras en diferentes centros educativos, festivales de teatro en la ciudad capital, también es de mencionar al grupo de violín en festivales y talleres en el Conservatorio nacional de música, en el grupo de guitarra con presentaciones en los diferentes paseos de la Cultura en San Lucas Sac. y coro infantil quienes han adquirido reconocimientos por su participación en la Municipalidad de la Ciudad capital, Museo del niño y Universidad de San Carlos de Guatemala, así mismo el coro infantil ha recibido diferentes reconocimientos por su buen desempeño en actividades corales con agrupaciones de gran renombre a nivel nacional, reconocimiento por participar en la actividad Doctorado Honoris Causa a Evo Morales Universidad de San Carlos de Guatemala, Participación con CORO HEIDENHEIM de Alemania en la catedral de Antigua Guatemala y Universidad del Valle. También no se puede dejar de mencionar al grupo de danza que ha ido adquiriendo gran experiencia al participar en festivales a nivel nacional. Para obtener buen resultado se tiene una planificación que se redacta a principios de año con objetivos bien definidos, actividades que quedan plasmados en diferentes presentaciones culturales y artísticas que la Academia promociona como parte de los proyectos del Lic. Yener Plaza Alcalde municipal y su concejo. Para adquirir los buenos resultados es importante mencionar que la Academia de Arte cuenta con maestros calificados en su respectiva área del arte, así como una coordinación que se encarga de gestionar los debidos permisos para las diferentes actividades, la obtención de recursos y buen manejo de los mismos.

A continuación el detalle de la cantidad de estudiantes que la Academia Municipal de Arte tiene por área y la descripción de cada área y sus respectivas actividades bajo la Administración y Coordinación de la Academia de Arte, que es la encargada de gestiones, planificar, ejecutar y evaluar cada una de las actividades y presentaciones que se presentan dentro y fuera del municipio.

CONTEO DE ALUMNOS POR AREAS AL FINALIZAR EL CICLO ESCOLAR 2018

NO.	AREA	TOTAL DE ALUMNOS
1	PINTURA	40
2	TECLADO	38
3	MARIMBA	40
4	CORO	25
5	GUITARRA	60
6	TEATRO	25
7	VIOLIN	44
8	DANZA	48
9	VIENTO METAL	10
	TOTAL	330
	***Personas inscritas	

A continuación el detalle del proceso del trabajo de cada área durante el año 2018, así como el anexo de fotografías que evidencian los resultados de la Academia Municipal de arte.

CURSO DE PIANO

LOGROS OBTENIDOS.
Ejecución e interpretación del piano en los grupos de inicial, intermedios y avanzados en festivales navideños y clausura de la Academia de Arte.

Al finalizar el curso de Piano se puede mencionar que los logros obtenidos del mismo se pueden ver manifestados en la interpretación que cada estudiante llevo a cabo con el conocimiento y la práctica que se llevó durante el año en las actividades de la Academia de Arte.

CURSO DE GUITARRA

Este año la Academia Municipal de Arte ha trabajado fuertemente en todas sus áreas, y el curso de guitarra siendo una de ellas, ha desarrollado la actividad educadora en el arte a todos los vecinos interesados, no importando su edad, condición social o género. Brindando así espacios de expresión artística. En el curso de guitarra dentro del área musical, las personas encuentran un espacio en donde se puede recrear, aprender, formar, instruirse y participar activamente en el quehacer artístico. Se ha trabajado constantemente en la instrucción, preparación y capacitación de conocimientos prácticos y teóricos aplicables a las necesidades personales de cada estudiante y que respondan también a las exigencias musicales e interpretativas. Los estudiantes de recién ingreso han logrado después de un proceso de formación acoplarse de forma aceptable en las actividades que se programan, así también los estudiantes que ya tienen una trayectoria de aprendizaje desarrollan de manera constante su experiencia, agudizando su sentido musical, dando como resultado la adquisición de un criterio musical y una mejor interpretación instrumental.

Marimba Academia Municipal de Arte

La Marimba de la Academia de Arte, es una de las áreas que integra la Academia de Arte, institución que ha sido conformada para dar un espacio de Arte para el municipio, entidad que su finalidad es el incentivar a los niños, jóvenes y adultos a involucrarse en el medio artístico, dando las herramientas necesarias y dando el espacio para la formación en un proceso cultural.

La Marimba tiene como principal objetivo el que las personas aprecien el instrumento, aprendan a ejecutarlo y por sobre todo el poder llevar a cabo la característica principal del instrumento, siendo esta el detalle de aprender a hacer las cosas en equipo, aspecto que en estos tiempos se ha perdido. Como todo proceso formativo se inició con la primera reunión docente en la Academia, esto para dar los lineamientos de inicio de año, así como la programación general del ciclo, en la cual se procedió a asignar un área para cada mes, esto con la finalidad de que cada una de las áreas pudiera llevar a cabo un concierto de manera doble, siendo el primero el último viernes de cada mes, un recital interno para todos los alumnos de la Academia y posterior a ello el último domingo, llevar a cabo un concierto para todo el público frente a la Municipalidad en la Actividad denominada “Paseo de la cultura” pues es un programa que tiene como finalidad que los alumnos de la Academia puedan demostrar cual ha sido su avance dentro del proceso formativo.

CURSO DE PINTURA
Actividades:
Exposición final de clausura en el Salón Municipal 21 de diciembre.



AREA DE CORO.
PROF. JOSUÉ ADONIAS PEREN

Descripción:
Maestro del Área de coro. Dirigir el Coro Infantil de la Academia Municipal de Arte. Dar clases a estudiantes de Canto Individual. Entregar planificación de actividades a desarrollar dentro de la Academia Municipal de Arte. Impartir clases de teoría musical. Participar en las actividades programadas por la Academia Municipal. Colaborar en las actividades que se realicen dentro y fuera de la Academia.





CURSO: DE VIOLIN

Durante el años 2018 se llevaron a cabo diferentes actividades en las cuales los estudiantes desarrollaron un proceso de aprendizaje teórico y práctico del violín, los grupos de estudiantes de iniciales prendieron la forma correcta de la digitación, los intermedios y avanzados continuaron con el proceso de perfeccionar las técnicas y posiciones de las notas musicales en escala utilizando diferentes métodos y técnicas, se practicaron obras de grandes autores para llevar a cabo diferentes conciertos, festivales y recitales dentro y fuera de la Academia municipal de Arte.

AREA DE VIENTO METAL

El curso de instrumento de viento metal y madera (trompeta, trombón y saxofón) tiene como objetivo enseñar a niños, jóvenes y adultos, la importancia, la interpretación y la ejecución del instrumento musical durante el ciclo escolar 2018.
El proceso de formación se llevó a cabo con la planificación del curso y finalizando con la misma, los estudiantes que estaban en el año anterior y los estudiantes que ingresaron este año fueron separados haciendo tres grupos para que su proceso de aprendizaje fuera más significativo y así con finalidad de atender a las personas que están interesadas en aprender a ejecutar los instrumentos.
Parte de la planificación que se basó en el curso era que cada estudiante conociera las escalas mayores, menores, acordes mayores, menores, disminuidos, y que cada uno ejecutara un repertorio musical con el fin de poder completar su proceso con presentaciones ya planificadas.





CURSO DE TEATRO

La Academia Municipal de Arte de San Lucas Sacatepéquez esta integrada por diversas áreas con el fin de poder proveer un espacio de formación artística a cada uno de los habitantes del Municipio de San Lucas. Teatro es una de las áreas que forma parte de la Academia de Arte que busca poder involucrar a los niños, y/o adultos en el medio artístico desarrollando sus cualidades. El curso de Teatro tiene como objetivo proveer de las herramientas necesarios a los alumnos para poder desenvolverse en el escenario. Que adquieran confianza a través de los ejercicios y puedan proyectarse como artistas, pero también como ciudadanos conscientes y responsables como parte de un todo dentro del municipio y/o lugar en donde convive.

RESULTADOS OBTENIDOS
Uno de los resultados obtenidos es la madurez artística obtenida por los alumnos en su técnica actoral en cada una de las presentaciones. El notorio compromiso y apoyo de alumnos junto con sus padres.
El ser aprobado para ser parte del Festival del Centro histórico y presentarse en la concha acústica del Parque Centenario de la zona 1 capitalina.
Las diversas presentaciones con un público diferente al que estaba acostumbrado, como lo fue la Guardería Municipal, el Adulto Mayor y el Colegio Bilingüe San Lucas.



AREA DANZA

La Danza Académica, es decir el estudio del Ballet Clásico requiere para la continuidad del aprendizaje el uso de un salón adecuado para realizar dicha disciplina. Con la reorientación del área de danza en el 2016 logros de los estudiantes de ballet alcanzan los primeros indicios del dominio del ballet, pero para poder realizar grandes saltos es necesario que el lugar sea apropiado, es decir un piso de madera que no lastime a los educandos.
El Ballet Clásico como disciplina de danza, es la base para poder desarrollarse dentro de todas las demás ramas de baile. Enfatizando que no todas las danzas son de carácter académico, es

decir, que el estudio de Danza académica requiere un aprendizaje dado por niveles dentro de los cuales cada nivel necesita una exigencia técnica distinta.
En el año 2018 se presentan los avances de los estudiantes en los niveles medios necesarios para el primer y segundo año de ballet clásico. Los estudiantes con una base técnica ejecutan la Clase Propia del Ballet Clásico en función de la barra clásica necesitando todavía complementar el centro de ballet clásico dentro de la clase para realizar grandes saltos, pero no contar con suelo apropiado reduce tal ejecución.

Comunicación digital

Esta memoria de labores y mucha más información pueden ser consultadas en el portal web de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

www.munisanlucas.gob.gt

Más información, fotografías y video pueden ser consultados en las siguientes redes sociales.

Youtube: www.youtube.com/user/MuniSanLucas
Facebook: www.facebook.com/Municipalidad-de-San-Lucas-Sacatepequez
Twitter: @MuniSanLucas

Si desea enviar un mensaje, comentario, queja o denuncia puede escribir a transparencia@munisanlucas.gob.gt

Agradecimientos

La administración municipal agradece profundamente a la población de San Lucas Sacatepéquez por la confianza demostrada en esta administración. Todos los proyectos que se han realizado ya sean de inversión social o de infraestructura vial, educativa, sanitaria, etc. Han sido posibles gracias a la excelente cultura tributaria de la población. La suma de los aportes de cada contribuyente ha permitido que el esfuerzo de las autoridades municipales por tener una administración sana se traduzca en obras, proyectos e inversiones que mejoran la calidad de vida de los habitantes de San Lucas Sacatepéquez y aún de las futuras generaciones.

Agradecemos también a los colaboradores de esta institución, a quienes ven más allá de un empleo y asumen el tema del desarrollo de este municipio como un proyecto propio.

Anexo 1

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Fecha de: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
10.00.00.00.00	**INGRESOS TRIBUTARIOS**		**12,675,731.00**	**0.00**	**224,104.50**	**12,899,835.50**	**11,691,271.30**	**75,345.80**	**1,283,910.00**
10.01.00.00.00	**IMPUESTOS DIRECTOS**		**11,207,740.00**	**0.00**	**0.00**	**11,207,740.00**	**10,014,625.29**	**10,716.29**	**1,203,831.00**
10.01.40.00.00	**Impuestos municipales**		**11,207,740.00**	**0.00**	**0.00**	**11,207,740.00**	**10,014,625.29**	**10,716.29**	**1,203,831.00**
10.01.41.00.00	**Sobre la tenencia de patrimonio**		**11,207,740.00**	**0.00**	**0.00**	**11,207,740.00**	**10,014,625.29**	**10,716.29**	**1,203,831.00**
10.01.41.10.00	**IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES**		**10,882,509.00**	**0.00**	**0.00**	**10,882,509.00**	**9,692,105.42**	**3,069.30**	**1,193,472.88**
10.01.41.10.01	IUSI 2/1000	31-0151-0002	96,696.00	0.00	0.00	96,696.00	99,765.30	3,069.30	0.00
10.01.41.10.02	IUSI 6/1000	31-0151-0002	1,270,957.00	0.00	0.00	1,270,957.00	1,226,313.71	0.00	44,643.29
10.01.41.10.03	IUSI 9/1000	31-0151-0002	9,514,856.00	0.00	0.00	9,514,856.00	8,366,026.41	0.00	1,148,829.59
10.01.41.20.00	**Multas Sobre el Impuesto Unico Sobre Inmuebles**		**325,231.00**	**0.00**	**0.00**	**325,231.00**	**322,519.87**	**7,646.99**	**10,358.12**
10.01.41.20.01	Multas IUSI 2/1000	31-0151-0002	5,363.00	0.00	0.00	5,363.00	5,719.75	356.75	0.00
10.01.41.20.02	Multas IUSI 6/1000	31-0151-0002	70,343.00	0.00	0.00	70,343.00	77,633.24	7,290.24	0.00
10.01.41.20.03	Multas IUSI 9/1000	31-0151-0002	249,525.00	0.00	0.00	249,525.00	239,166.88	0.00	10,358.12
10.02.00.00.00	**IMPUESTOS INDIRECTOS**		**1,467,991.00**	**0.00**	**224,104.50**	**1,692,095.50**	**1,676,646.01**	**64,629.51**	**80,079.00**
10.02.80.00.00	**Arbitrios Municipales**		**1,467,991.00**	**0.00**	**224,104.50**	**1,692,095.50**	**1,676,646.01**	**64,629.51**	**80,079.00**
10.02.81.00.00	**Sobre Establecimientos Comerciales**		**246,987.00**	**0.00**	**7,498.00**	**254,485.00**	**198,378.00**	**870.00**	**56,977.00**
10.02.81.01.00	Abarroterias	31-0151-0001	9,840.00	0.00	0.00	9,840.00	8,338.00	0.00	1,502.00
10.02.81.04.00	Almacenes de Mercaderia en General	31-0151-0001	12,285.00	0.00	0.00	12,285.00	8,040.00	0.00	4,245.00
10.02.81.07.00	Carnicerias	31-0151-0001	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00	3,000.00	0.00	600.00
10.02.81.08.00	Comedores	31-0151-0001	3,180.00	0.00	0.00	3,180.00	2,045.00	0.00	1,135.00
10.02.81.09.00	Depositos de Aguas Gaseosas	31-0151-0001	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00
10.02.81.13.00	Depositos de Granos	31-0151-0001	720.00	0.00	0.00	720.00	360.00	0.00	360.00
10.02.81.14.00	Ferreter¿as	31-0151-0001	7,800.00	0.00	0.00	7,800.00	8,550.00	750.00	0.00
10.02.81.15.00	Farmacias	31-0151-0001	7,680.00	0.00	0.00	7,680.00	7,570.00	0.00	110.00
10.02.81.16.00	Librerias	31-0151-0001	6,840.00	0.00	0.00	6,840.00	5,280.00	0.00	1,560.00
10.02.81.17.00	Joyerias y Relojerias	31-0151-0001	720.00	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00	720.00
10.02.81.18.00	Ventas de Pi¿atas	31-0151-0001	600.00	0.00	0.00	600.00	200.00	0.00	400.00
10.02.81.19.00	Tiendas	31-0151-0001	38,592.00	0.00	0.00	38,592.00	29,902.00	0.00	8,690.00
10.02.81.20.00	Venta de Helados	31-0151-0001	6,720.00	0.00	0.00	6,720.00	5,300.00	0.00	1,420.00
10.02.81.22.00	Ventas de Materiales de Construccion	31-0151-0001	720.00	0.00	360.00	1,080.00	1,080.00	0.00	0.00
10.02.81.23.00	Ventas de Muebles	31-0151-0001	11,640.00	0.00	0.00	11,640.00	8,750.00	0.00	2,890.00
10.02.81.25.00	Ventas de Repuestos para Vehiculos	31-0151-0001	1,320.00	0.00	0.00	1,320.00	840.00	0.00	480.00
10.02.81.26.00	Cafeterias	31-0151-0001	42,840.00	0.00	0.00	42,840.00	35,430.00	0.00	7,410.00
10.02.81.27.00	Gasolineras	31-0151-0001	27,600.00	0.00	0.00	27,600.00	15,700.00	0.00	11,900.00
10.02.81.30.00	Depositos de Gas Propano	31-0151-0001	1,080.00	0.00	0.00	1,080.00	360.00	0.00	720.00
10.02.81.34.00	Supermercados	31-0151-0001	11,550.00	0.00	5,950.00	17,500.00	17,500.00	0.00	0.00
10.02.81.35.00	Almacenes de Ropa y Tejido	31-0151-0001	10,380.00	0.00	0.00	10,380.00	6,820.00	0.00	3,560.00
10.02.81.41.00	Estudios Fotograficos	31-0151-0001	1,080.00	0.00	0.00	1,080.00	1,050.00	0.00	30.00
10.02.81.42.00	Floristerias	31-0151-0001	600.00	0.00	0.00	600.00	360.00	0.00	240.00
10.02.81.45.00	Marranerias	31-0151-0001	420.00	0.00	270.00	690.00	690.00	0.00	0.00
10.02.81.46.00	Miscelaneas	31-0151-0001	8,940.00	0.00	0.00	8,940.00	6,575.00	0.00	2,365.00
10.02.81.57.00	Ventas de Viveres Preparados	31-0151-0001	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	6,900.00	0.00	3,600.00
10.02.81.58.00	Centros Comerciales	31-0151-0001	1,560.00	0.00	600.00	2,160.00	2,280.00	120.00	0.00
10.02.81.62.00	Tostadurias de Cafe	31-0151-0001	360.00	0.00	318.00	678.00	678.00	0.00	0.00
10.02.81.65.00	Aceiteras	31-0151-0001	1,440.00	0.00	0.00	1,440.00	1,410.00	0.00	30.00
10.02.81.66.00	Ventas de Pollo	31-0151-0001	2,460.00	0.00	0.00	2,460.00	1,705.00	0.00	755.00

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Fecha de: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
10.02.81.99.00	Otros Establecimientos Comerciales	31-0151-0001	13,320.00	0.00	0.00	13,320.00	11,665.00	0.00	1,655.00
10.02.82.00.00	**Sobre establecimientos de servicios**		**141,180.00**	**0.00**	**13,980.00**	**155,160.00**	**146,880.00**	**5,470.00**	**13,750.00**
10.02.82.01.00	Barberias	31-0151-0001	5,280.00	0.00	0.00	5,280.00	3,010.00	0.00	2,270.00
10.02.82.02.00	Salones de Belleza	31-0151-0001	5,520.00	0.00	0.00	5,520.00	4,860.00	0.00	660.00
10.02.82.05.00	Hoteles	31-0151-0001	720.00	0.00	0.00	720.00	720.00	0.00	0.00
10.02.82.09.00	Talleres de Mecanica	31-0151-0001	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00	4,140.00	0.00	660.00
10.02.82.13.00	Clinicas Medicas	31-0151-0001	6,120.00	0.00	0.00	6,120.00	4,020.00	0.00	2,100.00
10.02.82.21.00	Oficinas de Tramites	31-0151-0001	1,680.00	0.00	0.00	1,680.00	1,770.00	90.00	0.00
10.02.82.24.00	Laboratorios Clinicos	31-0151-0001	2,880.00	0.00	0.00	2,880.00	2,880.00	0.00	0.00
10.02.82.25.00	Clinicas Dentales	31-0151-0001	3,840.00	0.00	0.00	3,840.00	3,100.00	0.00	740.00
10.02.82.28.00	Fleteros	31-0151-0001	5,040.00	0.00	360.00	5,400.00	6,030.00	630.00	0.00
10.02.82.29.00	Parqueos Privados	31-0151-0001	45,120.00	0.00	13,500.00	58,620.00	63,370.00	4,750.00	0.00
10.02.82.32.00	Fotocopiadoras	31-0151-0001	1,440.00	0.00	0.00	1,440.00	840.00	0.00	600.00
10.02.82.34.00	Lavanderia	31-0151-0001	1,440.00	0.00	120.00	1,560.00	1,560.00	0.00	0.00
10.02.82.99.00	**Otros Establecimientos de Servicios**		**57,300.00**	**0.00**	**0.00**	**57,300.00**	**50,580.00**	**0.00**	**6,720.00**
10.02.82.99.01	TELEFONOS MONEDEROS	31-0151-0001	57,300.00	0.00	0.00	57,300.00	50,580.00	0.00	6,720.00
10.02.83.00.00	**Sobre establecimientos industriales**		**24,540.00**	**0.00**	**0.00**	**24,540.00**	**16,570.00**	**0.00**	**7,970.00**
10.02.83.01.00	Aserraderos	31-0151-0001	2,040.00	0.00	0.00	2,040.00	840.00	0.00	1,200.00
10.02.83.02.00	Carpinterias	31-0151-0001	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00
10.02.83.03.00	Fabricas de Articulos de Cemento	31-0151-0001	2,520.00	0.00	0.00	2,520.00	1,140.00	0.00	1,380.00
10.02.83.09.00	Molinos de Nixtamal	31-0151-0001	3,540.00	0.00	0.00	3,540.00	3,075.00	0.00	465.00
10.02.83.10.00	Panaderias y Reposterias	31-0151-0001	7,680.00	0.00	0.00	7,680.00	5,670.00	0.00	2,010.00
10.02.83.11.00	Sastrerias	31-0151-0001	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	640.00	0.00	560.00
10.02.83.13.00	Zapaterias	31-0151-0001	2,160.00	0.00	0.00	2,160.00	1,620.00	0.00	540.00
10.02.83.21.00	Fabricas de Block	31-0151-0001	360.00	0.00	0.00	360.00	360.00	0.00	0.00
10.02.83.38.00	Talleres de Estructuras Metalicas	31-0151-0001	3,360.00	0.00	0.00	3,360.00	2,160.00	0.00	1,200.00
10.02.83.49.00	Talleres de Bicicletas	31-0151-0001	1,080.00	0.00	0.00	1,080.00	1,065.00	0.00	15.00
10.02.84.00.00	**Sobre Diversiones y Espectáculos**		**734,834.00**	**0.00**	**178,887.50**	**913,721.50**	**964,889.50**	**52,500.00**	**1,332.00**
10.02.84.06.00	Cablevision	31-0151-0001	51,996.00	0.00	0.00	51,996.00	51,394.00	0.00	602.00
10.02.84.08.00	Gimnasios	31-0151-0001	4,680.00	0.00	0.00	4,680.00	3,950.00	0.00	730.00
10.02.84.10.00	Cinematografos	31-0151-0001	240.00	0.00	0.00	240.00	240.00	0.00	0.00
10.02.84.99.00	**Otras Diversiones y Espectaculos**		**677,918.00**	**0.00**	**178,887.50**	**856,805.50**	**909,305.50**	**52,500.00**	**0.00**
10.02.84.99.01	PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX	31-0151-0001	677,918.00	0.00	178,887.50	856,805.50	909,305.50	52,500.00	0.00
10.02.86.00.00	**Sobre productos primarios agrícolas**		**450.00**	**0.00**	**0.00**	**450.00**	**400.00**	**0.00**	**50.00**
10.02.86.86.00	Extraccion de Bulbos de Flores	31-0151-0001	450.00	0.00	0.00	450.00	400.00	0.00	50.00
10.02.89.00.00	**Otros arbitrios municipales**		**320,000.00**	**0.00**	**23,739.00**	**343,739.00**	**349,528.51**	**5,789.51**	**0.00**
10.02.89.01.00	**Boleto de Ornato**		**320,000.00**	**0.00**	**23,739.00**	**343,739.00**	**349,528.51**	**5,789.51**	**0.00**
10.02.89.01.01	Valor Boleto de Ornato	31-0151-0001	300,000.00	0.00	1,743.00	301,743.00	303,211.51	1,468.51	0.00
10.02.89.01.02	Multa del Boleto de Ornato	31-0151-0001	20,000.00	0.00	21,996.00	41,996.00	46,317.00	4,321.00	0.00
11.00.00.00.00	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**		**5,730,512.40**	**0.00**	**1,441,644.02**	**7,172,156.42**	**7,061,153.67**	**510,987.44**	**621,990.19**
11.02.00.00.00	**TASAS**		**2,950,288.40**	**0.00**	**577,637.41**	**3,527,925.81**	**3,946,572.71**	**422,596.90**	**3,950.00**
11.02.90.00.00	**Tasas y licencias varias**		**2,950,288.40**	**0.00**	**577,637.41**	**3,527,925.81**	**3,946,572.71**	**422,596.90**	**3,950.00**
11.02.90.01.00	Licencias de Construcci¿n	31-0151-0001	350,000.00	0.00	517,916.15	867,916.15	1,052,049.93	184,133.78	0.00

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Fecha de: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
11.02.90.02.00	Tasa municipal por alumbrado p¿blico	31-0151-0001	2,564,438.40	0.00	59,721.26	2,624,159.66	2,862,622.78	238,463.12	0.00
11.02.90.99.00	**Otras tasas y licencias varias**		**35,850.00**	**0.00**	**0.00**	**35,850.00**	**31,900.00**	**0.00**	**3,950.00**
11.02.90.99.01	AGENCIAS BANCARIAS	31-0151-0001	35,850.00	0.00	0.00	35,850.00	31,900.00	0.00	3,950.00
11.04.00.00.00	**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, EQUIPOS E INSTALACIONES**		**406,483.00**	**0.00**	**373,073.70**	**779,556.70**	**401,145.08**	**18,271.38**	**396,683.00**
11.04.10.00.00	**De edificios y viviendas**		**406,483.00**	**0.00**	**373,073.70**	**779,556.70**	**401,145.08**	**18,271.38**	**396,683.00**
11.04.10.02.00	**ARRENDAMIENTO DE LOCALES**		**395,608.00**	**0.00**	**373,073.70**	**768,681.70**	**391,345.08**	**18,271.38**	**395,608.00**
11.04.10.02.01	Arrendamiento locales mercado central	31-0151-0001	395,608.00	0.00	0.00	395,608.00	0.00	0.00	395,608.00
11.04.10.02.04	Arrendamiento de locales	31-0151-0001	0.00	0.00	373,073.70	373,073.70	391,345.08	18,271.38	0.00
11.04.10.04.00	Arrendamiento de Salon Municipal	31-0151-0001	10,875.00	0.00	0.00	10,875.00	9,800.00	0.00	1,075.00
11.06.00.00.00	**MULTAS**		**2,058,570.00**	**0.00**	**0.00**	**2,058,570.00**	**1,837,212.81**	**0.00**	**221,357.19**
11.06.10.00.00	**Originadas en ingresos no tributarios**		**2,058,570.00**	**0.00**	**0.00**	**2,058,570.00**	**1,837,212.81**	**0.00**	**221,357.19**
11.06.10.01.00	Multas Administrativas	31-0151-0001	20,867.00	0.00	0.00	20,867.00	1,720.75	0.00	19,146.25
11.06.10.05.00	Multas de transito	31-0151-0001	2,033,945.00	0.00	0.00	2,033,945.00	1,833,366.06	0.00	200,578.94
11.06.10.06.00	Multas de Agua Potable	31-0151-0001	3,758.00	0.00	0.00	3,758.00	2,126.00	0.00	1,632.00
11.07.00.00.00	**INTERESES POR MORA**		**195,171.00**	**0.00**	**71,924.62**	**267,095.62**	**284,990.73**	**17,895.11**	**0.00**
11.07.10.00.00	**Originados en ingresos no tributarios**		**195,171.00**	**0.00**	**71,924.62**	**267,095.62**	**284,990.73**	**17,895.11**	**0.00**
11.07.10.04.00	Intereses por mora multas de Transito	31-0151-0001	195,171.00	0.00	71,924.62	267,095.62	284,990.73	17,895.11	0.00
11.09.00.00.00	**OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS**		**120,000.00**	**0.00**	**419,008.29**	**539,008.29**	**591,232.34**	**52,224.05**	**0.00**
11.09.90.00.00	**Otros Ingresos No Tributarios**		**120,000.00**	**0.00**	**419,008.29**	**539,008.29**	**591,232.34**	**52,224.05**	**0.00**
11.09.90.99.00	Otros ingresos	31-0151-0001	120,000.00	0.00	419,008.29	539,008.29	591,232.34	52,224.05	0.00
13.00.00.00.00	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**		**983,269.00**	**0.00**	**124,119.18**	**1,107,388.18**	**1,259,684.48**	**181,907.53**	**29,611.23**
13.02.00.00.00	**VENTA DE SERVICIOS**		**983,269.00**	**0.00**	**124,119.18**	**1,107,388.18**	**1,259,684.48**	**181,907.53**	**29,611.23**
13.02.60.00.00	**Servicios administrativos municipales**		**983,269.00**	**0.00**	**124,119.18**	**1,107,388.18**	**1,259,684.48**	**181,907.53**	**29,611.23**
13.02.60.01.00	Certificaciones	31-0151-0001	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	450.00	0.00
13.02.60.01.05	Certificaciones Varias	31-0151-0001	22,518.00	0.00	2,250.00	24,768.00	24,215.53	0.00	552.47
13.02.60.06.00	Concesion de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	31-0151-0001	350,000.00	0.00	32,107.68	382,107.68	502,335.21	120,227.53	0.00
13.02.60.07.00	Deslinde de Terrenos	31-0151-0001	2,700.00	0.00	7,300.00	10,000.00	11,800.00	1,800.00	0.00
13.02.60.07.00	Deslinde de Terrenos	32-0101-0016	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.02.60.09.00	**Instalaciones y reinstalaciones de Servicios Publicos**		**15,871.00**	**0.00**	**18,571.50**	**34,442.50**	**40,088.50**	**5,800.00**	**154.00**
13.02.60.09.01	INSTALACIONES Y REINSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS	31-0151-0001	154.00	0.00	0.00	154.00	0.00	0.00	154.00
13.02.60.09.02	Reconexion de Agua Potable	31-0151-0001	15,717.00	0.00	18,571.50	34,288.50	40,088.50	5,800.00	0.00
13.02.60.15.00	Rotulos	31-0151-0001	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	15,710.24	0.00	9,289.76
13.02.60.16.00	**Estacionamiento de Vehiculos Vias Publicas**		**400,000.00**	**0.00**	**9,710.00**	**409,710.00**	**454,755.00**	**45,045.00**	**0.00**
13.02.60.16.01	Estacionamiento de Vehiculos	31-0151-0001	400,000.00	0.00	9,710.00	409,710.00	454,755.00	45,045.00	0.00
13.02.60.19.00	Tala de Arboles	31-0151-0001	8,000.00	0.00	1,900.00	9,900.00	11,400.00	1,500.00	0.00
13.02.60.23.00	Concesion de Drenajes	31-0151-0001	49,365.00	0.00	0.00	49,365.00	29,750.00	0.00	19,615.00
13.02.60.32.00	Titulos Propiedad Servicio de Agua	31-0151-0001	375.00	0.00	2,625.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Fecha de: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
13.02.60.99.00	**Otros Ingresos Por Servicios Administrativos Municipales**		**109,440.00**	**0.00**	**49,655.00**	**159,095.00**	**166,180.00**	**7,085.00**	**0.00**
13.02.60.99.01	CIRCULACION DE VEHICULOS	31-0151-0001	109,440.00	0.00	49,655.00	159,095.00	166,180.00	7,085.00	0.00
14.00.00.00.00	**INGRESOS DE OPERACIÓN**		**4,621,857.00**	**0.00**	**150.00**	**4,622,007.00**	**3,791,395.24**	**149,114.24**	**979,726.00**
14.01.00.00.00	**VENTA DE BIENES**		**3,595.00**	**0.00**	**150.00**	**3,745.00**	**3,812.64**	**217.64**	**150.00**
14.01.90.00.00	**Venta de otros bienes**		**3,595.00**	**0.00**	**150.00**	**3,745.00**	**3,812.64**	**217.64**	**150.00**
14.01.90.02.00	Venta de Materiales ElEctricos	31-0151-0001	370.00	0.00	150.00	520.00	525.00	5.00	0.00
14.01.90.03.00	Venta de Contadores de Agua	31-0151-0001	150.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	150.00
14.01.90.14.00	Venta de Formularios	31-0151-0001	3,075.00	0.00	0.00	3,075.00	3,287.64	212.64	0.00
14.02.00.00.00	**VENTA DE SERVICIOS**		**4,618,262.00**	**0.00**	**0.00**	**4,618,262.00**	**3,787,582.60**	**148,896.60**	**979,576.00**
14.02.40.00.00	**Servicios públicos municipales**		**4,618,262.00**	**0.00**	**0.00**	**4,618,262.00**	**3,787,582.60**	**148,896.60**	**979,576.00**
14.02.40.01.00	Canon de Agua	31-0151-0001	1,875,616.00	0.00	0.00	1,875,616.00	1,879,292.33	3,676.33	0.00
14.02.40.02.00	Piso de Plaza	31-0151-0001	244,907.00	0.00	0.00	244,907.00	260,949.00	16,042.00	0.00
14.02.40.04.00	Cementerio	31-0151-0001	113,738.00	0.00	0.00	113,738.00	134,686.34	20,948.34	0.00
14.02.40.06.00	Exceso de Agua	31-0151-0001	1,252,000.00	0.00	0.00	1,252,000.00	1,357,729.93	105,729.93	0.00
14.02.40.07.00	Ba¿os y Sanitarios Municipales	31-0151-0001	576,081.00	0.00	0.00	576,081.00	0.00	0.00	576,081.00
14.02.40.10.00	Servicios de Drenaje	31-0151-0001	470,000.00	0.00	0.00	470,000.00	66,505.00	0.00	403,495.00
14.02.40.11.00	Servicio de Energia Electrica a Vecinos	31-0151-0001	43,920.00	0.00	0.00	43,920.00	43,920.00	0.00	0.00
14.02.40.16.00	Servicio de Limpieza	31-0151-0001	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	44,500.00	2,500.00	0.00
15.00.00.00.00	**RENTAS DE LA PROPIEDAD**		**427,294.00**	**0.00**	**12,462.41**	**439,756.41**	**477,332.15**	**37,575.74**	**0.00**
15.01.00.00.00	**INTERESES**		**254,560.00**	**0.00**	**12,462.41**	**267,022.41**	**298,628.27**	**31,605.86**	**0.00**
15.01.31.00.00	**Por depósitos internos**		**254,560.00**	**0.00**	**12,462.41**	**267,022.41**	**298,628.27**	**31,605.86**	**0.00**
15.01.31.01.00	Intereses generados por Cuentas Monetarias	31-0151-0001	254,560.00	0.00	12,462.41	267,022.41	298,628.27	31,605.86	0.00
15.03.00.00.00	**ARRENDAMIENTO DE TIERRAS Y TERRENOS**		**172,734.00**	**0.00**	**0.00**	**172,734.00**	**178,703.88**	**5,969.88**	**0.00**
15.03.10.00.00	**Arrendamiento de tierras y terrenos**		**172,734.00**	**0.00**	**0.00**	**172,734.00**	**178,703.88**	**5,969.88**	**0.00**
15.03.10.01.00	Arrendamiento de Terrenos	31-0151-0001	172,734.00	0.00	0.00	172,734.00	178,703.88	5,969.88	0.00
16.00.00.00.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**6,681,068.92**	**0.00**	**0.00**	**6,681,068.92**	**6,411,373.52**	**6,975.78**	**276,671.18**
16.02.00.00.00	**DEL SECTOR PUBLICO**		**6,681,068.92**	**0.00**	**0.00**	**6,681,068.92**	**6,411,373.52**	**6,975.78**	**276,671.18**
16.02.10.00.00	**De la administración central**		**6,681,068.92**	**0.00**	**0.00**	**6,681,068.92**	**6,407,435.81**	**3,038.07**	**276,671.18**
16.02.10.01.00	Situado Constitucional para Funcionamiento	22-0101-0001	1,845,430.10	0.00	0.00	1,845,430.10	1,765,427.10	0.00	80,003.00
16.02.10.04.00	IMPUESTO CIRCULACION DE VEHICULOS PARA FUNCIONAMIENTO	29-0101-0002	55,608.00	0.00	0.00	55,608.00	58,646.07	3,038.07	0.00
16.02.10.05.00	Impuesto al Valor Agregado (IVA-PAZ) para Funcionamiento	21-0101-0001	4,780,030.82	0.00	0.00	4,780,030.82	4,583,362.64	0.00	196,668.18
16.02.20.00.00	**De entidades descentralizadas y autónomas no finacieras**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,937.71**	**3,937.71**	**0.00**
16.02.20.01.00	Porcentaje Forestal lNAB de Madera	31-0101-0009	0.00	0.00	0.00	0.00	3,937.71	3,937.71	0.00
17.00.00.00.00	**TRANFERENCIAS DE CAPITAL**		**33,880,267.68**	**0.00**	**5,197,174.35**	**39,077,442.03**	**36,094,350.88**	**118,485.35**	**3,101,576.50**
17.02.00.00.00	**DEL SECTOR PUBLICO**		**33,880,267.68**	**0.00**	**5,197,174.35**	**39,077,442.03**	**36,094,350.88**	**118,485.35**	**3,101,576.50**
17.02.10.00.00	**De la administración central**		**33,880,267.68**	**0.00**	**0.00**	**33,880,267.68**	**32,566,489.60**	**118,485.35**	**1,432,263.43**
17.02.10.01.00	Situado Constitucional Para Inversi¿n	22-0101-0001	16,578,014.16	0.00	0.00	16,578,014.16	15,888,844.02	0.00	689,170.14

