

2017

MEMORIA ANUAL DE LABORES 2017

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS
SACATEPÉQUEZ

Indice	Página
Presentación	3
Autoridades Superiores	4
Misión Institucional	6
Visión Institucional	6
Estructura Técnica Y Administrativa De La Municipalidad De San Lucas Sacatepéquez.	5
Informes	7
Transparencia Financiera	7
Dirección De Administración Financiera Integrada Municipal	7
Inversión Social	10
Dirección De La Oficina Municipal De La Mujer	10
Programa De Aporte Económico Al Adulto Mayor	19
Oficina Municipal De Agua	30
Albergue Municipal De Mascotas	30
Unidad De Alumbrado Público, Cable Y Telefónica	33
Biblioteca Municipal	33
CONALFA	38
Guardería Municipal	41
Mercados Municipales	43
Oficina Municipal Integral De Atención A La Víctima	46
Oficina Municipal De La Juventud	52
Secretaria De Obras Sociales De La Esposa Del Alcalde	58
Servicios Públicos	67
Sindicatura Municipal	69
Policía Municipal	72
Policía Municipal De Tránsito	73
Parque Ecológico Senderos De Alux	74
Inversión Pública	76
Dirección Municipal De Planificación	81
Oficinas Administrativas	91
Archivo Municipal	91
Asesoría Jurídica	93
Catastro - IUSI	95
Control De La Construcción Privada	99
Juzgado De Asuntos Municipales	101
Recursos Humanos	102
Relaciones Públicas	107
Unidad De Transporte	109
Unidad De Gestión Ambiental Municipal	110
Cultura Y Deporte	114
Programa De Cultura Permanente	114
Academia Municipal De Arte	120
Academia Deportiva Municipal	122

Presentación

El Secretario Municipal de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, en cumplimiento de lo que establece el artículo 84 inciso d del Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, presenta la memoria de labores de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, correspondiente al año dos mil diecisiete.

La presente Memoria de Labores, hace referencia a las actividades más relevantes llevadas a cabo durante el año 2017 por las autoridades y personal de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

Los resultados positivos de la gestión de todo el año 2017, se han logrado primero gracias a la bendición de nuestro Creador y después gracias al compromiso, profesionalismo, ética y eficiencia por parte de las autoridades y personal que conforman el equipo administrativo municipal.

Este esfuerzo ha tenido como guía relevante el contenido de los ejes estratégicos formulados por el gobierno central, en el "Plan K'atun Nuestra Guatemala 2032", que contiene el Plan Nacional de Desarrollo y principalmente el tema de la transparencia, que ha prevalecido en nuestro actuar y cuyo enunciado principal es cero tolerancia a la corrupción.

En este sentido la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez ha atendido las labores y funciones propias que le asigna el Código Municipal y las atribuidas por delegación de la ley, designados como garante del proceso de la prestación de servicios que demandan los vecinos de este municipio, para cumplir el precepto constitucional que es el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

La Memoria de Labores 2017, pretende dejar constancia histórica de las tareas desempeñadas en un ambiente de trabajo arduo, dirigido por el Licenciado Yener Haroldo Plaza Natareno, alcalde municipal de San Lucas Sacatepéquez y encaminado claramente en una ruta estratégicamente definida para lograr el bienestar común, de conformidad con los acuerdos y consensos conseguidos por el concejo municipal e inspirados en la Declaración Universal de los derechos Humanos

En nombre de las autoridades y personal municipal, manifestamos que nos satisface, haber culminado un año más de labores, en el que se han logrado cosas y proyectos positivos que benefician a la población sanluqueña, y nuestro compromiso es servir adecuadamente a los vecinos del municipio y a todas las personas nacionales y extranjeras que nos visitan para realizar gestiones de cualquier naturaleza en esta institución, contribuyendo a la paz social en Guatemala.

Integración Del Concejo Municipal

Yener Haroldo Plaza Natareno	Alcalde Municipal
Máximo Alberto Gómez Pirir	Síndico Primero
Reginaldo Rejopachi Mateo	Síndico Segundo
Jacqueline Arenas Arenas	Concejal Municipal Primero
Jorge Adán Rodríguez Diéguez	Concejal Municipal Segundo
Mario Inocente Rejopachí Quinteros	Concejal Municipal Tercero
Carlos Humberto García Rosales	Concejal Municipal Cuarto
Marco Antonio Paredes Gerónimo	Secretario Municipal

Estructura Técnica y Administrativa

	Nombre De La Oficina	Persona Responsable
1	Secretaría Municipal	Lic. Marco Antonio Paredes Gerónimo
2	Dirección Financiera	Lic. Fredy Yovany Hernández Aspuac
3	Tesorería Municipal	Rafael Enrique Díaz González
4	Recursos Humanos	Lic. Diane Elizabeth Tello Avalos
5	Relaciones Públicas	Ángel Antonio Castañeda Pineda
6	Asesoría Jurídica	Lic. Francisco Javier García Barahona
7	Academia Deportiva	Carlos Salvador Lucero
8	Oficina Municipal De Agua	Marvin Eduardo Rodríguez Larios
9	Juez De Asuntos Municipales	Lic. Glenda Georgina Salazar Alvarado
10	Albergue Municipal De Mascotas	José Antonio Castellán Echeverría
11	Control De La Construcción Privada	Arq. Isabel Suchieili Santos López
12	Dirección Municipal De Planificación	Ing. Sindy Anabella Paz Chacón
13	Policía Municipal De Transito	Reyes Gumerciendo López Martínez
14	Policía Municipal	Carlos Juventino Mateo Vicente
15	Mercados Municipales	Gonzalo Bisoni Ávila Batres
16	Servicios Públicos	Fernando Celiano Flores
17	Informática	Pablo Fernando Girón Callejas
18	Catastro IUSI	Sairi Mariela Cardona Mérida
19	Oficina Municipal De La Mujer	Luisa Betzabe Arias De La Cruz
20	Centro Del Adulto Mayor	Lic. Sara Lorena Pinzón González
21	Unidad De Gestión Ambiental Municipal	Arq. Homero Secundino Jiménez Ixmatul
22	Parque Ecológico Senderos De Alux	Luis Arnoldo Archila Estrada
23	Academia De Arte	Edvin Eduardo Sian Aguilar
24	Guardería Municipal	Samara Maricela Callejas Borrallo
25	Oficina Municipal De La Juventud	Sergio Iván Solís Gómez
26	Oficina Integral De Atención A La Víctima	Licda. María Aracely Soto Paredes
27	Oficina De Gestión De Riesgos	Edgar Rene Ramírez Campos
28	Programa Permanente De Cultura	PhD. Benjamín Alberto Flores Chinchilla
29	Auditor Interno	Lic. Jaime Martin Chocojay Álvarez

Visión

Ser una comuna transparente con participación activa de sus vecinos, ganadora de la confianza de su población por la calidad en la presentación de los servicios y en la ejecución del gasto público, desarrollando programas sociales, culturales, deportivos y otros para cimentar valores en la población, principalmente de respeto a las personas humanas y tolerancia a la diversidad que enriquece a todos.

Misión

Fomentar la participación ciudadana responsable para incidir en la sociedad y en las políticas públicas que busquen el desarrollo humano a través de la mejora de los servicios básicos, salud, educación e infraestructura, que son derechos inherentes a todas las personas humanas. Garantizar el acceso a oportunidades económicas, sociales, culturales, ambientales, educativas y deportivas; fomentando la convivencia en una cultura de paz, armonía y cooperación entre los habitantes del municipio de San Lucas Sacatepéquez.

TRANSPARENCIA FINANCIERA

Dirección De La Administración Financiera Integrada Municipal

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, siguiendo los lineamientos generales de la administración municipal de este municipio se ha propuesto realizar a nivel operativo, sistemático y funcional el fortalecimiento del control interno en los procesos administrativos y financieros en coordinación con el aprovechamiento racional y transparente de los recursos para obtener resultados e información confiable y oportuna.

En el año 2010 se cambió al Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales – SICOIN GL-, sistema que opera vía internet para que la base de datos de la municipalidad trabaje en línea con la Superintendencia de Administración Tributaria y la Contraloría General de Cuentas, lo que significa que estamos siendo fiscalizados en tiempo real, es decir en el momento preciso en que se realizan no solo las operaciones de ingresos, egresos sino cualquier otra que implique el manejo del dinero público. Estos sistemas han sido proporcionados por el Ministerio de Finanzas Públicas a través del Proyecto SIAF-SAG sin costo alguno para la municipalidad. Para la captación de ingresos ya se contó con la herramienta informática –SERVICIOS GL- totalmente implementada, la cual permite a los vecinos de San Lucas Sacatepéquez realizar sus pagos en una institución bancaria con cobertura nacional, lo cual representa comodidad y facilidad para realizar pagos a la municipalidad, como la cobertura de una agencia mini-muni en el centro comercial Las Puertas.

Estas medidas administrativas y de control financiero han permitido que los ingresos propios municipales se incrementaran para mayor cobertura de los servicios públicos municipales y obras de inversión.

A continuación, se presenta información presupuestaria y financiera relevante generada del 1 de enero al 26 de diciembre del año 2,017.

Ingresos Presupuestarios		
Al 26 De Diciembre 2,017		
Ingresos	Valor	Porcentaje
IUSI	Q. 9,538,973.58	14.79%
Ingresos Propios	Q. 12,770,084.19	19.80%
Aporte Funcionamiento	Q. 6,604,894.38	10.24%
Aporte Inversión	Q. 33,664,230.62	52.19%
Consejo Departamental De Desarrollo	Q. 1,188,179.00	1.85%
Aporte INGUAT	Q. 744,674.40	1.16%
Total De Ingresos	Q. 64,511,036.17	100%

Egresos Presupuestarios		
Al 26 de diciembre 2,017		
Egresos	Valor	Porcentaje
Actividades Centrales	Q. 21,459,712.36	35.30%
Prevención De La Mortalidad	Q. 28,114,570.11	46.25%
Gestión De La Educación Local De Calidad	Q. 1,034,810.78	1.71%
Seguridad Integral	Q. 7,573,461.41	12.45%
Ambiente Y Recursos Naturales	Q. 1,148,364.39	1.88%
Protección Social	Q. 1,468,537.86	2.41%
Total De Egresos	Q. 60,799,456.91	100%

Esta información puede ser consultada más ampliamente en los portales de internet siguientes:

<http://portalgl.minfin.gob.gt>

www.siafmuni.minfin.gob.gt

www.munisanlucas.gob.gt

Asimismo, dentro del quehacer de la dirección se pueden mencionar como más relevantes las siguientes:

- Liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del año 2016
- Cierre contable del ejercicio fiscal 2016
- Auditoría financiera 2017 por parte de la Contraloría General de Cuentas
- Actualización y cobertura del 99% de arbitrios identificados en el municipio
- SICOIN-GL totalmente implementado para operar los gastos
- SERVICIOS-GL totalmente implementado para percibir ingresos
- Contrato sin costo alguno para pagos municipales en cualquier agencia de banco BANRURAL
- Formulación del presupuesto de ingresos y egresos para el año 2018
- Presentación mensual al COMUDE la información presupuestaria y financiera de la municipalidad
- Rendición mensual de cuentas a la Contraloría General de Cuentas
- Actualización del Inventario Municipal de Activos Fijos con Implementación de un nuevo programa de inventarios.
- Regularización de Construcciones en Proceso a Obras Terminadas
- Implementación de la unidad de Guate compras.

INVERSIÓN SOCIAL

Oficina Municipal de la Mujer

La Dirección Municipal de la Mujer, brinda apoyo a las unidades que se encuentran dentro de las instalaciones, atención al vecino, la recepción en la planta telefónica y asistencia a las llamadas salientes:

- Oficina de Atención a la Víctima
- Archivo
- Oficina de Deportes
- CONALFA
- Cerro Alúx



Se llevo a cabo una visita domiciliar a las lideres comunitarias invitandolas a que participen en el proyecto "Capacitando para la Vida" que imparte la Dirección Municipal de la Mujer.

- Callejón del Vivero el Paraíso
- Aldea Choacorrall
- Lotificación Dos Robles
- Cantón Reforma
- Cantón Chituc.
- Callejón López
- Aldea Zorzoyá I
- Aldea Zorzoya II
- Aldea Embaulada
- Caserío Chipablo
- Callejón López

Promoviendo e impulsando proyectos de beneficio económico para las mujeres participantes de los grupos de gastronomía.



Por medio de las gestiones se logran alianzas con instituciones de gobierno para trabajar un desarrollo integral, siendo estos:

- Reunión con representantes de la Procuraduría General de la Nación
- Gestión en las capacitaciones de Secretaria Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP.
- Centros Municipales de Capacitación CEMUCAF
- Gestión capacitaciones con SVET Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y trata de Personas
- Se coordinó capacitaciones con el Ingeniero Walter Díaz, representante del MARN Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, delegación Antigua.
- Proyecto MPP Guatemala, RTI Internacional.
- Mac Donald´s Guatemala.



Las mujeres participantes de los cursos de Arreglos Florales apoyaron en la elaboración de la decoración de flores que se utilizaron en las actividades del Día de la Madre.



Promoviendo la participación de las mujeres para que puedan formar parte de las pequeñas y medianas empresarias, se hicieron presente en el Festival Gastronómico de la Antigua Guatemala.



Se realizó el Proyecto “buscando nombre a la Ardilla” que es la mascota oficial del Parque Ecológico Senderos de Alúx, el cual conto con una Junta calificadora para evaluar el significado que tendría el nombre de nuestra mascota.

Se llevó a cabo el tradicional Desfile Inaugural de carrozas en honor al Patrón San Lucas Evangelista.

Se dio el acompañamiento al niño alcalde para que conociera el trabajo de las unidades que se encuentran dentro y fuera del edificio municipal de San Lucas Sacatepéquez.

Como un fomento a la tradición y cultura del municipio, se llevó a cabo el VII Festival del Fiambre con la participación de las mujeres que reciben cursos en la Dirección Municipal de la Mujer.

Estadística de cursos que se impartieron en el año 2017

No.	Institución que Imparte	Comunidades	Tipos de Cursos	Personas atendidas	Mujeres	Hombres	Población atendida durante el año
1	INTECAP 42	Aldea Choacorrall	Cocina Variada 1	10	10	0	40
2			Cocina Variada 2	8	8	0	
3			Cocina Variada 3	7	7	0	
4			Cocina Guatemalteca 1	8	8	0	
5			Cocina Guatemalteca 2	7	7	0	
6		Aldea Zorzoya sector 2	Decoración de pasteles	6	6	0	20
7			Corte de Cabello	7	7	0	
8			Peinados	7	7	0	
9		Caserío Chipablo	Repostería 1	18	17	1	41
10			Repostería 2	14	14	0	

11			Menú para Eventos	9	8	1	
12		Aldea Zorzoya sector 1	Cocina Guatemalteca 1	5	5	0	5
13		Casco Urbano zona 1	Cocina Guatemalteca 1	15	15	0	72
14			Cocina Variada 1	11	10	1	
15			Menús Económicos	7	7	0	
16			Menú para Eventos	15	15	0	
17			Cocina Guatemalteca 2	15	15	0	
18			Repostería	9	9	0	
19			Repostería	13	13	0	
20			Cocina Guatemalteca	8	8	0	
21		Casco Urbano zona 2	Menús Económicos	7	7	0	100
22			Cocina Variada 1	12	12	0	
23			Menú para Eventos	12	12	0	
24			Cocina Navideña	12	12	0	
25			Bordado en Listón 1	13	13	0	
26			Bordado en Listón 2	5	5	0	
27			Hidroponía 1	9	9	0	
28			Hidroponía 2	9	9	0	
29		OFICINA	Panadería Básica	17	14	3	222
30			Panadería Internacional	10	9	1	

31			Arreglos Florales 4	31	31	0	
32			Arreglos Florales 5	9	9	0	
33			Arreglos Florales 6	12	12	0	
34			Hidroponía 1	17	16	1	
35			Hidroponía 2	16	13	3	
36			Hidroponía 3	13	12	1	
37			Hidroponía 4	21	14	7	
38			Hidroponía 5	20	15	5	
39			Hidroponía 6	15	11	4	
40			Bordado en Listón	11	11	0	
41			Quilting 1	9	9	0	
42			Quilting 2	10	10	0	
43			Decoración de Pasteles	11	11	0	
44			Bordado en Listón I	9	9	0	
45		Casco Urbano Zona 2	Bordado en Listón II	7	7	0	39
46			Bordado en Listón III	7	7	0	
47			Bisutería	16	16	0	
48	CEMUCAF 10		Arreglos Florales	31	31	0	
49		Aldea el Manzanillo	Bordado Típico 1	25	25	0	81
50			Bordado Típico 2	25	25	0	
51			Bordado Típico 1	15	15	0	
52		OFICINA	Bordado Típico 2	14	14	0	40
53			Decoupage	11	11	0	
54	MINIS. CULT Y DEP 5	Aldea Zorzoya sector 2	Zumba 1	6	6	0	
55			Zumba 2	6	6	0	37

56		Aldea	Zumba 1	4	4	0	
57		Choacorrall	Zumba 2	4	4	0	
58		Aldea la Embaulada	Zumba 1	17	17	0	
59	PERSONAL MUNICIPAL 38	Aldea Zorzoya sector 2	Biodanza	5	5	0	5
60		Aldea Zorzoya sector 1	Cocina Básica	6	6	0	6
61		Aldea Choacorrall	Corte y Confección 1	5	5	0	78
62			Corte y Confección 2	5	5	0	
63			Corte y Confección 3	5	5	0	
64			Biodanza	5	5	0	
65			Dibujo y Pintura	20	15	5	
66			Ingles	30	14	16	
67		Cocina Básica	8	8	0	135	
68		Cocina Básica	15	13	2		
69		Cocina Variada	12	12	0		
70		Repostería 1	12	12	0		
71		Repostería 2	12	12	0		
72		Corte y Confección Lunes AM 1	6	6	0		
73		Corte y Confección Lunes AM 2	6	6	0		
74		Corte y Confección Lunes AM 3	6	6	0		
75		Corte y Confección Lunes PM 1	3	3	0		

76			Corte y Confección Lunes PM 2	3	3	0
77			Corte y Confección Lunes PM 3	3	3	0
78			Corte y Confección Miércoles AM 1	5	5	0
79			Corte y Confección Miércoles AM 2	5	5	0
80			Corte y Confección Miércoles AM 3	5	5	0
81			Corte y Confección Miércoles PM 1	5	5	0
82			Corte y Confección Miércoles PM 2	5	5	0
83			Corte y Confección Miércoles PM 3	5	5	0
84			Corte y Confección Viernes AM 1	4	4	0
85			Corte y Confección Viernes AM 2	4	4	0
86			Corte y Confección Viernes AM 3	4	4	0

87			Corte y Confección Viernes PM 1	5	5	0	
88			Corte y Confección Viernes PM 2	5	5	0	
89			Corte y Confección Viernes PM 3	5	5	0	
90			Cocina Básica	10	10		
91		Aldea la Embaulada	Corte y confección 1	9	9		24
92			Corte y confección 2	5	5		
93			Cantón Chituc	Cocina Básica	8	7	
94		Casco Urbano Zona 2	Corte y Confección 1	7	7		7
95			Corte y Confección 2	7	7		7
	Total 95			967	915	52	967

INVERSIÓN SOCIAL

Programa De Aporte Económico Para El Adulto Mayor

En este programa se realizan las siguientes actividades las cuales se trabajan juntamente con coordinación y secretaria del adulto mayor.