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Fecha de: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Cuenta	Concepto	Fuente	Presupuesto Asignado (Q)	Saldo Caja	Modificaciones	Presupuesto Vigente (Q)	EN EL PERIODO		Saldo por Ejecutar
							Ejecutado Percibido	Alzas (Q)	
17.02.10.03.00	Impuesto Petroleo y sus Derivados para Inversion	29-0101-0003	793,450.00	0.00	0.00	793,450.00	640,361.44	0.00	153,088.56
17.02.10.04.00	Impuesto de Circulacion de Vehiculos para Inversion	29-0101-0002	2,168,711.00	0.00	0.00	2,168,711.00	2,287,196.35	118,485.35	0.00
17.02.10.05.00	Impuesto al Valor Agregado(IVA-PAZ) Inversión	21-0101-0001	14,340,092.52	0.00	0.00	14,340,092.52	13,750,087.79	0.00	590,004.73
17.02.20.00.00	**De entidades descentralizadas y autónomas no financieras**		**0.00**	**0.00**	**5,197,174.35**	**5,197,174.35**	**3,527,861.28**	**0.00**	**1,669,313.07**
17.02.20.02.00	**DE ENTIDADES DESCENT. y AUTONOMAS NO FINANCIERAS**		**0.00**	**0.00**	**4,402,323.00**	**4,402,323.00**	**3,077,535.68**	**0.00**	**1,324,787.32**
17.02.20.02.01	CODEDE IVA PAZ	31-0101-0004	0.00	0.00	4,402,323.00	4,402,323.00	3,077,535.68	0.00	1,324,787.32
17.02.20.99.00	De Otras Entidades Descentralizadas y Autonomas no Financieras	71-2101-0015	0.00	0.00	794,851.35	794,851.35	450,325.60	0.00	344,525.75
23.00.00.00.00	**DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS**		**0.00**	**0.00**	**8,435,419.98**	**8,435,419.98**	**0.00**	**0.00**	**8,435,419.98**
23.01.00.00.00	**DISMINUCION DE DISPONIBILIDADES**		**0.00**	**0.00**	**8,435,419.98**	**8,435,419.98**	**0.00**	**0.00**	**8,435,419.98**
23.01.10.00.00	**Disminución de caja y bancos**		**0.00**	**0.00**	**8,435,419.98**	**8,435,419.98**	**0.00**	**0.00**	**8,435,419.98**
23.01.10.01.00	**Ingresos Propios**		**0.00**	**0.00**	**14,621.96**	**14,621.96**	**0.00**	**0.00**	**14,621.96**
23.01.10.01.01	SC-Ingresos Propios Municipales	32-0151-0001	0.00	0.00	1,315.12	1,315.12	0.00	0.00	1,315.12
23.01.10.01.02	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admon. Mpal)	32-0151-0002	0.00	0.00	13,306.84	13,306.84	0.00	0.00	13,306.84
23.01.10.02.00	**Transferencias Corrientes**		**0.00**	**0.00**	**259,066.15**	**259,066.15**	**0.00**	**0.00**	**259,066.15**
23.01.10.02.01	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ	32-0101-0003	0.00	0.00	228,846.47	228,846.47	0.00	0.00	228,846.47
23.01.10.02.04	SC-Impuesto Circulacion de Vehiculos	32-0101-0006	0.00	0.00	30,219.68	30,219.68	0.00	0.00	30,219.68
23.01.10.03.00	**Transferencias de Capital**		**0.00**	**0.00**	**8,161,731.87**	**8,161,731.87**	**0.00**	**0.00**	**8,161,731.87**
23.01.10.03.01	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ	32-0101-0015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.01.10.03.01	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ	32-0101-0014	0.00	0.00	3,005,316.96	3,005,316.96	0.00	0.00	3,005,316.96
23.01.10.03.02	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional	32-0101-0015	0.00	0.00	2,602,474.35	2,602,474.35	0.00	0.00	2,602,474.35
23.01.10.03.02	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional	32-0101-0004	0.00	0.00	338,911.21	338,911.21	0.00	0.00	338,911.21
23.01.10.03.03	SC-Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Transferencia)	32-0151-0003	0.00	0.00	576,040.59	576,040.59	0.00	0.00	576,040.59
23.01.10.03.04	SC-Impuesto Circulacion de Vehiculos	32-0101-0017	0.00	0.00	1,199,146.20	1,199,146.20	0.00	0.00	1,199,146.20
23.01.10.03.05	SC-Distribucion de Petroleo y sus Derivados	32-0101-0018	0.00	0.00	439,842.56	439,842.56	0.00	0.00	439,842.56
TOTAL :			**65,000,000.00**	**0.00**	**15,435,074.44**	**80,435,074.44**	**66,786,561.24**	**1,080,391.88**	**14,728,905.08**

Anexo 2



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEP?QUEZ
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100308

Fecha: 07/01/2019
Hora: 10:45:54a.
R00814981.rpt

Usuario: FRHERNAND

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
01 ACTIVIDADES CENTRALES					**0.00**	**21,185,222.37**	**21,184,382.37**	**21,184,382.37**		**2,046,860.14**	**840.00**	**0.00**
00 SIN SUBPROGRAMA					**0.00**	**21,185,222.37**	**21,184,382.37**	**21,184,382.37**		**2,046,860.14**	**840.00**	**0.00**
000 SIN PROYECTO					**0.00**	**21,185,222.37**	**21,184,382.37**	**21,184,382.37**		**2,046,860.14**	**840.00**	**0.00**
001 CONCEJO MUNICIPAL					**0.00**	**2,167,943.95**	**2,167,943.95**	**2,167,943.95**		**10,070.66**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**2,167,943.95**	**2,167,943.95**	**2,167,943.95**		**10,070.66**	**0.00**	**0.00**
000												
062 31-0151-0001	DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	979,500.00	0.00	979,500.00	0.00	979,500.00	979,500.00	979,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
062 31-0151-0002	DIETAS PARA CARGOS REPRESENTATIVOS	979,500.00	103,000.00	1,082,500.00	0.00	1,082,500.00	1,082,500.00	1,082,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
211 31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	85,726.70	-23,000.00	62,726.70	0.00	61,864.25	61,864.25	61,864.25	0.00	862.45	0.00	0.00
211 31-0151-0002	ALIMENTOS PARA PERSONAS	43,088.06	0.00	43,088.06	0.00	43,075.10	43,075.10	43,075.10	0.00	12.96	0.00	0.00
243 31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	434.50	434.50	434.50	0.00	1,065.50	0.00	0.00
262 31-0151-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,220.00	0.00	2,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,220.00	0.00	0.00
267 31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	790.00	0.00	790.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	790.00	0.00	0.00
268 31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	2,210.00	0.00	2,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,210.00	0.00	0.00
286 31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	570.10	570.10	570.10	0.00	929.90	0.00	0.00
291 31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	2,480.50	-500.65	1,979.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,979.85	0.00	0.00
002 ALCALDIA MUNICIPAL					**0.00**	**819,864.39**	**819,864.39**	**819,864.39**		**76,085.61**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**819,864.39**	**819,864.39**	**819,864.39**		**76,085.61**	**0.00**	**0.00**
000												
011 31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	120,000.00	2,666.67	122,666.67	0.00	122,000.00	122,000.00	122,000.00	0.00	666.67	0.00	0.00
011 31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	120,000.00	12,000.00	132,000.00	0.00	132,000.00	132,000.00	132,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015 31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
015 31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	250.00	3,250.00	0.00	3,175.00	3,175.00	3,175.00	0.00	75.00	0.00	0.00
063 31-0151-0001	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071 31-0151-0001	AGUINALDO	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
072 31-0151-0002	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
400												
413 21-0101-0001	INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	159,922.50	159,922.50	159,922.50	0.00	40,077.50	0.00	0.00
413 31-0151-0001	INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	200,000.00	-103,000.00	97,000.00	0.00	94,272.83	94,272.83	94,272.83	0.00	2,727.17	0.00	0.00
415 31-0151-0001	VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	0.00	103,000.00	103,000.00	0.00	99,221.90	99,221.90	99,221.90	0.00	3,778.10	0.00	0.00
415 31-0151-0002	VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	0.00	42,000.00	42,000.00	0.00	41,672.16	41,672.16	41,672.16	0.00	327.84	0.00	0.00
422 31-0151-0001	JUBILACIONES Y/O RETIROS	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
435 31-0151-0001	TRANSFERENCIAS A OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00	49,600.00	49,600.00	49,600.00	0.00	28,400.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
003 SECRETARIA MUNICIPAL					0.00	754,074.75	754,074.75	754,074.75		53,431.89	0.00	0.00
000 SIN OBRA					0.00	754,074.75	754,074.75	754,074.75		53,431.89	0.00	0.00
000												
011 21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	149,364.00	15,000.00	164,364.00	0.00	164,341.92	164,341.92	164,341.92	0.00	22.08	0.00	0.00
011 31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	181,082.52	80,849.38	261,931.90	0.00	246,159.98	246,159.98	246,159.98	0.00	15,771.92	0.00	0.00
011 31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	33,069.48	33,069.48	0.00	15,794.00	15,794.00	15,794.00	0.00	17,275.48	0.00	0.00
015 31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	15,750.00	7,500.00	23,250.00	0.00	23,250.00	23,250.00	23,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015 31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00
022 21-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	15,900.00	0.00	15,900.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	900.00	0.00	0.00
022 31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	83,618.52	-62,618.52	21,000.00	0.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022 31-0151-0002	PERSONAL POR CONTRATO	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
027 31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	9,000.00	-6,500.00	2,500.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027 31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	0.00	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
051 21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	19,286.31	0.00	19,286.31	0.00	19,286.31	19,286.31	19,286.31	0.00	0.00	0.00	0.00
051 31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	30,890.61	-1,417.09	29,473.52	0.00	29,473.52	29,473.52	29,473.52	0.00	0.00	0.00	0.00
051 31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	4,253.43	4,253.43	0.00	4,253.43	4,253.43	4,253.43	0.00	0.00	0.00	0.00
055 31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	42,996.50	2,701.55	45,698.05	0.00	45,698.05	45,698.05	45,698.05	0.00	0.00	0.00	0.00
055 31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	3,986.35	3,986.35	0.00	3,986.35	3,986.35	3,986.35	0.00	0.00	0.00	0.00
071 21-0101-0001	AGUINALDO	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	14,742.37	14,742.37	14,742.37	0.00	257.63	0.00	0.00
071 31-0151-0001	AGUINALDO	15,000.00	8,753.68	23,753.68	0.00	23,753.68	23,753.68	23,753.68	0.00	0.00	0.00	0.00
072 21-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
072 31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	15,000.00	7,400.00	22,400.00	0.00	22,346.51	22,346.51	22,346.51	0.00	53.49	0.00	0.00
073 31-0151-0001	BONO VACACIONAL	1,250.04	0.00	1,250.04	0.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	50.04	0.00	0.00
100												
121 21-0101-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	20,519.76	0.00	20,519.76	0.00	14,551.20	14,551.20	14,551.20	0.00	5,968.56	0.00	0.00
121 31-0151-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	25,000.00	-22,949.80	2,050.20	0.00	2,050.20	2,050.20	2,050.20	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
211 31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	16,120.24	-8,980.00	7,140.24	0.00	6,810.85	6,810.85	6,810.85	0.00	329.39	0.00	0.00
214 31-0151-0001	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	6,000.00	-4,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00
231 31-0151-0001	HILADOS Y TELAS	1,750.00	0.00	1,750.00	0.00	143.50	143.50	143.50	0.00	1,606.50	0.00	0.00
241 31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	28,896.00	-10,795.82	18,100.18	0.00	16,929.90	16,929.90	16,929.90	0.00	1,170.28	0.00	0.00
243 31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	540.00	0.00	540.00	0.00	505.90	505.90	505.90	0.00	34.10	0.00	0.00
267 31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	2,705.00	0.00	2,705.00	0.00	2,705.00	2,705.00	2,705.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	175.00	1,680.00	1,855.00	0.00	1,735.80	1,735.80	1,735.80	0.00	119.20	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	2,100.00	0.00	2,100.00	0.00	189.00	189.00	189.00	0.00	1,911.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	6,621.50	500.00	7,121.50	0.00	7,081.58	7,081.58	7,081.58	0.00	39.92	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	1,590.00	0.00	1,590.00	0.00	962.70	962.70	962.70	0.00	627.30	0.00	0.00
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	240.00	0.00	240.00	0.00	195.00	195.00	195.00	0.00	45.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	12,900.00	-871.00	12,029.00	0.00	12,029.00	12,029.00	12,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	19,050.00	1,349.00	20,399.00	0.00	20,399.00	20,399.00	20,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	800.00	-800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		004 DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL				**0.00**	**2,119,011.23**	**2,119,011.23**	**2,119,011.23**		**82,797.54**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**2,119,011.23**	**2,119,011.23**	**2,119,011.23**		**82,797.54**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	518,675.57	47,598.74	566,274.31	0.00	534,841.57	534,841.57	534,841.57	0.00	31,432.74	0.00	0.00
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	518,675.57	59,154.09	577,829.66	0.00	557,501.43	557,501.43	557,501.43	0.00	20,328.23	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	21-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	17,104.94	0.00	17,104.94	0.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	0.00	2,854.94	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	51,183.37	3,000.00	54,183.37	0.00	54,008.33	54,008.33	54,008.33	0.00	175.04	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	21-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	47,598.74	-47,598.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	47,598.74	-47,598.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041	31-0151-0001	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL PERMANENTE	50,400.00	-50,241.83	158.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158.17	0.00	0.00
051	21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	66,084.21	0.00	66,084.21	0.00	66,084.21	66,084.21	66,084.21	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	66,084.21	0.00	66,084.21	0.00	66,084.21	66,084.21	66,084.21	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	9,443.18	9,443.18	0.00	9,443.18	9,443.18	9,443.18	0.00	0.00	0.00	0.00
055	21-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	56,627.43	0.00	56,627.43	0.00	56,627.43	56,627.43	56,627.43	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	56,627.43	10,171.16	66,798.59	0.00	66,798.59	66,798.59	66,798.59	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	18,586.96	18,586.96	0.00	9,293.48	9,293.48	9,293.48	0.00	9,293.48	0.00	0.00
071	21-0101-0001	AGUINALDO	47,189.53	0.00	47,189.53	0.00	46,028.68	46,028.68	46,028.68	0.00	1,160.85	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	47,189.53	1,499.70	48,689.23	0.00	48,689.23	48,689.23	48,689.23	0.00	0.00	0.00	0.00
072	21-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	47,189.53	0.00	47,189.53	0.00	47,134.72	47,134.72	47,134.72	0.00	54.81	0.00	0.00
072	31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	47,189.53	1,930.00	49,119.53	0.00	49,119.53	49,119.53	49,119.53	0.00	0.00	0.00	0.00
073	31-0151-0001	BONO VACACIONAL	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	900.00	900.00	900.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00
		100											
112	32-0151-0002	AGUA	0.00	1,366.44	1,366.44	0.00	1,190.72	1,190.72	1,190.72	0.00	175.72	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
122	31-0151-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,500.00	6,208.80	7,708.80	0.00	7,618.40	7,618.40	7,618.40	0.00	90.40	0.00	0.00
122	32-0101-0004	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	291.20	291.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	291.20	0.00	0.00
184	21-0101-0001	SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
184	31-0151-0001	SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
184	32-0151-0002	SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
194	22-0101-0001	GASTOS BANCARIOS, COMISIONES Y OTROS GASTOS	0.00	2,500.00	2,500.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
194	31-0151-0001	GASTOS BANCARIOS, COMISIONES Y OTROS GASTOS	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
194	31-0151-0002	GASTOS BANCARIOS, COMISIONES Y OTROS GASTOS	0.00	8,593.10	8,593.10	0.00	6,144.57	6,144.57	6,144.57	0.00	2,448.53	0.00	0.00
194	32-0101-0004	GASTOS BANCARIOS, COMISIONES Y OTROS GASTOS	0.00	3,049.40	3,049.40	0.00	3,049.40	3,049.40	3,049.40	0.00	0.00	0.00	0.00
194	32-0151-0002	GASTOS BANCARIOS, COMISIONES Y OTROS GASTOS	0.00	4,306.84	4,306.84	0.00	4,306.84	4,306.84	4,306.84	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	43,400.00	33,027.41	76,427.41	0.00	76,427.41	76,427.41	76,427.41	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	480.00	27,502.11	27,982.11	0.00	27,982.11	27,982.11	27,982.11	0.00	0.00	0.00	0.00
211	32-0101-0003	ALIMENTOS PARA PERSONAS	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	14,984.65	14,984.65	14,984.65	0.00	15.35	0.00	0.00
233	31-0151-0001	PRENDAS DE VESTIR	840.00	0.00	840.00	0.00	450.00	450.00	450.00	0.00	390.00	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	41,596.00	-32,000.00	9,596.00	0.00	6,937.70	6,937.70	6,937.70	0.00	2,658.30	0.00	0.00
241	32-0101-0003	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	12,200.85	12,200.85	0.00	12,200.85	12,200.85	12,200.85	0.00	0.00	0.00	0.00
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	3,300.00	0.00	3,300.00	0.00	3,184.90	3,184.90	3,184.90	0.00	115.10	0.00	0.00
245	31-0151-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	600.00	0.00	600.00	0.00	420.00	420.00	420.00	0.00	180.00	0.00	0.00
247	31-0151-0001	ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	2,000.00	16,000.00	18,000.00	0.00	15,970.00	15,970.00	15,970.00	0.00	2,030.00	0.00	0.00
262	31-0151-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
266	31-0151-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	34,655.00	-24,068.00	10,587.00	0.00	10,385.65	10,385.65	10,385.65	0.00	201.35	0.00	0.00
267	32-0101-0003	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	0.00	5,594.80	5,594.80	0.00	5,594.80	5,594.80	5,594.80	0.00	0.00	0.00	0.00
268	31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,175.00	10,365.00	11,540.00	0.00	11,527.30	11,527.30	11,527.30	0.00	12.70	0.00	0.00
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	1,642.50	0.00	1,642.50	0.00	370.00	370.00	370.00	0.00	1,272.50	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	39,232.50	-21,168.46	18,064.04	0.00	18,050.68	18,050.68	18,050.68	0.00	13.36	0.00	0.00
291	32-0101-0003	ÚTILES DE OFICINA	0.00	11,165.26	11,165.26	0.00	11,165.26	11,165.26	11,165.26	0.00	0.00	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	9,209.77	-3,000.00	6,209.77	0.00	6,207.30	6,207.30	6,207.30	0.00	2.47	0.00	0.00
292	32-0101-0003	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	5,055.40	5,055.40	0.00	5,055.40	5,055.40	5,055.40	0.00	0.00	0.00	0.00
297	31-0151-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	6,375.00	0.00	6,375.00	0.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	10,620.00	-2,500.00	8,120.00	0.00	4,480.30	4,480.30	4,480.30	0.00	3,639.70	0.00	0.00
298	32-0101-0003	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	0.00	1,123.00	1,123.00	0.00	1,123.00	1,123.00	1,123.00	0.00	0.00	0.00	0.00
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	925.00	0.00	925.00	0.00	922.40	922.40	922.40	0.00	2.60	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
300												
322 31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	4,620.00	-1,307.00	3,313.00	0.00	3,313.00	3,313.00	3,313.00	0.00	0.00	0.00	0.00
324 31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	105,000.00	-88,071.00	16,929.00	0.00	16,929.00	16,929.00	16,929.00	0.00	0.00	0.00	0.00
325 31-0151-0002	EQUIPO DE TRANSPORTE	28,622.00	-28,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328 31-0151-0001	EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,100.00	1,100.00	0.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328 31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	300.00	33,162.00	33,462.00	0.00	33,462.00	33,462.00	33,462.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,600.00	-365.95	1,234.05	0.00	1,234.05	1,234.05	1,234.05	0.00	0.00	0.00	0.00
800												
823 31-0151-0001	DEVOLUCIONES	0.00	13,543.95	13,543.95	0.00	13,543.95	13,543.95	13,543.95	0.00	0.00	0.00	0.00
005 DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION					**0.00**	**2,527,475.95**	**2,527,475.95**	**2,527,475.95**		**108,605.13**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**2,527,475.95**	**2,527,475.95**	**2,527,475.95**		**108,605.13**	**0.00**	**0.00**
000												
011 21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	572,846.80	8,835.28	581,682.08	0.00	550,091.94	550,091.94	550,091.94	0.00	31,590.14	0.00	0.00
011 31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	952,672.32	30,000.00	982,672.32	0.00	981,022.32	981,022.32	981,022.32	0.00	1,650.00	0.00	0.00
011 31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	2,114.59	2,114.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,114.59	0.00	0.00
015 21-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	42,000.00	16,675.00	58,675.00	0.00	58,658.34	58,658.34	58,658.34	0.00	16.66	0.00	0.00
015 31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	63,000.00	0.00	63,000.00	0.00	62,950.00	62,950.00	62,950.00	0.00	50.00	0.00	0.00
021 21-0101-0001	PERSONAL SUPERNUMERARIO	18,000.00	-15,000.00	3,000.00	0.00	2,566.67	2,566.67	2,566.67	0.00	433.33	0.00	0.00
021 31-0151-0001	PERSONAL SUPERNUMERARIO	18,000.00	-18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022 21-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	49,560.00	-39,922.00	9,638.00	0.00	9,582.22	9,582.22	9,582.22	0.00	55.78	0.00	0.00
022 31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	17,841.48	0.00	17,841.48	0.00	17,841.48	17,841.48	17,841.48	0.00	0.00	0.00	0.00
027 31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	2,866.67	2,866.67	2,866.67	0.00	133.33	0.00	0.00
051 21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	74,735.47	1,411.72	76,147.19	0.00	76,147.19	76,147.19	76,147.19	0.00	0.00	0.00	0.00
051 31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	115,359.56	0.00	115,359.56	0.00	115,359.56	115,359.56	115,359.56	0.00	0.00	0.00	0.00
051 31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	14,204.01	14,204.01	0.00	14,204.01	14,204.01	14,204.01	0.00	0.00	0.00	0.00
055 21-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	62,260.38	0.00	62,260.38	0.00	62,260.38	62,260.38	62,260.38	0.00	0.00	0.00	0.00
055 31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	97,070.98	20,237.42	117,308.40	0.00	117,308.40	117,308.40	117,308.40	0.00	0.00	0.00	0.00
055 31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	13,333.69	13,333.69	0.00	13,333.69	13,333.69	13,333.69	0.00	0.00	0.00	0.00
071 21-0101-0001	AGUINALDO	83,250.00	0.00	83,250.00	0.00	83,133.70	83,133.70	83,133.70	0.00	116.30	0.00	0.00
071 31-0151-0001	AGUINALDO	48,955.58	0.00	48,955.58	0.00	48,955.58	48,955.58	48,955.58	0.00	0.00	0.00	0.00
072 21-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	48,955.58	0.00	48,955.58	0.00	46,418.82	46,418.82	46,418.82	0.00	2,536.76	0.00	0.00
072 31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	83,250.00	0.00	83,250.00	0.00	81,587.99	81,587.99	81,587.99	0.00	1,662.01	0.00	0.00
073 31-0151-0001	BONO VACACIONAL	6,300.00	-450.00	5,850.00	0.00	5,850.00	5,850.00	5,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100												

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
122	31-0151-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	4,985.00	4,985.00	4,985.00	0.00	1,015.00	0.00	0.00
191	21-0101-0001	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	50,000.00	-43,084.36	6,915.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,915.64	0.00	0.00
191	31-0151-0001	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	50,000.00	-50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	11,100.00	0.00	11,100.00	0.00	11,099.53	11,099.53	11,099.53	0.00	0.47	0.00	0.00
233	31-0151-0001	PRENDAS DE VESTIR	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
241	21-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	6,954.90	6,954.90	6,954.90	0.00	45.10	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	2,650.00	2,650.00	0.00	1,580.00	1,580.00	1,580.00	0.00	1,070.00	0.00	0.00
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	78,629.00	-11,000.00	67,629.00	0.00	67,379.90	67,379.90	67,379.90	0.00	249.10	0.00	0.00
268	21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
283	31-0151-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	350.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	10,290.00	0.00	10,290.00	0.00	2,112.00	2,112.00	2,112.00	0.00	8,178.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	16,867.00	-2,237.42	14,629.58	0.00	6,630.02	6,630.02	6,630.02	0.00	7,999.56	0.00	0.00
291	32-0101-0003	ÚTILES DE OFICINA	0.00	1,822.00	1,822.00	0.00	1,539.03	1,539.03	1,539.03	0.00	282.97	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00	-12,650.00	2,350.00	0.00	1,169.61	1,169.61	1,169.61	0.00	1,180.39	0.00	0.00
		300											
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	2,600.00	0.00	2,600.00	0.00	1,698.00	1,698.00	1,698.00	0.00	902.00	0.00	0.00
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	2,600.00	4,400.00	7,000.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	36,300.00	5,900.00	42,200.00	0.00	42,189.00	42,189.00	42,189.00	0.00	11.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	8,500.00	-8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	006	**APOYO A LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**				**0.00**	**8,760,352.91**	**8,759,512.91**	**8,759,512.91**		**1,411,149.41**	**840.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**8,760,352.91**	**8,759,512.91**	**8,759,512.91**		**1,411,149.41**	**840.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	314,508.30	103,266.26	417,774.56	0.00	382,554.35	382,554.35	382,554.35	0.00	35,220.21	0.00	0.00
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	255,350.82	23,000.00	278,350.82	0.00	253,170.30	253,170.30	253,170.30	0.00	25,180.52	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	57,367.39	57,367.39	0.00	57,367.39	57,367.39	57,367.39	0.00	0.00	0.00	0.00
015	21-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	19,500.00	0.00	19,500.00	0.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	0.00	400.00	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	19,500.00	343,000.00	362,500.00	0.00	362,327.77	362,327.77	362,327.77	0.00	172.23	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	31,500.00	-4,693.06	26,806.94	0.00	24,454.22	24,454.22	24,454.22	0.00	2,352.72	0.00	0.00
027	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	17,662.50	29,693.06	47,355.56	0.00	46,855.56	46,855.56	46,855.56	0.00	500.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
029	21-0101-0001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
029	31-0151-0001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	12,000.00	-2,400.00	9,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,600.00	0.00	0.00
036	31-0151-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	7,200.00	2,400.00	9,600.00	0.00	9,599.92	9,599.92	9,599.92	0.00	0.08	0.00	0.00
051	21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	36,703.12	0.00	36,703.12	0.00	36,703.12	36,703.12	36,703.12	0.00	0.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	33,475.49	27,452.15	60,927.64	0.00	60,927.64	60,927.64	60,927.64	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	915.95	915.95	0.00	915.95	915.95	915.95	0.00	0.00	0.00	0.00
055	21-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	31,450.83	0.00	31,450.83	0.00	31,450.83	31,450.83	31,450.83	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	28,685.08	32,773.95	61,459.03	0.00	61,459.03	61,459.03	61,459.03	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	1,674.68	1,674.68	0.00	1,674.68	1,674.68	1,674.68	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	24,405.63	0.00	24,405.63	0.00	24,004.00	24,004.00	24,004.00	0.00	401.63	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	25,707.63	10,850.32	36,557.95	0.00	36,551.90	36,551.90	36,551.90	0.00	6.05	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	24,405.63	0.00	24,405.63	0.00	24,405.63	24,405.63	24,405.63	0.00	0.00	0.00	0.00
072	31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	25,707.63	9,250.00	34,957.63	0.00	34,522.95	34,522.95	34,522.95	0.00	434.68	0.00	0.00
073	31-0151-0001	BONO VACACIONAL	4,050.00	0.00	4,050.00	0.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	0.00	600.00	0.00	0.00
		100											
111	21-0101-0001	ENERGÍA ELÉCTRICA	750,000.00	153,084.36	903,084.36	0.00	903,084.36	903,084.36	903,084.36	0.00	0.00	0.00	0.00
111	22-0101-0001	ENERGÍA ELÉCTRICA	750,000.00	0.00	750,000.00	0.00	750,000.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	29-0101-0002	ENERGÍA ELÉCTRICA	55,608.00	0.00	55,608.00	0.00	55,608.00	55,608.00	55,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	31-0151-0001	ENERGÍA ELÉCTRICA	144,392.00	1,559,765.46	1,704,157.46	0.00	1,704,157.46	1,704,157.46	1,704,157.46	0.00	0.00	0.00	0.00
111	31-0151-0002	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	153,275.87	153,275.87	0.00	149,262.59	149,262.59	149,262.59	0.00	4,013.28	0.00	0.00
111	32-0101-0003	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	60,310.18	60,310.18	0.00	60,310.18	60,310.18	60,310.18	0.00	0.00	0.00	0.00
111	32-0101-0004	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	32-0151-0001	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	1,315.12	1,315.12	0.00	1,315.12	1,315.12	1,315.12	0.00	0.00	0.00	0.00
111	32-0151-0002	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	1,633.56	1,633.56	0.00	1,633.56	1,633.56	1,633.56	0.00	0.00	0.00	0.00
113	22-0101-0001	TELEFONÍA	280,000.00	0.00	280,000.00	0.00	279,652.21	279,652.21	279,652.21	0.00	347.79	0.00	0.00
113	31-0151-0001	TELEFONÍA	280,000.00	31,000.00	311,000.00	0.00	310,808.71	310,808.71	310,808.71	0.00	191.29	0.00	0.00
113	31-0151-0002	TELEFONÍA	0.00	52,420.71	52,420.71	0.00	52,323.71	52,323.71	52,323.71	0.00	97.00	0.00	0.00
121	31-0151-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	216,000.00	-45,460.00	170,540.00	0.00	170,540.00	170,540.00	170,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	21-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	2,400.00	2,400.00	0.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	31-0151-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	8,000.00	22,440.00	30,440.00	0.00	29,710.05	29,710.05	29,710.05	0.00	729.95	0.00	0.00
122	32-0101-0006	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	9,000.00	9,000.00	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
141	21-0101-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	0.00	11,520.00	11,520.00	0.00	11,520.00	11,520.00	11,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00
141	31-0151-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	9,600.00	32,352.00	41,952.00	0.00	34,292.00	34,292.00	34,292.00	0.00	7,660.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
151	22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	132,700.00	-46,500.00	86,200.00	0.00	58,600.00	58,600.00	58,600.00	0.00	27,600.00	0.00	0.00
151	31-0151-0001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	132,700.00	-54,039.60	78,660.40	0.00	77,175.00	77,175.00	77,175.00	0.00	1,485.40	0.00	0.00
162	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
162	31-0151-0002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	0.00	5,400.00	5,400.00	0.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
165	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE	50,000.00	-48,365.00	1,635.00	0.00	1,635.00	1,635.00	1,635.00	0.00	0.00	0.00	0.00
166	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO PARA COMUNICACIONES	15,000.00	-10,460.00	4,540.00	0.00	350.00	350.00	350.00	0.00	4,190.00	0.00	0.00
168	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	15,000.00	-15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
183	21-0101-0001	SERVICIOS JURÍDICOS	0.00	500.00	500.00	0.00	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
183	22-0101-0001	SERVICIOS JURÍDICOS	0.00	105,000.00	105,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00
183	31-0151-0001	SERVICIOS JURÍDICOS	0.00	106,000.00	106,000.00	0.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00
184	22-0101-0001	SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
184	31-0151-0001	SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
185	31-0151-0001	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	160,000.00	-160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
187	22-0101-0001	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	119,000.00	0.00	119,000.00	0.00	77,635.00	77,635.00	77,635.00	0.00	41,365.00	0.00	0.00
187	31-0151-0001	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	119,000.00	-95,000.00	24,000.00	0.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
189	31-0151-0001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	50,000.00	-43,977.89	6,022.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,022.11	0.00	0.00
191	21-0101-0001	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	250,000.00	-190,414.26	59,585.74	0.00	49,190.89	49,190.89	49,190.89	0.00	10,394.85	0.00	0.00
191	31-0151-0001	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	250,000.00	-37,000.00	213,000.00	0.00	147,345.07	147,345.07	147,345.07	0.00	65,654.93	0.00	0.00
195	21-0101-0001	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	45,000.00	-10,000.00	35,000.00	0.00	34,975.57	34,975.57	34,975.57	0.00	24.43	0.00	0.00
195	31-0151-0001	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	44,983.12	44,983.12	44,983.12	0.00	16.88	0.00	0.00
195	31-0151-0002	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	0.00	1,045.00	1,045.00	0.00	990.00	990.00	990.00	0.00	55.00	0.00	0.00
196	31-0151-0001	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	30,000.00	80,000.00	110,000.00	0.00	98,500.00	98,500.00	98,500.00	0.00	11,500.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	100,000.00	26,665.60	126,665.60	0.00	126,665.60	126,665.60	126,665.60	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0002	OTROS SERVICIOS	0.00	18,436.96	18,436.96	0.00	14,601.96	14,601.96	14,601.96	0.00	3,835.00	0.00	0.00
		200											
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	108,965.16	17,374.00	126,339.16	0.00	126,339.16	126,339.16	126,339.16	0.00	0.00	0.00	0.00
211	31-0151-0002	ALIMENTOS PARA PERSONAS	0.00	2,424.00	2,424.00	0.00	2,399.00	2,399.00	2,399.00	0.00	25.00	0.00	0.00
211	32-0101-0004	ALIMENTOS PARA PERSONAS	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
232	31-0151-0001	ACABADOS TEXTILES	8,000.00	5,000.00	13,000.00	0.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	0.00	500.00	0.00	0.00
232	31-0151-0002	ACABADOS TEXTILES	0.00	1,920.00	1,920.00	0.00	1,920.00	1,920.00	1,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	158,812.50	-140,000.00	18,812.50	0.00	130.00	130.00	130.00	0.00	18,682.50	0.00	0.00
233	31-0151-0001	PRENDAS DE VESTIR	158,812.50	-5,000.00	153,812.50	0.00	43,602.64	43,602.64	43,602.64	0.00	110,209.86	0.00	0.00
233	31-0151-0002	PRENDAS DE VESTIR	0.00	114,723.26	114,723.26	0.00	114,723.26	114,723.26	114,723.26	0.00	0.00	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	10,445.00	3,000.00	13,445.00	0.00	12,844.35	12,844.35	12,844.35	0.00	600.65	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	40,000.00	22,000.00	62,000.00	0.00	28,672.61	28,672.61	28,672.61	0.00	33,327.39	0.00	0.00
245	31-0151-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	96.25	96.25	96.25	0.00	5,903.75	0.00	0.00
247	31-0151-0001	ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	0.00	8,990.00	8,990.00	0.00	8,990.00	8,990.00	8,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00
253	31-0151-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	25,000.00	-5,494.80	19,505.20	0.00	19,505.20	19,505.20	19,505.20	0.00	0.00	0.00	0.00
261	31-0151-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	6,051.65	6,051.65	6,051.65	0.00	1,948.35	0.00	0.00
262	21-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	392,500.00	392,500.00	392,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
262	31-0151-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00	-50,000.00	350,000.00	0.00	344,575.00	344,575.00	344,575.00	0.00	5,425.00	0.00	0.00
266	31-0151-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	4,718.26	4,718.26	4,718.26	0.00	281.74	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,125.00	-1,132.00	8,993.00	0.00	6,054.81	6,054.81	6,054.81	0.00	2,938.19	0.00	0.00
268	21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	1,410.00	1,410.00	0.00	1,410.00	1,410.00	1,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	160.00	5,105.00	5,265.00	0.00	5,264.67	5,264.67	5,264.67	0.00	0.33	0.00	0.00
268	31-0151-0002	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	21,147.00	21,147.00	0.00	8,595.75	8,595.75	8,595.75	0.00	12,551.25	0.00	0.00
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	2,025.00	-2,025.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	12,666.00	0.00	12,666.00	0.00	12,609.55	12,609.55	12,609.55	0.00	56.45	0.00	0.00
292	21-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	15,699.46	15,699.46	15,699.46	0.00	4,300.54	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	42,027.10	32,000.00	74,027.10	0.00	71,852.19	71,852.19	71,852.19	0.00	2,174.91	0.00	0.00
292	32-0101-0003	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	1,695.47	1,695.47	0.00	1,667.70	1,667.70	1,667.70	0.00	27.77	0.00	0.00
292	32-0101-0004	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	12,844.43	12,844.43	0.00	12,788.08	12,788.08	12,788.08	0.00	56.35	0.00	0.00
292	32-0101-0006	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	4,699.68	4,699.68	0.00	4,694.15	4,694.15	4,694.15	0.00	5.53	0.00	0.00
294	31-0151-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	59,965.80	59,965.80	59,965.80	0.00	34.20	0.00	0.00
296	31-0151-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	2,360.00	0.00	2,360.00	0.00	1,040.54	1,040.54	1,040.54	0.00	1,319.46	0.00	0.00
297	31-0151-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	4,780.00	0.00	4,780.00	0.00	4,762.45	4,047.45	4,047.45	0.00	17.55	715.00	0.00
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	1,400.00	0.00	1,400.00	0.00	1,388.37	1,388.37	1,388.37	0.00	11.63	0.00	0.00
299	21-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00	-35,682.00	29,318.00	0.00	29,292.47	29,292.47	29,292.47	0.00	25.53	0.00	0.00
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00	-19,320.00	45,680.00	0.00	45,677.70	45,552.70	45,552.70	0.00	2.30	125.00	0.00
		300											
311	31-0151-0002	TIERRAS Y TERRENOS	1,000,000.00	-580,559.84	419,440.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	419,440.16	0.00	0.00
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	650.00	0.00	650.00	0.00	499.00	499.00	499.00	0.00	151.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	12,000.00	11,296.00	23,296.00	0.00	23,296.00	23,296.00	23,296.00	0.00	0.00	0.00	0.00
325	31-0151-0002	EQUIPO DE TRANSPORTE	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	204,955.52	204,955.52	204,955.52	0.00	295,044.48	0.00	0.00
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	50,000.00	-46,500.00	3,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
327	31-0151-0002	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	50,000.00	-50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	50,000.00	800.00	50,800.00	0.00	50,713.49	50,713.49	50,713.49	0.00	86.51	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	400,000.00	-298,651.57	101,348.43	0.00	101,348.43	101,348.43	101,348.43	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
381	31-0151-0002	ACTIVOS INTANGIBLES	68,000.00	-30,001.00	37,999.00	0.00	37,999.00	37,999.00	37,999.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		400											
411	21-0101-0001	AYUDA PARA FUNERALES	8,136.37	0.00	8,136.37	0.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	0.00	636.37	0.00	0.00
411	31-0151-0001	AYUDA PARA FUNERALES	41,863.63	0.00	41,863.63	0.00	36,050.00	36,050.00	36,050.00	0.00	5,813.63	0.00	0.00
		007 JUZGADO MUNICIPAL				**0.00**	**606,410.08**	**606,410.08**	**606,410.08**		**32,405.15**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**606,410.08**	**606,410.08**	**606,410.08**		**32,405.15**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	182,800.00	0.00	182,800.00	0.00	180,089.31	180,089.31	180,089.31	0.00	2,710.69	0.00	0.00
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	182,800.00	30,211.91	213,011.91	0.00	211,755.93	211,755.93	211,755.93	0.00	1,255.98	0.00	0.00
015	21-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	13,500.00	0.00	13,500.00	0.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	13,500.00	2,450.00	15,950.00	0.00	15,858.33	15,858.33	15,858.33	0.00	91.67	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	250.00	250.00	0.00	250.00	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	63,437.04	-63,211.91	225.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	225.13	0.00	0.00
027	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	6,000.00	-2,450.00	3,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,550.00	0.00	0.00
041	31-0151-0001	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	50,418.72	0.00	50,418.72	0.00	49,551.80	49,551.80	49,551.80	0.00	866.92	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	43,203.70	0.00	43,203.70	0.00	43,203.70	43,203.70	43,203.70	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	1,736.56	1,736.56	0.00	1,736.56	1,736.56	1,736.56	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	35,753.09	2,707.03	38,460.12	0.00	32,916.93	32,916.93	32,916.93	0.00	5,543.19	0.00	0.00
072	21-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	35,753.09	0.00	35,753.09	0.00	34,432.00	34,432.00	34,432.00	0.00	1,321.09	0.00	0.00
073	31-0151-0001	BONO VACACIONAL	1,350.00	0.00	1,350.00	0.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	150.00	0.00	0.00
		100											
122	31-0151-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	114.80	114.80	114.80	0.00	1,685.20	0.00	0.00
		200											
233	31-0151-0001	PRENDAS DE VESTIR	1,980.00	0.00	1,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,980.00	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	6,800.00	0.00	6,800.00	0.00	3,684.00	3,684.00	3,684.00	0.00	3,116.00	0.00	0.00
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	200.00	0.00	200.00	0.00	144.50	144.50	144.50	0.00	55.50	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	2,515.00	0.00	2,515.00	0.00	2,029.05	2,029.05	2,029.05	0.00	485.95	0.00	0.00
268	31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	720.00	720.00	720.00	0.00	280.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	6,956.00	0.00	6,956.00	0.00	2,790.67	2,790.67	2,790.67	0.00	4,165.33	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	1,155.00	0.00	1,155.00	0.00	384.00	384.00	384.00	0.00	771.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	900.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00	1,298.50	1,298.50	1,298.50	0.00	1.50	0.00	0.00



Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	10,750.00	10,750.00	10,750.00	0.00	250.00	0.00	0.00
	008	**IUSI Y CATASTRO**				**0.00**	**1,017,450.06**	**1,017,450.06**	**1,017,450.06**		**80,380.32**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**1,017,450.06**	**1,017,450.06**	**1,017,450.06**		**80,380.32**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	158,348.19	3,000.00	161,348.19	0.00	124,357.32	124,357.32	124,357.32	0.00	36,990.87	0.00	0.00
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	297,651.81	175,400.00	473,051.81	0.00	454,332.46	454,332.46	454,332.46	0.00	18,719.35	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	53,481.82	53,481.82	0.00	53,481.82	53,481.82	53,481.82	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	36,000.00	14,957.34	50,957.34	0.00	46,708.34	46,708.34	46,708.34	0.00	4,249.00	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	4,250.00	4,250.00	0.00	4,250.00	4,250.00	4,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	126,900.00	-126,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	12,000.00	-12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	34,012.22	0.00	34,012.22	0.00	34,012.20	34,012.20	34,012.20	0.00	0.02	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	34,012.22	3,662.66	37,674.88	0.00	37,674.88	37,674.88	37,674.88	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	5,482.91	5,482.91	0.00	5,482.91	5,482.91	5,482.91	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	58,290.00	8,880.00	67,170.00	0.00	67,170.00	67,170.00	67,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	5,154.31	5,154.31	0.00	5,154.31	5,154.31	5,154.31	0.00	0.00	0.00	0.00
071	21-0101-0001	AGUINALDO	24,606.82	0.00	24,606.82	0.00	24,532.68	24,532.68	24,532.68	0.00	74.14	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	24,218.18	6,445.40	30,663.58	0.00	29,139.08	29,139.08	29,139.08	0.00	1,524.50	0.00	0.00
072	31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	48,575.00	4,870.00	53,445.00	0.00	53,438.85	53,438.85	53,438.85	0.00	6.15	0.00	0.00
073	31-0151-0001	BONO VACACIONAL	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
121	31-0151-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	30,000.00	-27,783.00	2,217.00	0.00	2,217.00	2,217.00	2,217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
224	31-0151-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	5,200.00	-4,100.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00
233	31-0151-0001	PRENDAS DE VESTIR	7,480.00	0.00	7,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,480.00	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	6,790.50	6,790.50	0.00	2,758.00	2,758.00	2,758.00	0.00	4,032.50	0.00	0.00
242	31-0151-0001	PAPELES COMERCIALES, CARTULINAS, CARTONES Y OTROS	6,750.50	-6,750.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	40.00	-40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	40,961.50	-30,000.00	10,961.50	0.00	10,636.65	10,636.65	10,636.65	0.00	324.85	0.00	0.00
268	31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	600.00	600.00	0.00	600.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
283	31-0151-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	42.00	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	0.00
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	2,915.00	0.00	2,915.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,915.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	13,717.50	0.00	13,717.50	0.00	11,115.56	11,115.56	11,115.56	0.00	2,601.94	0.00	0.00



Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	208.00	0.00	208.00	0.00	160.00	160.00	160.00	0.00	48.00	0.00	0.00
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
		300											
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	0.00	3,500.00	3,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	21,000.00	21,000.00	42,000.00	0.00	41,828.00	41,828.00	41,828.00	0.00	172.00	0.00	0.00
		009 UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL				**0.00**	**384,896.42**	**384,896.42**	**384,896.42**		**40,951.24**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**384,896.42**	**384,896.42**	**384,896.42**		**40,951.24**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	96,000.00	98,355.99	194,355.99	0.00	194,336.88	194,336.88	194,336.88	0.00	19.11	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	16,284.74	16,284.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,284.74	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	9,000.00	12,000.00	0.00	11,983.33	11,983.33	11,983.33	0.00	16.67	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	31,718.52	-31,673.87	44.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.65	0.00	0.00
027	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00	-3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	14,904.75	2,355.83	17,260.58	0.00	17,260.57	17,260.57	17,260.57	0.00	0.01	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	1,737.57	1,737.57	0.00	1,737.57	1,737.57	1,737.57	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	12,771.85	3,404.86	16,176.71	0.00	16,176.70	16,176.70	16,176.70	0.00	0.01	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	1,628.47	1,628.47	0.00	1,628.47	1,628.47	1,628.47	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	10,643.21	5,641.53	16,284.74	0.00	16,284.74	16,284.74	16,284.74	0.00	0.00	0.00	0.00
072	31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	10,643.21	5,650.00	16,293.21	0.00	16,284.74	16,284.74	16,284.74	0.00	8.47	0.00	0.00
073	31-0151-0001	BONO VACACIONAL	0.00	150.00	150.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
189	31-0151-0001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	0.00	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
189	32-0101-0003	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	60,000.00	-60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	1,753.00	0.00	1,753.00	0.00	1,753.00	1,753.00	1,753.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	31-0151-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	350.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00
233	31-0151-0001	PRENDAS DE VESTIR	4,575.00	-1,140.00	3,435.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	2,435.00	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	4,739.00	0.00	4,739.00	0.00	3,685.85	3,685.85	3,685.85	0.00	1,053.15	0.00	0.00
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	1,180.00	0.00	1,180.00	0.00	343.46	343.46	343.46	0.00	836.54	0.00	0.00
261	31-0151-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	610.00	0.00	610.00	0.00	149.21	149.21	149.21	0.00	460.79	0.00	0.00
262	31-0151-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
266	31-0151-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	1,610.00	0.00	1,610.00	0.00	280.00	280.00	280.00	0.00	1,330.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	5,150.00	0.00	5,150.00	0.00	4,217.85	4,217.85	4,217.85	0.00	932.15	0.00	0.00
268	31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,431.00	0.00	1,431.00	0.00	1,352.29	1,352.29	1,352.29	0.00	78.71	0.00	0.00
274	31-0151-0001	CEMENTO	800.00	0.00	800.00	0.00	74.76	74.76	74.76	0.00	725.24	0.00	0.00
281	31-0151-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
283	31-0151-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	8,220.50	-5,650.00	2,570.50	0.00	299.00	299.00	299.00	0.00	2,271.50	0.00	0.00
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	2,200.00	0.00	2,200.00	0.00	1,497.00	1,497.00	1,497.00	0.00	703.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	11,726.50	0.00	11,726.50	0.00	8,024.30	8,024.30	8,024.30	0.00	3,702.20	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	6,406.00	0.00	6,406.00	0.00	2,663.70	2,663.70	2,663.70	0.00	3,742.30	0.00	0.00
296	31-0151-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	6,550.00	-6,000.00	550.00	0.00	439.00	439.00	439.00	0.00	111.00	0.00	0.00
297	31-0151-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	200.00	0.00	200.00	0.00	50.00	50.00	50.00	0.00	150.00	0.00	0.00
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	730.00	0.00	730.00	0.00	685.00	685.00	685.00	0.00	45.00	0.00	0.00
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	6,790.00	-4,150.00	2,640.00	0.00	2,284.00	2,284.00	2,284.00	0.00	356.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	1,900.00	0.00	1,900.00	0.00	1,440.00	1,440.00	1,440.00	0.00	460.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	5,700.00	0.00	5,700.00	0.00	3,196.00	3,196.00	3,196.00	0.00	2,504.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	6,800.00	150.00	6,950.00	0.00	6,920.00	6,920.00	6,920.00	0.00	30.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	8,699.00	8,699.00	8,699.00	0.00	301.00	0.00	0.00
	010	**CONTROL DE LA CONSTRUCCION PRIVADA**				**0.00**	**421,460.32**	**421,460.32**	**421,460.32**		**16,714.09**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**421,460.32**	**421,460.32**	**421,460.32**		**16,714.09**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	261,516.11	0.00	261,516.11	0.00	255,927.53	255,927.53	255,927.53	0.00	5,588.58	0.00	0.00
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	22,298.41	0.00	22,298.41	0.00	21,056.37	21,056.37	21,056.37	0.00	1,242.04	0.00	0.00
015	21-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	6,395.66	0.00	6,395.66	0.00	6,241.67	6,241.67	6,241.67	0.00	153.99	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	11,604.34	0.00	11,604.34	0.00	10,875.00	10,875.00	10,875.00	0.00	729.34	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	33,121.15	-3,000.00	30,121.15	0.00	30,121.15	30,121.15	30,121.15	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	28,381.45	-1,500.00	26,881.45	0.00	25,269.81	25,269.81	25,269.81	0.00	1,611.64	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	2,379.87	2,379.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,379.87	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	23,651.21	0.00	23,651.21	0.00	23,130.06	23,130.06	23,130.06	0.00	521.15	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	23,651.21	0.00	23,651.21	0.00	23,130.05	23,130.05	23,130.05	0.00	521.16	0.00	0.00
073	31-0151-0001	BONO VACACIONAL	0.00	450.00	450.00	0.00	450.00	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	4,619.00	0.00	4,619.00	0.00	3,488.05	3,488.05	3,488.05	0.00	1,130.95	0.00	0.00
286	31-0151-0001	HERRAMIENTAS MENORES	916.00	0.00	916.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	916.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	3,923.00	0.00	3,923.00	0.00	2,010.63	2,010.63	2,010.63	0.00	1,912.37	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	600.00	-600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	9,500.00	6,460.00	15,960.00	0.00	15,960.00	15,960.00	15,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7,000.00	-3,200.00	3,800.00	0.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		011 UNIDAD DE TRANSPORTES				**0.00**	**682,951.75**	**682,951.75**	**682,951.75**		**72,940.53**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**682,951.75**	**682,951.75**	**682,951.75**		**72,940.53**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	114,600.00	52,105.03	166,705.03	0.00	151,670.29	151,670.29	151,670.29	0.00	15,034.74	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	15,034.74	15,034.74	0.00	15,034.74	15,034.74	15,034.74	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	7,750.00	10,750.00	0.00	10,750.00	10,750.00	10,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	115,718.52	-107,455.03	8,263.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,263.49	0.00	0.00
027	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	9,000.00	-9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	26,878.17	-6,800.00	20,078.17	0.00	20,078.17	20,078.17	20,078.17	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	23,031.85	0.00	23,031.85	0.00	15,167.88	15,167.88	15,167.88	0.00	7,863.97	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	13,670.00	13,670.00	0.00	13,667.31	13,667.31	13,667.31	0.00	2.69	0.00	0.00
072	31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	0.00	12,600.00	12,600.00	0.00	12,517.77	12,517.77	12,517.77	0.00	82.23	0.00	0.00
		100											
165	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE	86,988.48	59,000.00	145,988.48	0.00	145,972.29	145,972.29	145,972.29	0.00	16.19	0.00	0.00
165	31-0151-0002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE	0.00	16,269.00	16,269.00	0.00	16,269.00	16,269.00	16,269.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	12,155.00	0.00	12,155.00	0.00	11,894.43	11,894.43	11,894.43	0.00	260.57	0.00	0.00
		200											
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	4,999.40	4,999.40	4,999.40	0.00	0.60	0.00	0.00
262	31-0151-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,800.00	10,000.00	35,800.00	0.00	32,899.45	32,899.45	32,899.45	0.00	2,900.55	0.00	0.00
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	320,056.52	-59,000.00	261,056.52	0.00	223,541.02	223,541.02	223,541.02	0.00	37,515.50	0.00	0.00
		300											
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	8,490.00	8,490.00	0.00	8,490.00	8,490.00	8,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		012 UNIDAD DE INFORMATICA				**0.00**	**515,468.33**	**515,468.33**	**515,468.33**		**34,812.90**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**515,468.33**	**515,468.33**	**515,468.33**		**34,812.90**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	205,476.00	41,680.69	247,156.69	0.00	244,503.65	244,503.65	244,503.65	0.00	2,653.04	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	0.00	20,465.37	20,465.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,465.37	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	9,000.00	3,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
022	31-0151-0001	PERSONAL POR CONTRATO	37,718.52	-37,718.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00	-3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	28,380.80	0.00	28,380.80	0.00	26,891.37	26,891.37	26,891.37	0.00	1,489.43	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	24,319.45	0.00	24,319.45	0.00	22,403.83	22,403.83	22,403.83	0.00	1,915.62	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	20,266.21	199.16	20,465.37	0.00	20,465.37	20,465.37	20,465.37	0.00	0.00	0.00	0.00
072	31-0151-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	20,266.21	70.00	20,336.21	0.00	20,333.86	20,333.86	20,333.86	0.00	2.35	0.00	0.00
		100											
121	31-0151-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	350.00	0.00	350.00	0.00	350.00	350.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
162	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	36,000.00	-35,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
168	31-0151-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	83,775.00	-70,000.00	13,775.00	0.00	12,270.80	12,270.80	12,270.80	0.00	1,504.20	0.00	0.00
169	32-0101-0003	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	6,400.00	6,400.00	0.00	6,040.00	6,040.00	6,040.00	0.00	360.00	0.00	0.00
		200											
239	31-0151-0001	OTROS TEXTILES Y VESTUARIO	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	5,830.00	0.00	5,830.00	0.00	5,716.50	5,716.50	5,716.50	0.00	113.50	0.00	0.00
261	31-0151-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	3,188.96	3,188.96	3,188.96	0.00	211.04	0.00	0.00
266	31-0151-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	104,040.00	-50,962.17	53,077.83	0.00	52,532.30	52,532.30	52,532.30	0.00	545.53	0.00	0.00
268	31-0151-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	14,200.00	-4,000.00	10,200.00	0.00	10,200.00	10,200.00	10,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
283	31-0151-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	5,300.00	-4,000.00	1,300.00	0.00	30.40	30.40	30.40	0.00	1,269.60	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	24,588.00	0.00	24,588.00	0.00	24,546.60	24,546.60	24,546.60	0.00	41.40	0.00	0.00
291	32-0101-0003	ÚTILES DE OFICINA	0.00	379.51	379.51	0.00	379.51	379.51	379.51	0.00	0.00	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	793.00	0.00	793.00	0.00	744.60	744.60	744.60	0.00	48.40	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	21,000.00	0.00	21,000.00	0.00	20,965.85	20,965.85	20,965.85	0.00	34.15	0.00	0.00
297	32-0101-0006	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	0.00	7,880.00	7,880.00	0.00	7,880.00	7,880.00	7,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00
298	31-0151-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	6,800.00	0.00	6,800.00	0.00	6,727.73	6,727.73	6,727.73	0.00	72.27	0.00	0.00
298	32-0101-0003	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	0.00	8,600.00	8,600.00	0.00	8,600.00	8,600.00	8,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
298	32-0101-0006	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	0.00	8,640.00	8,640.00	0.00	8,640.00	8,640.00	8,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	144.00	0.00	144.00	0.00	57.00	57.00	57.00	0.00	87.00	0.00	0.00
	013	**DEPARTAMENTO JURIDICO**				**0.00**	**149,937.88**	**149,937.88**	**149,937.88**		**11,182.12**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**149,937.88**	**149,937.88**	**149,937.88**		**11,182.12**	**0.00**	**0.00**
		100											
183	22-0101-0001	SERVICIOS JURÍDICOS	80,000.00	-5,000.00	75,000.00	0.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00
183	31-0151-0001	SERVICIOS JURÍDICOS	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
195	31-0151-0001	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	0.00	2,847.27	2,847.27	0.00	2,740.00	2,740.00	2,740.00	0.00	107.27	0.00	0.00
		200											
241	31-0151-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	604.00	0.00	604.00	0.00	547.25	547.25	547.25	0.00	56.75	0.00	0.00
243	31-0151-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	40.00	0.00	40.00	0.00	28.90	28.90	28.90	0.00	11.10	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	2,030.00	-1,596.55	433.45	0.00	433.45	433.45	433.45	0.00	0.00	0.00	0.00
291	31-0151-0001	ÚTILES DE OFICINA	2,209.00	-1,250.72	958.28	0.00	958.28	958.28	958.28	0.00	0.00	0.00	0.00
292	31-0151-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	642.00	-642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	3,000.00	-1,770.00	1,230.00	0.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	014	**UNIDAD DE RALACIONES PUBLICAS**				**0.00**	**257,924.35**	**257,924.35**	**257,924.35**		**15,333.55**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**257,924.35**	**257,924.35**	**257,924.35**		**15,333.55**	**0.00**	**0.00**
		100											
121	31-0151-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	0.00	18,500.00	18,500.00	0.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
121	31-0151-0002	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
121	32-0101-0004	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	31-0151-0002	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	16,500.00	16,500.00	0.00	13,905.00	13,905.00	13,905.00	0.00	2,595.00	0.00	0.00
122	32-0101-0004	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	7,004.00	7,004.00	7,004.00	0.00	996.00	0.00	0.00
141	32-0101-0004	TRANSPORTE DE PERSONAS	0.00	7,724.20	7,724.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,724.20	0.00	0.00
187	32-0101-0004	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	31-0151-0002	OTROS SERVICIOS	0.00	76,000.00	76,000.00	0.00	75,392.00	75,392.00	75,392.00	0.00	608.00	0.00	0.00
199	32-0101-0004	OTROS SERVICIOS	0.00	1,848.00	1,848.00	0.00	1,848.00	1,848.00	1,848.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
211	32-0101-0004	ALIMENTOS PARA PERSONAS	0.00	43,000.00	43,000.00	0.00	42,033.00	42,033.00	42,033.00	0.00	967.00	0.00	0.00
241	32-0101-0004	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	1,065.00	1,065.00	0.00	794.30	794.30	794.30	0.00	270.70	0.00	0.00
245	32-0101-0004	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
267	32-0101-0004	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	0.00	6,125.00	6,125.00	0.00	6,013.52	6,013.52	6,013.52	0.00	111.48	0.00	0.00
268	32-0101-0004	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	11,200.00	11,200.00	0.00	11,169.40	11,169.40	11,169.40	0.00	30.60	0.00	0.00
291	32-0101-0004	ÚTILES DE OFICINA	0.00	4,122.00	4,122.00	0.00	4,092.32	4,092.32	4,092.32	0.00	29.68	0.00	0.00
292	32-0101-0004	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00
293	32-0101-0004	ÚTILES EDUCACIONALES Y CULTURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
294	32-0101-0004	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	0.00	6,659.40	6,659.40	0.00	4,728.51	4,728.51	4,728.51	0.00	1,930.89	0.00	0.00
298	32-0101-0004	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	0.00	15,827.80	15,827.80	0.00	15,827.80	15,827.80	15,827.80	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon			EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
		300											
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	0.00	16,616.50	16,616.50	0.00	16,616.50	16,616.50	16,616.50	0.00	0.00	0.00	0.00
11		**PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA**				**0.00**	**3,597,527.25**	**3,597,527.25**	**3,597,527.25**		**242,676.54**	**0.00**	**0.00**
00		**SIN SUBPROGRAMA**				**0.00**	**3,597,527.25**	**3,597,527.25**	**3,597,527.25**		**242,676.54**	**0.00**	**0.00**
001		**OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO**				**0.00**	**3,597,527.25**	**3,597,527.25**	**3,597,527.25**		**242,676.54**	**0.00**	**0.00**
001		**CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**2,198,511.32**	**2,198,511.32**	**2,198,511.32**		**47,129.68**	**0.00**	**0.00**
000		**SIN OBRA**				**0.00**	**2,198,511.32**	**2,198,511.32**	**2,198,511.32**		**47,129.68**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	524,576.00	524,576.00	0.00	524,086.49	524,086.49	524,086.49	0.00	489.51	0.00	0.00
035	22-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	274,469.00	274,469.00	0.00	273,163.72	273,163.72	273,163.72	0.00	1,305.28	0.00	0.00
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	9,947.50	9,947.50	9,947.50	0.00	52.50	0.00	0.00
036	21-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	495,576.00	-495,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
154	21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	2,450.00	2,450.00	0.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	0.00	850.00	0.00	0.00
154	22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	150,000.00	8,125.00	158,125.00	0.00	154,374.58	154,374.58	154,374.58	0.00	3,750.42	0.00	0.00
169	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	15,800.00	0.00	15,800.00	0.00	15,410.00	15,410.00	15,410.00	0.00	390.00	0.00	0.00
173	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	80,000.00	-80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
181	21-0101-0001	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	4,882.00	4,882.00	4,882.00	0.00	118.00	0.00	0.00
181	22-0101-0001	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	250,000.00	-199,250.00	50,750.00	0.00	50,750.00	50,750.00	50,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
188	21-0101-0001	SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	300,000.00	-34,800.00	265,200.00	0.00	263,766.63	263,766.63	263,766.63	0.00	1,433.37	0.00	0.00
199	21-0101-0001	OTROS SERVICIOS	0.00	800.00	800.00	0.00	309.61	309.61	309.61	0.00	490.39	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	150,000.00	-71,663.00	78,337.00	0.00	78,337.00	78,337.00	78,337.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
214	22-0101-0001	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	40,000.00	7,156.00	47,156.00	0.00	46,331.06	46,331.06	46,331.06	0.00	824.94	0.00	0.00
223	22-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	80,000.00	-30,000.00	50,000.00	0.00	49,902.15	49,902.15	49,902.15	0.00	97.85	0.00	0.00
224	22-0101-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	6,500.00	1,500.00	8,000.00	0.00	7,368.75	7,368.75	7,368.75	0.00	631.25	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	6,765.00	-6,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	413.00	0.00	413.00	0.00	136.00	136.00	136.00	0.00	277.00	0.00	0.00
253	21-0101-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	2,450.00	-2,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
253	22-0101-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	22,550.00	-22,000.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	800.00	12,262.00	13,062.00	0.00	12,225.66	12,225.66	12,225.66	0.00	836.34	0.00	0.00
261	31-0151-0002	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	2,993.00	2,993.00	2,993.00	0.00	7.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	15,000.00	-15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
263	22-0101-0001	ABONOS Y FERTILIZANTES	0.00	11,500.00	11,500.00	0.00	11,480.00	11,480.00	11,480.00	0.00	20.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,500.00	2,786.00	13,286.00	0.00	13,215.32	13,215.32	13,215.32	0.00	70.68	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	81,365.00	68,165.00	149,530.00	0.00	149,530.00	149,530.00	149,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	31-0151-0002	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	5,814.00	5,814.00	0.00	5,800.00	5,800.00	5,800.00	0.00	14.00	0.00	0.00
269	22-0101-0001	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	16,000.00	24,500.00	40,500.00	0.00	34,634.38	34,634.38	34,634.38	0.00	5,865.62	0.00	0.00
269	31-0151-0002	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0.00	950.00	950.00	0.00	871.00	871.00	871.00	0.00	79.00	0.00	0.00
271	22-0101-0001	PRODUCTOS DE ARCILLA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
272	22-0101-0001	PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	650.00	650.00	0.00	650.00	650.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00
273	22-0101-0001	PRODUCTOS DE LOZA Y PORCELANA	0.00	986.00	986.00	0.00	986.00	986.00	986.00	0.00	0.00	0.00	0.00
273	31-0151-0002	PRODUCTOS DE LOZA Y PORCELANA	0.00	1,880.00	1,880.00	0.00	1,879.90	1,879.90	1,879.90	0.00	0.10	0.00	0.00
274	22-0101-0001	CEMENTO	150,000.00	-46,521.00	103,479.00	0.00	103,384.36	103,384.36	103,384.36	0.00	94.64	0.00	0.00
275	22-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	100,000.00	-25,500.00	74,500.00	0.00	73,075.21	73,075.21	73,075.21	0.00	1,424.79	0.00	0.00
281	22-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	15,000.00	95,000.00	110,000.00	0.00	93,638.61	93,638.61	93,638.61	0.00	16,361.39	0.00	0.00
283	31-0151-0002	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	0.00	14,585.00	14,585.00	0.00	14,581.08	14,581.08	14,581.08	0.00	3.92	0.00	0.00
284	22-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	21,000.00	21,000.00	0.00	18,862.74	18,862.74	18,862.74	0.00	2,137.26	0.00	0.00
284	31-0151-0002	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	10,521.00	10,521.00	0.00	8,740.00	8,740.00	8,740.00	0.00	1,781.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	30,260.00	4,000.00	34,260.00	0.00	32,604.83	32,604.83	32,604.83	0.00	1,655.17	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	455.00	0.00	455.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	455.00	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	4,757.00	-3,400.00	1,357.00	0.00	280.00	280.00	280.00	0.00	1,077.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	3,173.99	3,173.99	3,173.99	0.00	826.01	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	52,400.00	-36,000.00	16,400.00	0.00	14,332.49	14,332.49	14,332.49	0.00	2,067.51	0.00	0.00
299	31-0151-0002	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00	-28,000.00	22,000.00	0.00	21,207.26	21,207.26	21,207.26	0.00	792.74	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	3,400.00	-3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	1,900.00	-1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	13,450.00	-13,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		002 CONSERVACION MERCADOS MUNICIPALES, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**1,399,015.93**	**1,399,015.93**	**1,399,015.93**		**195,546.86**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**1,399,015.93**	**1,399,015.93**	**1,399,015.93**		**195,546.86**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	70,000.00	70,000.00	0.00	68,591.94	68,591.94	68,591.94	0.00	1,408.06	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
011	31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	727,980.00	58,000.00	785,980.00	0.00	781,525.68	781,525.68	781,525.68	0.00	4,454.32	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	66,000.00	0.00	66,000.00	0.00	65,983.33	65,983.33	65,983.33	0.00	16.67	0.00	0.00
015	31-0151-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	8,990.00	8,990.00	0.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	0.00	490.00	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	64,080.00	-64,000.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	6,000.00	-6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	92,433.40	6,967.04	99,400.44	0.00	99,400.44	99,400.44	99,400.44	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	4,540.00	4,540.00	0.00	4,540.00	4,540.00	4,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	79,206.00	6,538.41	85,744.41	0.00	85,744.41	85,744.41	85,744.41	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	11,670.00	11,670.00	0.00	11,670.00	11,670.00	11,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	66,005.00	0.00	66,005.00	0.00	66,005.00	66,005.00	66,005.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	2,586.94	2,586.94	0.00	2,586.94	2,586.94	2,586.94	0.00	0.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	66,005.00	5,400.00	71,405.00	0.00	71,334.31	71,334.31	71,334.31	0.00	70.69	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
169	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
173	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
199	31-0151-0001	OTROS SERVICIOS	135,485.00	-60,000.00	75,485.00	0.00	21,745.00	21,745.00	21,745.00	0.00	53,740.00	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	1,966.00	0.00	1,966.00	0.00	378.25	378.25	378.25	0.00	1,587.75	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	20,950.00	0.00	20,950.00	0.00	1,185.84	1,185.84	1,185.84	0.00	19,764.16	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	822.00	0.00	822.00	0.00	409.35	409.35	409.35	0.00	412.65	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	69,850.00	0.00	69,850.00	0.00	42,281.52	42,281.52	42,281.52	0.00	27,568.48	0.00	0.00
247	31-0151-0001	ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	102,000.00	-25,200.00	76,800.00	0.00	37,850.00	37,850.00	37,850.00	0.00	38,950.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	6,210.00	0.00	6,210.00	0.00	431.40	431.40	431.40	0.00	5,778.60	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	3,740.00	0.00	3,740.00	0.00	2,976.40	2,976.40	2,976.40	0.00	763.60	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	2,317.23	2,317.23	2,317.23	0.00	2,682.77	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	3,800.00	0.00	3,800.00	0.00	1,141.43	1,141.43	1,141.43	0.00	2,658.57	0.00	0.00
284	22-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	530.00	0.00	530.00	0.00	481.10	481.10	481.10	0.00	48.90	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	3,253.00	0.00	3,253.00	0.00	1,617.51	1,617.51	1,617.51	0.00	1,635.49	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	13,145.00	0.00	13,145.00	0.00	11,176.50	11,176.50	11,176.50	0.00	1,968.50	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	500.00	0.00	500.00	0.00	429.00	429.00	429.00	0.00	71.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	2,700.00	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	610.00	0.00	610.00	0.00	536.14	536.14	536.14	0.00	73.86	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon			EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
299	31-0151-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	1,877.21	1,877.21	1,877.21	0.00	122.79	0.00	0.00
13	**PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD**					**0.00**	**16,759,577.22**	**15,436,365.75**	**15,436,365.75**		**10,532,444.30**	**1,323,211.47**	**0.00**
01	**PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD EN LA NIÑEZ**					**0.00**	**9,060,789.09**	**7,737,577.62**	**7,737,577.62**		**2,906,865.75**	**1,323,211.47**	**0.00**
001	**SERVICIOS DE ALCANTARILLADO**					**0.00**	**4,399,482.16**	**3,076,270.69**	**3,076,270.69**		**2,297,441.50**	**1,323,211.47**	**0.00**
000	**SIN ACTIVIDAD**					**0.00**	**4,399,482.16**	**3,076,270.69**	**3,076,270.69**		**2,297,441.50**	**1,323,211.47**	**0.00**
001	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 1ERA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**500,000.00**	**0.00**	**0.00**
	300												
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
002	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 1RA CALLE DESDE 3RA HACIA 6TA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**
	300												
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
003	**CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**800,000.00**	**0.00**	**0.00**
	000												
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	100												
154	32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200												
223	32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	21-0101-0001	CEMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0015	CEMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
284 32-0101-0015	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
004	**CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON REFORMA (FINAL RESIDENCIAL MOCTEZUMA), ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.**				**0.00**	**2,916,059.78**	**2,742,848.31**	**2,742,848.31**		**0.00**	**173,211.47**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	590,046.53	590,047.53	0.00	590,047.53	590,000.00	590,000.00	0.00	0.00	47.53	0.00
331 22-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	32,292.08	32,292.08	0.00	0.00	167,707.92	0.00
331 32-0101-0004	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
331 32-0101-0014	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	1,294,684.38	1,294,684.38	0.00	1,294,684.38	1,290,556.23	1,290,556.23	0.00	0.00	4,128.15	0.00
331 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	631,327.87	631,327.87	0.00	631,327.87	630,000.00	630,000.00	0.00	0.00	1,327.87	0.00
332 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 22-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0004	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0014	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
005	**CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES SECTOR SAN GASPAR CALLE EL PALON ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**1,290,000.00**	**140,000.00**	**140,000.00**		**1.00**	**1,150,000.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
331 31-0101-0004	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 22-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	252,000.00	252,000.00	0.00	252,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252,000.00	0.00
332 31-0101-0004	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	700,000.00	700,000.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00
332 32-0101-0014	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	104,131.33	104,131.33	0.00	104,131.33	0.00	0.00	0.00	0.00	104,131.33	0.00
332 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	93,868.67	93,868.67	0.00	93,868.67	0.00	0.00	0.00	0.00	93,868.67	0.00
800												
823 31-0101-0004	DEVOLUCIONES	0.00	140,000.00	140,000.00	0.00	140,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
006	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 6TA AVENIDA ENTRE 1RA Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**128,000.00**	**0.00**	**0.00**
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	128,000.00	0.00	128,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128,000.00	0.00	0.00
007	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**193,422.38**	**193,422.38**	**193,422.38**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	86,011.00	86,011.00	0.00	86,011.00	86,011.00	86,011.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	100											
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	3,200.00	3,200.00	0.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200											
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	9,010.00	9,010.00	0.00	9,010.00	9,010.00	9,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
261 32-0101-0015	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	0.00	994.00	994.00	0.00	994.00	994.00	994.00	0.00	0.00	0.00	0.00
261 32-0101-0017	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	0.00	1,600.00	1,600.00	0.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	55,184.49	55,184.49	0.00	55,184.49	55,184.49	55,184.49	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0017	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	28,247.89	28,247.89	0.00	28,247.89	28,247.89	28,247.89	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0015	CEMENTO	0.00	6,750.00	6,750.00	0.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	2,425.00	2,425.00	0.00	2,425.00	2,425.00	2,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	94,000.00	-94,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
008	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN RESIDENCIALES LA CANADA DE SAN LUCAS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**3,439.00**	**0.00**	**0.00**
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
332 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	3,438.00	3,438.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,438.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
009	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 2DA AVENIDA A ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**76,000.00**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,000.00	0.00	0.00
010	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN ALDEA ZORZOYA SECTOR II, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**1.50**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
331 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00
011	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE HILLARY ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**640,000.00**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	640,000.00	0.00	640,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640,000.00	0.00	0.00
002	**INFRAESTRUCTURA DE SALUD**				**0.00**	**397,320.76**	**397,320.76**	**397,320.76**		**48,523.90**	**0.00**	**0.00**
000	**SIN ACTIVIDAD**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**6,512.72**	**0.00**	**0.00**
001	**CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD EN ALDEA ZORZOYA SECTOR II, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**6,512.72**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
332 32-0101-0014	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	6,511.72	6,511.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,511.72	0.00	0.00
001	**CONSERVACION MANTENIMIENTO Y RECURSO HUMANO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**397,320.76**	**397,320.76**	**397,320.76**		**42,011.18**	**0.00**	**0.00**
000	**SIN OBRA**				**0.00**	**397,320.76**	**397,320.76**	**397,320.76**		**42,011.18**	**0.00**	**0.00**
000												