- Gestión de 25 pagos domiciliarios en agencia Banrural.
- Realizar 25 pagos domiciliarios.
- Tramite de sobrevivencias para firma y sello correspondiente de alcaldía municipal y secretario municipal.
- Entrega de sobrevivencias al Ministerio de Trabajo para continuar recibiendo el aporte económico.
- Entrega de requerimiento en "Mis Años Dorados" en el casco urbano y en la aldea Choacorrall.

INVERSIÓN SOCIAL

Centro Del Adulto Mayor "Mis Años Dorados" (MAD)

En este programa se trabajan con dos centros los cuales los tenemos ubicados uno en Casco Urbano y otro en el Aldea Choacorrall, contamos con terapia ocupacional, enfermería, actividades culturales, lúdicas, física recreativa, psicosocial actividades relevantes, brechas y con la colaboración de unos practicantes de parte de la Universidad Rafael Landívar en especialidad en Terapia Física y Ocupacional a continuación se detallara cada una de las especialidades y el enfoque que se tiene con el Adulto Mayor.

Terapia Ocupacional MAD Casco Urbano Y MAD Aldea Choacorrall

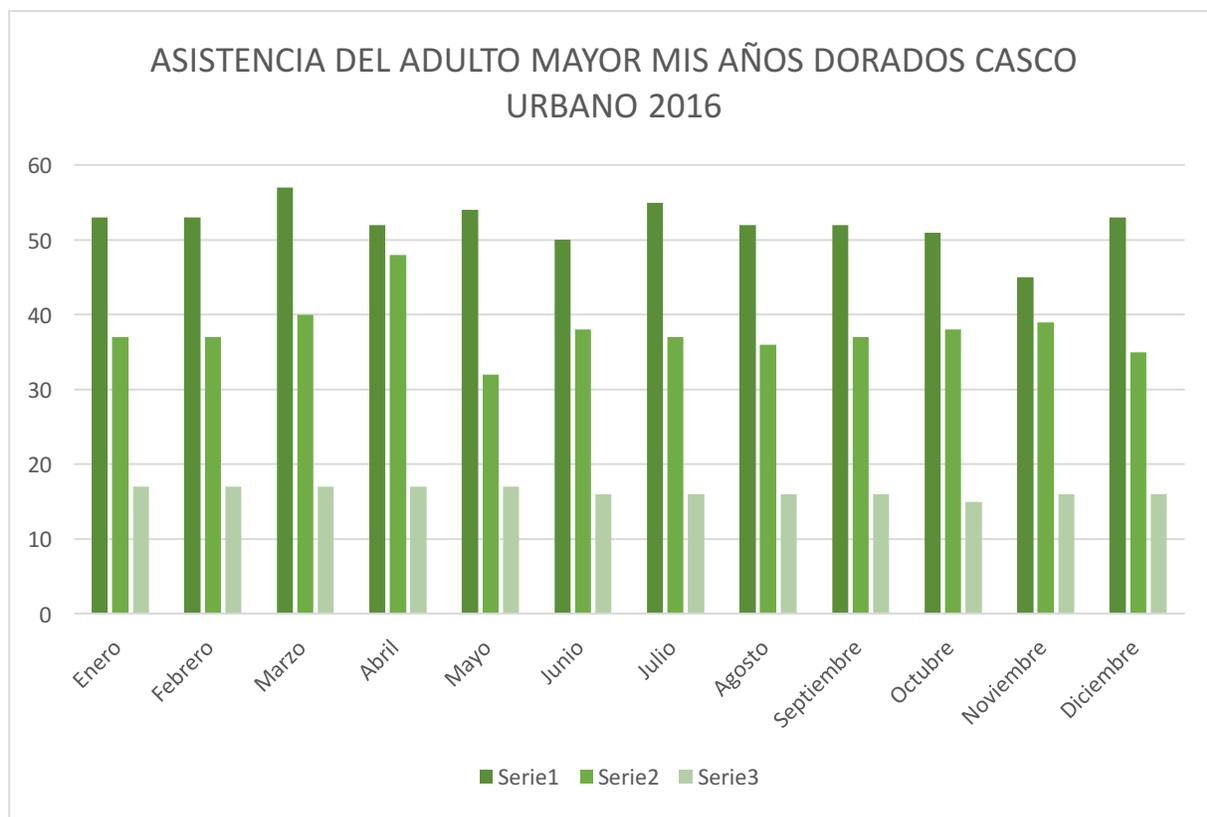
En el área de Terapia se trabajan diferentes actividades como dibujo y pintura, panera, Porta vaso de pana, taller de hojaldras, submarinos, en las cuales promueve la independecia de las personas mayores en el desempeño de sus tareas diarias para lograr una mejor calidad de vida y así mismo poder tener una mejor atención.

Área De Enfermería MAD Casco Urbano

En esta área les ayuda a tener más cuidado de sí mismo a no auto medicarse a guardar su propia higiene y saber que medicamentos poder tomar en su momento adecuado ya sea cuándo se encuentren expuestos a cualquier enfermedad viral, a continuación, se detalla que cantidad de adulto Mayor fue atendido.

Área De Enfermería MAD Choacorral

En esta área les ayuda a tener más cuidado de sí mismo a no auto medicarse a guardar su propia higiene y saber que medicamentos poder tomar en su momento adecuado ya sea cuándo se encuentren expuestos a cualquier enfermedad viral. Los adultos atendidos durante el año fueron 271.



Mes	Porcentaje	Mujeres	Hombre	Totales de Asistencia
Enero	53	37	17	54
Febrero	53	37	17	54
Marzo	57	40	17	57
Abril	52	48	17	65
Mayo	54	32	17	49
Junio	50	38	16	54
Julio	55	37	16	53
Agosto	52	36	16	52
Septiembre	52	37	16	53
Octubre	51	38	15	53
Noviembre	45	39	16	55
Diciembre	53	35	16	51



INVERSIÓN SOCIAL

Jornadas Médicas

GESTIONES:

- Realización de las gestiones previas a las distintas jornadas médicas en distintos lugares y diversas especialidades, por medio de reuniones, llamadas telefónicas y correos electrónicos.
- Gestionamos ante distintas asociaciones que nos apoyan con medicamento que son útiles en los distintos Centros del Adulto Mayor, Guardería y Centros de Salud del Municipio.
- Solicitudes ante instituciones con sillas de ruedas, muletas y andadores.
- Realizamos las gestiones con Alcaldía para solicitar mobiliario, y lo requerido para todas las jornadas.

Jornadas Visuales

Estas jornadas se realizaron en las distintas aldeas, caseríos y en el casco urbano con el apoyo de la Clínica Social visualiza con agudeza visual y los pacientes que necesitan operación son trasladados a la clínica para ser evaluados más profundos y en algunos casos se les realiza operaciones de catarata gratuita.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco urbano	200	Oftalmología	4 almuerzos	100 sillas 2 tableros

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Mercado Municipal	125	Oftalmología	4 almuerzos	100 sillas 2 tableros

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Aldea Choacorrall	200	Oftalmología	4 almuerzos	100 sillas 2 tableros

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
CENAPA	225	Oftalmología	4 almuerzos	100 sillas 2 tableros

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Mis Años Dorados	100	Oftalmología	4 almuerzos	100 sillas 2 tableros

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Guardería Municipal	60	oftalmología	4 almuerzos	100 sillas 2 tableros

Jornada Médica Con La Universidad Xavier

Se realizó la coordinación de la Jornada Medica con La Universidad Xavier de Estados Unidos de América, la cual se llevó a cabo los días lunes 6, martes 7, miércoles 8 y jueves 9 de marzo en la aldea Choacorrall en horario de 8:00 am a 5:00 pm en las instalaciones del centro de Salud y telesecundaria de dicha aldea, se atendió a 200 pacientes en distintas especialidades como ginecología , pediatría, oftalmología y medicina general con medicamento y exámenes incluidos. El aporte que brindo la Municipalidad fue la convocatoria , el acompañamiento desde el día domingo 5 para la instalación de las distintas clínicas médicas, así como la asistencia en la inscripción y ubicación de los pacientes durante la Jornada Medica. No se les apoyo con alimentación, trasporte ni mobiliario.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Aldea Choacorrall	200	Ginecología Pediatría Oftalmología Medicina General	Ninguna	Ninguno

Jornada Médica Con La Asociación Taiwanesa NATMA

La jornada médica se realizó con la coordinación de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP, la Asociación NATMA y la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, en las instalaciones del salón municipal el día martes 7 de marzo en horario de 8:00 am a 16:00 horas, atendiendo a 1,200 personas.

Se contó con ocho clínicas las cuales estuvieron distribuidas de la siguiente manera: medicina interna, medicina general, urología, pediatría, odontología y tres clínicas de acupuntura, las personas fueron atendidas de forma gratuita brindándoles el medicamento que necesitaban.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco Urbano aldeas caseríos	1200	Pediatría Urología Oftalmología Acupuntura Medicina General Medicina interna	101 almuerzos	600 sillas 15 tableros Sonido del salón 20 Cortinas

Jornada Dental Con La Asociación De Odontólogos Americanos Healing The Children Y Asociación Nuestros Ahijados

La asociación apoya con las jornadas dentales especialmente para niños de 3 a 17 años ya que a criterio de ellos es una etapa en la cual pueden recuperar las piezas dentales, la Jornada se realizó en las instalaciones del salón municipal en horario de 8:00 am a 16:00 horas los días sábado 18, domingo 19 y lunes 20 de marzo, se atendieron 300 pacientes, 100 diarios con una atención integral ya que incluía limpieza, rellenos y extracciones a todos los pacientes que así lo requerían.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco Urbano Aldeas Caseríos	300 niños y 800 servicios	Limpieza dental Extracciones Rellenos	81 almuerzos 27 cada día.	200 sillas 10 tableros 20 cortinas

Jornada Nutricional Con Nestlé De Guatemala

La empresa Nestlé de Guatemala está apoyando a contrarrestar la desnutrición en Guatemala, la jornada se realizó en las instalaciones del Centro de Salud, atendiendo con consulta nutricional y con charlas la jornada se realizó en horario de 9:00 a 15:00 horas.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínica de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco Urbano	120	Nutrición	Ninguna	75 sillas 2 toldos

Jornada Visual Para Empleados Municipales

La jornada se realizó en las instalaciones del salón municipal con la empresa +Visión en donde los empleados municipales fueron atendidos así como sus familiares brindando precio social y pago en mensualidades las cuales fueron directamente con la empresa.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Empleados Municipales	79	Oftalmológica		sillas 3 tableros

Jornada Médica Con El Club De Leones

En esta jornada se brindó apoyo en las gestiones de mobiliario y el día en traslado de los pacientes.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco aldeas caseríos	300	Oftalmológica Medicina General, Odontología.	Ninguna	400 sillas 11 tableros

Jornada De Ultrasonidos

En esta Jornada se realizaron ultrasonidos con el apoyo de Ultramedic los cuales fueron a costo social para apoyar a la prevención de enfermedades.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco Urbano Aldeas y caseríos	75	Ultrasonidos	Ninguna	100 sillas 2 tableros

Jornada Medica Con Laboratorios Abbott De Guatemala

La jornada se realizó en las instalaciones del salón Municipal ofreciendo a la población consulta médica gratuita y medicamento a bajo costo.

Lugar Beneficiado	Personas Atendidas	Clínicas de especialidades	Alimentación Proporcionada	Mobiliario
Casco Urbano, Aldeas y caseríos	60	Medicina General	Ninguna	50 sillas 4 tableros

Programas

Escuelas Saludables

Programa de Capacitación a los maestros de las distintas comisiones de salud de las escuelas públicas, institutos de educación media, con temas de salud para que los repliquen en sus centros educativos. Se trabaja conjuntamente con salud y educación.

Apoyo Al Programa De Salud Bucal

Evaluación, monitoreo y tratamiento dental a los niños de las escuelas públicas con el apoyo del departamento de Educación de Colgate Palmolive.

Programa Ventanitas De Luz

Programa consiste en la evaluación de niños con problemas visuales para ser apoyados con su tratamiento o con lentes.

Traslado De Pacientes

Se les apoya a los pacientes con el traslado y con algún porcentaje del costo de los exámenes dependiendo su situación económica.

Visitas Domiciliarias

Se realizan visitas Domiciliarias a las personas para evaluar su situación y brindar el apoyo necesario.

Taller De Promotoras En Salud

Dicho taller se trabaja conjuntamente con el área de salud capacitando a voluntarios para que ellos sean facilitadores comunitarios y apoyen a sus vecinos.

Programa De Seguridad Alimentaria Y Nutricional

En dicho programa se gestionó raciones alimenticias beneficiando a 300 familias de las aldeas de Manzanillo embaulada y Choacorrall, en el proceso se digitalizo los datos de los beneficiados se trasladó los víveres de las bodegas de Visan hacia el municipio, resguardándolas para luego realizar la entrega por medio de los delegado de VISAN y MAGA. Así mismo se hace entrega una vez por semana de verdura y pan a las familias en las distintas aldeas y caseríos del municipio.

Compra De Medicamentos, Pago de Exámenes Médicos y Reparación de Sillas de Ruedas, Muletas y Andadores

Después de la visita domiciliaria se evalúa el caso y se apoya con lo que requiera según el caso.

Programa de Jornadas Médicas

No.	Actividad	Tiempo	Lugar	Población
1	Jornadas Visuales: Jornadas de la vista realizadas por Clínica Social Visualiza	Enero – Diciembre se realizan mensualmente	Se realizan en las distintas aldeas y caseríos, así como en el casco urbano	La población que presenta problemas de visión priorizando adultos mayores que necesiten operación
2	Jornadas Dentales Estas jornadas son realizadas por dentistas y estudiantes de la facultad de Odontología de la USAC. U otras instituciones	Trimestrales	Casco Urbano y aldeas	Población de escasos recursos que necesite el servicio
3	Jornadas de Oídos Estas jornadas son realizadas por clínica de oídos CLIAP. Y estudiantes de la Universidad Mariano Gálvez.	Trimestrales	Centros del Adulto mayor Casco urbano y choacorrall aldeas	Personas con problemas auditivos priorizando adultos mayores que requieran aparatos auditivos.
4	Jornadas Pediátricas Estas Jornadas se realizan por medio de la Clínica Italiana REKKO 8	Dos al año	Aldea Choacorrall Casco Urbano	Dirigido a niños de escasos recursos que necesiten la atención medica
5	Jornadas Medicina General Con el apoyo de médicos extranjeros, así como instituciones de apoyo social.	1 anual	Casco Urbano San Lucas	A la población que lo requiera de las aldeas y caseríos
6	Programa Escuelas Saludables Este programa se realiza conjuntamente con educación y salud. Mensualmente	Enero-Octubre	Centro de Salud Salón Municipal	Dirigida a maestros de las Comisiones de Salud del distrito 03-05 que abarca 5 municipios de Sacatepéquez.

7	<p>Programa Ventanitas de Luz</p> <p>Este programa es apoyado por Visualiza y consiste en captar niños que necesiten lentes y que no tengan posibilidades económicas para poder brindárselos de forma gratuita.</p>	Enero- Octubre	Escuelas públicas de San Lucas	Niños de las distintas escuelas públicas que requieran de lentes.
8	<p>Programa de Apoyo Social</p> <p>En este programa se les brinda apoyo a las familias más vulnerables del municipio que requieran atención médica o algún tipo de apoyo con relación a su salud.</p>	Enero- Diciembre	Casco Urbano Aldeas Caseríos, cantones.	Toda la población de escasos recursos que requieran apoyo en el área de salud.
9	<p>Espacios Amigables</p> <p>En este programa se apoya con charlas los jóvenes relacionadas a la salud física y mental así como temas de superación personal se realiza conjuntamente con educación y salud.</p>	Enero- Diciembre	Telesecundarias e institutos públicos.	Jóvenes de los establecimientos públicos

INVERSIÓN SOCIAL

Oficina Municipal de Agua

Se ha trabajado en reparación de fugas de agua en las aldeas, caseríos y casco urbano esto es debido a que por accidente nos han quebrado tubos y por lo mismo se tiene que cubrir esas emergencias. Nos hemos preocupado por mantener abastecido a todos nuestros vecinos con el vital líquido y de igual forma el compromiso de nosotros como unidad de aguas que se distribuya y sea apta para su consumo (100% clorada).