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	35,200.00	35,200.00	0.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	2,750.00	2,750.00	0.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	44,405.88	-5,830.00	38,575.88	0.00	32,908.41	32,908.41	32,908.41	0.00	5,667.47	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00
029	22-0101-0001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	89,424.92	27,376.00	116,800.92	0.00	116,799.97	116,799.97	116,799.97	0.00	0.95	0.00	0.00
036	22-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	25,916.55	102,310.00	128,226.55	0.00	128,179.54	128,179.54	128,179.54	0.00	47.01	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	8,058.57	8,058.57	0.00	8,058.57	8,058.57	8,058.57	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	7,552.52	7,552.52	0.00	7,552.52	7,552.52	7,552.52	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	2,645.00	2,900.00	5,545.00	0.00	4,900.53	4,900.53	4,900.53	0.00	644.47	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,645.00	920.00	3,565.00	0.00	3,559.16	3,559.16	3,559.16	0.00	5.84	0.00	0.00
		100											
163	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO MÉDICO, SANITARIO Y DE LABORATORIO	6,000.00	-3,088.00	2,912.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,912.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	5,000.00	-3,654.00	1,346.00	0.00	1,305.00	1,305.00	1,305.00	0.00	41.00	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	43,340.00	-22,496.00	20,844.00	0.00	20,673.50	20,673.50	20,673.50	0.00	170.50	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	4,089.00	0.00	4,089.00	0.00	609.00	609.00	609.00	0.00	3,480.00	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	225.00	0.00	225.00	0.00	90.00	90.00	90.00	0.00	135.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	26,862.00	-22,300.00	4,562.00	0.00	1,962.06	1,962.06	1,962.06	0.00	2,599.94	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	6,200.00	0.00	6,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,200.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	550.00	441.00	991.00	0.00	990.50	990.50	990.50	0.00	0.50	0.00	0.00
284	22-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	10,150.00	10,150.00	0.00	10,150.00	10,150.00	10,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	5,496.50	0.00	5,496.50	0.00	2,017.00	2,017.00	2,017.00	0.00	3,479.50	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	2,283.00	0.00	2,283.00	0.00	424.00	424.00	424.00	0.00	1,859.00	0.00	0.00
295	22-0101-0001	ÚTILES MENORES, SUMINISTROS E INSTRUMENTAL MÉDICO-QUIRÚRGICOS, DE	15,200.00	-2,000.00	13,200.00	0.00	3,692.00	3,692.00	3,692.00	0.00	9,508.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	1,200.00	-441.00	759.00	0.00	599.00	599.00	599.00	0.00	160.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	8,150.00	8,150.00	8,150.00	0.00	1,350.00	0.00	0.00
	003	**CALIDAD DEL AGUA**				**0.00**	**4,263,986.17**	**4,263,986.17**	**4,263,986.17**		**560,900.35**	**0.00**	**0.00**
	001	**CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**4,263,986.17**	**4,263,986.17**	**4,263,986.17**		**560,900.35**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**4,263,986.17**	**4,263,986.17**	**4,263,986.17**		**560,900.35**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	723,132.00	-5,100.00	718,032.00	0.00	699,178.13	699,178.13	699,178.13	0.00	18,853.87	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	57,000.00	0.00	57,000.00	0.00	56,283.33	56,283.33	56,283.33	0.00	716.67	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	91,272.00	0.00	91,272.00	0.00	16,454.22	16,454.22	16,454.22	0.00	74,817.78	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	84,389.50	4,146.92	88,536.42	0.00	88,536.42	88,536.42	88,536.42	0.00	0.00	0.00	0.00
055	21-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	5,100.00	5,100.00	0.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	72,313.20	5,320.93	77,634.13	0.00	77,634.13	77,634.13	77,634.13	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	60,261.00	0.00	60,261.00	0.00	59,414.01	59,414.01	59,414.01	0.00	846.99	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	60,261.00	1,454.00	61,715.00	0.00	61,707.00	61,707.00	61,707.00	0.00	8.00	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	2,850.00	0.00	2,850.00	0.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	0.00	300.00	0.00	0.00
		100											
111	21-0101-0001	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,499,976.00	-500,046.53	1,999,929.47	0.00	1,999,929.47	1,999,929.47	1,999,929.47	0.00	0.00	0.00	0.00
111	22-0101-0001	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	470,000.00	470,000.00	0.00	469,911.79	469,911.79	469,911.79	0.00	88.21	0.00	0.00
111	32-0101-0003	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	32-0101-0004	ENERGÍA ELÉCTRICA	0.00	12,500.00	12,500.00	0.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	21-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	4,050.00	4,050.00	0.00	4,050.00	4,050.00	4,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
154	22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	5,000.00	-3,800.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
165	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE	83,410.00	-83,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
168	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	750.00	-750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
169	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	100.00	74,500.00	74,600.00	0.00	54,768.00	54,768.00	54,768.00	0.00	19,832.00	0.00	0.00
169	31-0151-0002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	44,000.00	44,000.00	0.00	6,050.00	6,050.00	6,050.00	0.00	37,950.00	0.00	0.00
173	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,500.00	-1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
181	22-0101-0001	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	25,000.00	18,120.00	43,120.00	0.00	43,120.00	43,120.00	43,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	0.00	770.00	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	1,640.00	-348.00	1,292.00	0.00	1,292.00	1,292.00	1,292.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	22-0101-0001	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	5,250.00	-4,835.85	414.15	0.00	414.15	414.15	414.15	0.00	0.00	0.00	0.00
223	21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	660.00	-660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	22-0101-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	400.00	270.00	670.00	0.00	670.00	670.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	3,500.00	-3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	2,301.00	0.00	2,301.00	0.00	2,177.25	2,177.25	2,177.25	0.00	123.75	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	1,625.00	-1,000.00	625.00	0.00	414.96	414.96	414.96	0.00	210.04	0.00	0.00
245	22-0101-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	75.00	-75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
253	22-0101-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	10,150.00	-8,745.00	1,405.00	0.00	1,405.00	1,405.00	1,405.00	0.00	0.00	0.00	0.00
261	21-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	219,625.00	-70,308.20	149,316.80	0.00	148,799.30	148,799.30	148,799.30	0.00	517.50	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,000.00	-1,830.00	170.00	0.00	170.00	170.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	25,000.00	-5,600.00	19,400.00	0.00	19,385.45	19,385.45	19,385.45	0.00	14.55	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	79,970.00	-35,511.00	44,459.00	0.00	44,297.99	44,297.99	44,297.99	0.00	161.01	0.00	0.00
269	22-0101-0001	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	15,000.00	-11,960.00	3,040.00	0.00	3,040.00	3,040.00	3,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	22-0101-0001	CEMENTO	10,380.00	-5,350.00	5,030.00	0.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	0.00	1,180.00	0.00	0.00
275	22-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	40,000.00	-16,481.00	23,519.00	0.00	19,844.00	19,844.00	19,844.00	0.00	3,675.00	0.00	0.00
281	22-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	5,776.00	-2,000.00	3,776.00	0.00	32.00	32.00	32.00	0.00	3,744.00	0.00	0.00
283	21-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	168,575.00	-101,250.00	67,325.00	0.00	64,747.63	64,747.63	64,747.63	0.00	2,577.37	0.00	0.00
284	22-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	34,010.00	-32,700.00	1,310.00	0.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	8,286.50	-5,000.00	3,286.50	0.00	2,609.42	2,609.42	2,609.42	0.00	677.08	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	1,877.00	-977.50	899.50	0.00	899.50	899.50	899.50	0.00	0.00	0.00	0.00
297	21-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	0.00	78,168.20	78,168.20	0.00	33,259.00	33,259.00	33,259.00	0.00	44,909.20	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	9,500.00	106,635.00	116,135.00	0.00	9,402.20	9,402.20	9,402.20	0.00	106,732.80	0.00	0.00
297	31-0151-0002	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	0.00	17,000.00	17,000.00	0.00	16,561.00	16,561.00	16,561.00	0.00	439.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	87,545.00	-56,054.40	31,490.60	0.00	31,490.60	31,490.60	31,490.60	0.00	0.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,980.00	-8,750.00	7,230.00	0.00	7,167.55	7,167.55	7,167.55	0.00	62.45	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	2,940.00	0.00	2,940.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,940.00	0.00	0.00
325	31-0151-0002	EQUIPO DE TRANSPORTE	183,600.00	0.00	183,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183,600.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	2,130.00	2,130.00	2,130.00	0.00	870.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	353,225.00	-261,000.00	92,225.00	0.00	45,900.00	45,900.00	45,900.00	0.00	46,325.00	0.00	0.00
		400											
413	22-0101-0001	INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	49,541.92	49,541.92	49,541.92	0.00	458.08	0.00	0.00
415	22-0101-0001	VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	50,000.00	-37,941.25	12,058.75	0.00	12,058.75	12,058.75	12,058.75	0.00	0.00	0.00	0.00
		02 PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD MATERNA				**0.00**	**7,698,788.13**	**7,698,788.13**	**7,698,788.13**		**7,625,578.55**	**0.00**	**0.00**
		001 INFRAESTRUCTURA DE SALUD				**0.00**	**7,698,788.13**	**7,698,788.13**	**7,698,788.13**		**7,625,578.55**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN ACTIVIDAD				**0.00**	**6,007,658.61**	**6,007,658.61**	**6,007,658.61**		**7,498,934.88**	**0.00**	**0.00**
		001 CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION EN KM 25 6 CARRETERA INTERAMERICANA ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**300,000.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
002	**MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL EN 4TA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**300,000.00**	**0.00**	**0.00**
300												
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
003	**MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**659,710.98**	**659,710.98**	**659,710.98**		**18,586.02**	**0.00**	**0.00**
000												
035 29-0101-0003	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	166,100.00	166,100.00	0.00	166,091.92	166,091.92	166,091.92	0.00	8.08	0.00	0.00
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	91,942.00	91,942.00	0.00	73,587.35	73,587.35	73,587.35	0.00	18,354.65	0.00	0.00
100												
154 29-0101-0003	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	14,000.00	14,000.00	0.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	9,700.00	9,700.00	0.00	9,700.00	9,700.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
223 29-0101-0003	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	36,000.00	36,000.00	0.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	28,905.00	28,905.00	0.00	28,905.00	28,905.00	28,905.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	8,325.00	8,325.00	0.00	8,323.75	8,323.75	8,323.75	0.00	1.25	0.00	0.00
274 29-0101-0003	CEMENTO	0.00	65,000.00	65,000.00	0.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0015	CEMENTO	0.00	5,290.00	5,290.00	0.00	5,290.00	5,290.00	5,290.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 29-0101-0003	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	189,100.00	189,100.00	0.00	188,978.00	188,978.00	188,978.00	0.00	122.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	1,300.00	1,300.00	0.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 29-0101-0003	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	5,100.00	5,100.00	0.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	7,935.00	7,935.00	0.00	7,935.00	7,935.00	7,935.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 29-0101-0003	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	24,700.00	24,700.00	0.00	24,599.96	24,599.96	24,599.96	0.00	100.04	0.00	0.00
297 32-0101-0015	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	0.00	24,900.00	24,900.00	0.00	24,900.00	24,900.00	24,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 29-0101-0003	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	500,000.00	-500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
004	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION BANQUETAS Y MUROS INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA SECTOR I EXTRAVIO HACIA SECTOR II ALDEA ZORZOYA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**181,505.50**	**181,505.50**	**181,505.50**		**0.00**	**0.00**	**0.00**

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
000												
035 21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	33,562.00	33,562.00	0.00	33,562.00	33,562.00	33,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
154 21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	3,200.00	3,200.00	0.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
181 32-0151-0003	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	0.00	1,250.00	1,250.00	0.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
223 21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	11,545.00	11,545.00	0.00	11,545.00	11,545.00	11,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 21-0101-0001	CEMENTO	0.00	7,300.00	7,300.00	0.00	7,300.00	7,300.00	7,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	86,017.00	86,017.00	0.00	86,017.00	86,017.00	86,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0151-0003	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	17,633.00	17,633.00	0.00	17,633.00	17,633.00	17,633.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	5,316.00	5,316.00	0.00	5,316.00	5,316.00	5,316.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 21-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	3,060.00	3,060.00	0.00	3,060.00	3,060.00	3,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0151-0003	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	12,622.50	12,622.50	0.00	12,622.50	12,622.50	12,622.50	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	150,000.00	-150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
005	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL EN 1ERA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**2,388,700.00**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	128,941.29	0.00	128,941.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128,941.29	0.00	0.00
331 29-0101-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	2,168,693.00	0.00	2,168,693.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,168,693.00	0.00	0.00
331 31-0151-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	91,047.71	0.00	91,047.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91,047.71	0.00	0.00
006	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JORGES II CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**20,721.00**	**20,721.00**	**20,721.00**		**139,279.00**	**0.00**	**0.00**
000												
035 21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	20,721.00	20,721.00	20,721.00	0.00	4,279.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	160,000.00	-25,000.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135,000.00	0.00	0.00
007	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOS CIPRESES, CASERIO SAN JOSE, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.(LA HIPICA)**				**0.00**	**247,647.50**	**247,647.50**	**247,647.50**		**0.00**	**0.00**	**0.00**

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
000												
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	74,670.00	74,670.00	0.00	74,670.00	74,670.00	74,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	9,500.00	9,500.00	0.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	29,120.00	29,120.00	0.00	29,120.00	29,120.00	29,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0014	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	10,875.00	10,875.00	0.00	10,875.00	10,875.00	10,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	109,740.00	109,740.00	0.00	109,740.00	109,740.00	109,740.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	4,171.00	4,171.00	0.00	4,171.00	4,171.00	4,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0014	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	9,571.50	9,571.50	0.00	9,571.50	9,571.50	9,571.50	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
008	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL EN 1RA CALLE DESDE 3RA HACIA 6TA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**1,500,000.00**	**0.00**	**0.00**
300												
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
009	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**119,639.55**	**119,639.55**	**119,639.55**		**2,500.45**	**0.00**	**0.00**
000												
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	30,890.00	30,890.00	0.00	30,845.00	30,845.00	30,845.00	0.00	45.00	0.00	0.00
100												
154 21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	8,700.00	8,700.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	17,500.00	17,500.00	0.00	16,787.50	16,787.50	16,787.50	0.00	712.50	0.00	0.00
200												
223 21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	7,758.75	7,758.75	0.00	7,755.00	7,755.00	7,755.00	0.00	3.75	0.00	0.00
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	1,110.00	1,110.00	0.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 21-0101-0001	CEMENTO	0.00	10,224.50	10,224.50	0.00	10,224.50	10,224.50	10,224.50	0.00	0.00	0.00	0.00
275 21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	33,316.75	33,316.75	0.00	33,316.75	33,316.75	33,316.75	0.00	0.00	0.00	0.00
281 31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,390.00	1,390.00	0.00	1,390.00	1,390.00	1,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	600.00	600.00	0.00	599.30	599.30	599.30	0.00	0.70	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
284	32-0101-0015	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	10,650.00	10,650.00	0.00	10,611.50	10,611.50	10,611.50	0.00	38.50	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	60,000.00	-60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		010 MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**688,985.13**	**688,985.13**	**688,985.13**		**2,886.87**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	62,952.00	62,952.00	0.00	62,656.00	62,656.00	62,656.00	0.00	296.00	0.00	0.00
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	3,792.00	3,792.00	0.00	3,792.00	3,792.00	3,792.00	0.00	0.00	0.00	0.00
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	39,048.00	39,048.00	0.00	39,037.28	39,037.28	39,037.28	0.00	10.72	0.00	0.00
		100											
154	21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	11,738.00	11,738.00	0.00	11,737.50	11,737.50	11,737.50	0.00	0.50	0.00	0.00
154	32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	8,800.00	8,800.00	0.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	37,900.00	37,900.00	0.00	37,890.00	37,890.00	37,890.00	0.00	10.00	0.00	0.00
223	32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	18,264.00	18,264.00	0.00	16,374.00	16,374.00	16,374.00	0.00	1,890.00	0.00	0.00
274	21-0101-0001	CEMENTO	0.00	430,000.00	430,000.00	0.00	429,999.75	429,999.75	429,999.75	0.00	0.25	0.00	0.00
274	32-0101-0015	CEMENTO	0.00	13,897.00	13,897.00	0.00	13,894.00	13,894.00	13,894.00	0.00	3.00	0.00	0.00
275	21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	16,848.00	16,848.00	0.00	16,848.00	16,848.00	16,848.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	22,300.00	22,300.00	0.00	22,202.60	22,202.60	22,202.60	0.00	97.40	0.00	0.00
281	31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	6,071.00	6,071.00	0.00	6,071.00	6,071.00	6,071.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284	21-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	20,262.00	20,262.00	0.00	19,683.00	19,683.00	19,683.00	0.00	579.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	600,000.00	-600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		011 MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A LIMITE MUNICIPAL SAN LUCAS SACATEPEQUEZ-SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**164,445.72**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	9,754.78	9,754.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,754.78	0.00	0.00
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	36,815.72	36,815.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,815.72	0.00	0.00
		100											
154	31-0151-0002	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	650.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
154	32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00
181	31-0151-0002	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
		200											
223	31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	5,057.00	5,057.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,057.00	0.00	0.00
223	32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
274	31-0151-0002	CEMENTO	0.00	2,480.00	2,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,480.00	0.00	0.00
274	32-0101-0015	CEMENTO	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
275	31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	5,637.25	5,637.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,637.25	0.00	0.00
275	32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
281	31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,746.00	1,746.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,746.00	0.00	0.00
284	31-0151-0002	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	13,174.97	13,174.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,174.97	0.00	0.00
299	32-0101-0015	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	630.00	630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	630.00	0.00	0.00
		300											
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	40,000.00	-40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		012 MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE PARQUE ECOLOGICO HACIA CENTRO TURISTICO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**1,100,000.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00
		013 MEJORAMIENTO CALLE 3RA CALLE CASERIO CHICAMEN ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**200,000.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
		014 MEJORAMIENTO CALLE PEATONAL ADOQUINAMIENTO EL ESFUERZO 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**39,764.60**	**39,764.60**	**39,764.60**		**235.40**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	13,724.40	13,724.40	0.00	13,492.30	13,492.30	13,492.30	0.00	232.10	0.00	0.00
		100											
154	31-0151-0002	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	5,380.00	5,380.00	0.00	5,380.00	5,380.00	5,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	31-0151-0002	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	3,442.00	3,442.00	0.00	3,438.70	3,438.70	3,438.70	0.00	3.30	0.00	0.00
274	31-0151-0002	CEMENTO	0.00	3,744.00	3,744.00	0.00	3,744.00	3,744.00	3,744.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
275	31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	10,029.60	10,029.60	0.00	10,029.60	10,029.60	10,029.60	0.00	0.00	0.00	0.00
281	31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	680.00	680.00	0.00	680.00	680.00	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	40,000.00	-40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		015 MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**199,064.60**	**199,064.60**	**199,064.60**		**315.07**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	56,643.67	56,643.67	0.00	56,382.72	56,382.72	56,382.72	0.00	260.95	0.00	0.00
		100											
154	21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	24,674.00	24,674.00	0.00	24,645.88	24,645.88	24,645.88	0.00	28.12	0.00	0.00
274	21-0101-0001	CEMENTO	0.00	12,563.00	12,563.00	0.00	12,546.00	12,546.00	12,546.00	0.00	17.00	0.00	0.00
275	21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	95,806.00	95,806.00	0.00	95,797.00	95,797.00	95,797.00	0.00	9.00	0.00	0.00
281	21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	3,093.00	3,093.00	0.00	3,093.00	3,093.00	3,093.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	200,000.00	-200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		016 MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS SICAJAU, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**197,897.30**	**197,897.30**	**197,897.30**		**3,103.70**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	32-0101-0017	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	67,700.00	67,700.00	0.00	66,947.90	66,947.90	66,947.90	0.00	752.10	0.00	0.00
		100											
154	32-0101-0017	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	8,800.00	8,800.00	0.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	32-0101-0017	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	24,300.00	24,300.00	0.00	24,220.00	24,220.00	24,220.00	0.00	80.00	0.00	0.00
268	32-0101-0017	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	870.00	870.00	0.00	870.00	870.00	870.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0017	CEMENTO	0.00	14,210.00	14,210.00	0.00	14,208.00	14,208.00	14,208.00	0.00	2.00	0.00	0.00
275	32-0101-0017	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	66,520.00	66,520.00	0.00	64,905.00	64,905.00	64,905.00	0.00	1,615.00	0.00	0.00
281	32-0101-0017	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	7,600.00	7,600.00	0.00	7,578.40	7,578.40	7,578.40	0.00	21.60	0.00	0.00
284	32-0101-0017	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	11,000.00	11,000.00	0.00	10,368.00	10,368.00	10,368.00	0.00	632.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
017	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE EL RAICERO HACIA CALLE LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**689,761.75**	**689,761.75**	**689,761.75**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000												
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	43,905.00	43,905.00	0.00	43,905.00	43,905.00	43,905.00	0.00	0.00	0.00	0.00
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
035 32-0101-0017	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	69,942.00	69,942.00	0.00	69,942.00	69,942.00	69,942.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	7,495.00	7,495.00	0.00	7,495.00	7,495.00	7,495.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
214 32-0101-0015	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	3,905.00	3,905.00	0.00	3,905.00	3,905.00	3,905.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	3,388.00	3,388.00	0.00	3,388.00	3,388.00	3,388.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0017	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	35,511.00	35,511.00	0.00	35,511.00	35,511.00	35,511.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0015	CEMENTO	0.00	59,065.75	59,065.75	0.00	59,065.75	59,065.75	59,065.75	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0018	CEMENTO	0.00	382,499.00	382,499.00	0.00	382,499.00	382,499.00	382,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	1,350.00	1,350.00	0.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0017	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	19,180.00	19,180.00	0.00	19,180.00	19,180.00	19,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0017	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	33,246.00	33,246.00	0.00	33,246.00	33,246.00	33,246.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0017	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	20,275.00	20,275.00	0.00	20,275.00	20,275.00	20,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	17,300.00	-17,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
018	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LA TORTUGUITA 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**		**95,000.00**	**0.00**	**0.00**
000												
035 31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	120,000.00	-25,000.00	95,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
019	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**92,984.80**	**92,984.80**	**92,984.80**		**2,075.20**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	29,635.00	29,635.00	0.00	28,950.00	28,950.00	28,950.00	0.00	685.00	0.00	0.00
	100											
154 31-0151-0002	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	9,500.00	9,500.00	0.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200											
223 31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	8,200.00	8,200.00	0.00	8,198.00	8,198.00	8,198.00	0.00	2.00	0.00	0.00
274 31-0151-0002	CEMENTO	0.00	3,107.00	3,107.00	0.00	3,003.00	3,003.00	3,003.00	0.00	104.00	0.00	0.00
275 31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	34,410.00	34,410.00	0.00	34,274.50	34,274.50	34,274.50	0.00	135.50	0.00	0.00
281 31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,208.00	1,208.00	0.00	1,109.30	1,109.30	1,109.30	0.00	98.70	0.00	0.00
284 29-0101-0003	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	8,450.00	8,450.00	0.00	7,950.00	7,950.00	7,950.00	0.00	500.00	0.00	0.00
284 31-0151-0002	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	550.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	0.00	0.00
	300											
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	111,550.00	-111,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 29-0101-0003	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	8,450.00	-8,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
020	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**100,269.93**	**100,269.93**	**100,269.93**		**59,730.07**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	72,700.00	72,700.00	0.00	58,534.78	58,534.78	58,534.78	0.00	14,165.22	0.00	0.00
	100											
154 31-0151-0002	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	10,800.00	10,800.00	0.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	0.00	8,400.00	0.00	0.00
	200											
223 31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	9,170.00	9,170.00	9,170.00	0.00	5,830.00	0.00	0.00
274 31-0151-0002	CEMENTO	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	7,875.00	7,875.00	7,875.00	0.00	7,125.00	0.00	0.00
275 31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	19,540.15	19,540.15	19,540.15	0.00	10,459.85	0.00	0.00
281 31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	0.00	250.00	0.00	0.00
284 31-0151-0002	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	13,500.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00
	300											
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	160,000.00	-160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
021	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**197,004.20**	**197,004.20**	**197,004.20**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	56,210.00	56,210.00	0.00	56,210.00	56,210.00	56,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	100											
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200											
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	8,870.00	8,870.00	0.00	8,870.00	8,870.00	8,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	17,315.00	17,315.00	0.00	17,315.00	17,315.00	17,315.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	91,058.20	91,058.20	0.00	91,058.20	91,058.20	91,058.20	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	4,575.00	4,575.00	0.00	4,575.00	4,575.00	4,575.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0014	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	12,376.00	12,376.00	0.00	12,376.00	12,376.00	12,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERIO CHIPABLO HACIA PTAR ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**405,236.83**	**405,236.83**	**405,236.83**		**38,258.67**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00
035 32-0151-0003	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	126,700.00	126,700.00	0.00	124,673.83	124,673.83	124,673.83	0.00	2,026.17	0.00	0.00
	100											
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	12,600.00	12,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
	200											
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	29,959.41	29,959.41	0.00	28,700.00	28,700.00	28,700.00	0.00	1,259.41	0.00	0.00
223 32-0151-0003	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	9,535.09	9,535.09	0.00	9,205.00	9,205.00	9,205.00	0.00	330.09	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	29,000.00	29,000.00	0.00	21,830.00	21,830.00	21,830.00	0.00	7,170.00	0.00	0.00
274 32-0151-0003	CEMENTO	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00
275 32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
275 32-0151-0003	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	188,034.00	188,034.00	188,034.00	0.00	11,966.00	0.00	0.00
281 32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	500.00	500.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	350.00	0.00	0.00
281 32-0151-0003	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	5,500.00	5,500.00	0.00	5,308.00	5,308.00	5,308.00	0.00	192.00	0.00	0.00
284 32-0151-0003	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	20,800.00	20,800.00	0.00	20,736.00	20,736.00	20,736.00	0.00	64.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
023	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**56,519.60**	**56,519.60**	**56,519.60**		**5,997.40**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	18,521.00	18,521.00	0.00	12,525.00	12,525.00	12,525.00	0.00	5,996.00	0.00	0.00
	100											
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200											
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	4,305.00	4,305.00	0.00	4,305.00	4,305.00	4,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	115.00	115.00	0.00	115.00	115.00	115.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0015	CEMENTO	0.00	5,625.00	5,625.00	0.00	5,625.00	5,625.00	5,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	14,615.00	14,615.00	0.00	14,615.00	14,615.00	14,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0015	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	19,335.00	19,335.00	0.00	19,334.60	19,334.60	19,334.60	0.00	0.40	0.00	0.00
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
024	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**364,543.50**	**364,543.50**	**364,543.50**		**2,101.00**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	63,995.00	63,995.00	0.00	63,995.00	63,995.00	63,995.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	100											
154 21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	29,167.50	29,167.50	0.00	28,367.50	28,367.50	28,367.50	0.00	800.00	0.00	0.00
181 21-0101-0001	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	750.00	750.00	750.00	0.00	750.00	0.00	0.00
	200											
223 21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	29,022.00	29,022.00	0.00	29,022.00	29,022.00	29,022.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 21-0101-0001	CEMENTO	0.00	208,205.00	208,205.00	0.00	208,205.00	208,205.00	208,205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	8,425.00	8,425.00	0.00	8,424.00	8,424.00	8,424.00	0.00	1.00	0.00	0.00
281 21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	15,130.00	15,130.00	0.00	15,130.00	15,130.00	15,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 21-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	11,200.00	11,200.00	0.00	10,650.00	10,650.00	10,650.00	0.00	550.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	380,000.00	-380,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
025	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERIO CHICAMEN CON CASERIO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**422,837.75**	**422,837.75**	**422,837.75**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000												
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	120,453.75	120,453.75	0.00	120,453.75	120,453.75	120,453.75	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199 32-0101-0014	OTROS SERVICIOS	0.00	24,200.00	24,200.00	0.00	24,200.00	24,200.00	24,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
214 32-0101-0014	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	0.00	4,400.00	4,400.00	0.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	37,422.00	37,422.00	0.00	37,422.00	37,422.00	37,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224 32-0101-0014	PÓMEZ, CAL Y YESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	19,980.00	19,980.00	0.00	19,980.00	19,980.00	19,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	6,420.00	6,420.00	0.00	6,420.00	6,420.00	6,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0151-0003	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	179,376.00	179,376.00	0.00	179,376.00	179,376.00	179,376.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	4,843.00	4,843.00	0.00	4,843.00	4,843.00	4,843.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0014	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	19,143.00	19,143.00	0.00	19,143.00	19,143.00	19,143.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
329 21-0101-0001	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
026	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**107,993.79**	**107,993.79**	**107,993.79**		**136.21**	**0.00**	**0.00**
000												
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	31,705.00	31,705.00	0.00	31,705.00	31,705.00	31,705.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
142 32-0101-0015	FLETES	0.00	1,400.22	1,400.22	0.00	1,400.01	1,400.01	1,400.01	0.00	0.21	0.00	0.00
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	8,752.50	8,752.50	0.00	8,752.50	8,752.50	8,752.50	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	12,920.00	12,920.00	0.00	12,920.00	12,920.00	12,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0015	CEMENTO	0.00	8,268.00	8,268.00	0.00	8,268.00	8,268.00	8,268.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0004	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	14,896.78	14,896.78	0.00	14,896.78	14,896.78	14,896.78	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
275	32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	15,972.07	15,972.07	0.00	15,972.07	15,972.07	15,972.07	0.00	0.00	0.00	0.00
281	32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,688.43	1,688.43	0.00	1,563.43	1,563.43	1,563.43	0.00	125.00	0.00	0.00
284	32-0101-0015	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	12,526.00	12,526.00	0.00	12,516.00	12,516.00	12,516.00	0.00	10.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
	027	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION EVEN-EZER, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**162,153.60**	**162,153.60**	**162,153.60**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	32-0101-0017	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	32,553.00	32,553.00	0.00	32,553.00	32,553.00	32,553.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
154	32-0101-0017	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	1,800.00	1,800.00	0.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	32-0101-0017	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	9,794.00	9,794.00	0.00	9,794.00	9,794.00	9,794.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0017	CEMENTO	0.00	90,138.00	90,138.00	0.00	90,138.00	90,138.00	90,138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	32-0101-0017	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	8,905.00	8,905.00	0.00	8,905.00	8,905.00	8,905.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	32-0101-0017	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	6,906.00	6,906.00	0.00	6,906.00	6,906.00	6,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284	32-0101-0017	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	12,057.60	12,057.60	0.00	12,057.60	12,057.60	12,057.60	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	028	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION 2DA AVENIDA A ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**285,000.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	29-0101-0003	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	285,000.00	0.00	285,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00	0.00
	029	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEON, ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.**				**0.00**	**355,597.80**	**355,597.80**	**355,597.80**		**44,403.20**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	32-0101-0017	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	135,600.00	135,600.00	0.00	119,105.80	119,105.80	119,105.80	0.00	16,494.20	0.00	0.00
		100											
154	32-0101-0017	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	23,880.00	23,880.00	0.00	16,335.00	16,335.00	16,335.00	0.00	7,545.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
200												
223 32-0101-0017	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	41,000.00	41,000.00	0.00	39,175.00	39,175.00	39,175.00	0.00	1,825.00	0.00	0.00
268 32-0101-0017	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	770.00	770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	770.00	0.00	0.00
274 32-0101-0017	CEMENTO	0.00	21,850.00	21,850.00	0.00	18,870.00	18,870.00	18,870.00	0.00	2,980.00	0.00	0.00
275 32-0101-0017	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	139,400.00	139,400.00	0.00	139,383.00	139,383.00	139,383.00	0.00	17.00	0.00	0.00
281 32-0101-0017	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	5,761.00	5,761.00	5,761.00	0.00	239.00	0.00	0.00
284 32-0101-0017	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	31,500.00	31,500.00	0.00	16,968.00	16,968.00	16,968.00	0.00	14,532.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
030	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**114,544.94**	**114,544.94**	**114,544.94**		**1.26**	**0.00**	**0.00**
000												
035 21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	17,840.00	17,840.00	0.00	17,840.00	17,840.00	17,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00
035 32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	18,000.00	18,000.00	0.00	17,999.24	17,999.24	17,999.24	0.00	0.76	0.00	0.00
100												
154 21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
154 32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
223 21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	3,425.80	3,425.80	0.00	3,425.80	3,425.80	3,425.80	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	8,733.20	8,733.20	0.00	8,733.20	8,733.20	8,733.20	0.00	0.00	0.00	0.00
274 21-0101-0001	CEMENTO	0.00	3,220.00	3,220.00	0.00	3,219.50	3,219.50	3,219.50	0.00	0.50	0.00	0.00
274 31-0151-0002	CEMENTO	0.00	2,393.00	2,393.00	0.00	2,393.00	2,393.00	2,393.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0015	CEMENTO	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	8,605.00	8,605.00	0.00	8,605.00	8,605.00	8,605.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	514.20	514.20	0.00	514.20	514.20	514.20	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	742.00	742.00	0.00	742.00	742.00	742.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0015	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	7,473.00	7,473.00	0.00	7,473.00	7,473.00	7,473.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	60,000.00	-60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
031	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES, CASERIO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.**				**0.00**	**269,335.30**	**269,335.30**	**269,335.30**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	80,734.30	80,734.30	0.00	80,734.30	80,734.30	80,734.30	0.00	0.00	0.00	0.00
	100											
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	13,600.00	13,600.00	0.00	13,600.00	13,600.00	13,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200											
214 32-0101-0014	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	29,715.00	29,715.00	0.00	29,715.00	29,715.00	29,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 32-0101-0014	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	17,625.00	17,625.00	0.00	17,625.00	17,625.00	17,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	54,136.58	54,136.58	0.00	54,136.58	54,136.58	54,136.58	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	45,667.42	45,667.42	0.00	45,667.42	45,667.42	45,667.42	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	6,602.00	6,602.00	0.00	6,602.00	6,602.00	6,602.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0014	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	21,255.00	21,255.00	0.00	21,255.00	21,255.00	21,255.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
032	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.**				**0.00**	**105,026.75**	**105,026.75**	**105,026.75**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
	000											
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	20,533.50	20,533.50	0.00	20,533.50	20,533.50	20,533.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	100											
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	1,650.00	1,650.00	0.00	1,650.00	1,650.00	1,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200											
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	8,436.75	8,436.75	0.00	8,436.75	8,436.75	8,436.75	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	71,536.50	71,536.50	0.00	71,536.50	71,536.50	71,536.50	0.00	0.00	0.00	0.00
284 32-0101-0014	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	2,870.00	2,870.00	0.00	2,870.00	2,870.00	2,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	300											
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
033	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES IV Y V, 6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**34,531.75**	**34,531.75**	**34,531.75**		**0.00**	**0.00**	**0.00**