Actualmente se cuenta con 4,620 servicios de agua en todo el municipio de San Lucas Sacatepéquez del total de servicios que tenemos, nuestra cartera de morosidad se encuentra en Q. 160,979.30, durante el presente año se redujo un 27.45% la morosidad existente.

INVERSIÓN SOCIAL

Albergue Municipal de Mascotas

A continuación, se describen las actividades que realizó esta dependencia municipal en cada uno de los meses del año 2017.

1. Jornada de Esterilización y Vacunación Canina y Felina del 9 de julio de 2017

La Jornada de Esterilización y vacunación Canina y Felina fue realizada el día domingo 9 de julio de 2017, la misma tuvo lugar en el Complejo Polideportivo ubicado en la 1ª. Calle y 4ª. Avenida No.004 de la zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez; iniciando a las 08:00 horas y finalizando a las 16:00 horas aproximadamente. La actividad se llevó a cabo de buena manera y los resultados de la misma fueron los siguientes:

Esterilizaciones			
Perros		Gatos	
Machos	Hembras	Machos	Hembras
8	19	8	16
Total Esterilizaciones		51	

Vacunaciones			
Perros		Gatos	
Machos	Hembras	Machos	Hembras
13	21	9	17
Total Vacunaciones		60	

NOTA: Dentro de las vacunaciones fueron aplicadas vacunas contra el virus de la rabia y las vacunas múltiples dependiendo de la especie (Canina o Felina).

2. Jornada de Esterilización y Vacunación Canina y Felina del 27 de Agosto de 2017.

La Jornada de Esterilización y vacunación Canina y Felina fue realizada el día domingo 27 de agosto de 2017, la misma tuvo lugar en el Complejo Polideportivo ubicado en la 1ª. Calle y 4ª. Avenida No.004 de la zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez; iniciando a las 08:00 horas y finalizando a las 16:00 horas aproximadamente.

Los resultados de la Jornada son los siguientes:

Jornada de Esterilización y Vacunación Canina y Felina 27/08/2017	
Mascotas Atendidas	84
Cirugías de Esterilización Realizadas	54
Vacunas Administradas a las Mascotas (rabia, múltiple y PLK)	129

3. Charla de Concientización Sobre la Protección y Bienestar Animal del 31 de Agosto de 2017.

La charla fue dirigida a los alumnos de la escuela República Federal de Centro América, específicamente a los grados de primero y segundo primaria en todas sus secciones. Fueron alcanzados alrededor de 300 alumnos.

Esta charla también se dirige de forma indirecta a familiares y vecinos de los alumnos ya que pensamos que los niños son una fuente esencial de difusión y concienciación y que si empezamos trabajando por la base de la sociedad, los beneficios a medio y largo plazo están asegurados.

Temas Expuestos

- ¿Cuándo se debe decidir si estamos dispuestos a tener un animal en casa? Circunstancias mínimas que deben darse en el momento de comprar o adoptar a un animal.
- ¿Cómo se debe cuidar a un animal de compañía?: higiene, alimentación, espacio, cuidados básicos, salud, revisiones veterinarias, etc.
- ¿Qué tenemos que hacer cuando un perro sale a pasear?: sensibilizar a la población sobre cuáles son los lugares adecuados para pasear, dónde no debemos dejar que los perros hagan sus necesidades (portales de casas, fachadas, ruedas de automóviles, motos, bicicletas, lugares señalizados...) y qué hacer y dónde depositar las deposiciones de los perros si no estamos en el monte o en caminos despoblados.
- ¿Cómo los animales pueden ayudar a las personas? Ejemplificar la utilidad que tienen los animales en nuestra vida diaria (perros lazarillo, adiestrados para la defensa, de rescate, de ganado, etc.
- ¿Cómo aproximarse a un animal desconocido?: Cómo y de qué manera los niños deben aproximarse a un perro o a un gato que vean en la calle así como las razones para no hacerlo.
- ¿Cómo podemos ayudar a los animales? Concienciar a la población haciéndole ver que los animales son seres vivos y merecen un respeto y un cuidado.
- ¿Qué hacer si un animal está abandonado? Información sobre a quién tenemos que avisar y cómo debemos actuar.
- ¿Qué hacer si alguien maltrata a un animal? Información sobre el maltrato animal, a quién avisar y actuación correspondiente.
- ¿Qué hacer si nos encontramos un animal herido o atropellado? Información sobre a quién tenemos que avisar y cómo debemos actuar.
- ¿Cómo podemos controlar la sobrepoblación de perros y gatos y otros animales? Información sobre la esterilización.

Jornada de Esterilización y Vacunación Canina y Felina 05/11/2017	
Mascotas Atendidas	98
Cirugías de Esterilización Realizadas	43
Vacunas Administradas a las Mascotas (rabia, multiple y PLK)	175

INVERSIÓN SOCIAL

Unidad de Alumbrado Público, Cable y Telefonía

La unidad de Alumbrado Público fue creada la segunda quincena del mes de mayo de 2017, e inició sus tareas solicitando la documentación pertinente a la Secretaria Municipal, documentación como el acuerdo municipal sobre la Tasa de alumbrado público, copia del acuerdo con el Ministerio de Salud Pública, copia del acuerdo con el Ministerio de Educación, copia del inventario de lámparas de alumbrado público perteneciente al municipio de San Lucas Sacatepéquez, se comienza con el ordenamiento de archivos, se trabaja en un listado para comprar materiales eléctricos para la bodega que posterior serán utilizados para alumbrado público. La empresa eléctrica realiza algunos movimientos de postes.

Parte primordial del trabajo fue realizar un inventario físico de lámparas con personeros de la empresa Eléctrica de Guatemala.

Se realizó una inspección a las afueras de la casa número 80 “El Romeral” canto Reforma zona 2 a solicitud del señor Jorge Paredes Mendía por unas ramas de los árboles próximos a las líneas de conducción eléctrica.

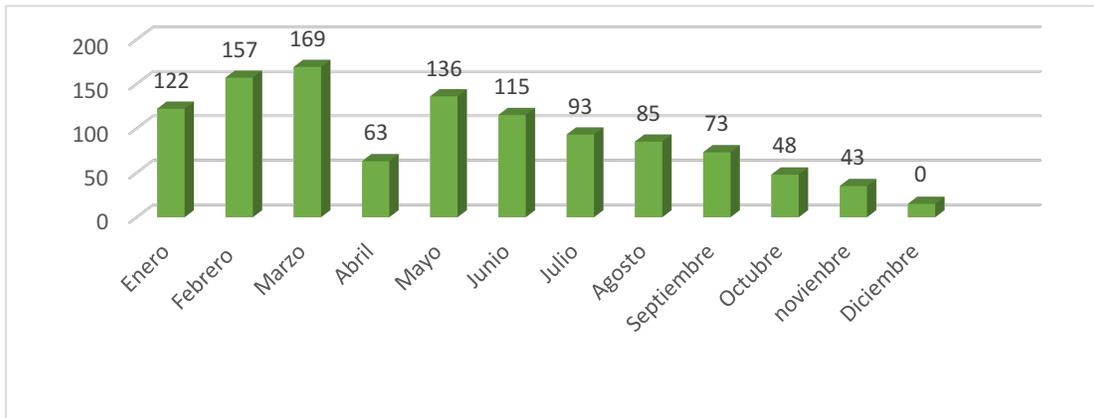
INVERSIÓN SOCIAL

Biblioteca Municipal

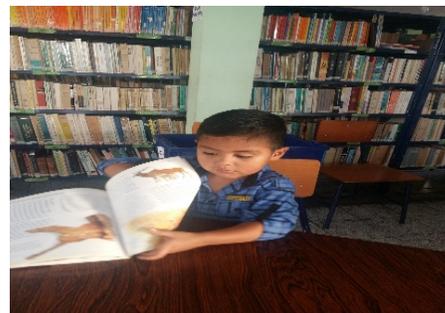
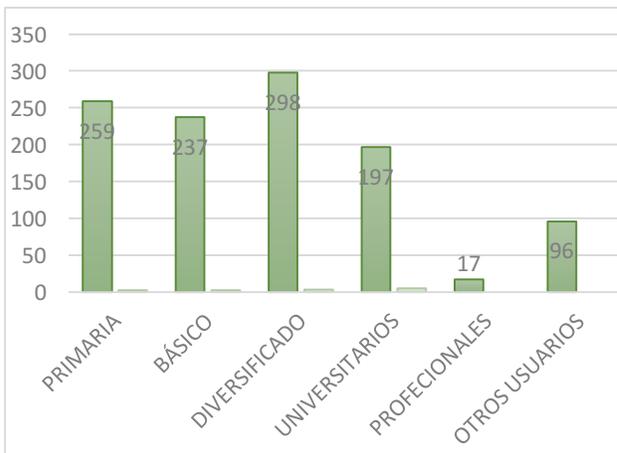
Atiende con un horario en los meses de enero a octubre de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas. Los sábados de 9:00 a 13:00 horas. Los meses de noviembre y diciembre se atiende de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

Objetivo: Dar un buen servicio a las usuarias y usuarios de esta biblioteca tratándoles con respeto, amabilidad y profesionalismo.

Este cuadro ilustra la cantidad de personas atendidas por mes



El cuadro a la izquierda identifica el nivel académico de los usuarios de la biblioteca municipal y el cuadro a la derecha el género de los usuarios de la biblioteca



Las actividades administrativas de la biblioteca municipal son:

1. Clasificación de libros.
2. Codificación y numeración de distintas materias.
3. Ordenar en las estanterías según materia, código y número de libro.
4. Realización de etiquetas que identifican las materias por cada estantería.
5. Ingreso de datos a la computadora para tener un registro de libros trabajado en Excel.
6. Total, de libros hasta el momento.

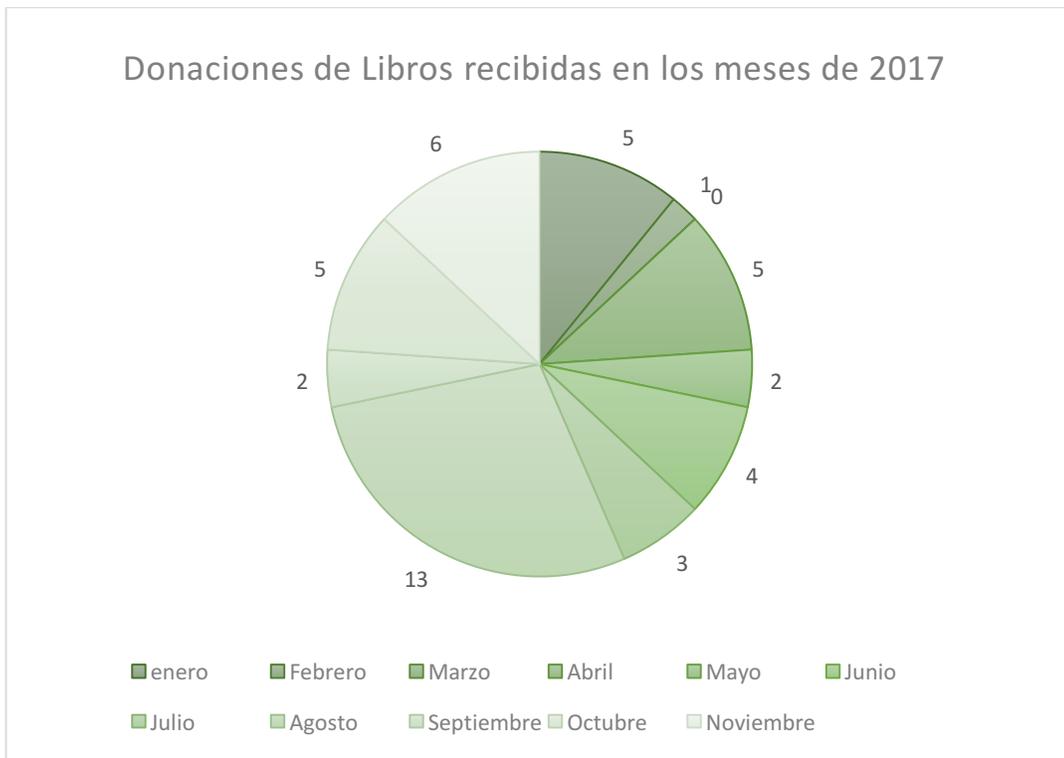
Libros Disponibles en la Biblioteca Municipal

MATERIA	CODIGO	CANTIDAD DE LIBROS
Computación	000	157
Folletos y Manuscritos	000	277
Enciclopedias	000	487
Filosofía	100	60
Psicología	100	297
Religión	200	420
Sociología	300	70
Técnicas de Investigación	300	58
Estadística	300	52
Educación	300	125
Pedagogía	300	31
Leyes	300	100
Códigos	300	49
Constituciones	300	40
Derecho	300	91
Derechos	300	72
Economía	300	195
Medio Ambiente	300	70
Estudios Sociales	300	214
Informes Y Desarrollo H.	300	33
Acuerdos de Paz	300	48
Artes Plásticas	300	48
Educación para el Hogar	300	26
Artes Industriales	300	17
Comunicación y Lenguaje	300	199

Ingles	400	2041
Diccionarios Enciclopédicos	401	125
Diccionarios	402	68
Ortografía	403	43
Astronomía	500	21
Zoología	500	19
Ciencias Naturales	500	108
Matemáticas	500	242
Algebra	500	45
Biología	500	42
Física	500	93
Cálculo	500	34
Química	500	65
Agricultura y Agronomía	600	228
Etica y Valores	600	25
Secretaría	600	32
Mecánica e Ingeniería	600	69
Electricidad	600	40
Mercadotecnia y Marketing	600	69
Auditoría	600	21
Administración	600	226
Contabilidad	600	190
Medicina	600	296
Música	700	77
Deportes	700	33
Arte	700	49
Literatura	800	2501
Literatura de Niños	800	365
Geografía	900	125
Historia	900	2020
Cocina	****	40
Libros de diferente contenido	****	82
Tránsito	****	14
Municipales	****	33
Cuentos	****	238
Revistas	****	855
Revistas para recorte	****	275
Libros sin clasificar	****	79
TOTAL DE LIBROS:		14,164



Se recibieron donativos de diferente materia (libros, folletos, manuscritos y revistas) por parte de personas e instituciones que colaboran con la biblioteca municipal, posteriormente se clasificaron y están ya a disposición del público. La cantidad de material recibido asciende a 2,964 elementos.





INVERSIÓN SOCIAL

CONALFA

Es la unidad responsable de coordinar la política educativa, que vela por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos, de conformidad con la ley. Tiene como función fundamental planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar el proceso educativo a nivel municipal en nivel de primaria acelerada, en la cual nos dedicamos a la educación de la población que de alguna manera no han tenido la oportunidad de estudiar, (analfabetas) utilizamos diferentes técnicas para el propósito, y procurando que esa educación les permita. El programa de alfabetización a nivel nacional, es encargado de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia étnica, cultural y lingüística. A su desarrollo en lo individual, familiar, y así lograr avances en desarrollo de nuestro municipio.

Se presenta el avance de cada mes del resultado que se ha obtenido durante el mismo. Somos responsables de velar por que aprendan a leer y a escribir como principal objetivo institucional "Queremos que todos los jóvenes y adultos tengan una educación de calidad con pertinencia cultural".

Resumen Ejecutivo:

A continuación se describe brevemente los principales logros y las dificultades encontradas en el desarrollo del proceso de alfabetización 2017. Además, se debe mencionar las acciones pendientes para el proceso de alfabetización 2018.

Resultados según macro componentes:

Dentro de este apartado se incluyen los resultados más relevantes, obtenidos en los dos macro componentes del proceso de alfabetización: Fase inicial de alfabetización y Post alfabetización. La información requerida es la siguiente:

1. Meta de atención asignada al departamento (por Municipio, fase, etapas).
2. Población inscrita (por Municipio, fase, etapas, género, e idiomas y los porcentajes alcanzados con relación a la meta de atención asignada)
3. Niños en sobre-edad atendidos.
4. Cantidad de grupos conformados por municipio y departamento.
5. Cantidad de alfabetizadores por género y escolaridad que participaron en el proceso e incluir los aspectos siguientes:
 - Pagados por la Municipal.
 - Pagados por CONALFA.

Resultados Por Componente Técnico Administrativo Y Financiero

Detallar las actividades realizadas y productos obtenidos por cada subcomponente de la matriz del marco lógico del plan operativo anual 2017. Los subcomponentes son:

Investigación, Planificación, Materiales, Capacitación, Supervisión, Alianzas estratégicas, Evaluación, Promoción y divulgación, Recurso humano, Recurso físico.

Marco Legal

A partir del año 2012 la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez inició apoyando a CONALFA en forma sistemática el proceso normativo de alfabetización con la contratación de 7 maestras, para las diferentes fases. La declaratoria en San Lucas Sacatepéquez fue a finales del año 2,013, (se declaró a San Lucas Sacatepéquez libre de analfabetismo). No obstante, la municipalidad sigue colaborando hasta la fecha con CONALFA contratando 6 maestras para las diversas fases, los resultados han sido positivos, se siguen atendiendo personas analfabetas las migran de otros municipios a nuestro municipio.

La acción alfabetizadora se redujo a una mecánica de lecto-escritura y cálculo elemental, sin asociarla a las prácticas de trabajo y a los intereses y necesidades de los adultos analfabetos.

- La tarea nacional que se requiere no fue mantenida en forma sistemática y continua.
- El enfoque multisectorial no logró la conceptualización y la operatividad requeridas en los distintos niveles. - Los contenidos y materiales elaborados no permitieron demostrar su congruencia con las necesidades de nuestro municipio.
- Los procesos de investigación inicial para lograr que las acciones alfabetizadoras fueran eficientes y eficaces, resultaron incipientes y descoordinadas. - La evidente falta de previsión para un proceso de post alfabetización, a efecto de lograr la transformación de un ambiente

iletrado, en un ambiente de variado y constante material escrito formativo e informativo al alcance de los neo alfabetos.

Debe añadirse a lo anterior, la baja calidad, escasa cobertura e incongruencia con la realidad guatemalteca del sistema educativo vigente, especialmente en el nivel primario, que ha generado, entre otros, los problemas de abstencionismo, deserción y repitencia escolar, con la consecuente emergencia creciente de nuevos analfabetos.

Características Generales Del Problema:

En Guatemala, históricamente, las causas del analfabetismo se explican, desde su origen, en el marco de una estructura socioeconómica, política y cultural, desigual e injusta, que se manifiesta en el estado de pobreza, miseria y estancamiento en que vive el país, añadiéndose la ausencia de un alfabeto en lenguas indígenas. Lo anterior evidencia la conciencia que debe tenerse, de que el analfabetismo trasciende los límites de un problema estrictamente educativo para identificarse como un problema social. A partir de esta premisa, se ha considerado fundamental que dentro de las políticas y estrategias que se establezcan para superar este problema, deben definirse acciones muy concretas, dinámicas y realistas, para afrontar el analfabetismo. Las apreciaciones cualitativas enunciadas se concretan en indicadores cuantitativos como los siguientes: a) Un índice de analfabetismo en la población en edades de 15 años y más supera ya el 30%, lo que en cifras absolutas para el año 2017 representa una población no menor de 1.6 millones de personas. b) No menos del 10% del total anterior, estaría ubicado en áreas urbanas y el 90% restante en áreas rurales. c) La distribución por sexo, hace corresponder el 44% a hombres y el 56% a mujeres. d) La concentración del problema se manifiesta en mayor grado en el área rural, donde no menos del 61% de analfabetos corresponde a la población indígena, ubicada especialmente en los departamentos de Quiché, Alta Verapaz, Huehuetenango, San Marcos, Totonicapán, Baja Verapaz y Sololá. Estos alarmantes indicadores, de por sí reveladores de esta situación, son expresión de un proceso acumulativo de injusticia social, económica, política y cultural, heredado desde la época colonial, por lo que, para afrontar el problema del analfabetismo, con la responsabilidad política, la seriedad científica y la propiedad técnica requeridas, es necesario estructurar acciones integradas de participación directa y consciente de todos los sectores del país, para lograr su erradicación.

Principales Logros De Muni-CONALFA

- Se utilizó la Cartilla ¡Que aclare! ¡Que amanezca! Es con la metodología andrológica, se les ha facilitado el aprendizaje.
- Cada semana se vio el avance que tiene cada participante tuvo en las diferentes fases.
- Con los Participantes de la fase inicial se vio el progreso aprendieron a leer y a resolver problemas matemáticos.

- Los alumnos de DIGEEX se prepararon muy bien, para poder incorporarse en los básicos sin ninguna dificultad.
- Los participantes de las Post perdieron el miedo de pasar a exponer y se comunican mucho más y son más seguros de sí mismos.
- La metodología que se aplicó fue la de la palabra generadora, debido a que se recibió una inducción.
- Como en todos los procesos algunos de los participantes se les dificultó el aprendizaje, debido a que no relacionan y unen las sílabas, pero avanzaron durante el año con facilidad, se vio el progreso.

Resultados:

- Los participantes fueron constantes y responsables.
- Los grupos realizaron la prueba del proceso sin dificultad.
- La asistencia es bastante buena.
- Tuvimos tres grupos de la municipalidad que fueron estables y grandes, uno es de la tercera edad, fueron bien motivados, los otros dos grupos fueron de adolescentes, los cuales quieren seguir superándose.
- Se les motivó bastante, las maestras fueron pacientes y consideradas.
- El proceso de aprendizaje avanzó de forma normal, los grupos en su mayoría evaluaron el todos los bloques y materias del proceso.

INVERSIÓN SOCIAL

Guardería Municipal

En Guardería Municipal se trabaja a diario con una planificación acorde al área inicial que corresponde a la edad de 0 a 4 años de edad.

En esta área se trabaja con estimulación para desarrollar las cuatro áreas de desarrollo en los niños, como lo son:

- Área cognitiva
- Área psicomotriz
- Área socio-afectiva
- Área del lenguaje.

Además de potencializar estas áreas se realizan actividades para el fortalecimiento de los valores y buenos hábitos de higiene y de cortesía.

Los actos cívicos se realizan con la intención de fomentar el valor y amor hacia su Patria.

También se realizan actividades de aseo personal como el baño diario, cortar uñas, revisión de cabezas y se mantienen presentables durante el día.

Se proporciona alimentos nutritivos distribuidos en dos periodos para fortalecer su desarrollo físico y mental y de esta manera evitar enfermedades como la desnutrición o algún problema de aprendizaje.

Refacción: 9:00 am.

Almuerzo: 12:00 pm.

También se les da atol (incaparina) todos los días y frutas.



INVERSIÓN SOCIAL

Mercados Municipales

Labores Administrativas

- Coordinación y parificación de los elementos a mi cargo
- Reuniones eventuales con la Asociación de vendedores del Mercado Monumento al Caminero.
- Capacitación a los arrendatarios de ambos Mercados impartida por delegados del Ministerio de Salud Pública.
- Asamblea general con los arrendatarios del Mercado Monumento al Caminero.
- Notificaciones mensuales a morosos de los Mercados Municipales.
- Llamadas de atención y reuniones con los arrendatarios que no cumplen con las ordenanzas del Reglamento interno de cada Mercado.
- Reportes al despacho del juez de Asuntos Municipales, por incumplimientos al reglamento interno de cada Mercado.
- Capacitación a vendedores de juegos pirotécnicos.
- Recorrido diario en las instalaciones de los Mercados Para mantener el Orden.
- Coordinación con la PM para controlar a los vendedores ambulantes en el Mercado Monumento Al Caminero.
- Coordinación con elementos de la PM para controlar a los vendedores ambulantes en el Mercado Central.
- Participación en las reuniones del COMUDE.
- Participación en las diferentes actividades Municipales.
- Coordinación y colocación de vendedores de fechas específicas como feria patronal, festividades patrias, día de los santos, fiestas navideñas y su respectivo cobro, etc.
- Apoyo a jornada de la vista organizada por la Secretaría de las Obras Sociales de la esposa del alcalde.
- Reunión con delegados de CONRED.
- Gestión para la elaboración de contratos para los arrendatarios del Mercado Central.
- Se implementó la elaboración de actas para llevar registro de las actividades laborales de cada semana.
- Se realizó la gestión para solicitar el cambio de algunas láminas que se encontraban en mal estado en el Mercado Monumento al Caminero.

- Se realizó la gestión para solicitar mantenimiento a las instalaciones eléctricas en ambos Mercados Municipales.
- Se realizó la gestión a la oficina de Dirección Municipal de Planificación para realizar reparaciones en la bodega de contadores del Mercado Central.
- Se realizó la gestión para solicitar pintura y equipo para pintar las instalaciones del parqueo Municipal en el Mercado Central.
- Se realizó la gestión para la compra del cilindro hidromático por medio del Señor Alfonso Rene García de la bomba que abastece los depósitos de agua en el Mercado Monumento al Caminero.
- Se realizó la gestión para el pintado de la fachada del Mercado Monumento al Caminero.
- Entrega de documentos a la Dirección de Recursos Humanos, planificación Semanal, informe semanal y mensual, evaluación mensual del personal, etc.

Labores de Mantenimiento

- Mantenimiento diario a las instalaciones y alrededores de los Mercados Municipales, siendo éstas: limpieza interior del Mercado, oficinas administrativas, sanitario y bodega del personal, capillas, y colectores de basura dos veces por semana, limpieza de áreas aledañas a los Mercados Municipales.
- Limpieza general y Fumigación dos veces al año en cada Mercado.
- Lavado de rampas y pasillos una vez al mes en el Mercado Municipal Central.
- Mantenimiento de rejillas y cunetas en el Km 29.5 entrada al Mercado Monumento al Caminero.
- Mantenimiento a los lavamanos y puertas de los servicios sanitarios del Mercado Monumento al Caminero.
- Limpieza y recorte de grama en el callejón que comunica a jardines IV a carretera interamericana Km 29.9 y calles aledañas.
- Mantenimiento del servicio eléctrico de ambos Mercados
- Mantenimiento de drenajes en ambos Mercados.
- Mantenimiento del techo del Mercado Monumento al Caminero cada quince días y limpieza interna de los tinacos.
- Reforzamiento de limpieza de calles aledañas en horas de la tarde en ambos Mercados.
- Mantenimiento al Tanque Municipal cada quince días.
- Gestión para solicitar mantenimiento de las jardineras del Mercado Monumento al Caminero.

- Apoyo con personal para decoración de diversas actividades como, fiestas patrias, actividades de la feria y actividades navideñas.

Mejoras

- Cambio de algunas laminas en el Mercado Monumento Al Caminero.
- El personal del parqueo del Mercado Central pintó las instalaciones del parqueo del Mercado Central.

Cobros

- Cobro de piso plaza en el Mercado Monumento Al Caminero, los días domingos.
- Cobro del parqueo frente al Mercado Monumento al Caminero, de lunes a sábado.
- Cobro de piso plaza diariamente en el Mercado Central.
- Cobro diariamente en el Parqueo Municipal.
- Cobro diario por el servicio sanitario del Mercado Central, Mercado Monumento al Caminero y kiosco.



INVERSIÓN SOCIAL

Oficina Municipal Integral de Atención a la Víctima

La OMAIV, es una oficina segura y confiable, donde las víctimas que han sufrido cualquier tipo de violencia se les ha brindado, una atención Integral.

Se ha atendido a las víctimas que de una u otra forma se le han vulnerado sus derechos de este municipio en estas áreas:

- Casco Urbano
- Aldeas
- Caseríos,
- Cantones
- Colonias Residenciales.

Servicios que brindo la OMAIV

1. Atención Inicial: Se les escucho a las víctimas mujeres, hombres. adultos mayores, niñez y adolescencia, atentamente para conversar sobre la problemática que les afecta, se les oriento y se les asesoró para cómo identificar los riesgos, para que tomen decisiones informadas sin ningún costo, únicamente cumpliendo con los requisitos los cuales varían, dependiendo la clase de la problemática que presenta).
2. Apoyo Psicológico: El apoyo incluye acompañamiento emocional individual y colectivo con la población objetivo antes mencionada es vital para recuperar la alegría y superar las secuelas producidas por la violencia incluyendo, elaboración de peritajes especializados para darles seguimiento en las instancias donde fueron derivadas.
3. Apoyo Integral: El apoyo Integral lo coordinamos con la señora directora de la ASOSEA Licda. Dalma de Plaza.
4. Atención Médica: Se coordinó con el CENAPA, Hospital Nacional de Antigua Guatemala, Hospital Nacional de Chimaltenango (clínica de Psiquiatra) y Hospital de Salud Mental Federico Mora de la zona 18.
5. Grupos de Apoyo: Escuela para Padres en la Oficina, y Escuela Para Padre Comunitaria

Algunos casos fueron resueltos de inmediato, con eficiencia y discreción en la Oficina, otros fueron derivados dependiendo la problemática. a la PGN, MP Distrital, PDH, Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de Sacatepéquez, PNC, Hospital Nacional de Antigua Guatemala, Hospital Nacional de Chimaltenango Específicamente Clínica de Psiquiatría, Hospital de Salud Mental Federico Mora de la Zona 18, ONG. Buen Pastor, Centro de Recuperación de Alcoholismo y Drogas, Hogar de Niños Amor de Patricia, CENAPA de San Lucas, la SOSEA, Centro de Día Mis Años Dorados de San Lucas Sacatepéquez y Centro de día Mis Años Dorados de Choacorrál.

A través de esta Coordinación Interinstitucional hemos logrado resolver en parte la problemática social que enfrentan las víctimas afectadas por los diferentes tipos de violencia:

- Violencia por Negligencia
- Violencia Física
- Violencia Psicológica
- Maltrato Infantil
- Violencia Intrafamiliar
- Maltrato al Adulto Mayor
- Violencia Económica
- Violencia contra la Mujer
- Violencia Sexual

Se atendieron casos referidos de las instituciones que menciono a continuación:

- Casos referidos de la PGN
- Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Sacatepéquez
- Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescencia en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Chimaltenango.
- Juzgado de Primera Instancia y niñez y Adolescencia en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Escuintla.
- Ministerio Público Central y Distrital de Sacatepéquez,
- CENAPA
- Escuela Nacionales del Casco Urbano y de las Aldeas y Caseríos

- PDH
- PNC
- Guardaría Municipal Los Ángeles de la SOSEA.
- Centro de día Mis Años Dorados de Choacorrall
- Centro de día Mis Años Dorados Casco Urbano.
- DMM

Algunas de las actividades cuya particular relevancia se desea resaltar son las siguientes:

Visita de Monitoreo “Centro de Día Mis Años Dorados” de la Aldea Choacorrall, Administradora Licda. Nury Chacón, en donde asistieron 20 beneficiarios(as). La señora directora de la D.M.M aprovecho la oportunidad para ofrecer el apoyo de clases de pintura y zumba para los adultos mayores. Encontramos a todos en armonía, haciendo sus trabajos manuales.

Visita de Monitoreo al “Centro de Día Mis Años Dorados” del Casco Urbano. A solicitud de la señora administradora se brindó una charla de sensibilización. Se aprovechó para brindarles un mensaje motivándolos a seguir adelante.

Jornada de Corte de Cabello, con el apoyo gratuito de la Academia de Belleza Victoria, para fortalecer la autoestima de los niños(as), afectados por la negligencia de sus familiares 4 beneficiados.

Apertura de la Escuela para Padres de la OMAIV. El objetivo de esta Escuela para padres fue fortalecer los vínculos de comunicación, afecto y disciplina dentro de la familia con enfoque espiritual (no religioso) .

Reunión de apertura de la Mesa Multisectorial Local, en apoyo a las mujeres, Niñez y Adolescencia, sobrevivientes de los diferentes tipos de violencia en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, liderada por representantes de la ODHAG. En coordinación con el Equipo Técnico de la Oficina Municipal de Atención Integral a la Víctima de San Lucas, asistieron y participaron las instituciones que se detalla a continuación: Representantes de Salud Distrital, CENAPA, Directora de la DMM, Educación, PNC, PMT, ONG Oscarte, ONG el Buen Pastor, elaboramos una planificación de marzo a noviembre 2017. En donde se programaron las fechas de reunión una vez por mes las cuales se realizaron en el salón del 3er. Nivel de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

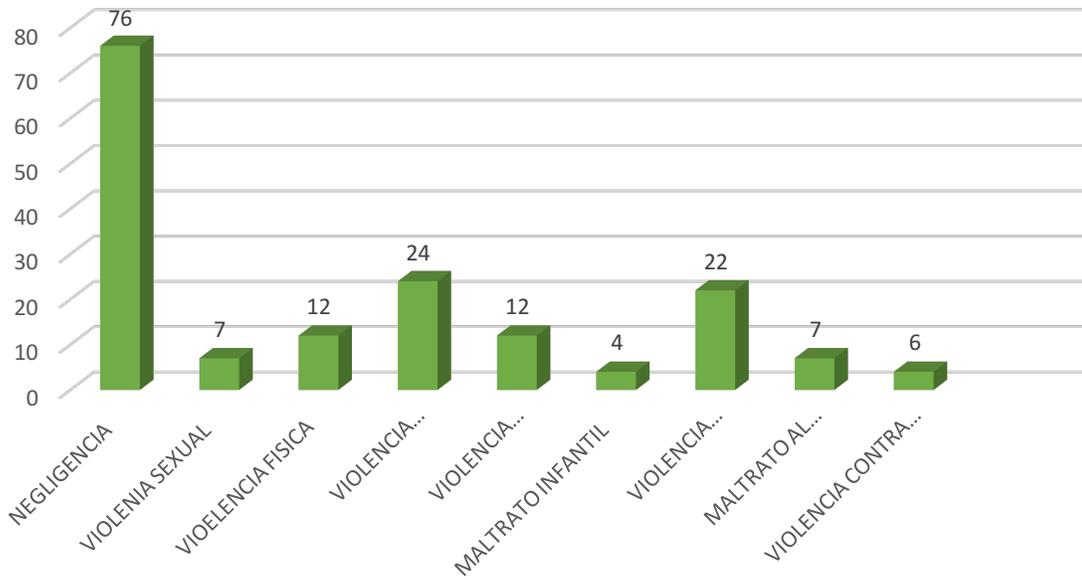
Caminatas exploratorias en el Casco Urbano, Aldeas y Caseríos, para realizar el mapeo de áreas vulnerables, ante grupos antisociales. En coordinación con el comisario, representante del 3er, Ministerio de Gobernación PM, coordinadora de la OMAIV.

Se tuvo la visita de 4 representantes del Ministerio Público Distrital para la Evaluación de Análisis de Estrategias y Avances del Trabajo Realizado en Beneficio de las Víctimas durante el año 2017, comentó la Licda. Carmen Santos Pérez trabajadora social de la Oficina de Atención a la Víctima del MP, que Observa una buena gestión que proyecta atención Integral a la Víctima, felicita por la existencia de Documentos para la recepción y seguimiento.