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
	000												
035	32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	2,802.75	2,802.75	0.00	2,802.75	2,802.75	2,802.75	0.00	0.00	0.00	0.00
	100												
154	32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	32-0101-0014	OTROS SERVICIOS	0.00	12,500.00	12,500.00	0.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200												
223	32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	3,234.00	3,234.00	0.00	3,234.00	3,234.00	3,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0014	CEMENTO	0.00	2,920.00	2,920.00	0.00	2,920.00	2,920.00	2,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	5,915.00	5,915.00	0.00	5,915.00	5,915.00	5,915.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	560.00	560.00	0.00	560.00	560.00	560.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	300												
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	034	**MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETAS EN 6TA AVENIDA ENTRE 2DA Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**535,371.80**	**0.00**	**0.00**
	300												
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	520,137.80	0.00	520,137.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520,137.80	0.00	0.00
331	22-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	6,142.71	0.00	6,142.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,142.71	0.00	0.00
331	31-0151-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	3,496.00	0.00	3,496.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,496.00	0.00	0.00
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	5,595.29	0.00	5,595.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,595.29	0.00	0.00
	035	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION BOSQUES DE CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**
	300												
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
	036	**MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**139,192.16**	**139,192.16**	**139,192.16**		**160,807.84**	**0.00**	**0.00**
	000												
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	108,842.00	108,842.00	0.00	45,789.87	45,789.87	45,789.87	0.00	63,052.13	0.00	0.00
	100												
154	31-0151-0002	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	17,400.00	17,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,400.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
200												
223 31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	23,909.00	23,909.00	0.00	13,846.00	13,846.00	13,846.00	0.00	10,063.00	0.00	0.00
268 31-0151-0002	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	12,800.00	12,800.00	0.00	10,999.79	10,999.79	10,999.79	0.00	1,800.21	0.00	0.00
274 31-0151-0002	CEMENTO	0.00	18,504.00	18,504.00	0.00	5,040.00	5,040.00	5,040.00	0.00	13,464.00	0.00	0.00
275 31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	103,771.00	103,771.00	0.00	48,892.50	48,892.50	48,892.50	0.00	54,878.50	0.00	0.00
281 31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,274.00	1,274.00	0.00	1,274.00	1,274.00	1,274.00	0.00	0.00	0.00	0.00
284 31-0151-0002	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	13,500.00	13,500.00	0.00	13,350.00	13,350.00	13,350.00	0.00	150.00	0.00	0.00
300												
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	300,000.00	-300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
037 MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION LINDA VISTA, CASERIO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ					**0.00**	**10,188.00**	**10,188.00**	**10,188.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
200												
223 32-0101-0004	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	6,104.00	6,104.00	0.00	6,104.00	6,104.00	6,104.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0004	CEMENTO	0.00	3,600.00	3,600.00	0.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281 32-0101-0004	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	484.00	484.00	0.00	484.00	484.00	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
001 CONSERVACION DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ					**0.00**	**1,691,129.52**	**1,691,129.52**	**1,691,129.52**		**126,643.67**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**1,691,129.52**	**1,691,129.52**	**1,691,129.52**		**126,643.67**	**0.00**	**0.00**
000												
027 22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	0.00	43,100.00	43,100.00	0.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00
031 22-0101-0001	JORNALES	660,995.76	-144,562.79	516,432.97	0.00	516,416.98	516,416.98	516,416.98	0.00	15.99	0.00	0.00
035 21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	24,822.50	24,822.50	24,822.50	0.00	177.50	0.00	0.00
035 22-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	185,656.61	185,656.61	0.00	180,015.70	180,015.70	180,015.70	0.00	5,640.91	0.00	0.00
036 22-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	131,418.74	-131,418.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
044 22-0101-0001	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS POR TURNOS A MÉDICOS DE GUARDIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051 22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	65,717.14	65,717.14	0.00	65,714.14	65,714.14	65,714.14	0.00	3.00	0.00	0.00
055 22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	61,504.34	61,504.34	0.00	61,502.44	61,502.44	61,502.44	0.00	1.90	0.00	0.00
100												
142 22-0101-0001	FLETES	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	9,555.00	9,555.00	9,555.00	0.00	445.00	0.00	0.00
154 22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	34,875.98	34,875.98	34,875.98	0.00	124.02	0.00	0.00
173 22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	85,000.00	-85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
188 22-0101-0001	SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
199 22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	35,000.00	-25,000.00	10,000.00	0.00	9,366.00	9,366.00	9,366.00	0.00	634.00	0.00	0.00
200												
214 22-0101-0001	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	600.00	0.00	600.00	0.00	285.00	285.00	285.00	0.00	315.00	0.00	0.00
223 22-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	95,000.00	-8,645.00	86,355.00	0.00	86,355.00	86,355.00	86,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224 22-0101-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	6,000.00	745.00	6,745.00	0.00	6,745.00	6,745.00	6,745.00	0.00	0.00	0.00	0.00
252 22-0101-0001	ARTÍCULOS DE CUERO	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	500.00	0.00	0.00
261 22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	5,000.00	-1,000.00	4,000.00	0.00	2,079.00	2,079.00	2,079.00	0.00	1,921.00	0.00	0.00
265 21-0101-0001	ASFALTO Y SIMILARES	150,000.00	-35,000.00	115,000.00	0.00	102,300.00	102,300.00	102,300.00	0.00	12,700.00	0.00	0.00
267 22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	70,000.00	-2,000.00	68,000.00	0.00	50,963.75	50,963.75	50,963.75	0.00	17,036.25	0.00	0.00
268 21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
268 22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	90,000.00	-12,237.87	77,762.13	0.00	77,762.13	77,762.13	77,762.13	0.00	0.00	0.00	0.00
269 22-0101-0001	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	310.00	310.00	310.00	0.00	1,690.00	0.00	0.00
274 21-0101-0001	CEMENTO	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	3,780.00	3,780.00	3,780.00	0.00	220.00	0.00	0.00
274 22-0101-0001	CEMENTO	180,000.00	-10,426.00	169,574.00	0.00	169,574.00	169,574.00	169,574.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 22-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	120,000.00	-26,400.00	93,600.00	0.00	85,447.18	85,447.18	85,447.18	0.00	8,152.82	0.00	0.00
281 22-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	80,000.00	-15,000.00	65,000.00	0.00	61,472.00	61,472.00	61,472.00	0.00	3,528.00	0.00	0.00
283 22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	15,512.00	15,512.00	15,512.00	0.00	9,488.00	0.00	0.00
284 22-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	94,400.00	94,400.00	0.00	73,183.40	73,183.40	73,183.40	0.00	21,216.60	0.00	0.00
286 22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	16,000.00	-14,674.00	1,326.00	0.00	55.00	55.00	55.00	0.00	1,271.00	0.00	0.00
297 22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	1,350.00	1,350.00	1,350.00	0.00	650.00	0.00	0.00
299 22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	7,187.32	7,187.32	7,187.32	0.00	8,812.68	0.00	0.00
14 GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD					**0.00**	**5,217,761.87**	**4,851,635.32**	**4,851,635.32**		**180,068.24**	**366,126.55**	**0.00**
01 COBERTURA DE EDUCACIÓN PRIMARIA					**0.00**	**3,793,221.60**	**3,427,095.05**	**3,427,095.05**		**158,306.28**	**366,126.55**	**0.00**
001 CONTRATACIÓN DOCENTES PRIMARIA					**0.00**	**642,629.37**	**642,629.37**	**642,629.37**		**157,467.51**	**0.00**	**0.00**
001 CONSERVACION MANTENIMIENTO Y RECURSO HUMANO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ					**0.00**	**642,629.37**	**642,629.37**	**642,629.37**		**157,467.51**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**642,629.37**	**642,629.37**	**642,629.37**		**157,467.51**	**0.00**	**0.00**
000												
011 22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	109,080.00	-60,000.00	49,080.00	0.00	45,600.00	45,600.00	45,600.00	0.00	3,480.00	0.00	0.00
015 22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
022 22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	66,661.20	-58,118.53	8,542.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,542.67	0.00	0.00
027 22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00	-2,750.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
029 22-0101-0001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
035	22-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	112,687.05	-72,687.05	40,000.00	0.00	39,500.98	39,500.98	39,500.98	0.00	499.02	0.00	0.00
036	22-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	395,778.89	24,200.00	419,978.89	0.00	397,228.44	397,228.44	397,228.44	0.00	22,750.45	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	20,509.00	-3,760.00	16,749.00	0.00	9,156.39	9,156.39	9,156.39	0.00	7,592.61	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	17,574.12	-3,520.00	14,054.12	0.00	8,581.26	8,581.26	8,581.26	0.00	5,472.86	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	14,645.10	-7,900.00	6,745.10	0.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	2,945.10	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	14,645.10	-10,820.00	3,825.10	0.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	25.10	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	600.00	0.00	600.00	0.00	450.00	450.00	450.00	0.00	150.00	0.00	0.00
		100											
173	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	25,000.00	-17,950.00	7,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,050.00	0.00	0.00
181	22-0101-0001	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	50,000.00	-49,700.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00
189	22-0101-0001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	60,000.00	-35,800.00	24,200.00	0.00	24,200.00	24,200.00	24,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	10,000.00	-7,376.00	2,624.00	0.00	800.00	800.00	800.00	0.00	1,824.00	0.00	0.00
		200											
223	22-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	3,000.00	-1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
224	22-0101-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	434.00	0.00	434.00	0.00	356.05	356.05	356.05	0.00	77.95	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	3,290.00	23,000.00	26,290.00	0.00	25,501.15	25,501.15	25,501.15	0.00	788.85	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	8,000.00	-5,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
274	22-0101-0001	CEMENTO	3,000.00	-1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	1,634.00	0.00	1,634.00	0.00	96.10	96.10	96.10	0.00	1,537.90	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	5,000.00	-5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	720.00	0.00	720.00	0.00	499.00	499.00	499.00	0.00	221.00	0.00	0.00
		400											
416	22-0101-0001	BECAS DE ESTUDIO EN EL INTERIOR	124,000.00	-55,580.00	68,420.00	0.00	560.00	560.00	560.00	0.00	67,860.00	0.00	0.00
421	32-0101-0004	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
431	22-0101-0001	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
431	32-0101-0004	TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00	19,500.00	19,500.00	0.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	002	**INFRAESTRUCTURA EN EDUCACIÓN**				**0.00**	**3,150,592.23**	**2,784,465.68**	**2,784,465.68**		**838.77**	**366,126.55**	**0.00**
	000	**SIN ACTIVIDAD**				**0.00**	**3,150,592.23**	**2,784,465.68**	**2,784,465.68**		**838.77**	**366,126.55**	**0.00**