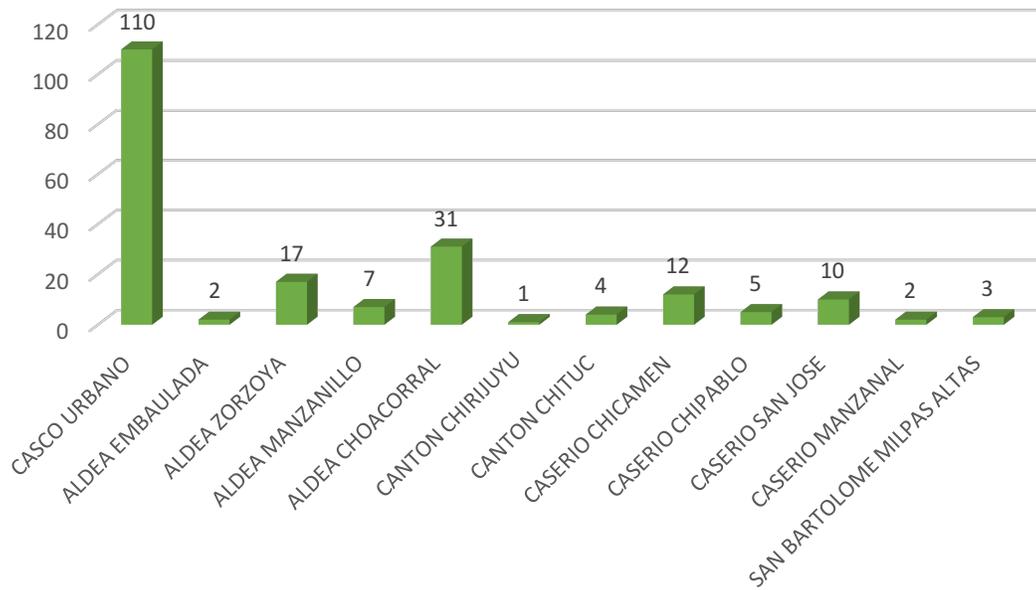
En el Parque Ecológico Senderos de Alux se realizó la Clausura de la Mesa Multisectorial Local, de Atención a la Mujer, Adolescencia y Niñez, Sobrevivientes de Violencia en San Lucas Sacatepéquez del año 2017 se contó con la participación del señor Alcalde Municipal y representantes de los diferentes sectores: OMAIV, Asociación Misión Redentora, CENAPA, PM, PMT, PNC, ONG el Buen Pastor, MSPAS, Bomberos Voluntarios, ODHAG, Ministerio de Cultura y Deportes, Participaron 26 representantes, Se Evaluó el trabajo realizado durante el 2017 por representantes de la ODHAG, se intercambiaron temas, resoluciones y se planifico fecha para la primer Mesa Multisectorial del año 2018. Y se degustó de un rico desayuno patrocinado por la ODHAG, los asistentes realizaron Zumba, se disfrutó de un recorrido del bello parque antes mencionado y se culminó con un almuerzo.

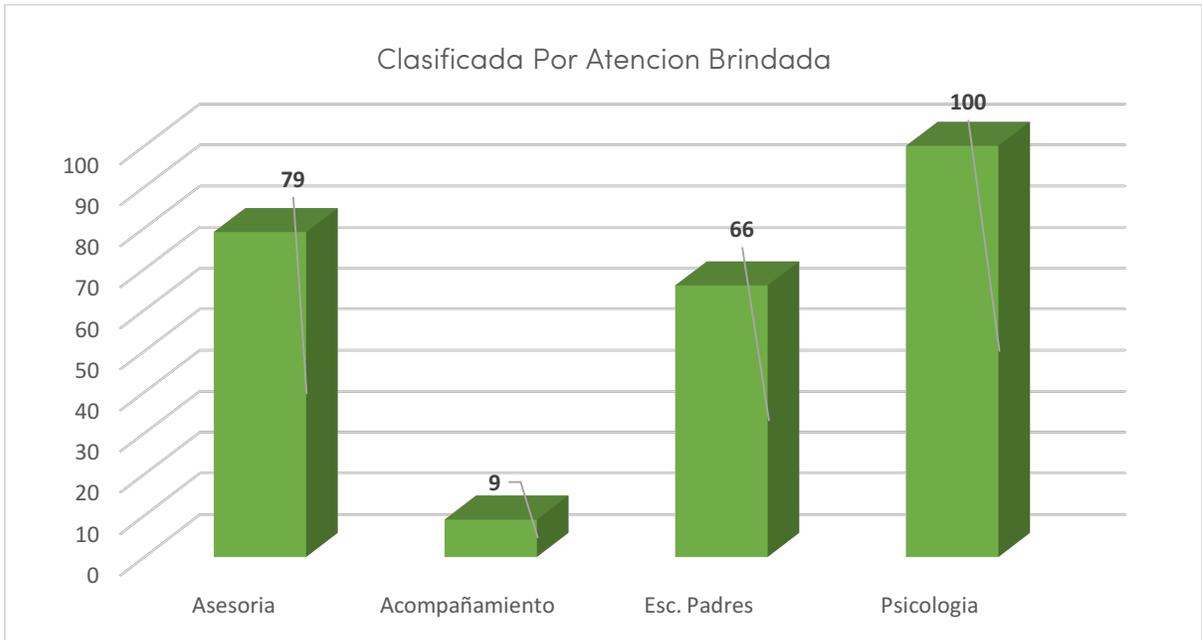


Tipos De Violencia Atendidos En La Oficina



Casos Atendidos Por Area Geografica





INVERSIÓN SOCIAL

Oficina Municipal de la Juventud

El diecisiete de marzo del año dos mil catorce, mediante un oficio emitido por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez de ese entonces, se solicita al Concejo Municipal crear la Oficina Municipal de la Juventud. En el libro número treinta y nueve de Actas de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Autorizado por la Contraloría General de Cuentas aparece el punto segundo en donde con el ánimo de promover el desarrollo social, económico, deportivo y cultural de las juventudes, se crea la OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, para que la misma pueda lograr las políticas que resalten el fortalecimiento y la formación y participación juvenil en los planes de desarrollo de la población Sanluqueña.

Es por ello que para fortalecer el compromiso de ese entonces el día jueves 17 de agosto del año 2017, se da la inauguración oficial de la oficina como tal, creando también proyectos y programas de beneficio para la niñez, adolescencia, juventud y vecinos en general.

Los proyectos y programas se detallan a continuación dando a conocer a todos los alcances que se han obtenido en este año 2017. Falta mucho trabajo por realizar en todo San Lucas Sacatepéquez, pero para ser primer año que se trabaja de una forma independiente es un gran paso para el desarrollo del municipio.

Misión

Somos la institución que viabiliza el desarrollo de la juventud sanluqueña a través de programas y acciones; apoyando al joven de forma integral en cualquier situación de su vida.

Visión

Mantener un diálogo continuo con los jóvenes de aldeas, caseríos, cantones y residenciales; con el fin de crear programas, actividades, culturales, artísticas, deportivas, sociales y recreativas, acorde con las necesidades e intereses, buscando potenciar sus talentos, ideas y aptitudes.

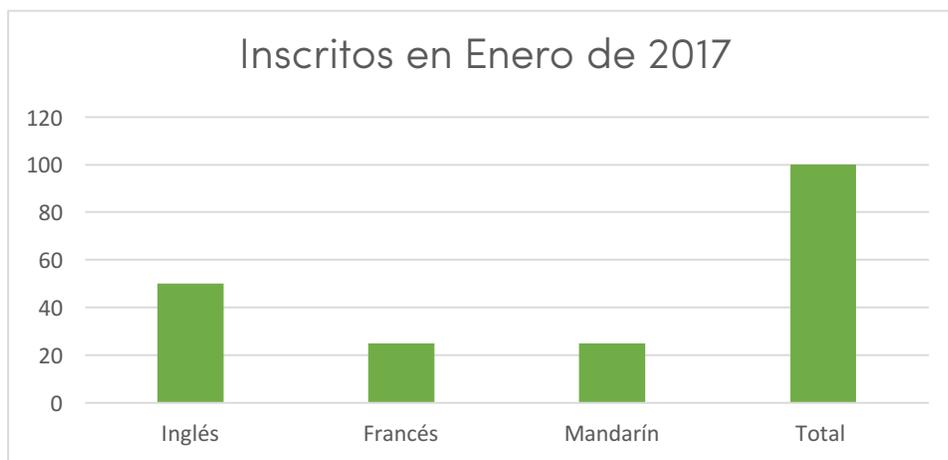
Academia Municipal Habilidades

Se crea un espacio para todos los vecinos (niños, adolescentes, jóvenes y adultos) para que puedan superarse con el aprendizaje de un idioma extranjero, de esta manera se busca que el alumno pueda obtener habilidades para afrontar el mercado laboral el cual busca todos los días personas preparadas para el puesto.

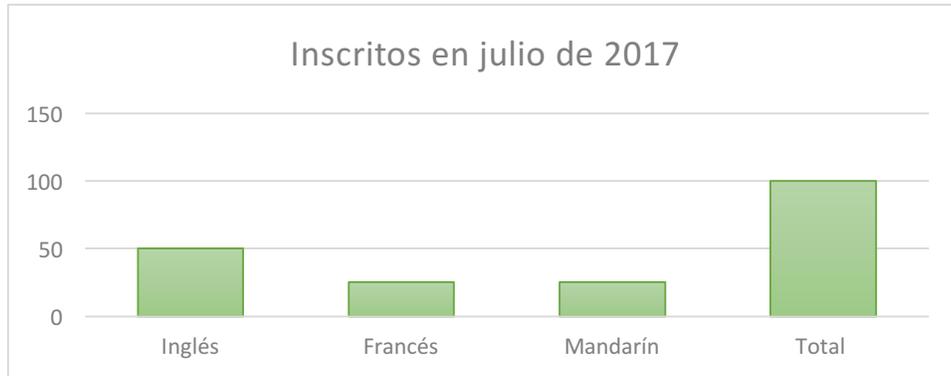
Desde los inicios se planteó iniciar con el aprendizaje de los idiomas inglés y francés, impartidos por el instructor Sergio Giovanni del Valle García. A inicios de años se impartieron estos cursos por la mañana en la Instituto por Cooperativa San Lucas y por la tarde en la Escuela Oficial Urbana Mixta República Federal de Centro América, los cursos iniciaron desde la primera semana de febrero. Desde diciembre del año 2016, se iniciaron con las clases de idioma mandarín impartidos por la instructora Ruby Maricela Blanco De la Rosa, cuyo idioma es el que más se habla a nivel mundial.

Para iniciar los cursos teníamos inscritos en nuestra base de datos 250 alumnos inscritos de todas las edades en los tres idiomas antes descritos. Al final después de 10 meses de aprendizaje dos veces por semana se finalizó con 150 alumnos. Muchos de los alumnos al momento de retirarse argumentaron que encontraron trabajo en el proceso y/o por falta de tiempo ya no continuaron sus estudios en la academia.

La academia cuenta con el aval del Ministerio de Educación bajo la resolución, 479-2016 STPBI, esto faculta a la Academia Municipal "Habilidades" a extender certificados y diplomas de los cursos de inglés y francés, como proyección para el 2018, se buscará acreditar los idiomas mandarín, kaqchikel e italiano.



En el mes de julio se realizó una segunda convocatoria para que los demás vecinos se enteraran y que pudieran inscribirse en las clases. Los resultados fueron los siguientes; De los 100 alumnos que se inscribieron 50 alumnos son de inglés, 25 alumnos de francés y 25 alumnos de mandarín.



Para el mes de noviembre y diciembre se lanzó un curso de vacaciones 2017, para todos los alumnos que salen de vacaciones y que puedan ocupar su tiempo aprendiendo un idioma. Para este proyecto se contó con la participación de la instructora Rutilia Socoreq Con, para impartir el curso de idioma Kaqchikel.

Para este curso de vacaciones fueron los siguientes resultados; 101 alumnos para el idioma inglés, 48 alumnos para el idioma francés, 29 alumnos para el idioma mandarín y 19 alumnos para el idioma kaqchikel. Para hacer un total de 197 alumnos inscritos en los cursos de vacaciones.

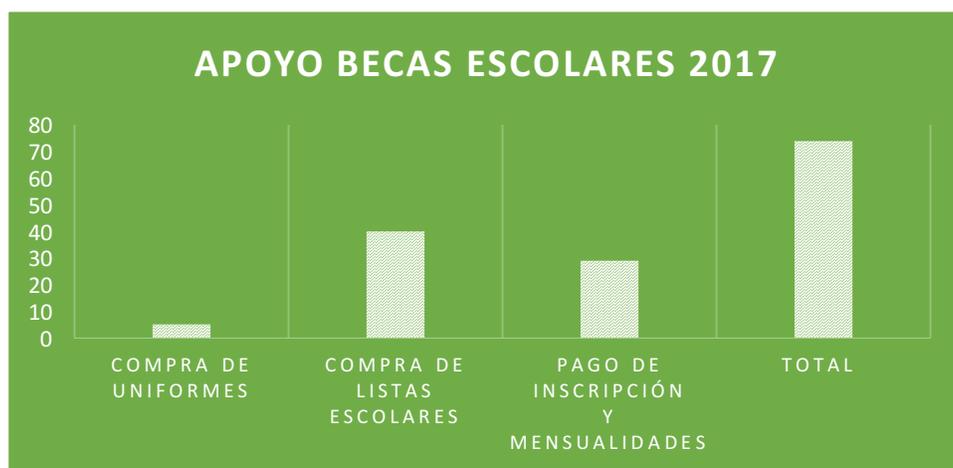


En el mes de diciembre se llevó a cabo la entrega de diplomas a todos los alumnos que participaron en los diversos cursos de idiomas durante el año 2017, también debemos de decir que se trabajó el idioma inglés con un grupo en Aldea Choacorrall en la Telesecundaria del referido lugar, graduando a 10 alumnos.

Becas Escolares

Como parte del eje de educación se abrió el programa de BECAS ESCOLARES, el cual ayuda a minimizar el gasto económico a los padres de familia al momento de inscribir a sus hijos al ciclo escolar, el apoyo consta que el vecino puede elegir una de tres formas, la primera es apoyando a comprar los uniformes de los alumnos solicitantes, la segunda es comprando la lista de útiles escolares y la tercera es pagando la inscripción y mensualidades en un centro educativo.

Con esta acción motivamos al vecino (estudiante y padre de familia) a que pueda mejorar su promedio ya que para continuar en el programa los alumnos deben de evidenciar buenas notas durante el año. Todos los vecinos que deseen recibir ayuda, desde el mes de octubre se brindan los requisitos para recibir un apoyo. Los datos alcanzados de apoyo en este año son los siguientes; 5 alumnos se les apoyó con la compra de uniformes, 40 listas de útiles escolares se entregaron a los vecinos y se apoyó con el pago de inscripción y mensualidades en diversos centros educativos, para hacer un total de 74 apoyos a diferentes familias del municipio.



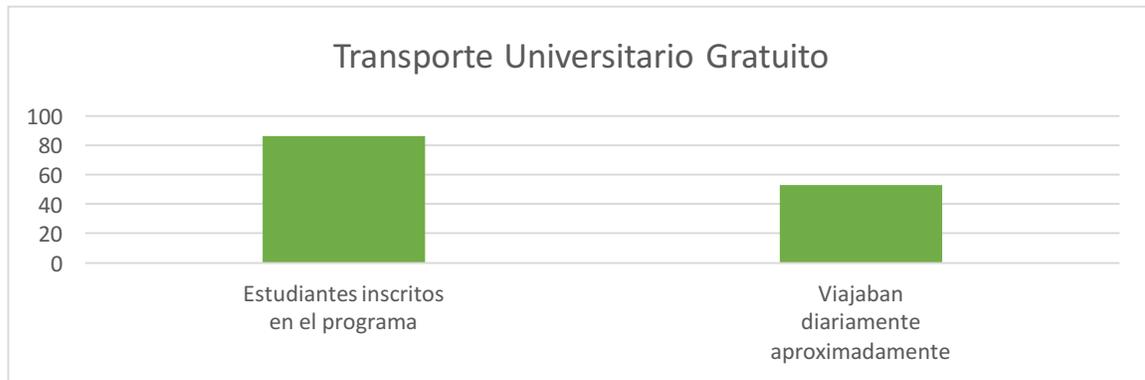
Becas Escolares

Con la intención de apoyar el estudio universitario, la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez por medio de la Oficina Municipal de la Juventud, inició el programa de brindar transporte gratuito de San Lucas Sacatepéquez hacia la Universidad de San Carlos de Guatemala y viceversa, esto con el fin de incentivar a la juventud sanluqueña a que inicie o siga estudios superiores.

El autobús salía de San Lucas Sacatepéquez a las 16:30 hrs. Esperaba a los jóvenes y salía de la universidad a las 21:30 horas. Para esperar a todos los estudiantes de las diferentes

carreras. El servicio de transporte brinda a los jóvenes comodidad, menor tiempo de traslado porque la camioneta no hacía paradas en otros lugares y ahorro porque no se cobraba para utilizar el servicio de transporte.

Los requisitos que los estudiantes deben de presentar en la oficina Municipal de la juventud son los siguientes; fotocopia de DPI, fotocopia de boleto de ornato, constancia de estar inscrito en la universidad en el año 2017 y firmar carta de compromiso; esto con el fin de que los estudiantes que viajan puedan hacerlo sin complicaciones.



Bibliotecas Escolares

Se crea un espacio para que los niños, adolescentes, jóvenes y vecinos en general pueda llevar a cabo lecturas de diversas materias y/o realizar algún tipo de investigación de carácter educativo.

Primero se procede a realizar una visita al centro educativo para corroborar si se tiene espacio físico para instalar una biblioteca, después se ingresa a la municipalidad una solicitud para que apoye con las estanterías, mesas, sillas, libros y la clasificación de los mismos.

A base de gestiones se consiguen los libros para que sean utilizados en la biblioteca, después de la inauguración queda a cargo del director del centro educativo para el cuidado de la misma, en este año se logró la apertura de dos bibliotecas, una en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea La Embaulada (la cual será del apoyo de todos los vecinos de dicha aldea), la segunda se inauguró en la Telesecundaria de Aldea El Manzanillo, la cual servirá para que tanto la escuela como el instituto puedan realizar las investigaciones y/o la visiten para llevar a cabo una lectura constructiva.

Una tercera biblioteca queda pendiente de inauguración que se encuentra ubicada en la Escuela de Caserío Chicamén, en la cual ya se encuentra mobiliario, pero hacen falta más libros para que la misma sea utilizada por todos los estudiantes.

Como proyección para el año 2018, se podrían inaugurar dos bibliotecas más en escuelas o institutos que lo deseen y que cuenten con el espacio físico para que el mobiliario como los libros puedan conservarse en buen estado y que los vecinos puedan realizar sus investigaciones educativas y/o bien pasa un buen momento dedicándose a la lectura de un buen libro.

Charlas Educativas con la Secretaría Contra la Violencia Sexual y Trata de Personas

Trata de personas y prevención de violencia Sexual son dos temas muy importantes en los cuales se debe luchar en conjunto para combatir ese mal que afecta a la población en general, es por ello que con el ánimo de que los estudiantes estén informados se llevó a cabo charlas educativas en los centros educativos para informar a todos sobre la forma de prevenir cualquier tipo de acto sexual, para que los mismos no sean víctimas de cualquier acoso sexual.

Se dejaba información a los estudiantes para que los mismos denunciaran y también se les motivaba para que ellos pudieran divulgar la información con sus padres de familia, amigos y más familiares para que todos se encuentren enterados de que forma se puede responder.

Municipios Amigos de la Lectura

Según carta de entendimiento de Empresarios por la educación, la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala, El Ministerio de Educación y demás instituciones se acuerda que las municipalidades juntamente con las instituciones antes mencionadas implementarán acciones para que la lectura pueda llegar a todos los vecinos del lugar.

Es por ello que en el mes de julio se redactó un informe para que el Municipio de San Lucas Sacatepéquez fuera declarado municipio amigo de la lectura, para ello se trabajó conjuntamente con el Ministerio de Educación quien coordinó con los directores de los centros educativos para que entregaran material de apoyo para colocar en el informe que se entregó a la institución ASIES. La cual sirvió como ente calificador para entregar la acreditación.

Gracias al apoyo de todos los sectores se logró que el Municipio fuera declarado "Municipio Amigo de la Lectura", dicho diploma fue entregado por el Ministro de Educación y representantes de las instituciones vinculadas al proyecto, este diploma recibido es una muestra de que en San Lucas Sacatepéquez se ha trabajado para lograr el desarrollo total.

El obtener este diploma hace que el municipio se comprometa a seguir con el desarrollo e implementando la lectura en los centros educativos, como en las comunidades que lo conforman.

INVERSIÓN SOCIAL

Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde

Promoción de Desarrollo Social

Fue creada por la Municipalidad de San Lucas para la atención de los grupos populares con el fin de producir transformaciones en los niveles de vida de estos, incorporando no solo los aspectos de su desarrollo material y económico sino también los de su desarrollo social, cultural y muy particularmente sus procesos educativos encaminados a lograr la estructuración social en los diversos núcleos de la población, con el objetivo de generar entre ellos verdaderos valores y desarrollo de la comunidad en todos sus aspectos, realizando programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los vecinos sanluqueños.

Las personas atendidas durante este año se acercaron a nuestra institución motivadas por la necesidad y la falta de recursos económicos buscando la solución a cada una de sus necesidades y por el apoyo y credibilidad que alcanzado la institución en el municipio, pese a que algunas veces es imposible apoyar porque se necesita de otras instituciones para resolver pero siempre se cuenta con el acompañamiento para ejercer presión a las instituciones que se solicitan ayuda para resolver los casos.

Motivos De Consultas

- Solicitud de sillas de ruedas, bastones, andadores, muletas, cabestrios.
- Solicitud de pagos de exámenes, laboratorios, estudios médicos.
- Solicitud de traslado de enfermos a hospitales nacionales, IGSS,
- Solicitud de apoyo a los diferentes alumnos de las universidades y centros educativos escolares en voluntariado social y practica supervisada.
- Solicitud de apoyo en diferentes trámites en RENAP.
- Solicitud de ayuda en casos de fallecimiento por muerte natural y algunos otros casos.
- Solicitud de apoyo en casos legales, como: pensiones alimenticias, apoyo psicológico, violencia intrafamiliar, niñez en riesgo, relaciones familiares consultas laborales, pensiones del adulto mayor.
- Solicitud de pago de becas, útiles, uniformes.
- Solicitud de ayuda para pacientes alcohólicos y drogadictos.

Referidos a Otras Unidades de La Municipalidad y a Otras Instituciones Publicas, Privadas Y ONG

- Alcaldía.
- Sindicatura.
- Catastro.
- Dirección Municipal de Planificación
- Oficina Integral de Atención a la Víctima de la Municipalidad de San Lucas.
- Dirección Municipal de la Mujer.
- Oficina de la Juventud.
- Centro de Atención Al Adulto Mayor Mis años Dorados casco Urbano y Aldea Choacorrál.
- Juzgado de Asuntos Municipales.
- Policía Municipal de Transito.
- Guardería Municipal Hogar de los Ángeles
- Programa del Adulto Mayor.
- Centro de salud.
- Bomberos voluntarios.
- SOSEP Central Y Departamental
- Procuraduría de los derechos Humanos
- Policía Nacional Civil
- Juzgado de Paz
- Ministerio Público
- Hospital Roosevelt
- Hospital San Juan de Dios
- UNICAR
- UNAERC
- Liga del Corazón
- Caritas de Guatemala
- Fundación Sobrevivientes
- Hospital Nacional Hermano Pedro de Antigua
- Obras Sociales del Hermano Pedro
- Hospicio San José
- ONG el buen pastor
- Escuelas públicas y centros educativos privados.
- Fundación sobreviviente de cáncer.

- INCAN
- Diferentes laboratorios y centros de diagnóstico.
- Clínica dental San Lucas.

Referidos Por Otras Instituciones.

- Hospital Nacional De La Antigua.
- Universidad De San Carlos De Guatemala, Mariano Gálvez, Galileo.
- Pdh
- Cta
- Cenapa
- Bomberos Voluntarios
- Parroquia San Lucas Evangelita
- Iglesias Evangélicas
- ONGs
- COCODEs
- Lideres Comunitarios
- Vecinos.

En el 2017 promoción social inicia su gestión con el fin de atender los requerimientos de la población necesitada como de las unidades que solicitan su apoyo para la realización de diferentes actividades, culturales, educativas recreativas, dirigidos a los sectores de niñez, adolescentes, adulto mayor, mujeres y hombres, fortaleciendo a los vecinos mediante el cambio social y el empoderamiento ayudando a modificar las relaciones humanas y la convivencia entre vecinos como la toma de decisiones promoviendo la participación ciudadana y política de nuestros vecinos, para mejorar su calidad de vida y contribuir a un municipio desarrollado.

Para ello promoción social realiza entre sus actividades como talleres, capacitaciones visitas domiciliarias a enfermos, a adultos mayores, personas en riesgo, visitas hospitalarias, diferentes instituciones de salud, Y otras catalogadas como visitas varias y coordinación interinstitucional para gestión de diferentes trámites relacionados con la atención de nuestros vecinos

- Dentro del trabajo de campo y visitas que se han realizado en las Aldeas, Caseríos, cantones, residenciales y casco urbano del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, nos ha ayudado a detectar cada una de las necesidades en las cuales podemos conjuntamente Municipalidad de San Lucas, COCODES, Salud, Educación a crear proyectos de beneficio a nuestros vecinos.

- Hemos visto la necesidad de promover proyectos de desarrollo social dirigidos a las mujeres, para promover la equidad de género dentro de los procesos de desarrollo social del municipio.
- Desarrollando programas de beneficio para las vecinas que sean auto-sostenibles dando la oportunidad de brindar la equidad de género entre su propia familia.
- El trabajo que se realizara va en favor de la población y crear mayor confianza, credibilidad y comunicación entre institución y población.
- Formando líderes comunitarias enseñándoles sus derechos y obligaciones, así como las políticas y sus ejes de trabajo.
- Apoyándonos e involucrando en algunos sectores a los COCODES,
- Se coordinan los proyectos de desarrollo comunitario brindando los espacios de participación para la mujer asesorados y ejecutados por la Municipalidad la SOSEA y la gestión con instituciones públicas y privadas que apoyan proyectos con carácter sostenibles promoviendo la participación y generando cambios para una mejor calidad de vida se atiende también con charlas y capacitaciones para diferentes instituciones y para diferentes grupos de vecinos, como
- Capacitaciones de equidad de género.
- Charlas de auto estima.
- Capacitaciones de productos elaborados con reciclaje como: bolsas tejidas con bolsas de plástico, decoración de botellas plásticas y de vidrio con la técnica decopage.
- Charlas de educación ambiental con apoyo de la División De Educación Ambiental de AMSA.
- Coordinación y campañas de limpieza en diferentes sectores de nuestro municipio con el apoyo de la unidad de servicios públicos de la Municipalidad de San Lucas, Educación Ambiental de AMSA, comunidad educativa y mujeres de la comunidad.
- Programa de reforestación en las comunidades que lo necesitan.
- Capacitaciones cada 15 días con cursos impartidos por SOSEP buscando productividad y desarrollo de las mujeres.
- Capacitaciones en el área de salud enseñándoles la importancia de la prevención de enfermedades, administración de micro nutrientes y comida saludable, vacunación, planificación familiar, abstinencia sexual y prevención de embarazos en adolescentes.
- Charlas nutricionales con el apoyo de la SESAN Y MAGA
- Charlas de clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos en las escuelas, institutos del sector público como a las señoras del programa
- Charlas con ARROZGUA, en el consumo de alimentos con arroz y con proteas

Programa de Atención al Adulto Mayor de Aldea el Manzanillo y Aldea la Embaulada de San Lucas Sacatepéquez.”

Dentro del programa de atención al adulto mayor de San Lucas están los grupos de aldea del manzanillo y de la embaulada que se atienden cada ocho días en horario de 14:00 a 17:00 horas, donde se realizan diferentes actividades para ellos como:

- Terapia ocupacional
- Manualidades
- Ejercicios
- Charlas motivacionales
- Celebración de cumpleaños
- Alfabetización
- Talleres especiales
- Actividades especiales.

Dentro del mes de marzo se abril con adultos mayores brindándoles una atención integral trabajando los siguientes ejes mencionados:

- Eje de atención
- Eje Educativo
- Eje Recreativo
- Eje Lúdico

Eje de Atención	
Terapia ocupacional <ul style="list-style-type: none"> • La terapia ocupacional promueve la independencia de las personas mayores en el desempeño de sus tareas diarias para lograr una mejor Calidad de vida. 	MANUALIDADES Se realizaron los siguientes trabajos en terapia ocupacional en el mes de marzo <ol style="list-style-type: none"> 1. tortillero 2. individuales 3. panera 4. Dibujo y pintura
Educativa <ul style="list-style-type: none"> • La educación en el adulto mayor 	Se realizaron los siguientes trabajos

<p>es importante para conservar su autosuficiencia, adaptación social y para mantener un vínculo con el desarrollo social actual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charla El Valor de la Mujer 2. Ejercicios de aprestamiento 3. Alfabetización 4. Historia verbal Como era el manzanillo en su tiempo para proyecto de eps. 5. Conociendo las plantas.
<p>Física /Recreativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actividad física en los adultos Mayores ayuda a mantenerlos activos Y darles una mejor calidad de vida. 	<p>Dentro del eje Recreativa se realizaron los siguientes trabajos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercicios de como hacen los animales 2. Ejercicios físicos 3. Excursión al zoológico la aurora 4. Celebración de cumpleaños
<p>Lúdica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades lúdicas ayudan a potenciar la creatividad, la imaginación, Y la autoestima en los Adultos Mayores. 	<p>Se realizaron las siguientes actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar refranes 2. Papa caliente 3. Decorar mi caja de tesoros
<p>Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro de Las actividades y acciones de salud para mejorar su calidad de vida ayudan a potenciar la salud, mejorando la autoestima en los Adultos Mayores. 	<p>Se realizaron las siguientes actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Toma de presión 5. Apoyo en jornadas medicas 6. Apoyo en atención bucal 7. Charlas sobre la limpieza personal.

Visitas Domiciliarias y a Hospitales

Las visitas domiciliarias y a hospitales se realizan a enfermos para entregar medicamentos y alimentos que son recibidos como donación en esta unidad. Las donaciones que son recibidas de alimentos se les lleva a los beneficiarios enfermos que no pueden asistir al centro y no tienen cobertura social gracias a muchas instituciones que colaboran con nosotros es posible esta entrega beneficiando al año a más de 350 personas



Recreación

Dentro de las actividades Relevantes que se han coordinado con el adulto mayor esta la visita al zoológico, donde se atendió a 250 adultos mayores asistiendo los del casco urbano, aldea Choacorrall, el manzanillo y la Embaulada, donde degustaron del tradicional pescado a la vizcaina y molletes.

Estas actividades se realizan con el fin de ayudarles en el despertamiento y salud mental.



Captación de Donaciones

Estas acciones fueron posibles gracias a las diferentes personas que nos apoyaron con donaciones de medicina, insumos de hospital, víveres, pan, verdura, ropa, zapatos, juguetes, material para manualidades, insumos de limpieza.



Entrega de donación de pañales y ponchos para adultos enfermos



Entrega de víveres a pacientes enfermos de cáncer



Visita a enfermos



Se apertura programas y espacios de participación para la mujer población más vulnerable, en los temas de salud, educación, desarrollo psico-social, participación ciudadana y educación ambiental contando con planes estratégico en el marco de la visión y misión de la institución rigiéndonos en el marco legal para realizar procesos de participación ciudadana como (ley general de centralización, código municipal y la política nacional del promoción y desarrollo de las mujeres guatemaltecas)





Gracias al apoyo de una empresa se han entregado más de 10 mil libras de verdura beneficiando a la población siguientes Embaulada, Manzanillo, Zorzoya I Y li, San Jose, Choacorrall, Chituc, El Manzanal.

INVERSIÓN SOCIAL

Servicios Públicos

Actividades Generales que Realiza la Unidad de Servicio Públicos

- Limpieza accesos y calles principales a aldeas y caseríos
- Instalación de mantas de distintas actividades
- Traslado de basura hacia vertedero sanitario AMSA
- Recolección de basura en escuelas del municipio
- Chapeo con machete y desbrozadora calles, avenidas, callejones, aldeas, colonias y residenciales.
- Limpieza de rejillas en diferentes puntos del municipio
- Abastecimiento de agua potable al parque ecológico senderos de alux.
- Limpieza de ruta interamericana.
- Corte de punta de árboles y poda en parque ecológico senderos de alux y lugares donde es necesario.

- Derramado de arboles.
- Limpieza de basurero en caserios y aldeas.
- Distribución de toldos y sillas en diferentes puntos del municipio para diferentes actividades.
- Extracción de basura de mercados municipales.
- Poda de ficus en cancha de basquetbol
- Riegos en campo de futbol por las tardes
- Derramado en arriate central frente a escuela república federal



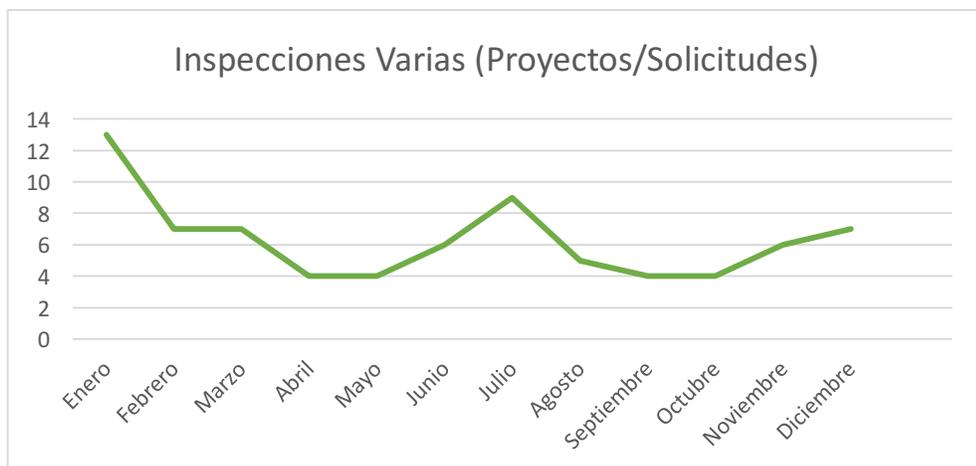


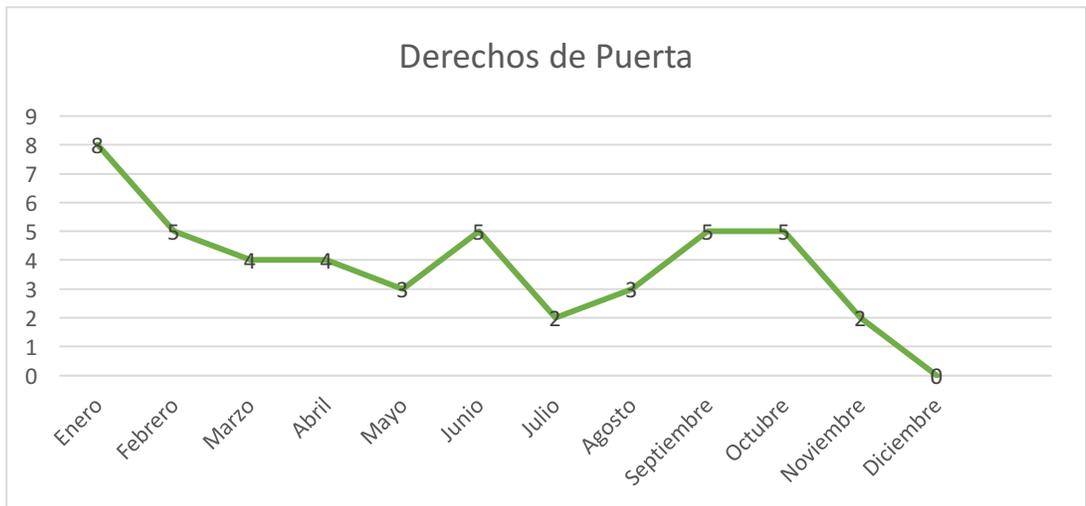
INVERSIÓN SOCIAL

Sindicatura Municipal

Los días martes y jueves se dio seguimiento a solicitudes para Licencias De Construcción, realizando inspecciones en esta localidad, en compañía del personal del Departamento de Control de la Construcción Privada.