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
001	**CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ CUARTO MODULO DE AULAS**				**0.00**	**3,150,592.23**	**2,784,465.68**	**2,784,465.68**		**838.77**	**366,126.55**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
332 22-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	84,000.00	84,000.00	0.00	83,162.23	83,162.23	83,162.23	0.00	837.77	0.00	0.00
332 31-0101-0004	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	2,862,323.00	2,862,323.00	0.00	2,862,323.00	2,496,303.45	2,496,303.45	0.00	0.00	366,019.55	0.00
332 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	205,107.00	205,107.00	0.00	205,107.00	205,000.00	205,000.00	0.00	0.00	107.00	0.00
04	**GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN COMPLETA**				**0.00**	**609,952.91**	**609,952.91**	**609,952.91**		**21,760.96**	**0.00**	**0.00**
001	**ACCESO A EDUCACIÓN SUPERIOR**				**0.00**	**560,536.32**	**560,536.32**	**560,536.32**		**21,760.38**	**0.00**	**0.00**
001	**CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**560,536.32**	**560,536.32**	**560,536.32**		**21,760.38**	**0.00**	**0.00**
000	**SIN OBRA**				**0.00**	**560,536.32**	**560,536.32**	**560,536.32**		**21,760.38**	**0.00**	**0.00**
000												
011 22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	14,000.00	14,000.00	0.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	0.00	2,300.00	0.00	0.00
011 31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00
015 31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	0.00	250.00	0.00	0.00
022 22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	0.00	51,555.58	51,555.58	0.00	51,555.58	51,555.58	51,555.58	0.00	0.00	0.00	0.00
027 22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
036 22-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	0.00	59,300.00	59,300.00	0.00	57,769.48	57,769.48	57,769.48	0.00	1,530.52	0.00	0.00
051 22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	5,974.09	5,974.09	0.00	5,974.09	5,974.09	5,974.09	0.00	0.00	0.00	0.00
051 31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
055 22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	6,378.90	6,378.90	0.00	6,356.68	6,356.68	6,356.68	0.00	22.22	0.00	0.00
055 31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	2,991.12	2,991.12	2,991.12	0.00	8.88	0.00	0.00
071 31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	8,400.00	8,400.00	0.00	8,174.44	8,174.44	8,174.44	0.00	225.56	0.00	0.00
072 22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	0.00	5,888.13	5,888.13	0.00	5,888.13	5,888.13	5,888.13	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
113 22-0101-0001	TELEFONÍA	12,000.00	-12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
141 22-0101-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	142,400.00	-34,800.00	107,600.00	0.00	107,500.00	107,500.00	107,500.00	0.00	100.00	0.00	0.00
141 31-0151-0002	TRANSPORTE DE PERSONAS	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
151 22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	33,600.00	33,600.00	33,600.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00
189 22-0101-0001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	0.00	36,000.00	36,000.00	0.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	0.00	850.00	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	2,120.00	0.00	2,120.00	0.00	670.00	670.00	670.00	0.00	1,450.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	3,750.00	0.00	3,750.00	0.00	3,214.00	3,214.00	3,214.00	0.00	536.00	0.00	0.00
245	22-0101-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	5,000.00	-4,200.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	200.00	0.00	200.00	0.00	50.00	50.00	50.00	0.00	150.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	480.00	0.00	480.00	0.00	127.00	127.00	127.00	0.00	353.00	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	0.00	100.00	100.00	0.00	31.20	31.20	31.20	0.00	68.80	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	11,986.00	-5,970.00	6,016.00	0.00	5,983.53	5,983.53	5,983.53	0.00	32.47	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	604.00	0.00	604.00	0.00	597.70	597.70	597.70	0.00	6.30	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	14,550.00	-5,780.00	8,770.00	0.00	8,120.00	8,120.00	8,120.00	0.00	650.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	0.00	5,780.00	5,780.00	0.00	5,780.00	5,780.00	5,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	8,000.00	-8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		400											
416	22-0101-0001	BECAS DE ESTUDIO EN EL INTERIOR	60,000.00	95,580.00	155,580.00	0.00	149,553.37	149,553.37	149,553.37	0.00	6,026.63	0.00	0.00
	002	**ACCESO AL PROGRAMA NACIONAL DE LECTURA Y MATEMÁTICA**				**0.00**	**49,416.59**	**49,416.59**	**49,416.59**		**0.58**	**0.00**	**0.00**
	001	**FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**49,416.59**	**49,416.59**	**49,416.59**		**0.58**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**49,416.59**	**49,416.59**	**49,416.59**		**0.58**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	1,190.00	1,190.00	0.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	31,718.52	0.00	31,718.52	0.00	31,718.44	31,718.44	31,718.44	0.00	0.08	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	90.00	90.00	0.00	90.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,701.55	273.25	3,974.80	0.00	3,974.80	3,974.80	3,974.80	0.00	0.00	0.00	0.00
055	21-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	370.00	370.00	0.00	370.00	370.00	370.00	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,171.85	267.26	3,439.11	0.00	3,438.61	3,438.61	3,438.61	0.00	0.50	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	2,643.21	0.00	2,643.21	0.00	2,643.21	2,643.21	2,643.21	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	99.16	99.16	0.00	99.16	99.16	99.16	0.00	0.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,643.21	99.16	2,742.37	0.00	2,742.37	2,742.37	2,742.37	0.00	0.00	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	150.00	0.00	150.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
	Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
05 COBERTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DIVERSIFICADA				**0.00**	**814,587.36**	**814,587.36**	**814,587.36**		**1.00**	**0.00**	**0.00**
001 SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CICLO BÁSICO				**0.00**	**814,587.36**	**814,587.36**	**814,587.36**		**1.00**	**0.00**	**0.00**
000 SIN ACTIVIDAD				**0.00**	**814,587.36**	**814,587.36**	**814,587.36**		**1.00**	**0.00**	**0.00**
001 AMPLIACION INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS 8VA CALLE 4TA AVENIDA SUR FINAL CASCO URBANO ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ MODULO DE AULAS EN SEGUNDO NIVEL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS				**0.00**	**814,587.36**	**814,587.36**	**814,587.36**		**1.00**	**0.00**	**0.00**
300											
331 21-0101-0001 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
332 22-0101-0001 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 31-0101-0004 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	700,000.00	700,000.00	0.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0015 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	114,587.36	114,587.36	0.00	114,587.36	114,587.36	114,587.36	0.00	0.00	0.00	0.00
15 INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA				**0.00**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**		**336,443.44**	**0.00**	**0.00**
00 SIN SUBPROGRAMA				**0.00**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**		**336,443.44**	**0.00**	**0.00**
001 MEJORAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ÁREAS TURÍSTICAS				**0.00**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**		**336,443.44**	**0.00**	**0.00**
000 SIN ACTIVIDAD				**0.00**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**		**336,443.44**	**0.00**	**0.00**
001 MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE MODULO DE SERVICIOS SANITARIOS ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**90,000.00**	**0.00**	**0.00**
300											
332 21-0101-0001 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00
002 MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE CAFETERIA ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**200,000.00**	**0.00**	**0.00**
300											
331 21-0101-0001 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
003	**CONSTRUCCION CENTRO TURISTICO CONTIGUO A SENDEROS DE CERRO ALUX, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**	**1,581,940.99**		**46,443.44**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	94,628.33	94,628.33	0.00	94,628.33	94,628.33	94,628.33	0.00	0.00	0.00	0.00
332 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	47,146.89	47,146.89	0.00	47,146.89	47,146.89	47,146.89	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0014	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	381,449.66	381,449.66	0.00	381,449.66	381,449.66	381,449.66	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	24,348.93	24,348.93	0.00	24,348.93	24,348.93	24,348.93	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0017	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	227,990.71	227,990.71	0.00	227,990.71	227,990.71	227,990.71	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0101-0018	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	57,343.56	57,343.56	0.00	57,343.56	57,343.56	57,343.56	0.00	0.00	0.00	0.00
332 32-0151-0003	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	624.00	624.00	0.00	624.00	624.00	624.00	0.00	0.00	0.00	0.00
332 71-2101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	794,851.35	794,851.35	0.00	748,407.91	748,407.91	748,407.91	0.00	46,443.44	0.00	0.00
17	**SEGURIDAD INTEGRAL**				**0.00**	**7,159,390.74**	**7,159,390.74**	**7,159,390.74**		**1,771,035.08**	**0.00**	**0.00**
01	**PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS CONTRA EL PATRIMONIO**				**0.00**	**7,159,390.74**	**7,159,390.74**	**7,159,390.74**		**1,771,035.08**	**0.00**	**0.00**
001	**SEGURIDAD PREVENTIVA Y REDUCCIÓN DE DELITOS**				**0.00**	**7,159,390.74**	**7,159,390.74**	**7,159,390.74**		**1,771,035.08**	**0.00**	**0.00**
000	**SIN ACTIVIDAD**				**0.00**	**46,942.35**	**46,942.35**	**46,942.35**		**1,110,001.00**	**0.00**	**0.00**
001	**MEJORAMIENTO PASARELA EOUM REP FEDERAL DE CENTRO AMERICA KM 28 CA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**450,000.00**	**0.00**	**0.00**
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
002	**CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CASERIO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**46,942.35**	**46,942.35**	**46,942.35**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000												
035 32-0101-0014	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	17,397.65	17,397.65	0.00	17,397.65	17,397.65	17,397.65	0.00	0.00	0.00	0.00
100												
154 32-0101-0014	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	800.00	800.00	0.00	800.00	800.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200												
223 32-0101-0014	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	3,458.20	3,458.20	0.00	3,458.20	3,458.20	3,458.20	0.00	0.00	0.00	0.00
274 32-0101-0014	CEMENTO	0.00	1,822.50	1,822.50	0.00	1,822.50	1,822.50	1,822.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
275	32-0101-0014	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	22,784.20	22,784.20	0.00	22,784.20	22,784.20	22,784.20	0.00	0.00	0.00	0.00
281	32-0101-0014	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	679.80	679.80	0.00	679.80	679.80	679.80	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		003 MEJORAMIENTO PASARELA MERCADO EL MONUMENTO AL CAMINERO KM 29 CA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**450,000.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
		004 MEJORAMIENTO DE ESTACIONES DE BUSES EN CARRETERA INTERAMERICANA EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**210,001.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
332	32-0101-0015	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	0.00	210,000.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00
		001 FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA INSTALACION DE CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS DE VIGILANCIA EN CASCO URBANO, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**150,001.00**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**150,001.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
326	32-0101-0015	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
		002 FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACION DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE DEPORTES EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**890,289.40**	**890,289.40**	**890,289.40**		**24,991.72**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**890,289.40**	**890,289.40**	**890,289.40**		**24,991.72**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	91,200.00	91,200.00	0.00	91,196.68	91,196.68	91,196.68	0.00	3.32	0.00	0.00
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	102,456.00	57,199.12	159,655.12	0.00	159,654.29	159,654.29	159,654.29	0.00	0.83	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	9,000.00	10,750.00	19,750.00	0.00	19,366.67	19,366.67	19,366.67	0.00	383.33	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	63,444.00	-26,399.12	37,044.88	0.00	32,359.97	32,359.97	32,359.97	0.00	4,684.91	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	6,000.00	-2,000.00	4,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
036	22-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	217,418.70	-58,900.00	158,518.70	0.00	153,992.76	153,992.76	153,992.76	0.00	4,525.94	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	19,360.53	14,442.25	33,802.78	0.00	33,802.78	33,802.78	33,802.78	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	16,590.00	15,090.24	31,680.24	0.00	31,680.24	31,680.24	31,680.24	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	13,825.00	0.00	13,825.00	0.00	13,825.00	13,825.00	13,825.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	9,398.65	9,398.65	0.00	9,350.59	9,350.59	9,350.59	0.00	48.06	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	13,825.00	1,691.00	15,516.00	0.00	15,514.37	15,514.37	15,514.37	0.00	1.63	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	750.00	0.00	750.00	0.00	450.00	450.00	450.00	0.00	300.00	0.00	0.00
		100											
121	22-0101-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	7,000.00	-7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	22-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,000.00	-2,000.00	3,000.00	0.00	1,515.00	1,515.00	1,515.00	0.00	1,485.00	0.00	0.00
141	22-0101-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	75,000.00	-19,589.80	55,410.20	0.00	51,382.00	51,382.00	51,382.00	0.00	4,028.20	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	104,000.00	-30,550.00	73,450.00	0.00	73,114.80	73,114.80	73,114.80	0.00	335.20	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	9,000.00	21,093.00	30,093.00	0.00	28,438.50	28,438.50	28,438.50	0.00	1,654.50	0.00	0.00
224	22-0101-0001	PÓMEZ, CAL Y YESO	3,500.00	-2,000.00	1,500.00	0.00	449.25	449.25	449.25	0.00	1,050.75	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	32,825.00	21,930.00	54,755.00	0.00	54,611.00	54,611.00	54,611.00	0.00	144.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	2,562.00	0.00	2,562.00	0.00	1,933.80	1,933.80	1,933.80	0.00	628.20	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	0.00	286.80	286.80	0.00	286.80	286.80	286.80	0.00	0.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	125.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	900.00	1,500.00	2,400.00	0.00	1,827.00	1,827.00	1,827.00	0.00	573.00	0.00	0.00
283	29-0101-0002	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	2,380.00	-2,000.00	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	3,333.75	-2,000.00	1,333.75	0.00	1,190.93	1,190.93	1,190.93	0.00	142.82	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	1,456.00	0.00	1,456.00	0.00	1,443.90	1,443.90	1,443.90	0.00	12.10	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	95,600.00	-13,420.00	82,180.00	0.00	82,163.00	82,163.00	82,163.00	0.00	17.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	400.00	0.00	400.00	0.00	24.00	24.00	24.00	0.00	376.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000.00	-6,000.00	2,000.00	0.00	1,704.07	1,704.07	1,704.07	0.00	295.93	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	720.00	0.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	0.00	1,770.00	0.00	0.00
329	22-0101-0001	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	23,000.00	23,000.00	0.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	1,782.00	1,782.00	1,782.00	0.00	18.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
003	**FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACION DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**482,950.19**	**482,950.19**	**482,950.19**		**43,274.93**	**0.00**	**0.00**
000	**SIN OBRA**				**0.00**	**482,950.19**	**482,950.19**	**482,950.19**		**43,274.93**	**0.00**	**0.00**
	000											
022	22-0101-0001 PERSONAL POR CONTRATO	0.00	37,000.00	37,000.00	0.00	34,600.00	34,600.00	34,600.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00
027	22-0101-0001 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	2,883.33	2,883.33	2,883.33	0.00	116.67	0.00	0.00
036	22-0101-0001 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	315,000.00	45,000.00	360,000.00	0.00	359,600.00	359,600.00	359,600.00	0.00	400.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001 APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	3,521.10	3,521.10	0.00	3,051.62	3,051.62	3,051.62	0.00	469.48	0.00	0.00
055	22-0101-0001 APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	3,300.00	3,300.00	0.00	2,860.00	2,860.00	2,860.00	0.00	440.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001 AGUINALDO	0.00	740.35	740.35	0.00	731.51	731.51	731.51	0.00	8.84	0.00	0.00
072	22-0101-0001 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	100											
121	22-0101-0001 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	18,320.00	-18,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	22-0101-0001 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00
141	22-0101-0001 TRANSPORTE DE PERSONAS	68,000.00	-44,703.33	23,296.67	0.00	18,519.00	18,519.00	18,519.00	0.00	4,777.67	0.00	0.00
151	22-0101-0001 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	58,000.00	-46,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
185	22-0101-0001 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	12,000.00	-12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
187	22-0101-0001 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	11,000.00	-11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
196	22-0101-0001 SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	7,000.00	-7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001 OTROS SERVICIOS	9,000.00	-5,000.00	4,000.00	0.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00
	200											
211	22-0101-0001 ALIMENTOS PARA PERSONAS	8,000.00	11,250.00	19,250.00	0.00	19,118.00	19,118.00	19,118.00	0.00	132.00	0.00	0.00
231	22-0101-0001 HILADOS Y TELAS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	3,424.00	3,424.00	3,424.00	0.00	6,576.00	0.00	0.00
233	22-0101-0001 PRENDAS DE VESTIR	3,000.00	4,500.00	7,500.00	0.00	6,429.75	6,429.75	6,429.75	0.00	1,070.25	0.00	0.00
241	22-0101-0001 PAPEL DE ESCRITORIO	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	1,056.75	1,056.75	1,056.75	0.00	1,443.25	0.00	0.00
244	22-0101-0001 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	18,000.00	-10,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001 PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	3,590.00	0.00	3,590.00	0.00	2,710.70	2,710.70	2,710.70	0.00	879.30	0.00	0.00
268	22-0101-0001 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	125.00	125.00	125.00	0.00	1,875.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001 ÚTILES DE OFICINA	14,000.00	-6,000.00	8,000.00	0.00	1,230.53	1,230.53	1,230.53	0.00	6,769.47	0.00	0.00
292	22-0101-0001 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00
294	22-0101-0001 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	5,000.00	-2,100.00	2,900.00	0.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00	828.00	828.00	828.00	0.00	472.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	2,140.00	0.00	2,140.00	0.00	979.00	979.00	979.00	0.00	1,161.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	10,850.00	-9,873.00	977.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	977.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,500.00	-2,023.00	1,477.00	0.00	1,477.00	1,477.00	1,477.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
322	22-0101-0001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	0.00	1,996.00	1,996.00	0.00	1,996.00	1,996.00	1,996.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,230.00	1,230.00	0.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		004 CONSERVACION ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ				**0.00**	**560,493.95**	**560,493.95**	**560,493.95**		**125,721.55**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**560,493.95**	**560,493.95**	**560,493.95**		**125,721.55**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	22-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	257,215.50	100,000.00	357,215.50	0.00	347,250.47	347,250.47	347,250.47	0.00	9,965.03	0.00	0.00
		100											
142	22-0101-0001	FLETES	0.00	600.00	600.00	0.00	600.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00	97,067.48	97,067.48	97,067.48	0.00	7,932.52	0.00	0.00
		200											
275	22-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	3,600.00	3,600.00	0.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	700,000.00	-480,200.00	219,800.00	0.00	111,976.00	111,976.00	111,976.00	0.00	107,824.00	0.00	0.00
		005 FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE TRANSITO VEHICULAR CON LA IMPLEMENTACION DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO				**0.00**	**2,762,004.57**	**2,762,004.57**	**2,762,004.57**		**203,643.86**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**2,762,004.57**	**2,762,004.57**	**2,762,004.57**		**203,643.86**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	67,000.00	67,000.00	0.00	54,938.81	54,938.81	54,938.81	0.00	12,061.19	0.00	0.00
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	168,480.00	168,480.00	0.00	165,884.04	165,884.04	165,884.04	0.00	2,595.96	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	1,461,780.00	0.00	1,461,780.00	0.00	1,458,972.97	1,458,972.97	1,458,972.97	0.00	2,807.03	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	120,000.00	16,140.00	136,140.00	0.00	135,550.00	135,550.00	135,550.00	0.00	590.00	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	156,480.00	-156,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	12,000.00	-12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
041	22-0101-0001	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL PERMANENTE	60,000.00	-35,400.00	24,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,600.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	188,850.94	15,931.52	204,782.46	0.00	204,782.46	204,782.46	204,782.46	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	161,826.00	27,916.94	189,742.94	0.00	189,742.94	189,742.94	189,742.94	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	134,855.00	0.00	134,855.00	0.00	134,855.00	134,855.00	134,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	5,775.60	5,775.60	0.00	5,775.60	5,775.60	5,775.60	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	134,855.00	5,858.27	140,713.27	0.00	140,713.27	140,713.27	140,713.27	0.00	0.00	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	6,600.00	0.00	6,600.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
121	22-0101-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	26,000.00	-5,050.00	20,950.00	0.00	9,851.00	9,851.00	9,851.00	0.00	11,099.00	0.00	0.00
122	22-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,000.00	7,650.00	12,650.00	0.00	12,625.00	12,625.00	12,625.00	0.00	25.00	0.00	0.00
165	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE	750.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00
169	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	6,425.00	6,425.00	6,425.00	0.00	3,575.00	0.00	0.00
195	22-0101-0001	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	15.25	15.25	15.25	0.00	984.75	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	58,991.00	0.00	58,991.00	0.00	39,505.00	39,505.00	39,505.00	0.00	19,486.00	0.00	0.00
223	22-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	400.00	0.00	400.00	0.00	187.50	187.50	187.50	0.00	212.50	0.00	0.00
231	22-0101-0001	HILADOS Y TELAS	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00
232	22-0101-0001	ACABADOS TEXTILES	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	60,040.00	13,000.00	73,040.00	0.00	72,540.00	72,540.00	72,540.00	0.00	500.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	7,365.00	0.00	7,365.00	0.00	5,683.00	5,683.00	5,683.00	0.00	1,682.00	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	4,550.00	0.00	4,550.00	0.00	2,924.84	2,924.84	2,924.84	0.00	1,625.16	0.00	0.00
245	22-0101-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00
253	22-0101-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	1,386.00	0.00	1,386.00	0.00	110.00	110.00	110.00	0.00	1,276.00	0.00	0.00
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	2,500.00	-1,700.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	17,075.00	0.00	17,075.00	0.00	4,697.45	4,697.45	4,697.45	0.00	12,377.55	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	55,325.00	-31,900.00	23,425.00	0.00	23,417.50	23,417.50	23,417.50	0.00	7.50	0.00	0.00
274	22-0101-0001	CEMENTO	800.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00
281	22-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	46,851.00	-46,150.00	701.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	701.00	0.00	0.00
284	22-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	8,485.00	0.00	8,485.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,485.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	12,956.50	0.00	12,956.50	0.00	6,774.04	6,774.04	6,774.04	0.00	6,182.46	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	3,069.66	0.00	3,069.66	0.00	3,059.00	3,059.00	3,059.00	0.00	10.66	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	33,455.00	-32,000.00	1,455.00	0.00	624.30	624.30	624.30	0.00	830.70	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	5,850.00	0.00	5,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,850.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	9,340.00	0.00	9,340.00	0.00	3,296.00	3,296.00	3,296.00	0.00	6,044.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	32,590.00	-24,500.00	8,090.00	0.00	6,213.00	6,213.00	6,213.00	0.00	1,877.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	11,700.00	0.00	11,700.00	0.00	1,377.00	1,377.00	1,377.00	0.00	10,323.00	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	9,550.00	0.00	9,550.00	0.00	2,848.00	2,848.00	2,848.00	0.00	6,702.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	24,600.00	0.00	24,600.00	0.00	3,918.60	3,918.60	3,918.60	0.00	20,681.40	0.00	0.00
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	23,700.00	0.00	23,700.00	0.00	19,200.00	19,200.00	19,200.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
328	22-0101-0001	EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	22,500.00	22,500.00	0.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	9,849.00	9,849.00	9,849.00	0.00	3,151.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7,550.00	0.00	7,550.00	0.00	799.00	799.00	799.00	0.00	6,751.00	0.00	0.00
		006 FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA CON LA IMPLEMENTACION DE LA POLICIA MUNICIPAL				**0.00**	**1,906,236.62**	**1,906,236.62**	**1,906,236.62**		**77,041.98**	**0.00**	**0.00**
		000 SIN OBRA				**0.00**	**1,906,236.62**	**1,906,236.62**	**1,906,236.62**		**77,041.98**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	698,556.00	331,386.84	1,029,942.84	0.00	1,016,610.87	1,016,610.87	1,016,610.87	0.00	13,331.97	0.00	0.00
015	21-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	6,735.22	6,735.22	0.00	6,616.67	6,616.67	6,616.67	0.00	118.55	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	63,000.00	19,000.00	82,000.00	0.00	81,483.33	81,483.33	81,483.33	0.00	516.67	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	390,564.00	-226,386.84	164,177.16	0.00	158,783.23	158,783.23	158,783.23	0.00	5,393.93	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	27,000.00	-12,000.00	15,000.00	0.00	14,508.34	14,508.34	14,508.34	0.00	491.66	0.00	0.00
041	22-0101-0001	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL PERMANENTE	138,085.29	-97,000.00	41,085.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,085.29	0.00	0.00
051	21-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	11,450.32	11,450.32	0.00	11,450.32	11,450.32	11,450.32	0.00	0.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	127,100.30	5,686.06	132,786.36	0.00	132,786.36	132,786.36	132,786.36	0.00	0.00	0.00	0.00
055	21-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	16,914.46	16,914.46	0.00	16,914.46	16,914.46	16,914.46	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	108,912.00	9,353.21	118,265.21	0.00	118,265.21	118,265.21	118,265.21	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	90,760.00	0.00	90,760.00	0.00	90,717.05	90,717.05	90,717.05	0.00	42.95	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	9,057.74	9,057.74	0.00	8,756.32	8,756.32	8,756.32	0.00	301.42	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	90,760.00	568.00	91,328.00	0.00	91,328.00	91,328.00	91,328.00	0.00	0.00	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	4,500.00	1,350.00	5,850.00	0.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	0.00	150.00	0.00	0.00
		100											
122	22-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	8,000.00	-7,068.00	932.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	782.00	0.00	0.00
151	22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	0.00	44,000.00	44,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	6,155.00	-1,000.00	5,155.00	0.00	4,232.00	4,232.00	4,232.00	0.00	923.00	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	17,500.00	46,700.00	64,200.00	0.00	58,174.00	58,174.00	58,174.00	0.00	6,026.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	384.00	384.00	0.00	381.85	381.85	381.85	0.00	2.15	0.00	0.00
253	22-0101-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	1,530.00	0.00	1,530.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	0.00	130.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	150.00	-100.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,250.00	0.00	1,250.00	0.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	50.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	1,050.00	-1,000.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	650.00	4,627.46	5,277.46	0.00	4,908.54	4,908.54	4,908.54	0.00	368.92	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	2,500.00	200.00	2,700.00	0.00	2,665.82	2,665.82	2,665.82	0.00	34.18	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	12,500.00	-11,664.00	836.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	836.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	4,400.00	-2,799.00	1,601.00	0.00	898.00	898.00	898.00	0.00	703.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	7,550.00	-347.46	7,202.54	0.00	7,040.00	7,040.00	7,040.00	0.00	162.54	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60.00	0.00	60.00	0.00	28.25	28.25	28.25	0.00	31.75	0.00	0.00
		300											
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	25,339.00	25,339.00	0.00	25,339.00	25,339.00	25,339.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	22-0101-0001	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	799.00	799.00	0.00	799.00	799.00	799.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	007	**FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA CULTURA A TRAVES DEL PROGRAMA DE CULTURA MUNICIPAL PERMANENTE EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**269,362.52**	**269,362.52**	**269,362.52**		**21,218.93**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**269,362.52**	**269,362.52**	**269,362.52**		**21,218.93**	**0.00**	**0.00**
		000											
029	22-0101-0001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	67,500.00	0.00	67,500.00	0.00	67,500.00	67,500.00	67,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
029	32-0101-0003	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
121	22-0101-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	18,320.00	-18,000.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	0.00	0.00
141	22-0101-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	68,000.00	-44,500.00	23,500.00	0.00	20,724.00	20,724.00	20,724.00	0.00	2,776.00	0.00	0.00
187	21-0101-0001	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	0.00	89,500.00	89,500.00	0.00	89,500.00	89,500.00	89,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
196	22-0101-0001	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	7,000.00	-1,300.00	5,700.00	0.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	11,400.00	15,800.00	27,200.00	0.00	27,140.00	27,140.00	27,140.00	0.00	60.00	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	55,240.00	-64.80	55,175.20	0.00	46,911.00	46,911.00	46,911.00	0.00	8,264.20	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	1,598.00	1,100.00	2,698.00	0.00	2,620.50	2,620.50	2,620.50	0.00	77.50	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00	2,000.00	12,000.00	0.00	5,940.00	5,940.00	5,940.00	0.00	6,060.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	0.00	200.00	200.00	0.00	45.77	45.77	45.77	0.00	154.23	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,500.00	-1,218.75	2,281.25	0.00	2,281.25	2,281.25	2,281.25	0.00	0.00	0.00	0.00
	008	**CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION INTEGRAL A LA VICTIMA DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**241,111.14**	**241,111.14**	**241,111.14**		**15,140.11**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**241,111.14**	**241,111.14**	**241,111.14**		**15,140.11**	**0.00**	**0.00**
	000												
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	64,720.00	64,720.00	0.00	58,748.55	58,748.55	58,748.55	0.00	5,971.45	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	72,000.00	27,047.97	99,047.97	0.00	99,047.97	99,047.97	99,047.97	0.00	0.00	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	2,250.00	2,250.00	0.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	3,000.00	3,750.00	6,750.00	0.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	31-0151-0002	PERSONAL POR CONTRATO	31,700.00	-30,797.97	902.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	902.03	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	5,327.08	5,327.08	0.00	5,327.08	5,327.08	5,327.08	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	5,364.67	5,364.67	0.00	5,364.67	5,364.67	5,364.67	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	14,150.00	14,150.00	0.00	14,149.71	14,149.71	14,149.71	0.00	0.29	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	0.00	14,150.00	14,150.00	0.00	14,149.71	14,149.71	14,149.71	0.00	0.29	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	0.00	150.00	150.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	200												
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	7,790.00	3,000.00	10,790.00	0.00	10,503.75	10,503.75	10,503.75	0.00	286.25	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	2,510.00	0.00	2,510.00	0.00	1,377.00	1,377.00	1,377.00	0.00	1,133.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	3,150.00	-3,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	300.00	0.00	300.00	0.00	33.50	33.50	33.50	0.00	266.50	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	2,592.50	0.00	2,592.50	0.00	1,440.20	1,440.20	1,440.20	0.00	1,152.30	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	930.00	0.00	930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	930.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	500.00	0.00	500.00	0.00	489.00	489.00	489.00	0.00	11.00	0.00	0.00
	300												
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	3,810.00	0.00	3,810.00	0.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	0.00	2,710.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	0.00	1,770.00	0.00	0.00
18	**AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**					**0.00**	**2,477,055.28**	**2,477,055.28**	**2,477,055.28**		**165,983.00**	**0.00**	**0.00**

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon			EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
01 COBERTURA FORESTAL						**0.00**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**		**50,212.17**	**0.00**	**0.00**
001 SERVICIOS EN AREAS PROTEGIDAS						**0.00**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**		**50,212.17**	**0.00**	**0.00**
001 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX SAN LUCAS SACATEPEQUEZ						**0.00**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**		**50,212.17**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA						**0.00**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**	**1,148,835.11**		**50,212.17**	**0.00**	**0.00**
000													
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	29,481.33	29,481.33	29,481.33	0.00	518.67	0.00	0.00
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	558,060.00	74,076.08	632,136.08	0.00	630,334.67	630,334.67	630,334.67	0.00	1,801.41	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	48,000.00	8,000.00	56,000.00	0.00	55,991.67	55,991.67	55,991.67	0.00	8.33	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	125,820.00	-60,734.41	65,085.59	0.00	65,085.59	65,085.59	65,085.59	0.00	0.00	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	12,000.00	-6,041.67	5,958.33	0.00	5,958.33	5,958.33	5,958.33	0.00	0.00	0.00	0.00
029	22-0101-0001	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	7,125.00	0.00	7,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,125.00	0.00	0.00
036	22-0101-0001	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS	7,929.00	-7,000.00	929.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	779.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	79,808.80	9,380.98	89,189.78	0.00	89,189.78	89,189.78	89,189.78	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	68,388.00	15,201.30	83,589.30	0.00	83,589.30	83,589.30	83,589.30	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	4,119.30	4,119.30	0.00	4,119.30	4,119.30	4,119.30	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0002	AGUINALDO	56,990.00	0.00	56,990.00	0.00	56,990.00	56,990.00	56,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	56,990.00	2,200.00	59,190.00	0.00	59,110.42	59,110.42	59,110.42	0.00	79.58	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100													
122	22-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	16,475.00	-6,000.00	10,475.00	0.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	3,875.00	0.00	0.00
185	22-0101-0001	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	8,000.00	-8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	1,100.00	0.00	1,100.00	0.00	1,065.00	1,065.00	1,065.00	0.00	35.00	0.00	0.00
200													
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	3,275.00	0.00	3,275.00	0.00	783.00	783.00	783.00	0.00	2,492.00	0.00	0.00
214	22-0101-0001	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	1,700.00	0.00	1,700.00	0.00	881.05	881.05	881.05	0.00	818.95	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	7,720.00	0.00	7,720.00	0.00	6,474.00	6,474.00	6,474.00	0.00	1,246.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	1,359.00	0.00	1,359.00	0.00	918.40	918.40	918.40	0.00	440.60	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	13,400.00	-7,405.60	5,994.40	0.00	5,993.96	5,993.96	5,993.96	0.00	0.44	0.00	0.00
253	22-0101-0001	LLANTAS Y NEUMÁTICOS	2,500.00	-2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	1,025.00	0.00	1,025.00	0.00	325.00	325.00	325.00	0.00	700.00	0.00	0.00
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,700.00	-1,000.00	2,700.00	0.00	2,488.00	2,488.00	2,488.00	0.00	212.00	0.00	0.00
264	22-0101-0001	INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y SIMILARES	4,800.00	-4,000.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	4,000.00	-4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	7,700.00	0.00	7,700.00	0.00	206.85	206.85	206.85	0.00	7,493.15	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	8,195.00	6,740.00	14,935.00	0.00	14,533.88	14,533.88	14,533.88	0.00	401.12	0.00	0.00
273	22-0101-0001	PRODUCTOS DE LOZA Y PORCELANA	1,050.00	-540.00	510.00	0.00	306.80	306.80	306.80	0.00	203.20	0.00	0.00
281	22-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	1,305.15	1,305.15	1,305.15	0.00	194.85	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	12,870.00	-9,000.00	3,870.00	0.00	2,640.95	2,640.95	2,640.95	0.00	1,229.05	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	15,770.00	-3,500.00	12,270.00	0.00	3,644.76	3,644.76	3,644.76	0.00	8,625.24	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	19,923.50	-15,000.00	4,923.50	0.00	553.02	553.02	553.02	0.00	4,370.48	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	13,402.00	-6,000.00	7,402.00	0.00	5,289.50	5,289.50	5,289.50	0.00	2,112.50	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	750.00	0.00	750.00	0.00	705.60	705.60	705.60	0.00	44.40	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	38,100.00	-36,730.00	1,370.00	0.00	1,164.80	1,164.80	1,164.80	0.00	205.20	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,356.00	0.00	2,356.00	0.00	2,356.00	2,356.00	2,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	7,800.00	0.00	7,800.00	0.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	799.00	799.00	799.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00
	02	**RESILIENCIA Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO**				**0.00**	**1,328,220.17**	**1,328,220.17**	**1,328,220.17**		**115,770.83**	**0.00**	**0.00**
	001	**SERVICIOS EN ÁREAS AFECTADAS POR EVENTOS NATURALES O PROVOCADOS**				**0.00**	**1,328,220.17**	**1,328,220.17**	**1,328,220.17**		**115,770.83**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN ACTIVIDAD**				**0.00**	**1,328,220.17**	**1,328,220.17**	**1,328,220.17**		**115,770.83**	**0.00**	**0.00**
	001	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**344,256.20**	**344,256.20**	**344,256.20**		**20,822.80**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	4,388.90	4,388.90	4,388.90	0.00	611.10	0.00	0.00
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	96,465.00	96,465.00	0.00	96,465.00	96,465.00	96,465.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
154	21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	5,830.00	5,830.00	0.00	4,950.00	4,950.00	4,950.00	0.00	880.00	0.00	0.00
154	32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	7,270.00	7,270.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	3,270.00	0.00	0.00
		200											
223	21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	9,830.00	9,830.00	0.00	9,830.00	9,830.00	9,830.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	60.00	60.00	0.00	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	2,670.00	2,670.00	0.00	2,670.00	2,670.00	2,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	143,800.00	143,800.00	0.00	143,800.00	143,800.00	143,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
268	32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	1,800.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00
274	21-0101-0001	CEMENTO	0.00	15,540.00	15,540.00	0.00	15,540.00	15,540.00	15,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	31-0151-0002	CEMENTO	0.00	2,590.00	2,590.00	0.00	2,590.00	2,590.00	2,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0015	CEMENTO	0.00	2,590.00	2,590.00	0.00	2,590.00	2,590.00	2,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	9,605.50	9,605.50	0.00	9,603.80	9,603.80	9,603.80	0.00	1.70	0.00	0.00
275	31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	2,840.00	2,840.00	0.00	2,840.00	2,840.00	2,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	17,934.50	17,934.50	0.00	17,934.50	17,934.50	17,934.50	0.00	0.00	0.00	0.00
281	21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	11,750.00	11,750.00	0.00	11,515.00	11,515.00	11,515.00	0.00	235.00	0.00	0.00
281	32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	4,405.00	4,405.00	4,405.00	0.00	2,595.00	0.00	0.00
283	31-0151-0002	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	0.00	504.00	504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	504.00	0.00	0.00
284	21-0101-0001	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	12,000.00	12,000.00	0.00	11,074.00	11,074.00	11,074.00	0.00	926.00	0.00	0.00
284	32-0101-0015	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	200,000.00	-200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	002	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**237,833.25**	**237,833.25**	**237,833.25**		**67,066.75**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	59,700.00	59,700.00	0.00	35,437.50	35,437.50	35,437.50	0.00	24,262.50	0.00	0.00
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	46,026.50	46,026.50	0.00	45,817.00	45,817.00	45,817.00	0.00	209.50	0.00	0.00
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	29,395.25	29,395.25	29,395.25	0.00	604.75	0.00	0.00
		200											
223	31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	760.00	760.00	0.00	760.00	760.00	760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	8,800.00	8,800.00	0.00	8,760.00	8,760.00	8,760.00	0.00	40.00	0.00	0.00
268	31-0151-0002	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	89,637.50	89,637.50	0.00	89,637.50	89,637.50	89,637.50	0.00	0.00	0.00	0.00
274	21-0101-0001	CEMENTO	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	3,996.00	3,996.00	3,996.00	0.00	26,004.00	0.00	0.00
274	31-0151-0002	CEMENTO	0.00	1,184.00	1,184.00	0.00	1,184.00	1,184.00	1,184.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0015	CEMENTO	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
275	31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	11,117.00	11,117.00	0.00	11,117.00	11,117.00	11,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	22,000.00	22,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
281	31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,275.00	1,275.00	0.00	425.00	425.00	425.00	0.00	850.00	0.00	0.00
281	32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	1,304.00	1,304.00	1,304.00	0.00	96.00	0.00	0.00
		300											

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	150,000.00	-150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	003	**CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES CON LA PERFORACION DE 5 POZOS DE ABSORCION EN HACIENDA SANTO DOMINGO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**1.00**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
154	32-0101-0015	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	32-0101-0015	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	32-0101-0015	CEMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275	32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	32-0101-0015	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		300											
331	21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
	004	**CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**217,008.62**	**217,008.62**	**217,008.62**		**502.38**	**0.00**	**0.00**
		000											
035	21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	15,866.00	15,866.00	0.00	15,866.00	15,866.00	15,866.00	0.00	0.00	0.00	0.00
035	31-0151-0002	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	30,882.30	30,882.30	0.00	30,882.30	30,882.30	30,882.30	0.00	0.00	0.00	0.00
035	32-0101-0015	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	22,000.00	22,000.00	0.00	21,999.05	21,999.05	21,999.05	0.00	0.95	0.00	0.00
		100											
154	21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	2,373.00	2,373.00	0.00	2,372.50	2,372.50	2,372.50	0.00	0.50	0.00	0.00
154	31-0151-0002	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		200											
223	31-0151-0002	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	13,790.00	13,790.00	0.00	13,790.00	13,790.00	13,790.00	0.00	0.00	0.00	0.00
261	32-0101-0015	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	0.00	1,680.00	1,680.00	0.00	1,680.00	1,680.00	1,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	90.00	90.00	0.00	0.07	0.07	0.07	0.00	89.93	0.00	0.00
268	31-0151-0002	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	79,685.70	79,685.70	0.00	79,685.70	79,685.70	79,685.70	0.00	0.00	0.00	0.00
268	32-0101-0015	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	4,331.00	4,331.00	0.00	4,331.00	4,331.00	4,331.00	0.00	0.00	0.00	0.00
274	21-0101-0001	CEMENTO	0.00	11,471.00	11,471.00	0.00	11,470.00	11,470.00	11,470.00	0.00	1.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
274 31-0151-0002	CEMENTO	0.00	1,480.00	1,480.00	0.00	1,480.00	1,480.00	1,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 31-0151-0002	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	7,102.00	7,102.00	0.00	7,102.00	7,102.00	7,102.00	0.00	0.00	0.00	0.00
275 32-0101-0015	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	4,400.00	4,400.00	0.00	4,075.00	4,075.00	4,075.00	0.00	325.00	0.00	0.00
281 31-0151-0002	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	7,360.00	7,360.00	0.00	7,275.00	7,275.00	7,275.00	0.00	85.00	0.00	0.00
284 31-0151-0002	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	150,000.00	-150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
005 CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.					**0.00**	**529,122.10**	**529,122.10**	**529,122.10**		**27,377.90**	**0.00**	**0.00**
000												
035 21-0101-0001	RETRIBUCIONES A DESTAJO	0.00	205,395.00	205,395.00	0.00	202,227.10	202,227.10	202,227.10	0.00	3,167.90	0.00	0.00
100												
154 21-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	42,873.00	42,873.00	0.00	42,872.50	42,872.50	42,872.50	0.00	0.50	0.00	0.00
200												
223 21-0101-0001	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	39,410.00	39,410.00	0.00	39,410.00	39,410.00	39,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268 21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	135,000.00	135,000.00	0.00	133,450.00	133,450.00	133,450.00	0.00	1,550.00	0.00	0.00
274 21-0101-0001	CEMENTO	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	10,360.00	10,360.00	10,360.00	0.00	14,640.00	0.00	0.00
275 21-0101-0001	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	0.00	75,000.00	75,000.00	0.00	67,595.50	67,595.50	67,595.50	0.00	7,404.50	0.00	0.00
281 21-0101-0001	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	29,385.00	29,385.00	29,385.00	0.00	615.00	0.00	0.00
299 21-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	3,822.00	3,822.00	0.00	3,822.00	3,822.00	3,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300												
331 21-0101-0001	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	700,000.00	-700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19 MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS					**0.00**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**		**28,198.09**	**0.00**	**0.00**
00 SIN SUBPROGRAMA					**0.00**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**		**28,198.09**	**0.00**	**0.00**
001 ESPACIOS PÚBLICOS LIMPIOS Y CON ORNATO					**0.00**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**		**28,198.09**	**0.00**	**0.00**
001 CONSERVACION DEL ORNATO DE ESPACIOS PUBLICOS DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ					**0.00**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**		**28,198.09**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**	**2,356,465.97**		**28,198.09**	**0.00**	**0.00**
000												
011 21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	180,000.00	180,000.00	0.00	177,534.38	177,534.38	177,534.38	0.00	2,465.62	0.00	0.00
011 22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	58,630.12	0.00	58,630.12	0.00	55,512.17	55,512.17	55,512.17	0.00	3,117.95	0.00	0.00
011 31-0151-0001	PERSONAL PERMANENTE	1,169,497.88	0.00	1,169,497.88	0.00	1,168,124.57	1,168,124.57	1,168,124.57	0.00	1,373.31	0.00	0.00



Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	27,423.70	27,423.70	27,423.70	0.00	2,576.30	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	21,500.00	21,500.00	0.00	21,500.00	21,500.00	21,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	102,000.00	0.00	102,000.00	0.00	101,983.33	101,983.33	101,983.33	0.00	16.67	0.00	0.00
022	21-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	253,752.00	-210,000.00	43,752.00	0.00	43,377.92	43,377.92	43,377.92	0.00	374.08	0.00	0.00
022	31-0151-0002	PERSONAL POR CONTRATO	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	24,000.00	-21,500.00	2,500.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	0.00	500.00	500.00	0.00	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	182,935.40	0.00	182,935.40	0.00	182,935.40	182,935.40	182,935.40	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	17,788.84	17,788.84	0.00	17,788.84	17,788.84	17,788.84	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	155,188.00	0.00	155,188.00	0.00	155,188.00	155,188.00	155,188.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0002	AGUINALDO	128,040.00	-2,300.00	125,740.00	0.00	122,477.62	122,477.62	122,477.62	0.00	3,262.38	0.00	0.00
072	31-0151-0002	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	128,040.00	-10,215.00	117,825.00	0.00	117,824.60	117,824.60	117,824.60	0.00	0.40	0.00	0.00
073	21-0101-0001	BONO VACACIONAL	699.46	0.00	699.46	0.00	600.00	600.00	600.00	0.00	99.46	0.00	0.00
073	31-0151-0002	BONO VACACIONAL	5,750.54	300.00	6,050.54	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	50.54	0.00	0.00
		100											
169	22-0101-0001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	15,800.00	-13,470.00	2,330.00	0.00	570.00	570.00	570.00	0.00	1,760.00	0.00	0.00
169	31-0151-0002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	22,431.82	-15,000.00	7,431.82	0.00	6,440.00	6,440.00	6,440.00	0.00	991.82	0.00	0.00
189	22-0101-0001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	0.00	9,300.00	9,300.00	0.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
189	31-0151-0002	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	0.00	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
189	32-0101-0003	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	0.00	3,200.00	3,200.00	0.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199	32-0101-0003	OTROS SERVICIOS	0.00	11,800.00	11,800.00	0.00	11,760.00	11,760.00	11,760.00	0.00	40.00	0.00	0.00
		200											
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	6,765.00	-4,580.00	2,185.00	0.00	1,148.00	1,148.00	1,148.00	0.00	1,037.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	413.00	0.00	413.00	0.00	404.95	404.95	404.95	0.00	8.05	0.00	0.00
261	21-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	800.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,700.00	-1,000.00	1,700.00	0.00	1,520.00	1,520.00	1,520.00	0.00	180.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	270.00	0.00	270.00	0.00	17.85	17.85	17.85	0.00	252.15	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	81,365.00	-14,830.00	66,535.00	0.00	66,088.00	66,088.00	66,088.00	0.00	447.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	5,366.00	5,366.00	5,366.00	0.00	634.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	455.00	1,000.00	1,455.00	0.00	875.98	875.98	875.98	0.00	579.02	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	4,757.00	1,100.00	5,857.00	0.00	5,842.00	5,842.00	5,842.00	0.00	15.00	0.00	0.00
292	31-0151-0002	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	2,400.00	10,900.00	13,300.00	0.00	11,989.00	11,989.00	11,989.00	0.00	1,311.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	1,744.50	1,744.50	1,744.50	0.00	55.50	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon		EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
		Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
300												
322 31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	5,300.00	-849.00	4,451.00	0.00	3,380.00	3,380.00	3,380.00	0.00	1,071.00	0.00	0.00
324 31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	0.00	849.00	849.00	0.00	849.00	849.00	849.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328 31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	300.00	80.00	380.00	0.00	340.00	340.00	340.00	0.00	40.00	0.00	0.00
329 31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	13,500.00	0.00	13,500.00	0.00	7,860.16	7,860.16	7,860.16	0.00	5,639.84	0.00	0.00
20 PROTECCIÓN SOCIAL					**0.00**	**1,996,549.86**	**1,996,549.86**	**1,996,549.86**		**557,779.82**	**0.00**	**0.00**
00 SIN SUBPROGRAMA					**0.00**	**1,996,549.86**	**1,996,549.86**	**1,996,549.86**		**557,779.82**	**0.00**	**0.00**
001 SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES					**0.00**	**1,366,760.12**	**1,366,760.12**	**1,366,760.12**		**411,153.94**	**0.00**	**0.00**
001 FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL ADULTO MAYOR, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ					**0.00**	**1,366,760.12**	**1,366,760.12**	**1,366,760.12**		**411,153.94**	**0.00**	**0.00**
000 SIN OBRA					**0.00**	**1,366,760.12**	**1,366,760.12**	**1,366,760.12**		**411,153.94**	**0.00**	**0.00**
000												
011 21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	657,240.00	-161,500.00	495,740.00	0.00	401,816.90	401,816.90	401,816.90	0.00	93,923.10	0.00	0.00
015 22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	54,000.00	0.00	54,000.00	0.00	32,250.00	32,250.00	32,250.00	0.00	21,750.00	0.00	0.00
022 22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	95,160.00	-10,000.00	85,160.00	0.00	78,408.44	78,408.44	78,408.44	0.00	6,751.56	0.00	0.00
027 22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00
051 22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	87,805.08	0.00	87,805.08	0.00	69,792.66	69,792.66	69,792.66	0.00	18,012.42	0.00	0.00
055 22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	75,240.00	-2,700.00	72,540.00	0.00	62,537.92	62,537.92	62,537.92	0.00	10,002.08	0.00	0.00
071 22-0101-0001	AGUINALDO	62,700.00	0.00	62,700.00	0.00	42,259.15	42,259.15	42,259.15	0.00	20,440.85	0.00	0.00
072 22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	62,700.00	-25,774.85	36,925.15	0.00	36,735.52	36,735.52	36,735.52	0.00	189.63	0.00	0.00
073 22-0101-0001	BONO VACACIONAL	3,150.00	0.00	3,150.00	0.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00
100												
141 22-0101-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	38,600.00	7,188.00	45,788.00	0.00	45,788.00	45,788.00	45,788.00	0.00	0.00	0.00	0.00
151 22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	60,000.00	101,000.00	161,000.00	0.00	159,744.00	159,744.00	159,744.00	0.00	1,256.00	0.00	0.00
195 22-0101-0001	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	45,500.00	-45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
196 22-0101-0001	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	10,000.00	-10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
199 22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	8,148.80	8,148.80	8,148.80	0.00	1,851.20	0.00	0.00
200												
211 22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	498,674.00	-48,583.17	450,090.83	0.00	295,663.08	295,663.08	295,663.08	0.00	154,427.75	0.00	0.00
232 22-0101-0001	ACABADOS TEXTILES	360.00	0.00	360.00	0.00	360.00	360.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00
241 22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	9,450.00	0.00	9,450.00	0.00	4,176.65	4,176.65	4,176.65	0.00	5,273.35	0.00	0.00
243 22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	43,140.00	0.00	43,140.00	0.00	15,556.14	15,556.14	15,556.14	0.00	27,583.86	0.00	0.00
245 22-0101-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	170.00	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	912.00	912.00	912.00	0.00	88.00	0.00	0.00
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12,000.00	6,468.00	18,468.00	0.00	18,468.00	18,468.00	18,468.00	0.00	0.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	112,065.00	-102,890.00	9,175.00	0.00	2,518.60	2,518.60	2,518.60	0.00	6,656.40	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	980.00	980.00	980.00	0.00	1,020.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	9,384.00	2,880.00	12,264.00	0.00	12,242.50	12,242.50	12,242.50	0.00	21.50	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	990.00	0.00	990.00	0.00	587.39	587.39	587.39	0.00	402.61	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	32,245.00	-3,656.00	28,589.00	0.00	12,310.79	12,310.79	12,310.79	0.00	16,278.21	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	18,163.00	0.00	18,163.00	0.00	11,520.65	11,520.65	11,520.65	0.00	6,642.35	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	5,300.00	0.00	5,300.00	0.00	5,268.15	5,268.15	5,268.15	0.00	31.85	0.00	0.00
295	22-0101-0001	ÚTILES MENORES, SUMINISTROS E INSTRUMENTAL MÉDICO-QUIRÚRGICOS, DE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	4,027.00	4,027.00	4,027.00	0.00	973.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	16,845.00	0.00	16,845.00	0.00	14,528.70	14,528.70	14,528.70	0.00	2,316.30	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	2,600.00	0.00	2,600.00	0.00	1,451.72	1,451.72	1,451.72	0.00	1,148.28	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,132.00	0.00	10,132.00	0.00	10,131.76	10,131.76	10,131.76	0.00	0.24	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	1,900.00	0.00	1,900.00	0.00	1,416.00	1,416.00	1,416.00	0.00	484.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	0.00	1,188.60	1,188.60	0.00	1,188.60	1,188.60	1,188.60	0.00	0.00	0.00	0.00
325	31-0151-0002	EQUIPO DE TRANSPORTE	2,000.00	-1,188.60	811.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	811.40	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	15,000.00	-6,340.00	8,660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,660.00	0.00	0.00
329	31-0151-0002	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7,800.00	0.00	7,800.00	0.00	7,521.00	7,521.00	7,521.00	0.00	279.00	0.00	0.00
	002	**SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN HOGARES COMUNITARIOS**				**0.00**	**629,789.74**	**629,789.74**	**629,789.74**		**146,625.88**	**0.00**	**0.00**
	001	**SUBSIDIO PARA EL CUIDADO ALIMNETACION Y ESTIMULACION PARA NINOS DE 6 MESES A 4 ANOS EN LA GUARDERIA MUNICIPAL DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**629,789.74**	**629,789.74**	**629,789.74**		**146,625.88**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**629,789.74**	**629,789.74**	**629,789.74**		**146,625.88**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	35,200.00	35,200.00	0.00	31,742.71	31,742.71	31,742.71	0.00	3,457.29	0.00	0.00
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	34,720.00	34,720.00	0.00	34,600.99	34,600.99	34,600.99	0.00	119.01	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	264,029.00	0.00	264,029.00	0.00	264,029.00	264,029.00	264,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	5,750.00	5,750.00	0.00	5,750.00	5,750.00	5,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	31,728.00	-31,720.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00	-3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,702.66	609.20	4,311.86	0.00	4,311.86	4,311.86	4,311.86	0.00	0.00	0.00	0.00
051	31-0151-0002	APORTE PATRONAL AL IGSS	28,171.24	0.00	28,171.24	0.00	28,171.24	28,171.24	28,171.24	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,172.80	7,185.86	10,358.66	0.00	10,358.66	10,358.66	10,358.66	0.00	0.00	0.00	0.00
055	31-0151-0002	APORTE PARA CLASES PASIVAS	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	2,644.00	0.00	2,644.00	0.00	2,269.04	2,269.04	2,269.04	0.00	374.96	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	15,938.96	15,938.96	0.00	15,938.96	15,938.96	15,938.96	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0002	AGUINALDO	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,644.00	4,424.85	7,068.85	0.00	7,068.85	7,068.85	7,068.85	0.00	0.00	0.00	0.00
072	31-0151-0002	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	10,000.00	10,215.00	20,215.00	0.00	19,764.20	19,764.20	19,764.20	0.00	450.80	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	308.55	1,200.00	1,508.55	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00	8.55	0.00	0.00
		100											
199	22-0101-0001	OTROS SERVICIOS	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	3,770.00	3,770.00	3,770.00	0.00	12,230.00	0.00	0.00
		200											
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	119,342.50	0.00	119,342.50	0.00	81,185.50	81,185.50	81,185.50	0.00	38,157.00	0.00	0.00
232	22-0101-0001	ACABADOS TEXTILES	3,450.00	0.00	3,450.00	0.00	822.50	822.50	822.50	0.00	2,627.50	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	6,420.00	0.00	6,420.00	0.00	760.00	760.00	760.00	0.00	5,660.00	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	8,310.00	-4,500.00	3,810.00	0.00	3,347.40	3,347.40	3,347.40	0.00	462.60	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	1,660.00	0.00	1,660.00	0.00	1,593.25	1,593.25	1,593.25	0.00	66.75	0.00	0.00
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00	5,261.00	5,261.00	5,261.00	0.00	239.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	14,900.00	0.00	14,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	13,030.00	-10,200.00	2,830.00	0.00	1,983.25	1,983.25	1,983.25	0.00	846.75	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	7,718.00	7,718.00	7,718.00	0.00	282.00	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	5,600.00	0.00	5,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	1,700.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	16,441.00	0.00	16,441.00	0.00	6,172.89	6,172.89	6,172.89	0.00	10,268.11	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	28,190.00	-3,000.00	25,190.00	0.00	15,018.84	15,018.84	15,018.84	0.00	10,171.16	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	46,845.00	-38,000.00	8,845.00	0.00	1,760.00	1,760.00	1,760.00	0.00	7,085.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	9,968.00	0.00	9,968.00	0.00	1,620.00	1,620.00	1,620.00	0.00	8,348.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	90.00	0.00	90.00	0.00	50.00	50.00	50.00	0.00	40.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	2,825.00	0.00	2,825.00	0.00	270.00	270.00	270.00	0.00	2,555.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	65,090.00	-50,000.00	15,090.00	0.00	5,421.60	5,421.60	5,421.60	0.00	9,668.40	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	16,225.00	-2,384.00	13,841.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	8,841.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO Asignado	Modificado	Vigente	EN EL PERIODO Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado	EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	7,300.00	0.00	7,300.00	0.00	4,841.00	4,841.00	4,841.00	0.00	2,459.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	75.00	3,614.00	3,689.00	0.00	3,689.00	3,689.00	3,689.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	21	**APOYO A LA SALUD PREVENTIVA**				**0.00**	**218,251.63**	**218,251.63**	**218,251.63**		**442,636.21**	**0.00**	**0.00**
	00	**SIN SUBPROGRAMA**				**0.00**	**218,251.63**	**218,251.63**	**218,251.63**		**442,636.21**	**0.00**	**0.00**
	001	**ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS**				**0.00**	**164,013.16**	**164,013.16**	**164,013.16**		**440,129.85**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN ACTIVIDAD**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**230,000.00**	**0.00**	**0.00**
	001	**CONSTRUCCION EDIFICIO PARA ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**230,000.00**	**0.00**	**0.00**
		300											
331	31-0151-0002	CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	230,000.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00
	001	**CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**164,013.16**	**164,013.16**	**164,013.16**		**210,129.85**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**164,013.16**	**164,013.16**	**164,013.16**		**210,129.85**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011	31-0151-0002	PERSONAL PERMANENTE	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	31-0151-0002	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	5,667.94	0.00	5,667.94	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	2,667.94	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	0.00	5,920.22	5,920.22	0.00	5,920.22	5,920.22	5,920.22	0.00	0.00	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	0.00	5,500.00	5,500.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	500.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	0.00	150.00	150.00	0.00	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		100											
189	22-0101-0001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	180,000.00	-48,035.00	131,965.00	0.00	52,270.37	52,270.37	52,270.37	0.00	79,694.63	0.00	0.00
		200											
211	22-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	27,509.00	0.00	27,509.00	0.00	4,786.00	4,786.00	4,786.00	0.00	22,723.00	0.00	0.00
212	22-0101-0001	GRANOS, FORRAJES, CONCENTRADOS Y ALIMENTOS DESTINADOS A CONSUMO PARA	52,650.00	-49,113.40	3,536.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,536.60	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	680.00	0.00	680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680.00	0.00	0.00
241	21-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	1,254.65	0.00	1,254.65	0.00	1,126.45	1,126.45	1,126.45	0.00	128.20	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	473.35	0.00	473.35	0.00	473.35	473.35	473.35	0.00	0.00	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	1,870.00	0.00	1,870.00	0.00	86.70	86.70	86.70	0.00	1,783.30	0.00	0.00
245	22-0101-0001	LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	280.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00	960.00	960.00	960.00	0.00	340.00	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	13,800.00	-10,000.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	5,945.25	0.00	5,945.25	0.00	1,397.02	1,397.02	1,397.02	0.00	4,548.23	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	2,949.00	0.00	2,949.00	0.00	1,630.20	1,630.20	1,630.20	0.00	1,318.80	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00
298	22-0101-0001	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	8,355.00	0.00	8,355.00	0.00	17.85	17.85	17.85	0.00	8,337.15	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	18,040.00	0.00	18,040.00	0.00	4,170.00	4,170.00	4,170.00	0.00	13,870.00	0.00	0.00
324	22-0101-0001	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	0.00	5,780.00	5,780.00	0.00	5,780.00	5,780.00	5,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00
325	31-0151-0002	EQUIPO DE TRANSPORTE	90,696.00	-25,339.00	65,357.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,357.00	0.00	0.00
328	22-0101-0001	EQUIPO DE CÓMPUTO	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	1,800.00	1,800.00	0.00	1,745.00	1,745.00	1,745.00	0.00	55.00	0.00	0.00
	002	**CEMENTERIOS Y MANEJO DE CADÁVERES (MSPAS)**				**0.00**	**54,238.47**	**54,238.47**	**54,238.47**		**2,506.36**	**0.00**	**0.00**
	001	**CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**54,238.47**	**54,238.47**	**54,238.47**		**2,506.36**	**0.00**	**0.00**
	000	**SIN OBRA**				**0.00**	**54,238.47**	**54,238.47**	**54,238.47**		**2,506.36**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	22-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	0.00	32,908.44	32,908.44	0.00	32,908.44	32,908.44	32,908.44	0.00	0.00	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	31,728.00	-31,728.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	3,000.00	-3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	3,702.66	362.56	4,065.22	0.00	3,479.58	3,479.58	3,479.58	0.00	585.64	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	3,172.80	637.00	3,809.80	0.00	3,809.59	3,809.59	3,809.59	0.00	0.21	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	2,644.00	0.00	2,644.00	0.00	2,644.00	2,644.00	2,644.00	0.00	0.00	0.00	0.00
071	31-0151-0001	AGUINALDO	0.00	98.37	98.37	0.00	98.37	98.37	98.37	0.00	0.00	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	2,644.00	-395.00	2,249.00	0.00	2,246.49	2,246.49	2,246.49	0.00	2.51	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00
		200											
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	7,000.00	-6,018.00	982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	982.00	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00	-1,500.00	1,500.00	0.00	715.00	715.00	715.00	0.00	785.00	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Prog Subp Proy Act O Grupo Gasto / Renglon			EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
		300											
329	22-0101-0001	OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	5,338.00	5,338.00	0.00	5,337.00	5,337.00	5,337.00	0.00	1.00	0.00	0.00
22		**APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**				**0.00**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**		**401,690.56**	**0.00**	**0.00**
00		**SIN SUBPROGRAMA**				**0.00**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**		**401,690.56**	**0.00**	**0.00**
001		**MICRO, PEQUEÑOS Y MEDIANOS EMPRESARIOS CAPACITADOS EN DESARROLLO EMPRESARIAL.**				**0.00**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**		**401,690.56**	**0.00**	**0.00**
001		**CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ**				**0.00**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**		**401,690.56**	**0.00**	**0.00**
000		**SIN OBRA**				**0.00**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**	**1,179,515.84**		**401,690.56**	**0.00**	**0.00**
		000											
011	21-0101-0001	PERSONAL PERMANENTE	433,752.00	-68,650.00	365,102.00	0.00	319,045.96	319,045.96	319,045.96	0.00	46,056.04	0.00	0.00
015	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	24,250.00	24,250.00	24,250.00	0.00	5,750.00	0.00	0.00
021	22-0101-0001	PERSONAL SUPERNUMERARIO	16,200.00	0.00	16,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,200.00	0.00	0.00
022	22-0101-0001	PERSONAL POR CONTRATO	95,160.00	-84,330.00	10,830.00	0.00	1,290.26	1,290.26	1,290.26	0.00	9,539.74	0.00	0.00
027	22-0101-0001	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00
051	22-0101-0001	APORTE PATRONAL AL IGSS	61,724.03	-15,000.00	46,724.03	0.00	44,691.31	44,691.31	44,691.31	0.00	2,032.72	0.00	0.00
055	22-0101-0001	APORTE PARA CLASES PASIVAS	52,891.20	-8,900.00	43,991.20	0.00	41,354.31	41,354.31	41,354.31	0.00	2,636.89	0.00	0.00
071	22-0101-0001	AGUINALDO	44,076.00	0.00	44,076.00	0.00	26,272.84	26,272.84	26,272.84	0.00	17,803.16	0.00	0.00
072	22-0101-0001	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	44,076.00	-14,845.56	29,230.44	0.00	28,517.47	28,517.47	28,517.47	0.00	712.97	0.00	0.00
073	22-0101-0001	BONO VACACIONAL	1,950.00	0.00	1,950.00	0.00	900.00	900.00	900.00	0.00	1,050.00	0.00	0.00
		100											
121	22-0101-0001	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
122	22-0101-0001	IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
141	22-0101-0001	TRANSPORTE DE PERSONAS	49,300.00	0.00	49,300.00	0.00	10,450.00	10,450.00	10,450.00	0.00	38,850.00	0.00	0.00
151	22-0101-0001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	45,000.00	-45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
185	22-0101-0001	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	35,100.00	35,100.00	35,100.00	0.00	4,900.00	0.00	0.00
187	21-0101-0001	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	250,000.00	-114,500.00	135,500.00	0.00	116,245.04	116,245.04	116,245.04	0.00	19,254.96	0.00	0.00
196	22-0101-0001	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	75,500.00	-30,000.00	45,500.00	0.00	25,100.00	25,100.00	25,100.00	0.00	20,400.00	0.00	0.00
199	21-0101-0001	OTROS SERVICIOS	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	5,700.00	5,700.00	5,700.00	0.00	9,300.00	0.00	0.00
199	31-0151-0002	OTROS SERVICIOS	84,000.00	0.00	84,000.00	0.00	83,073.00	83,073.00	83,073.00	0.00	927.00	0.00	0.00
		200											
211	21-0101-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	195,497.37	0.00	195,497.37	0.00	180,146.22	180,146.22	180,146.22	0.00	15,351.15	0.00	0.00
211	31-0151-0001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	21,325.13	0.00	21,325.13	0.00	21,302.85	21,302.85	21,302.85	0.00	22.28	0.00	0.00

Ejecución de Egresos del Ejercicio

Periodo del: 01/01/2018 al: 31/12/2018

Todos los programas

Renglon	Prog Subp Proy Act O	Grupo Gasto	EN EL EJERCICIO			EN EL PERIODO				EXTRA PRESUPUESTARIO	ACUMULADO		
			Asignado	Modificado	Vigente	Pre Compromiso	Compromiso	Devengado	Pagado		Saldo Disponible	Saldo por Devengar	Saldo por Pagar
232	22-0101-0001	ACABADOS TEXTILES	5,375.00	15,723.00	21,098.00	0.00	6,858.60	6,858.60	6,858.60	0.00	14,239.40	0.00	0.00
233	22-0101-0001	PRENDAS DE VESTIR	11,050.00	15,554.00	26,604.00	0.00	18,695.65	18,695.65	18,695.65	0.00	7,908.35	0.00	0.00
241	22-0101-0001	PAPEL DE ESCRITORIO	4,649.00	0.00	4,649.00	0.00	2,680.90	2,680.90	2,680.90	0.00	1,968.10	0.00	0.00
243	22-0101-0001	PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	9,750.00	0.00	9,750.00	0.00	6,092.22	6,092.22	6,092.22	0.00	3,657.78	0.00	0.00
247	22-0101-0001	ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00
261	22-0101-0001	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	50.00	50.00	50.00	0.00	950.00	0.00	0.00
262	22-0101-0001	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	5,607.00	5,607.00	5,607.00	0.00	8,393.00	0.00	0.00
266	22-0101-0001	PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS	975.00	0.00	975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	975.00	0.00	0.00
267	22-0101-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	0.00	22,000.00	22,000.00	0.00	3,590.00	3,590.00	3,590.00	0.00	18,410.00	0.00	0.00
267	31-0151-0001	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	3,298.47	3,298.47	3,298.47	0.00	421.53	0.00	0.00
268	21-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
268	22-0101-0001	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	8,592.00	0.00	8,592.00	0.00	8,524.00	8,524.00	8,524.00	0.00	68.00	0.00	0.00
283	22-0101-0001	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	280.00	0.00	280.00	0.00	213.00	213.00	213.00	0.00	67.00	0.00	0.00
286	22-0101-0001	HERRAMIENTAS MENORES	500.00	0.00	500.00	0.00	266.00	266.00	266.00	0.00	234.00	0.00	0.00
291	22-0101-0001	ÚTILES DE OFICINA	7,759.25	0.00	7,759.25	0.00	5,217.51	5,217.51	5,217.51	0.00	2,541.74	0.00	0.00
292	22-0101-0001	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	9,506.98	0.00	9,506.98	0.00	4,593.00	4,593.00	4,593.00	0.00	4,913.98	0.00	0.00
294	22-0101-0001	ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	44,600.00	13,723.00	58,323.00	0.00	55,325.92	55,325.92	55,325.92	0.00	2,997.08	0.00	0.00
295	22-0101-0001	ÚTILES MENORES, SUMINISTROS E INSTRUMENTAL MÉDICO-QUIRÚRGICOS, DE	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
296	22-0101-0001	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	96.00	96.00	96.00	0.00	1,904.00	0.00	0.00
297	22-0101-0001	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE	2,750.00	8,000.00	10,750.00	0.00	334.90	334.90	334.90	0.00	10,415.10	0.00	0.00
299	22-0101-0001	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	68,000.00	0.00	68,000.00	0.00	57,989.41	57,989.41	57,989.41	0.00	10,010.59	0.00	0.00
		300											
322	31-0151-0002	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	17,000.00	-3,500.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00
324	31-0151-0002	EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	2,399.00	2,399.00	2,399.00	0.00	4,601.00	0.00	0.00
326	31-0151-0002	EQUIPO PARA COMUNICACIONES	0.00	3,500.00	3,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
328	31-0151-0002	EQUIPO DE CÓMPUTO	5,300.00	2,000.00	7,300.00	0.00	7,245.00	7,245.00	7,245.00	0.00	55.00	0.00	0.00
		400											
419	22-0101-0001	OTRAS TRANSFERENCIAS A PERSONAS INDIVIDUALES	17,673.00	0.00	17,673.00	0.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	0.00	6,673.00	0.00	0.00
TOTAL :			**65,000,000.00**	**15,435,074.44**	**80,435,074.44**	**0.00**	**63,729,259.02**	**62,039,081.00**	**62,039,081.00**	**0.00**	**16,705,815.42**	**1,690,178.02**	**0.00**

Anexo 3

Estado Resultados

Sistema De Contabilidad Municipal Integrada

Del:01/01/2018 al 31/12/2018

CUENTA	DESCRIPCION CUENTA	MONTO (Q.)
5000	**INGRESOS**	**30,699,610.36**
5100	**INGRESOS CORRIENTES**	**30,699,610.36**
5110	**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**11,691,271.30**
5111	Impuestos Directos	10,014,625.29
5112	Impuestos Indirectos	1,676,646.01
5120	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**7,061,153.67**
5122	Tasas	3,946,572.71
5124	Arrendamiento de Edificios, Equipos e Instalaciones	401,145.08
5126	Multas	1,837,212.81
5127	Intereses por Mora	284,990.73
5129	Otros Ingresos no Tributarios	591,232.34
5140	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**	**5,051,079.72**
5141	Venta de Bienes	3,812.64
5142	Venta de Servicios	5,047,267.08
5160	**INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD**	**477,332.15**
5161	Intereses	298,628.27
5163	Arrendamiento de Inmuebles y Otros	178,703.88
5170	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS**	**6,411,373.52**
5172	Transferencias Corrientes del Sector Publico	6,411,373.52
5180	**DONACIONES CORRIENTES RECIBIDAS**	**7,400.00**
5182	DONACIONES EN ESPECIE	7,400.00
6000	**GASTOS**	**22,199,881.51**
6100	**GASTOS CORRIENTES**	**22,199,881.51**
6110	**GASTOS DE CONSUMO**	**20,226,520.93**
6111	Remuneraciones	11,757,147.59
6112	Bienes y Servicios	8,469,373.34
6120	**INTERESES, COMISIONES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD**	**135,775.00**
6124	Otros Alquileres	135,775.00
6140	**OTRAS PÉRDIDAS Y/O DESINCORPORACIÓN**	**1,714,435.58**
6142	Otras Pérdidas	1,714,435.58
6150	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS**	**123,150.00**
6151	Transferencias Otorgadas al Sector Privado	123,150.00
	RESULTADO DEL EJERCICIO	**8,499,728.85**

Anexo 4



SIAF: SICOIN GL
MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEP?QUEZ
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100308

Fecha: 07/01/2019
Hora: 10:48:11a.
R00815398.rpt

Usuario: FRHERNANDEZ

Balance General

Sistema De Contabilidad Municipal Integrada

Al 31/12/2018

ACTIVO

1000	**ACTIVO**		
1100	**ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)**		
1110	**ACTIVO DISPONIBLE**		
1112	Bancos	15,313,772.46	
	Total de **ACTIVO DISPONIBLE**		**15,313,772.46**
1130	**ACTIVO EXIGIBLE**		
1131	Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	19,728.14	
1133	Anticipos	337,867.61	
	Total de **ACTIVO EXIGIBLE**		**357,595.75**
	Total de **ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)**		**15,671,368.21**
1200	**ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)**		
1230	**PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)**		
1231	Propiedad y Planta en Operación	45,750,426.39	
1232	Maquinaria y Equipo	8,438,098.79	
1233	Tierras y Terrenos	6,377,851.89	
1234	Construcciones en Proceso	10,070,341.33	
1235	Equipo Militar y de Seguridad	600.00	
1237	Otros Activos Fijos	2,369,994.08	
1238	Bienes de Uso Comun	80,150,087.57	
	Total de **PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)**		**153,157,400.05**
1240	**ACTIVO INTANGIBLE**		
1241	Activo Intangible Bruto	25,047,952.42	
	Total de **ACTIVO INTANGIBLE**		**25,047,952.42**
	Total de **ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)**		**178,205,352.47**
	Total de **ACTIVO**		**193,876,720.68**
	Total **ACTIVO**		**193,876,720.68**

PASIVO

2000	**PASIVO**		
2100	**PASIVO CORRIENTE**		
2110	**CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO**		
2113	Gastos del Personal a Pagar	454,629.20	
	Total de **CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO**		**454,629.20**
	Total de **PASIVO CORRIENTE**		**454,629.20**
	Total de **PASIVO**		**454,629.20**
3000	**PATRIMONIO MUNICIPAL**		
3100	**PATRIMONIO NETO**		
3110	**Patrimonio Municipal**		
3112	Resultado del Ejercicio	8,499,728.85	
3112	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores	-136,056,161.35	
3111	Transferencias y Contribuciones de Capital Recibidas	320,978,523.98	
	Total de **Patrimonio Municipal**		**193,422,091.48**
	Total de **PATRIMONIO NETO**		**193,422,091.48**
	Total de **PATRIMONIO MUNICIPAL**		**193,422,091.48**
	Total Pasivo + Patrimonio		**193,876,720.68**

Anexo 5

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 63940

FECHA DE RECEPCION : 07-FEB-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-JAN-18

FECHA FINAL : 31-JAN-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 64427

FECHA DE RECEPCION : 07-MAR-18

CUENTADANTE : T3-3-8
MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-FEB-18

FECHA FINAL : 28-FEB-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 64716

FECHA DE RECEPCION : 06-APR-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-MAR-18

FECHA FINAL : 31-MAR-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

Firma y Sello delegado CGC

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 65050

FECHA DE RECEPCION : 07-MAY-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-APR-18

FECHA FINAL : 30-APR-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 65467

FECHA DE RECEPCION : 07-JUN-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-MAY-18

FECHA FINAL : 31-MAY-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

Firma y Sello delegado CGC

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 65758

FECHA DE RECEPCION : 05-JUL-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-JUN-18

FECHA FINAL : 30-JUN-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 66396

FECHA DE RECEPCION : 08-AUG-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-JUL-18

FECHA FINAL : 31-JUL-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 66754

FECHA DE RECEPCION : 07-SEP-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-AUG-18

FECHA FINAL : 31-AUG-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

Firma y Sello delegado CGC

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 67082

FECHA DE RECEPCION : 05-OCT-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-SEP-18

FECHA FINAL : 30-AUG-19

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 67207

FECHA DE RECEPCION : 05-NOV-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-OCT-18

FECHA FINAL : 31-OCT-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

CGC

DELEGACION DE SACATEPEQUEZ - ANTIGUA GUATEMALA

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE RECEPCION : 67853

FECHA DE RECEPCION : 07-DEC-18

CUENTADANTE : T3-3-8

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ

UBICACION GEOGRAFICA: 308

PERIODO DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA INICIAL : 01-NOV-18

FECHA FINAL : 30-NOV-18

USUARIO RECEPCION : EREYES

Este documento es para uso exclusivo del cuentadante, para comprobar la entrega de la rendición de cuentas, a partir del período establecido en este documento, indicado en la fecha inicial.