Se monitorearon plantas de tratamiento, se supervisó avances de los proyectos en ejecución, se realizaron y verificaron medidas de terrenos municipales, así mismo se le dio seguimiento a las solicitudes presentadas por vecinos del municipio, con relación al que hacer municipal, relacionado a los derechos de puerta o apertura de negocios, también se verifico el cementerio municipal, se le dio acompañamiento a las inhumaciones realizadas en la misma..







INVERSIÓN SOCIAL

Policía Municipal

Seguridad preventiva a escuelas, patrullaje motorizado, patrullaje fuerzas combinadas y ley seca, ordenamiento de ventas, baile de disfraces, rosa de la paz, reunión COMUPRE, administración de mercados, apoyo PMT, oficina forestal, juzgado de asuntos municipales, labor social, coordinación de PNC, prevención y desastres.

Se realizó patrullaje motorizado, patrullaje fuerzas combinadas y ley seca, ordenamiento de ventas, aniversario, elección y coronación, pagos domiciliarios, tendido eléctrico, posada municipal, inspección mercado central, inspección.

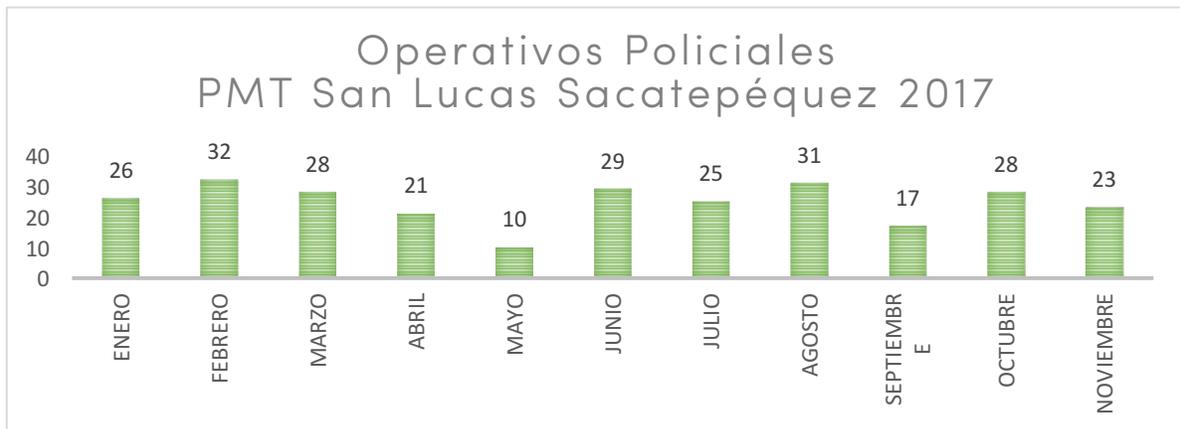


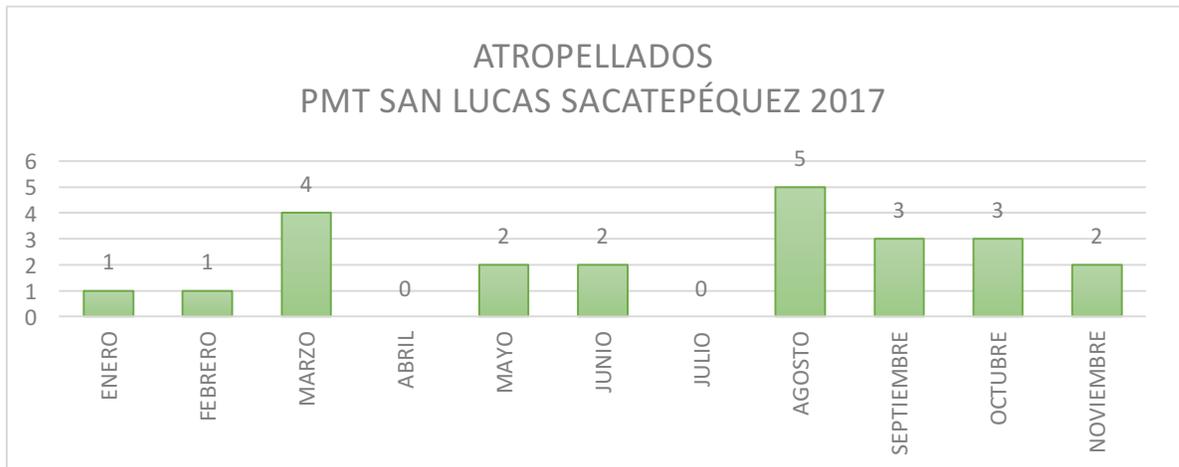
INVERSIÓN SOCIAL

Policía Municipal de Tránsito

Se brindó apoyo en Regulación vehicular en:

- 02 Cortejos fúnebres
- 06 Apoyos de labor social, principalmente a vehículos con desperfectos mecánicos.
- 31 Patrullajes por parte de la COMUPRE con fuerzas combinadas Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y Policía Nacional Civil.
- 03 conductores bajo efectos de licor, quienes fueron puestos a disposición de personal de la Policía Nacional Civil de la sub estación 74-21 de San Lucas Sacatepéquez.





INVERSIÓN SOCIAL

Parque Ecológico Senderos de Alux

Actividades administrativas

- Gestión para en mantenimiento de las máquinas, podadoras, motosierra y sopladora.
- Informes semanales sobre actividades o trabajos realizados con sus respectivas fotografías a la unidad de Informática.
- Informes mensuales a la dirección Recursos Humanos, sobre las actividades realizadas en esta unidad con sus respectivas fotografías.
- Levantamiento de actas semanales, como constancia de las actividades realizadas de mantenimiento y gastos efectuados.
- Se realizó el cuadro de facturas y planillas.
- Participación en las reuniones del COMUDE. Una vez por mes.
- Gestión de requerimientos de insumos, materiales, herramientas, accesorios maquinaria y equipo que se utiliza en el mantenimiento del Parque Ecológico.
- Programación de vacaciones para los colaboradores.
- Programación de descansos como reposición de tiempo, para el personal.
- Elaboración de informes en hojas de desempeño o labores mensuales de cada colaborador.
- Se recibieron cursos de capacitación para el personal. Temas como: "Servicio al cliente" y "Como solucionar conflictos".
- Capacitación sobre temas de "Cultura de Paz."

Atención al visitante

- Se atendió el juego extremo denominado cánopy.
- Se asignaron guías para diferentes grupos de visitantes.
- Se realizaron patrullajes en lugares estratégicos para darle la seguridad necesaria a las personas que nos visitan.

Mantenimiento:

- Se repararon barandas y durmientes.
- Se realizó la limpieza de la calle principal.
- Se realizó la recolección de basura.
- Se limpiaron los jardines.
- Se despejó el sendero principal de entrada al parque pues quedó obstruido por un árbol caído.
- Se restauró el techo de la cabaña de la churrasquera, que fue derribada por un árbol caído.
- Se escobeteó el área de juegos y teatro.
- Utilizando la maquina sopladora se limpiaron churrasqueras y senderos.
- Se llenaron bolsas para de arbolitos.
- Se pintó la casita de entrada al parque. Y se colocó un libro de sugerencias.
- Se pintaron las churrasqueras.
- Se pintaron llantas para la creación de juegos para niños y adultos.
- Se preparó la tierra para jardinería de calle, entrada principal.
- Se construyó un muro de piedra en la parte baja del salón.
- Se crearon nuevos juegos y atractivos para niños y adultos.
- Se habilitó la cisterna en el área del antiguo Emisoras Unidas.
- Se instaló un columpio nuevo en la parte baja del salón.
- Se escobetearon los senderos.
- Se pintaron las llantas como un atractivo más del paraqué.
- Se colocaron barandas y durmientes en el nuevo sendero hacia el columpio nuevo.
- Se colocaron canales y bajadas de agua en el salón o mirador 1.
- Se realizó la limpieza de baños.
- Se regaron los jardines.
- Se realizaron trabajos de mantenimiento del vivero.
- Se construyó una casita descanso en el inicio del cánopy.
- Se crearon nuevos senderos para recorrido del visitante.

Ingresos 2017	
Enero	Q 45,365
Febrero	Q 40,370
Marzo	Q 55,580
Abril	Q 89,880
Mayo	Q 48,360
Junio	Q 44,590
Julio	Q 56,100
Agosto	Q 62,000
Septiembre	Q 69,165
Octubre	Q 54,935
Noviembre	Q 69,710
Total	Q 636,055

INVERSIÓN SOCIAL

Promoción del Parque Ecológico Senderos de Alux

PRINCIPALES LOGROS POR LA UNIDAD SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO

Enero

Remodelación de las canastas de los columpios pintándolas y colocándoles un seguro de metal.



Febrero

Promoción y publicidad del parque en frontera Pedro de Alvarado el Salvador.



Marzo

Promoción y publicidad del parque Ecológico Senderos de Alux en la Municipalidad de Jalpatagua Jutiapa.



Abril

Promoción y publicidad en la frontera valle nuevo el Salvador



Mayo

Promoción y publicidad del parque Ecológico Senderos de Alux en frontera Valle Nuevo el Salvador.

Junio

Promoción por el día del padre.



Julio

Colocación de valla publicitaria pasarela, parada del cerro Alux.



Desramamiento de árboles para que tenga una buena visibilidad la valla publicitaria entrada al Cerro Alux con información del parque.



Agosto

Promoción y publicidad en el supermercado la Torre centro comercial la Plaza San Lucas Sacatepéquez



Septiembre

Promoción y publicidad en el retorno e ingreso a San Lucas



Octubre

Promoción y publicidad en el retorno abajo del mirador, ruta interamericana.



Noviembre

Promoción y publicidad, entrega de trifoleares en la última etapa de la vuelta ciclística a Guatemala anillo periférico, 1 de noviembre 2017 y promoción y publicidad en la Minimuni centro comercial las puertas



Diciembre

Colocación de valla publicitaria en el cruce al parque Ecológico viniendo de occidente

INVERSIÓN PÚBLICA

Dirección Municipal de Planificación

A continuación, se presenta el informe de actividades y proyectos desarrollados durante el año 2017. Para cada proyecto, que se han ejecutado actividades de diseño, planificación, cuantificación y presupuesto, informes técnicos, dibujo técnico, elaboración de especificaciones y dictámenes técnicos, elaboración de planillas, seguimiento en la habilitación de libros de bitácoras, elaboración de información técnica para los formularios de estudios de evaluación de impacto ambiental inicial, gestión de riesgo, conformación de expedientes para diferentes entidades, compras de material a través de la plataforma GUATECOMPRAS, informes de facturas, seguimiento y supervisión de proyectos ejecutados.

INVERSION FISICA

Proyectos Ejecutados 2017- Administración Municipal

SNIP	Nombre Del Proyecto	Costo	Ubicación	Area	Unidad	Muni	Co-Financia	Empre Ejecut ora	Avance
160857	Construcción Sistema De Aguas Pluviales Cuenca Río Chilayón, Zona 2, San Lucas Sacatepequez	Q 3,517,713.80	Cuenca, Río Chilayón, Zona 2	160	MTS ²	Q 3,517,713.80	----- -----	Calisa, S.A.	
179395	Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Lotificación Montezuma, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	Q 205,034.25	Lotificación Montezuma, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez.	660.50	M ²	Q 205,034.25	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%

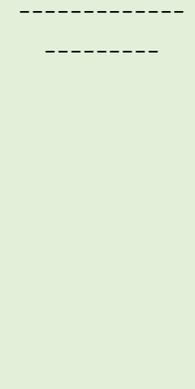
179466	Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario En 6ta Calle Desde 4ta Avenida Hacia Ca-1, Zona 1, San Lucas Sacatepequez .	Q 141,946.64	6ta Calle Desde 4ta Avenida Hacia Ca-1, Zona 1, San Lucas Sacatepequez.	206.00	MI	Q 141,946.64	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179469	Mejoramiento Calle, Pavimentacion En 6ta Calle, Desde 4ta Avenida Hacia Ca-1, Zona 1, San Lucas Sacatepequez	Q. 831,341.77	6ta Calle, Desde 4ta Avenida Hacia Ca-1, Zona 1, San Lucas Sacatepequez	1300.00	M ²	Q. 831,341.77	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179484	Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Calle Los Claveles, Residenciales Jardines De San Lucas IV, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	Q. 151,546.50	Calle Los Claveles, Residenciales Jardines De San Lucas Iv, Zona 1, San Lucas Sacatepequez	716.00	M ²	Q 151,546.50	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%

160809	Mejoramiento Calle Ingreso A Escuela Caserío Chicamen, Zona 5, Caserío Chicamen, San Lucas Sacatepéquez (Adoquinamiento).	Q 341,898.42	Caserío Chicamen, Zona 5, Caserío Chicamen, San Lucas Sacatepequez	1159.00	M ²	Q 341,898.42	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179300	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Baines, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez .	Q 90,152.96	Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez.	195.00	M ²	Q 90,152.96	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179292	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Subuyuj, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez .	Q 54,548.35	Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez.	90.00	M ²	Q. 54,548.35	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%

191514	Mejoramiento Calle Pavimentación Desde Casa Grande Hacia Calle De La Chancaca, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	Q 600,523.75	Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez.	1,347.00	M ²	Q . 600,523.75	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179336	Mejoramiento Calle Pavimentación, En Calle Final Cantón Reforma, Desde Colegio Educare Hacia Finca La Ruca, Zona 2, San Lucas	Q 572,201.81	Calle Final Canton Reforma, Desde Colegio Educare Hacia Finca La Ruca, Zona 2, San Lucas	1320.02	M ²	Q 572,201.81	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179318	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Cuches Sector I, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	Q. 183,041.70	Aldea Choacorrall, Camino Hacia El Oratorio, Zona 4	150.00	Mts ²		----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	
179521	Mejoramiento Banqueta Peatonal En Residenciales Los Alpes, Zona 1, San Lucas Sacatepequez	Q. 216,967.51	Residenciales Los Alpes, Zona 1, San Lucas Sacatepequez.	1,158.50	Mts ²	Q. 216,967.51	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%

179616	Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Callejon Los Mateo, Canton Chituc, Zona 6, San Lucas Sacatepequez .	Q. 225,165.44	Callejon Los Mateo, Canton Chituc, Zona 6, San Lucas Sacatepequez	824.50	Mts ²	Q. 225,165.44	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179408	Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario En 2da Calle Desde 1era. Hacia 3era. Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez .	Q. 204,324.90	2da Calle Desde 1era. Hacia 3era. Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	261.00	MI	Q. 204,324.90	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179435	Mejoramiento Banqueta Peatonal En 2da Calle, Desde 1era Hacia 3ra Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez .	Q. 66,173.68	2da Calle, Desde 1era Hacia 3ra Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez.	378.00	M ²	Q. 66,173.68	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179416	Mejoramiento Calle, Pavimentacion En 2da Calle, Desde 1era Hacia 3ra Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez .	Q. 734,283.52	2da Calle, Desde 1era Hacia 3ra Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez.	1855.00	M ²	Q. 734,283.52	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%

179536	Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Sector Los Gonzalez, Zona 2, San Lucas Sacatepequez .	Q 158,119.90	Sector Los Gonzalez, Zona 2, San Lucas Sacatepequez.	622.00	Mts ²	Q 158,119.90	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
190305	Construccion Centro Turístico Contiguo A Parque Ecológico Senderos De Cerro Alux, San Lucas Sacatepequez .	Q 2,390,000.00	Parque Senderos De Alux	4,000.00	M ²	Q 1,148,876.00	Q 1,241,124.00 Inguat	Constructura Pivardl S. A.	
179563	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Y Drenaje Sanitario, Calle Posterior A Iglesia Católica, Aldea La Embaulada, Zona 3, San Lucas Sacatepequez .	Q. 272,540.70	Aldea La Embaulada	425 90	M ² MI	Q 272,540.70	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	