Firma y Sello delegado CGC

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
RENDICION DE CUENTAS
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPEQUEZ

Anexo 6

	SNIP	PROYECTOS FINALIZADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	AVANCE FISICO %	AVANCE FINANCIERO %
1	179655	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN DESDE SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	23/11/17	12/01/18	100%	100%
2	179298	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	4/12/17	12/01/18	100%	100%
3	179482	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES IV Y V, 6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	4/12/17	22/01/18	100%	100%
4	168925	AMPLIACIÓN INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS 8VA. CALLE 4TA. AVENIDA SUR FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ (MODULO DE AULAS EN SEGUNDO NIVEL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS)	4/12/17	31/01/18	100%	100%
5	197849	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	8/01/18	23/02/18	100%	100%
6	179575	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	4/12/17	23/02/18	100%	100%
7	197405	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERÍO CHICAMEN CON CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	15/01/18	23/02/18	100%	100%
8	179627	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOS CIPRESES, CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.(LA HÍPICA)	17/01/18	6/03/18	100%	100%
9	179620	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES, CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	18/12/17	6/03/18	100%	100%
10	179202	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	5/02/18	15/03/18	100%	100%
11	197958	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION EVEN EZER ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	26/02/18	15/03/18	100%	100%
12	198060	CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CASERÍO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	21/02/18	31/03/18	100%	100%
13	198216	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE EL RAICERO HACIA CALLE LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1/03/18	8/04/18	100%	100%
14	197504	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	12/03/18	15/04/18	100%	100%
15	197611	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS SICAJAU ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	26/02/18	26/04/18	100%	100%
16	197623	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEON ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	1/03/18	30/04/18	100%	100%
17	198039	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERIO CHIPABLO HACIA PTAR ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	9/04/18	18/05/18	100%	100%
18	179653	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN, BANQUETAS Y MUROS, INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	21/06/18	15/07/18	100%	100%
19	151114	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON REFORMA (FINAL RESIDENCIAL MOCTEZUMA ZONA 2)	27/01/17	26/02/18	100%	100%
20	190305	CONSTRUCCION CENTRO TURISTICO CONTIGUO A SENDEROS DE CERRO ALUX, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	28/04/17	27/07/18	100%	100%
21	216052	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	27/08/18	5/10/18	100%	100%
22	215957	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	13/08/18	15/10/18	100%	100%
23	168922	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ (CUARTO MODULO DE AULAS)	2/01/18	8/10/18	100%	100%
24	216877	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	5/09/18	16/10/18	100%	100%
25	216066	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	8/10/18	2/11/18	100%	100%
26	215950	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	5/10/18	9/11/18	100%	100%

27	215434	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	5/10/18	23/11/18	100%	100%
28	143711	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJÓN EL ESFUERZO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	12/11/18	30/11/18	100%	100%
29	216051	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	5/10/18	16/12/18	100%	100%
30	214833	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	12/11/18	16/12/18	100%	95%
31	217097	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	12/11/18	31/12/18	100%	100%
32	216068	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	12/11/18	31/12/18	100%	63%
PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN EL EJERCICIO 2018						
1	216054	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	12/11/18	EN EJECUCIÓN	95%	78%
2	216063	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	22/11/18	EN EJECUCIÓN	81%	46%

Anexo 7

CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES

	SNIP	PROYECTOS FINALIZADOS	No. DE CONTRATO DE SUMINISTRO	FECHA DE CONTRATO DE SUMINISTRO	COSTO AUTORIZADO DE LA OBRA PARA 2018	AVANCE FISICO %	AVANCE FINANCIERO %	AVANCE FINANCIERO (Q PAGADO EN 2018)	ESTATUS DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		CONTRATISTA	APROBACION CONTRATO DE SUMINISTRO	MONTO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO	MONTO MODIFICADO	NOG
1	179655	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN DESDE SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	22-2017	27/11/2017	Q 785,000.00	100%	100%	Q 105,026.75	EJECUTADO	23/11/17	12/01/18		DISCOGUA	453-20107	Q 681,539.80	Q 744,666.55	6833462
2	179298	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	24-2017	04/12/2017	Q 250,000.00	100%	100%	Q 56,519.60	EJECUTADO	4/12/17	12/01/18		DISCOGUA	462-2017	Q 48,586.00	Q 48,951.00	7095732
			25-2017	04/12/2017									PRECSA	465-2017	Q 91,300.00	Q 96,695.00	7095732
3	179482	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES IV Y V, 6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	25-2017	22/11/17	Q 65,000.00	100%	100%	Q 34,531.75	EJECUTADO	4/12/17	22/01/18		CORPORACION EG, S.A.	N/A	Q 34,006.00	Q 39,921.00	7176619
4	168925	AMPLIACIÓN INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS 8VA. CALLE 4TA. AVENIDA SUR FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ (MODULO DE AULAS EN SEGUNDO NIVEL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS)	21-2017	20/11/17	Q 116,465.00	100%	100%	Q 814,587.36	EJECUTADO	4/12/17	31/01/18		CONSTRUCCIÓN TOTAL	452-2017	Q 811,400.00	Q 814,587.36	6805191
5	197849	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	30-2017	15/12/17	Q 200,000.00	100%	100%	Q 197,004.20	EJECUTADO	8/01/18	23/02/18		DISCOGUA	477-2017	Q 58,940.00	Q 52,763.00	7097298
			31-2017	15/15/2017									PRECSA	489-2017	Q 58,213.20	Q 69,055.20	7097298
6	179575	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	23-2017	15/12/17	Q 220,000.00	100%	100%	Q 193,422.38	EJECUTADO	4/12/17	23/02/18		DISCOGUA	457-2017	Q 197,126.00	Q 179,500.38	7095368
7	197405	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERÍO CHICAMEN CON CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	03-2018	22/01/18	Q 500,000.00	100%	100%	Q 422,837.75	EJECUTADO	15/01/18	23/02/18		CORPORACION EG, S.A.	48-2018	Q 97,123.00	Q 79,990.00	7299435
			02-2018	22/01/18									PRECSA	57-2018	Q 162,630.00	Q 168,051.00	7299435
8	179627	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOS CIPRESES, CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ (LA HÍPICA)	06-2018	22/01/2018	Q 370,000.00	100%	100%	Q 247,647.50	EJECUTADO	17/01/18	6/03/18		PRECSA	69-2018	Q 100,080.00	Q 100,080.00	7339194
			05-2018	22/01/2018									DISCOGUA	56-2018	Q 46,910.00	Q 53,826.00	7339194
9	179620	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES, CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	28-2017	15/12/17	Q 280,000.00	100%	100%	Q 269,335.30	EJECUTADO	18/12/17	6/03/18		PRECSA	488-2017	Q 74,226.00	Q 74,226.00	7162952
			29-2017	15/12/17									DISCOGUA	476-2017	Q 74,770.00	Q 79,520.00	7162952
10	179202	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	03-2018	29/01/18	Q 95,000.00	100%	100%	Q 107,993.79	EJECUTADO	5/02/18	15/03/18		PRECSA	---	Q 25,264.80	Q 25,264.80	7448767
11	197958	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION EVEN EZER ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	11-2018	28/02/18	Q 250,000.00	100%	100%	Q 162,153.60	EJECUTADO	26/02/18	15/03/18		DISCOGUA	134-2018	Q 125,369.00	Q 115,743.00	7441304
12	198060	CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CASERÍO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	11-2018	12/02/18	Q 60,000.00	100%	100%	Q 46,942.35	EJECUTADO	21/02/18	31/03/18		CORPORACION EG, S.A.	---	Q 26,312.00	Q 28,774.70	7536682
13	198216	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE EL RAICERO HACIA CALLE LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	10-2018	28/02/18	Q 702,300.00	100%	100%	Q 689,761.75	EJECUTADO	1/03/18	8/04/18		DISCOGUA	133-2018	Q 468,703.00	Q 538,144.75	7441371
14	197504	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	14-2018	12/03/18	Q 200,000.00	100%	100%	Q 199,064.60	EJECUTADO	12/03/18	15/04/18		DISCOGUA	153-2018	Q 40,021.60	Q 46,277.88	7522533
			15-2018	12/03/18									PRECSA	156-2018	Q 81,400.00		
			16-2018	12/03/18									CORPORACION EG, S.A.	157-2018	Q 3,113.00	Q 3,113.00	
15	197611	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS SICAJAU ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	09-2018	28/02/18	Q 201,000.00	100%	100%	Q 197,897.30	EJECUTADO	26/02/18	26/04/18		DISCOGUA	132-2018	Q 95,027.40	Q 111,781.40	7441452
16	197623	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEON ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	12-2018	1/03/18	Q 400,000.00	100%	100%	Q 355,597.80	EJECUTADO	1/03/18	30/04/18		PRECSA	142-2018	Q 90,516.00	Q 105,999.00	7441223
			13-2018	3/03/18									CORPORACION EG, S.A.	143-2018	Q 93,332.00	Q 101,967.00	7441223
17	198039	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERIO CHIPABLO HACIA PTAR ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	17-2018	5/04/18	Q 475,000.00	100%	100%	Q 405,236.83	EJECUTADO	9/04/18	18/05/18		PRECSA	186-2018	Q 188,034.00		
			18-2018	5/04/18									DISCOGUA	180-2018	Q 65,630.00		
18	179653	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN, BANQUETAS Y MUROS, INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	20-2018	6/06/18	Q 150,000.00	100%	100%	Q 181,505.50	EJECUTADO	21/06/18	15/07/18		CORPORACION EG, S.A.	237-2018	Q 94,792.00		
19	151114	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTON REFORMA (FINAL RESIDENCIAL MOCTEZUMA ZONA 2)	10-2016	21/11/16	Q 2,695,163.00	100%	100%	Q 2,742,848.31	EJECUTADO	27/01/17	26/02/18		CONSTRUCTORA PIVARAL	93-2016	Q 8,429,277.74	Q 8,256,066.27	5161622
20	190305	CONSTRUCCION CENTRO TURISTICO CONTIGUO A SENDEROS DE CERRO ALUX, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	05-2017	3/04/17	Q 2,865,556.56	100%	100%	Q 1,581,940.99	EJECUTADO	28/04/17	27/07/18		CONSTRUCTORA PIVARAL	25-2017	Q 2,390,000.00	Q 2,865,556.56	
21	216052	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	28-2018	22/08/18	Q 380,000.00	100%	100%	Q 364,543.50	EJECUTADO	27/08/18	5/10/18		DISCOGUA	343-2018	Q 259,090.00		8400512
22	215957	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	45-2018	--	Q 60,000.00	100%	100%	Q 114,544.94	EJECUTADO	13/08/18	15/10/18		CORPORACION REDMAS, S.A.	--	Q 57,971.20	Q 64,632.70	8486476
23	168922	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ (CUARTO MODULO DE AULAS)	26-2017	12/12/17	Q 3,067,430.00	100%	100%	Q 2,784,465.68	EJECUTADO	2/01/18	8/10/18		CONSTRUCTORA PIVARAL	94-2017	Q 3,067,430.00		
24	216877	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	29-2018	22/08/18	Q 200,000.00	100%	100%	Q 344,256.20	EJECUTADO	5/09/18	16/10/18		DISCOGUA	344-2018	Q 182,170.00	Q 234,452.30	8295301
25	216066	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	64-2018	--	Q 120,000.00	100%	100%	Q 92,984.80	EJECUTADO	8/10/18	2/11/18		PRECSA	--	Q 27,449.50	Q 27,449.50	8603464
			64-2018	--									RAMOS ITZEP JUAN	--	Q 15,913.00	Q 18,361.00	
26	215950	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	63-2018	--	Q 60,000.00	100%	100%	Q 119,639.55	EJECUTADO	5/10/18	9/11/18		PRECSA	--	Q 26,556.75	Q 26,556.75	8605289
			63-2018	--									RAMOS ITZEP JUAN	--	Q 25,009.50	Q 26,809.50	8605289
27	215434	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	27-2018	22/08/18	Q 600,000.00	100%	100%	Q 688,985.13	EJECUTADO	5/10/18	23/11/18		DISCOGUA	342-2018	Q 490,695.00	Q 541,730.75	8400822
28	143711	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJÓN EL ESFUERZO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	COMPRA DIRECTA	--	Q 40,000.00	100%	100%	Q 39,764.60	EJECUTADO	12/11/18	30/11/18		CODECOMAR/PRECSA /GERFOR	--	--		
29	216051	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES. BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	36-2018	5/10/18	Q 500,000.00	100%	100%	Q 659,710.98	EJECUTADO	5/10/18	16/12/18		CODECOMAR	415-2018	Q 291,599.00		8709963
30	214833	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	30-2018	3/09/18	Q 700,000.00	100%	95%	Q 529,122.10	EJECUTADO	12/11/18	16/12/18		DISCOGUA	360-2018	Q 241,543.00		8400660
31	217097	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	61-2018	23/08/18	Q 150,000.00	100%	100%	Q 217,008.62	EJECUTADO	12/11/18	31/12/18		REDMAS	355-2018	Q 87,932.00		8605874
32	216068	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	37-2018	9/10/18	Q 160,000.00	100%	63%	Q 100,269.93	EJECUTADO	12/11/18	31/12/18		DISCOGUA	412-2018	Q 38,764.15		8517991
		PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN EL EJERCICIO 2018															
1	216054	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	31-2018		Q 150,000.00	95%	78%	Q 237,833.25	EN EJECUCION	12/11/18	EN EJECUCIÓN		MEXICHEM	400-2018	Q 89,637.50		8517428
			32-2018										DISCOGUA	390-2018	Q 14,336.00		
2	216063	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	35-2018	4/10/18	Q 300,000.00	81%	46%	Q 139,192.16	EN EJECUCION	22/11/18	EN EJECUCIÓN		PRECSA	414-2018	Q 92,352.50		8534837
			34-2018	4/10/18									DISCOGUA	396-2018	Q 52,501.00		

Anexo 8

		PRODUCTO					INTERVENCIONES /					
1) No.	2) Resultado Estatégico de País (REP)	3) Productos	4) Meta Municipal del Producto, período	5) Meta del producto (año 2018)	6) Monto Q. del producto (año 2018)	7) Responsable de cumplimiento de meta del producto (Municipalidad o	8) Intervenciones (proyectos, actividades)	AVANCE FISICO %	10) Monto Q. de la intervención	NUEVO MONTO Q. DE LA INTERVENCIÓN	EJECUTADO AL 31/12/2018	
1	Para el 2019, se ha disminuido la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de dos años, en 10 puntos porcentuales (de 41.7% en 2015 a 31.7% en 2019)	Familias que reciben otros servicios de saneamiento (mercados, rastros, cementerios)	90,000	15,000	Q 1,583,170.40	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION MERCADOS MUNICIPALES SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	88%	Q 1,583,170.40	**Q 1,594,562.79**	Q 1,399,015.93	
2	Para el 2019, se ha disminuido la mortalidad en la niñez en 10 puntos por cada mil nacidos vivos (de 35 muertes por mil nacidos vivos en 2015 a 25 muertes por mil nacidos vivos en 2019)	N/A	108,000	18000	Q 5,222,129.20	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION SISTEMAS DE AGUA POTABLE (11 FUENTES DE AGUA) SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	88%	Q 5,222,129.20	**Q 4,824,886.52**	Q 4,263,986.17	
3	Para el 2019, se ha disminuido la mortalidad en la niñez en 10 puntos por cada mil nacidos vivos (de 35 muertes por mil nacidos vivos en 2015 a 25 muertes por mil nacidos vivos en 2019)	N/A	117,600	23520	Q 601,482.85	MUNICIPALIDAD	CONSTRUCCION DE UN (1) PUESTO DE SALUD	0%	Q 300,000.00	**Q 6,512.72**	Q -	
							MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PUESTOS DE SALUD EXISTENTE	90%	Q 301,482.85	**Q 439,331.94**	Q 397,320.76	
4	Para el 2019, se ha disminuido la mortalidad en la niñez en 10 puntos por cada mil nacidos vivos (de 35 muertes por mil nacidos vivos en 2015 a 25 muertes por mil nacidos vivos en 2019)	Familias con servicios de agua apta para consumo humano Familias con servicios de alcantarillado Familias con servicios de recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos	10,800	2160	Q 7,932,804.00	MUNICIPALIDAD	CONSTRUCCION DE NUEVE (8) SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO	0%	Q 80,000.00	**Q 3,439.00**	Q -	
								0%	Q 200,000.00	**Q 1.50**	Q -	
								100%	Q 220,000.00	**Q 193,422.38**	Q 193,422.38	
								0%	Q 640,000.00	**Q 640,000.00**	Q -	
								0%	Q 76,000.00	**Q 76,000.00**	Q -	
								0%	Q 128,000.00	**Q 128,000.00**	Q -	
								0%	Q 500,000.00	**Q 500,000.00**	Q -	
								0%	Q 150,000.00	**Q 150,000.00**	Q -	
							MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO	90%	Q 2,245,641.00	**Q 2,441,187.86**	Q 2,198,511.32	
							CONSTRUCCION CUATRO (3) SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	100%	Q 2,695,163.00	**Q 2,742,848.31**	Q 2,742,848.31	
								100%	Q 198,000.00	**Q 140,000.00**	Q 140,000.00	
								0%	Q 800,000.00	**Q 800,000.00**	Q -	
								91%	Q 475,000.00	**Q 443,495.50**	Q 405,236.83	

								100%	Q 95,000.00	**Q 108,130.00**	Q 107,993.79
								98%	Q 201,000.00	**Q 201,001.00**	Q 197,897.30
								89%	Q 400,000.00	**Q 400,001.00**	Q 355,597.80
								100%	Q 65,000.00	**Q 34,531.75**	Q 34,531.75
								90%	Q 250,000.00	**Q 62,517.00**	Q 56,519.60
								100%	Q 280,000.00	**Q 269,335.30**	Q 269,335.30
								100%	Q 200,000.00	**Q 197,004.20**	Q 197,004.20
								100%	Q 500,000.00	**Q 422,837.75**	Q 422,837.75
								100%	Q 370,000.00	**Q 247,647.50**	Q 247,647.50
								100%	Q 200,000.00	**Q 199,379.67**	Q 199,064.60
								100%	Q 60,000.00	**Q 114,546.20**	Q 114,544.94
							MEJORAMIENTO CALLES CON ADOQUINAMIENTO DE (25) CALLES DEL MUNICIPIO	100%	Q 380,000.00	**Q 365,844.50**	Q 364,543.50
								0%	Q 1,100,000.00	**Q 1,100,000.00**	Q -
								100%	Q 60,000.00	**Q 1,198,894.00**	Q 1,196,393.55
								13%	Q 160,000.00	**Q 160,000.00**	Q 20,721.00
								21%	Q 120,000.00	**Q 120,000.00**	Q 25,000.00
								63%	Q 160,000.00	**Q 160,000.00**	Q 100,269.93
								99%	Q 40,000.00	**Q 40,000.00**	Q 39,764.60
								0%	Q 40,000.00	**Q 164,445.72**	Q -
								0%	Q 200,000.00	**Q 200,000.00**	Q -
5	Para el 2019, se ha disminuido la razón de mortalidad materna en 20 puntos (de 113 muertes por cada cien mil nacidos vivos en 2013 a 93 muertes por cada cien mil nacidos vivos en 2019)	N/A	144,000	24000	Q 17,168,385.58	MUNICIPALIDAD		98%	Q 120,000.00	**Q 95,060.00**	Q 92,984.80
								81%	Q 300,000.00	**Q 300,000.00**	Q 139,192.16

								0%	Q 150,000.00	**Q 150,000.00**	Q -
							MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO	93%	Q 1,776,014.50	**Q 1,817,773.19**	Q 1,691,129.52
							MEJORAMIENTO CALLES CON PAVIMENTACIÓN DE (10) CALLES DEL MUNICIPIO	100%	Q 702,300.00	**Q 689,761.75**	Q 689,761.75
								100%	Q 250,000.00	**Q 162,153.60**	Q 162,153.60
								100%	Q 785,000.00	**Q 105,026.75**	Q 105,026.75
								100%	Q 150,000.00	**Q 181,505.50**	Q 181,505.50
								0%	Q 285,000.00	**Q 285,000.00**	Q -
								0%	Q 535,371.08	**Q 535,371.08**	Q -
								100%	Q 600,000.00	**Q 691,872.00**	Q 688,985.13
								0%	Q 2,388,700.00	**Q 2,388,700.00**	Q -
								0%	Q 1,500,000.00	**Q 1,500,000.00**	Q -
							MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL EN (2) SECTORES DEL MUNICIPIO	0%	Q 300,000.00	**Q 300,000.00**	Q -
								97%	Q 500,000.00	**Q 678,297.00**	Q 659,710.98
							CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN (1) SECTORES DEL MUNICIPIO	0%	Q 300,000.00	**Q 300,000.00**	Q -
							CONSTRUCCION UN (1) MURO PERIMETRAL	100%	Q 60,000.00	**Q 46,942.35**	Q 46,942.35
							MEJORAMIENTO DE (2) PASARELAS SOBRE LA CA-1 Y RUTAS NACIONALES	0%	Q 450,000.00	**Q 450,000.00**	Q -
								0%	Q 450,000.00	**Q 450,000.00**	Q -
							MEJORAMIENTO DE (6) ESTACIONES DE BUSES SOBRE CA-1 Y RUTAS NACIONALES	0%	Q 210,000.00	**Q 210,000.00**	Q -
6	Al 2019, se ha incrementado la cobertura de educación primaria en 6 puntos porcentuales (de 82.0% en	N/A	1,500	250	Q 1,459,440.46	MUNICIPALIDAD	CONSTRUCCION DOS (2) ESCUELAS PRIMARIAS	88%	Q 214,417.00	**Q 3,150,592.23**	Q 2,784,465.68
							MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	80%	Q 1,128,558.46	**Q 800,096.88**	Q 642,629.37

	2014 a 88.0% 2019)						AMPLIACION DE DOS (2) INSTITUTOS	100%	Q 116,465.00	**Q 814,588.36**	Q 814,587.36
7	Al 2019, se ha incrementado la cobertura de educación primaria en 6 puntos porcentuales (de 82.0% en 2014 a 88.0% 2019)	N/A	900	150	Q 347,090.00	MUNICIPALIDAD	DOTACIÓN DE BECAS ESCOLARES A NIÑOS DE NIVEL PRIMARIO, BASICO, DIVERSIFICADO Y UNIVERSITARIO, ASÍ COMO APOYO CON TRANSPORTE	96%	Q 347,090.00	**Q 582,296.70**	Q 560,536.32
8	Para el 2019, se ha incrementado la posición del país en el índice de competitividad turística en 10 posiciones (de la posición 80 en 2015 a la 70 en 2019)	N/A	90,000	45000	Q 325,000.00	MUNICIPALIDAD	MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCIÓN DE (3) PROYECTOS TURÍSTICOS	97%	Q 325,000.00	**Q 1,628,384.43**	Q 1,581,940.99
								0%	Q 90,000.00	**Q 90,000.00**	Q -
								0%	Q 200,000.00	**Q 200,000.00**	Q -
9	Para el 2019, se ha disminuido la tasa de delitos cometidos contra el patrimonio de las personas en 7 puntos (de 97 en 2015 a 90 en 2019)	N/A	180,000	30000	Q 7,830,715.17	MUNICIPALIDAD	AMPLIACIÓN DEL CIRCUITO DE CAMARAS DE VIGILANCIA EN ZONAS 1,2, 3, 4, 5 y 6 DEL MUNICIPIO	0%	Q 150,000.00	**Q 150,000.00**	Q -
							FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLICIA MUNICIPAL	96%	Q 1,810,092.59	**Q 1,983,278.60**	Q 1,906,236.62
							FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO	93%	Q 3,160,576.10	**Q 2,965,648.43**	Q 2,762,004.57
							MEJORAMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	82%	Q 1,062,215.50	**Q 686,215.50**	Q 560,493.95
							APOYO A LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE	92%	Q 585,707.00	**Q 526,225.12**	Q 482,950.19
							PROGRAMA PERMANENTE DE CULTURA	93%	Q 242,565.00	**Q 290,581.45**	Q 269,362.52
							APOYO A LA ACADEMIA MUNICIPAL DE DEPORTES	97%	Q 819,558.98	**Q 915,281.12**	Q 890,289.40
10	Para el 2019, se ha mantenido la cobertura forestal del territorio nacional en 33.7%	Áreas municipales reforestadas Agregar OT	90,000	15000	Q 1,226,781.93	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION AREAS VERDES Y FORESTALES DEL MUNICIPIO	96%	Q 1,226,781.93	**Q 1,199,047.28**	Q 1,148,835.11
11	Para el 2019, se ha incrementado en el país la capacidad de resiliencia y adaptación al cambio climático	N/A	12,000	2000	Q 1,350,000.00	MUNICIPALIDAD	MEJORAMIENTO DE (5) SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL MUNICIPIO	0%	Q 150,000.00	**Q -**	Q -
								94%	Q 200,000.00	**Q 364,579.00**	Q 344,256.20
								100%	Q 150,000.00	**Q 217,511.00**	Q 217,008.62
								95%	Q 150,000.00	**Q 304,900.00**	Q 237,833.25

								95%	Q 700,000.00	**Q 556,500.00**	Q 529,122.10
12	0	Espacios públicos limpios y con ornato (Municipalidad)	180,000	30000	Q 2,397,590.22	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION DEL ORNATO DE ESPACIOS PUBLICOS DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	99%	Q 2,397,590.22	**Q 2,384,664.06**	Q 2,356,465.97
13	0	Niños y niñas de 0 a 6 años en situación de pobreza y pobreza extrema, beneficiados con atención integral en Hogares Comunitarios (SOSEP)	1,080	180	Q 800,361.75	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION DE GUARDERIA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	81%	Q 800,361.75	**Q 776,415.62**	Q 629,789.74
14	0	Adultos mayores en condición de pobreza y pobreza extrema beneficiados con atención integral (SOSEP)	2,400	400	Q 2,077,322.08	MUNICIPALIDAD	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL ADULTO MAYOR SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	77%	Q 2,077,322.08	**Q 1,777,914.06**	Q 1,366,760.12
15	0	Estudiantes del nivel primario evaluados en los aprendizajes del Programa Nacional de Lectura y Matemática (Mineduc)	1,200	200	Q 47,028.34	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	100%	Q 47,028.34	**Q 49,417.17**	Q 49,416.59
16	0	Registro, control y vigilancia sanitaria de cementerios y manejo de cadáveres (MSPAS)	6,000	1000	Q 57,041.46	MUNICIPALIDAD	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	96%	Q 57,041.46	**Q 56,744.83**	Q 54,238.47
17	0	Micro, pequeños y medianos empresarios capacitados con servicios de desarrollo empresarial. (Incluye capacitación técnica para insertarse al mercado laboral o crear microempresas con 1,800 personas) (Mineco)	6,000	1000	Q 1,860,431.96	MUNICIPALIDAD	FORTALECIMIENTO DEL CRECIMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	75%	Q 1,860,431.96	**Q 1,581,206.40**	Q 1,179,515.84
18	0				Q 153,289.50	MUNICIPALIDAD	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA VICTIMA	94%	Q 153,289.50	**Q 256,251.25**	Q 241,111.14
19	0				Q 457,480.19	MUNICIPALIDAD	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE ALBERGUE CANINO MUNICIPAL	44%	Q 457,480.19	**Q 374,143.01**	Q 164,013.16
20	0				Q 230,000.00	MUNICIPALIDAD	UN ALBERGUE CANINO CONSTRUIDO	0%	Q 230,000.00	**Q 230,000.00**	Q -

INSUMOS				13) Programación cuatrimestral de las intervenciones:				
DISPONIBLE AL 23/10/2018	AVANCE FINANCIERO %	11) Responsable del cumplimiento de la intervención relacionada al producto	12) Actividad/Insumos	13.1)Primer cuatrimestre	13.2) Segundo cuatrimestre	13.3) Tercer cuatrimestre	SMIP	SNIP
Q 195,546.86	88%	UNIDAD DE MERCADOS	CONSERVACION MERCADOS MUNICIPALES, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	440	200512
Q 560,900.35	88%	OFICINA MUNICIPAL DE AGUA	CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	442	200528
Q 6,512.72	0%	DMP	CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD EN ALDEA ZORZOYÁ SECTOR II, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ			✔	425	197977
Q 42,011.18	90%	RECURSOS HUMANOS	CONSERVACION MANTENIMIENTO Y RECURSO HUMANO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	501	217391
Q 3,439.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN RESIDENCIALES LA CANADA DE SAN LUCAS ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			439	198082
Q 1.50	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN ALDEA ZORZOYÁ SECTOR II, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ			✔	426	197992
Q -	100%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOTIFICACION LAS VARSOVIAS, CARRETERA HACIA ALDEA EL MANZANILLO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			399	179575
Q 640,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE HILLARY ZONA 2 SSAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		492	216943
Q 76,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 2DA AVENIDA A ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		460	215429
Q 128,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 6TA AVENIDA ENTRE 1RA Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		465	215359
Q 500,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 1ERA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		481	215961
Q 150,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 1RA CALLE DESDE 3RA HACIA 6TA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		480	216059
Q 242,676.54	90%	DMP/PROGRAMA	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	446	200557
Q -	100%	DMP	"CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CANTÓN REFORMA (FINAL RESIDENCIAL MOCTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ)	✔			408	151114
Q -	100%	DMP	CONTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, SECTOR SAN GASPAR, CALLE EL PALÓN, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		457	207264
Q 800,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✔	493	216963
Q 38,258.67	91%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE CASERIO CHIPABLO HACIA PTAR ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			428	198039

Q	136.21	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOS PINOS, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	✔			367	179202
Q	3,103.70	98%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LOS SICAJAU ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			433	197611
Q	44,403.20	89%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES DE LEON ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			432	197623
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES IV Y V, 6TA AVENIDA NORTE, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			370	179482
Q	5,997.40	90%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACIÓN LOMAS DE SAN LUCAS, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	✔			372	179298
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLEJONES, CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	✔			404	179620
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN MONTEZUMA, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	✔			424	197849
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO UNION CASERÍO CHICAMEN CON CASERÍO EL MANZANAL, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	✔			420	197405
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOS CIPRESES, CASERÍO SAN JOSÉ, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.(LA HÍPICA)	✔			402	179627
Q	315.07	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN AVENIDA LOS ENCINOS, RESIDENCIALES BOSQUES DE SAN LUCAS, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	✔			422	197504
Q	1.26	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A ESCUELA ALDEA LA EMBAULADA ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		466	215957
Q	1,301.00	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE REAL DESDE CLUB TORINO HACIA CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		469	216052
Q	1,100,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO DESDE PARQUE ECOLOGICO HACIA CENTRO TURISTICO ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		470	216065
Q	2,500.45	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JUAREZ ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		467	215950
Q	139,279.00	13%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO SECTOR LOS JORGES II CANTON REFORMA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		468	215952
Q	95,000.00	21%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON LA TORTUGUITA 4TA AVENIDA NORTE ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		474	215975
Q	59,730.07	63%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO EN 3ER CALLEJON LOMAS DE SAN JOSE CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		475	216068
Q	235.40	99%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJÓN EL ESFUERZO, ZONA 6, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		315	143711
Q	164,445.72	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO CALLEJON CONTIGUO A LIMITE MUNICIPAL SAN LUCAS SACATEPEQUEZ-SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		488	216055
Q	200,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE 3RA CALLE CASERIO CHICAMEN ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		487	216624
Q	2,075.20	98%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN AVENIDA LAS ROSAS RESIDENCIALES JARDINES DE SAN LUCAS IV ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		484	216066
Q	160,807.84	46%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO FINAL EN LOTIFICACION LINDA VISTA CASERIO CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		479	216063

Q	150,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE ADOQUINAMIENTO LOTIFICACION BOSQUES DE CHICAMEN ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		478	216062
Q	126,643.67	93%	DMP/PROGRAMA	CONSERVACION DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	448	200563
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION DESDE EL RAICERO HACIA CALLE LA CHANCACA, ALDEA CHOACORRAL, ZONA 4, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			459	198216
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION EN CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION EVEN EZER ALDEA EL MANZANILLO ZONA 6 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			431	197958
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN DESDE SECTOR I HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.	✔			395	179655
Q	-	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACIÓN, BANQUETAS Y MUROS, INGRESO HACIA LOTIFICACION TIERRA LINDA, SECTOR I, EXTRAVÍO HACIA SECTOR II, ALDEA ZORZOYA, ZONA 3, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.		✔		397	179653
Q	285,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION 2DA AVENIDA A ENTRE 5TA Y 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		462	215354
Q	535,371.08	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETAS EN 6TA AVENIDA ENTRE 1A Y 3RA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		461	215360
Q	2,886.87	100%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION CALLE DEL CASTILLO ALDEA CHOACORRAL ZONA 4 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		464	215434
Q	2,388,700.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL EN 1ERA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		485	215972
Q	1,500,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION Y MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL EN 1RA CALLE DESDE 3RA HACIA 6TA AVENIDA ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		486	216061
Q	300,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL EN 4TA AVENIDA DESDE 2DA HACIA 6TA CALLE ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✔	482	215958
Q	18,586.02	97%	DMP	MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL RUTA DEPARTAMENTAL 14A DESDE 2DA CALLE HACIA RES.BOSQUES DE OBERLAND SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✔	483	216051
Q	300,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION EN KM 25.6 CARRETERA INTERAMERICANA, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ			✔	421	197511
Q	-	100%	DMP	CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL EN CASERÍO CHICAMEN, ZONA 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	✔			436	198060
Q	450,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO PASARELA EOUM REP. FEDERAL DE CENTRO AMERICA, KM. 28 CA-1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ			✔	353	160910
Q	450,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO PASARELA MERCADO EL MONUMENTO AL CAMINERO, KM. 29 CA-1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✔	354	160902
Q	210,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO DE ESTACIONES DE BUSES EN CARRETERA INTERAMERICANA EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		429	198195
Q	366,126.55	88%	DMP	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA OFICIAL URBANA MIXTA REPUBLICA FEDERAL DE CENTRO AMERICA, ZONA 1, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ (CUARTO MODULO DE AULAS)	✔			416	168922
Q	157,467.51	80%	RECURSOS HUMANOS	CONSERVACION MANTENIMIENTO Y RECURSO HUMANO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	499	217107

Q	1.00	100%	DMP	AMPLIACION INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA SAN LUCAS 8VA. CALLE 4TA. AVENIDA SUR FINAL CASCO URBANO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ (MODULO DE AULAS EN SEGUNDO NIVEL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS)	✔			415	168925
Q	21,760.38	96%	OFICINA APOYO A LA JUVENTUD	CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	505	217640
Q	46,443.44	97%	DMP	CONSTRUCCION CENTRO TURISTICO CONTIGUO A SENDEROS DE CERRO ALUX, SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔			411	190305
Q	90,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE MODULO DE SERVICIOS SANITARIOS ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✔	490	216823
Q	200,000.00	0%	DMP	MEJORAMIENTO CENTRO TURISTICO PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX CON LA CONSTRUCCION DE CAFETERIA ZONA 5 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✔	489	216776
Q	150,000.00	0%	DMP	FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA INSTALACION DE CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS DE VIGILANCIA EN CASCO URBANO ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		351	160881
Q	77,041.98	96%	PM	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLICIA MUNICIPAL	✔	✔	✔	452	200582
Q	203,643.86	93%	PMT	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO	✔	✔	✔	450	200571
Q	125,721.55	82%	SUB UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	CONSERVACION ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	445	200549
Q	43,274.93	92%	ACADEMIA DE ARTE	FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACION DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	507	217655
Q	21,218.93	93%	CULTURA PERMANENTE	FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA CULTURA A TRAVES DEL PROGRAMA DE CULTURA MUNICIPAL PERMANENTE EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	508	217671
Q	24,991.72	97%	ACADEMIA MUNICIPAL DE DEPORTES	FORTALECIMIENTO Y ADMINISTRACION DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE DEPORTES EN SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	506	217654
Q	50,212.17	96%	PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE ECOLOGICO SENDEROS DE ALUX SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✔	✔	✔	497	217104
Q	-	0%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES CON LA PERFORACIÓN DE 5 POZOS DE ABSORCIÓN EN HACIENDA SANTO DOMINGO, ZONA 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ		✔		418	197460
Q	20,322.80	94%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL CASERIO SAN JOSE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		491	216877
Q	502.38	100%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PLUVIAL 4TA AVENIDA DESDE CA-1 HACIA 1ERA CALLE ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		471	216053
Q	67,066.75	78%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL 1ERA AVENIDA CALLEJON SHELL ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		✔		477	216054

Q	27,377.90	95%	DMP	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN 6TA CALLE DESDE 0 A 1ERA AVENIDA ZONA 1 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ.		✓		476	214833
Q	28,198.09	99%	SERVICIOS PUBLICOS	CONSERVACION DEL ORNATO DE ESPACIOS PUBLICOS DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	444	200542
Q	146,625.88	81%	OMM/GUARDERÍA	SUBSIDIO PARA EL CUIDADO ALIMNETACION Y ESTIMULACION PARA NINOS DE 6 MESES A 4 ANOS EN LA GUARDERIA MUNICIPAL DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	496	217103
Q	411,153.94	77%	OMM/ADULTO MAYOR	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL ADULTO MAYOR SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	455	200975
Q	0.58	100%	SECRETARIA/BIBLIOTECA	FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	495	217095
Q	2,506.36	96%	SINDICATURA	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	443	200532
Q	401,690.56	75%	OMM	CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	498	217109
Q	15,140.11	94%	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA VICTIMA	CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION INTEGRAL A LA VICTIMA DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	503	217605
Q	210,129.85	44%	ALBERGUE CANINO	CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ	✓	✓	✓	504	217630
Q	230,000.00	0%	DMP	CONSTRUCCION EDIFICIO PARA ALBERGUE MUNICIPAL DE MASCOTAS ZONA 2 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ			✓	502	217595