197647	Construccion Sistema De Aguas Pluviales En 4ta. Avenida, Desde 6ta. Calle Hasta Transversal En Ca-1 Km. 29	Q. 180,077.14	4ta Avenida Entre 6ta Y Ca-1	107.30	MI	Q 180,077.14		Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179476	Mejoramiento Calle Pavimentacion En 6ta Avenida Desde 3ra Hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	Q. 1,159,522.61	6ta Avenida Desde 3ra Hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	2010	M ²	Q 1,159,522.61		Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	
179475	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario En 6ta Avenida Desde 3ra Hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	Q 251,898.74	6ta Avenida Desde 3ra Hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	340.55	MI	Q 251,898.74		Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	
179628	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lomas De San José, Caserío San José, Zona 2, San Lucas Sacatepequez	Q 201,071.34	Lomas De San José, Caserío San José, Zona 2, San Lucas Sacatepequez.	942.82	M ²	Q. 201,071.34		Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	

179289	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lotificación Linda Vista, Caserío Chicamen, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	Q 273,499.05	Lotificación Linda Vista, Caserío Chicamen, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	954.00	M ²	Q 273,499.05	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	
197586	Mejoramiento Calle Adoquinamiento 1era. Avenida Residenciales Jardines De San Lucas A, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez .	Q 222,867.40	1era. Avenida Residenciales Jardines De San Lucas A, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez.	978.00	M ²	Q 222,867.40	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%
179303	Mejoramiento Calle Pavimentación Residenciales El Ensueño, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	Q 158,379.80	Residenciales El Ensueño, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	406.00	M ²	Q 158,379.80	----- -----	Municipalidad De San Lucas Sacatepequez	100%

PROYECTOS EN EJECUCIÓN 2017- CONSEJO DE DESARROLLO

SNIP	Nombre Del Proyecto	Cost	Ubicación	Area	Unidad	Muni	Cofinanci amiento	Empresa Ejecutora	Avance Fisico	SNIP
151114	Construcción sistema de tratamiento aguas residuales cantón Reforma (final residenciales Moctezuma), zona2, San Lucas Sacatepéquez	Q. 8,429,277.74	Cuenca río Chilayón, zona 2, san lucas sacatepéquez	1,900	M ²	Q. 7,890,245.14		CONSTRUCTORA PIVARAL, S A		CODEDE 2016
168925	Ampliación instituto básico por cooperativa San Lucas 8va. calle 4ta. avenida sur, final casco urbano, zona 2, San Lucas Sacatepéquez (módulo de aulas en segundo nivel de oficinas administrativas)	Q 811,400.00	San Lucas 8va. calle 4ta. avenida sur, final casco urbano, zona 2, san Lucas Sacatepéquez.	216.32	M ²	Q. 111,400.00	Q 700,000.00	CONSTRUCTORA PIVARAL, S.A.	20.00%	CODEDE 2017
CODEDE 2016										
CODEDE 2017										



OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Archivo Municipal

La unidad de Archivo ofrece:

- Accesibilidad a la información
- Brindar servicios eficientes y eficaces
- Apoyo a las personas que requieren información.
- Mejor control en los documentos llevando un orden.
- Accesibilidad a la información con medidas de seguridad.
- Cumplir con el aspecto legal de archivo de documentos e información de la Municipalidad.
- Transportar documentos con especial cuidado.

Actividades realizadas:

- Revisar los archivos para hacer espacio y almacenar documentos más recientes, la documentación que se saca se almacena en cajas plásticas azules.
- Llevar documentos requeridos por las unidades: Construcción privada, Recursos Humanos, DAFIM, Sindicatura, JAM, Alcaldía, Secretaría, DMP.
- Colocar los documentos cuando son devueltos por las unidades.

Los procedimientos, lo que ofrece la unidad de Archivo y las actividades son parte esencial de las metas que nos proponemos para estar enfocados técnicamente en el trabajo de la unidad de Archivo.

Resultados

- Papelería acomodada en archivos, ganando espacio físico para presentar un mejor ambiente laboral.
- Se escanearon 657 licencias de construcción.
- Actualización de la base de datos.
- 160 personas atendidas durante el año 2017, solicitando documentación variada como:
 - Licencias de construcción
 - Expedientes de personas que ya no laboran en la Municipalidad
 - Planillas de diversos años
 - Contratos
 - Expedientes del Juzgado de Asuntos Municipales
 - Documentación del departamento de DAFIM
 - Papelería relacionada a Secretaría
 - Proyectos del departamento de DMP
 - Derechos de puerta solicitado por Sindicatura
 - Información de predios en el cementerio municipal
 - Información de bosques de Chicamen solicitado por informática
 - Documentación solicitada por el Lic. Yener Plaza
 - Otros.

Logros:

- Mayor número de usuarios satisfechos.
- Mejor control de la información.
- Resguardo total de los documentos municipales.

Oficinas Administrativas

Asesoría Jurídica

- Legalización de los documentos
- Dictamen jurídico de proyectos
- Apersonamiento procesos
- Apersonamiento en los procesos CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS
- Apersonamiento y evacuación de plazos
- Legalización de documentos para el Arquitecto Homero Jiménez, para presentar a CONAP.
- Elaboracion de actas de legalización de firmas, en virtud de haberse realizado oficio dirigido a la Contraloría General de Cuentas, donde se autoriza al señor MARTO DE JESUS RAMIREZ GARCIA, para que pueda recibir las notificaciones de sanciones, realizar tramites de constancia de inexistencia de cargos (finiquito) y recibir las constancias de inexistencia de cargos (finiquito).
- Compra de timbres fiscales, forenses y notariales para uso de la asesoría jurídica.
- Dictámenes jurídicos en los eventos:
 - Compra De Mobiliario Para Las Distintas Dependencias De La Municipalidad De San Lucas Sacatepequez.
 - Contratacion De Servicio Para Instalacion De Toldo Y Tarimas En Las Distintas Actividades Patronales Del Municipio De San Lucas Sacatepequez.
- Realización de 10 legalizaciones al Arquitecto Homero Jimenez Ixmatul.
- Entrega de reglamento de combustible hacia Recursos Humanos.
- Elaboracion de Declaracion jurada del proyecto "CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN", ubicado en Kilómetro veinticinco punto seis, Carretera Interamericana, zona cinco, del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez.
- Apersonamiento en: ACCION CONSTITUCIONAL DE AMPARO 03005-2016-00332 OF. 3 y NOT. 3, 1ª Instancia Civil de Sacatepéquez.
- Legalización de los documentos:
- Certificacion del historial completo de la finca 1055, folio 55, libro 143 E de Sacatepequez.
- Certificacion del historial completo de la finca 1036, folio 36, libro 143 E de Sacatepequez.
- Legalizacion del documento a Secretaria Municipal:
- certificación del historial completo de la finca número un mil cincuenta y cinco, folio cincuenta y cinco, libro ciento cuarenta y tres E de Sacatepéquez.
- Legalizacion de documentos que acreditan al Lic. Yener Plaza como Alcalde Municipal.
- Dictamen jurídico del evento:

- Contratacion De Servicios Para Las Actividades De Presentacion, Eleccion Y Coronacion De Reina San Lucas Y Flor De La Feria 2017-2018, De San Lucas Sacatepequez Departamento De Sacatepequez.
- Suministro De Adoquin Decorativo Para El Proyecto Denominado Conservacion De La Red Vial Del Municipio De San Lucas Sacatepequez.
- Legalizacion Del Documento: Del Ministerio De Ambiente Y Recursos Naturales, Dirección De Coordinación Nacional Delegación Departamental De Sacatepéquez.
- Estudio jurídico y financiero contable sobre el evento de Construcción de Búngalos del cerro Alux, con un plazo de ocho días.
- Dictamen jurídico sobre algunos aspectos del evento Construcción Escuela Primaria Oficial Urbana Mixta Republica Federal De Centro America, Zona 1, San Lucas Sacatepequez. (Cuarto Modulo De Aulas).
- Informe hacia el Honorable Concejo Municipal del caso El Soguaramal S.A., 99-2014 Juzgado de Asuntos Municipales y Transito de esta Municipalidad.
- Dictámenes jurídicos de los proyectos:
 - “Compra De Macro-Medidores Para Los Pozos Municipales Bartolo, Chicamen, Los Chocoyos Y Chituc Del Municipio De San Lucas Sacatepequez”.
 - “Compra De Tuberia Pvc Para La Oficina Municipal De Aguas De La Municipalidad De San Lucas Sacatepequez”
 - “Equipo De Computacion Para Uso De Las Diferentes Unidades De La Municipalidad De San Lucas Sacatepequez, Departamento De Sacatepequez”.
- Dictamen jurídico de los proyectos:
 - Compra De Accesorios De Informatica Para Las Distintas Unidades De La Municipalidad De San Lucas Sacatepequez.
 - Compra De Vehiculo Tipo Camion Para Uso De La Unidad De Servicios Publicos De La Municipalidad De San Lucas Sacatepequez Departamento De Sacatepequez.
- Dictamen jurídico sobre una solicitud de la Procuraduría General de la Nación sobre una solicitud del estado actual de la red de drenajes en la Colonia Los Rosales del Cantón Reforma en San Lucas Sacatepéquez y las acciones que toma la municipalidad a su cargo en el tratamiento de aguas negras.
- Dictamen jurídico sobre ¿a que si el negocio jurídico para otorgar una fracción en usufructo de una bien inmueble propiedad de esta Municipalidad, que se encuentra ubicado en el Cerro Alux, a la entidad Asociación Rescate y conservación de la vida silvestre “¿Arcas”, es el más adecuado para evitar reparos de la Contraloría General de Cuentas?

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Catastro y IUSI

Movimientos Catastrales

Se han llevado a cabo hasta la fecha 15 de diciembre del año 2017, un total de 635 operaciones en expedientes existentes, así como creados recientemente, entre los cuales se han realizado las siguientes operaciones:

- 342 traspasos
- 74 inscripciones
- 129 desmembraciones
- 71 pendientes de operar por falta de documentación o ubicación

Cargos de Licencias de Construcción y Avalúos de la DICABI

Asimismo, se han recibido hasta el día 02 de diciembre un total de 203 Licencias de Construcción para su respectiva evaluación y cargo hacia el valor capital afecto de cada uno de los inmuebles a los que correspondan, mismas que han sido operadas en su totalidad. Se cargaron 108 avalúos en el sistema presentados por la Dirección de Catastro de Avalúos de Bienes Inmuebles (DICABI).

Documentación Oficial

Asimismo, se han emitido por parte de esta Coordinación un total de 175 Oficios a diferentes entidades como:

- Ministerio Público
- Ministerio de Finanzas Públicas
- Registro General de la Propiedad
- Juzgados Correspondientes
- Contraloría General de Cuentas
- Entidades Comerciales
- Personas Particulares
- Público interno (dependencias municipales).

Mismos que corresponden a solicitudes requirentes de información que corresponde única y exclusivamente a propiedades que se encuentran circunscritas en el perímetro del municipio

de San Lucas Sacatepéquez y que son requeridas legalmente ante este departamento para continuar o dictaminar a favor o en contra según la información veraz que se emite por parte de esta municipalidad.

Investigación de Inmuebles

Se han realizado aproximadamente un total de 425 investigaciones generales sobre bienes inmuebles en diferentes ubicaciones dentro del perímetro del Municipio, solicitadas en su momento por Alcaldía Municipal, y otras dependencias Municipales, investigaciones que corresponden en detallar todos los movimientos catastrales (1era inscripción de dominio, compra ventas / desmembraciones / unificaciones sufridas), asimismo en las mismas la corroboración de las medidas exactas registrales de los bienes inmuebles a detallar así como su origen registral, su jurisdicción original y sus colindantes aledaños.

Mismas que han sido llevadas a cabo con la finalidad de determinar si los bienes inmuebles evaluados, se encuentran debidamente operados dentro de sus movimientos catastrales ante el Registro General de la Propiedad, y con ello contribuir a el ordenamiento territorial del Municipio. Apoyo de Comisiones

Asimismo, se ha coordinado el apoyo a diferentes departamentos del edificio municipal, Entidades Comerciales, Entidades Gubernamentales y Vecinos Sanluqueños en general en cuanto a:

- Remediones
- Alineaciones
- Revaluaciones
- Ubicación de Inmuebles
- Emisión de planos de registro
- Emisión de planos de ubicación
- Emisión de planos de localización
- Emisión de certificación de caminos y vías publicas
- Emisión de certificaciones de dirección
- Emisión de solvencias de IUSI
- Asignación de direcciones
- Determinaciones de limites perimetrales del municipio

Consultas Electrónicas a Distancia al Registro General de la Propiedad utilización de un aproximado de 283 consultas electrónicas del Registro General de la Propiedad, para la

verificación de medidas, planos de registro, colindantes, ubicación y jurisdicción de bienes inmuebles de los que se poseía la información detallada del mismo.

Consultas Electrónicas a Distancia DICABI Ministerio de Finanzas Públicas aplicación de la consulta de aproximadamente 179 consultas a la Dirección de Catastro de Avalúo de Bienes Inmuebles, del Ministerio de Finanzas Publicas. En cuanto a la actualización de domicilio fiscales, números de cedula y numero de NIT de los propietarios o representantes legales de bienes inmuebles que se encuentran en la circunscripción Municipal.

Impuesto Único Sobre Inmuebles

En el área del IUSI se coordinaron diferentes actividades, dentro de las cuales están las siguientes:

- 20,647 recordatorios de pago de Impuesto Único sobre Inmuebles (saldo pendiente de pago)
- 621 recordatorio de Pago de Impuesto Único sobre Inmuebles (Notificación de 20 días Plazo)
- 310 envíos de Requerimientos de pago vía el correo Nacional
- Control detallado de las cuentas que se encuentran en proceso administrativo de cobro (económico-coactivo).
- Realización de 66 convenios de pago manuales
- Realización de 30 convenios por sistema
- Actualización de Datos (dirección exacta del Inmueble, Dirección de Notificación, Datos generales del Propietario y número de teléfono).
- Corroboración y Actualización de Datos Registrales (finca, folio y libro)
- Actualización de Valores Capital Afecto
- Cargo al valor capital afecto (valor construcción) de las 203 Licencias de Construcción.
- Trimestralmente, volanteo general a todo el municipio del recordatorio de pago de IUSI de trimestre vigente.
- Notificación de requerimiento de pago personalizada (20 días plazo), en las diferentes zonas de la Ciudad Capital
- Emisión de Documento de pago (IUSI, Agua, Arbitrios).
- Emisión de Estados de Cuenta (Agua, IUSI y Arbitrios)
- Envío por correo electrónico de Documentos de Pago, Estados de Cuenta e información en general.
- Depuración constante del padrón general para la identificación de bienes inmuebles morosos para ser requeridos del pago del IUSI.

- Actualización general del plano Cartográfico con la identificación catastral de los bienes inmuebles.
- Hiper-vinculación de información en línea en conjunto con el plano cartográfico del Municipio.
- Escaneo General de toda la información física existente en cada uno de los expedientes con los que cuenta este Departamento.
- Escaneo general de licencias de construcción desde el año 2011.
- Control y manejo detallado de las cédulas de notificación enviadas durante los periodos estipulados en el desarrollo de las actividades propias del Departamento.

Otras actividades realizadas

Se dio inicio a la actualización de todos los expedientes físicos con que cuenta el departamento para que el mismo se encuentra bien conformado. Dicha solicitud se le dio a conocer al vecino por medio de colocación de vallas publicitarias en todo el municipio.

Fomento de Hipotecas Aseguradas

De la misma manera, se realiza el control y depuración de los movimientos que sufren los bienes inmuebles que son adquiridos mediante la compra-venta por medio de los bancos y/o financieras registradas en el país, por lo que se realiza un estricto y detallado control debido a que en el cierre trimestral para el pago de IUSI se realiza el cuadro banco y/o financiera vs Municipalidad para la recaudación del mismo. En este año fue realizado el cuadro mediante el FHA, con los bancos un total de NOVECIENTAS CUARENTA Y UNO (941), las cuales suman un monto total percibido por este manejo de UN MILLON QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PUNTO VEINTI SEIS (Q. 1,515,946.26).

Atención Al Público

En el área de atención al público se han recibido hasta la fecha un total de Seiscientos Treinta Folios Para Su Respectiva Operación (630), mismas que incluyen Traspasos, Desmembraciones, Inscripciones y Unificaciones. Asimismo, se han emitido un total de setecientos ochenta y tres (783) certificaciones de dirección. Asimismo, se han emitido un total de seiscientos setenta y tres (673) solvencias de I.U.S.I.

Ingresos Totales de IUSI

Hasta el día 13 de diciembre de 2017 este departamento ha recaudado un total de Q. 9,233,119.03

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Control de la Construcción Privada

Para cada uno de los expedientes que ingresaron mensualmente se llevó el siguiente procedimiento:

1. Recepción de documentación, se verifica que el solicitante cumpla con los requisitos que establece nuestro reglamento de construcción. No se le da trámite a solicitudes incompletas o que presenten alguna anomalía. Los técnicos brindan el apoyo en lo que concierne a los planos o esquemas presentados.
2. Se agenda los expedientes dependiendo del día que se realiza la primera inspección. Esta inspección se lleva a cabo junto a sindicatura, en donde acompañan para tener el conocimiento y en algunos casos, para marcar alineaciones o si hubiera problema con colindancias.
3. Verificación de la ubicación del inmueble donde se solicita la licencia para construir.
4. Revisión de planificación para hacer las respectivas recomendaciones
5. Elaboración de documento que contiene las recomendaciones técnicas, la cuantificación y el monto a pagar relacionado a la tasa municipal y el costo de la licencia de construcción.
6. Se traslada a la Dirección municipal de planificación (D.M.P.) para verificación de expediente y firma de aprobación.
7. Se solicita la autorización o negatoria de licencia al señor alcalde, a través de la resolución emitida por esta unidad.
8. Se llama a la persona interesada para informarle de la resolución y el monto de debe de pagar para que se le otorgue dicha licencia.
9. Se elabora la licencia respectiva y se traslada a Alcaldía para la firma.
10. Se llama al vecino para se acerque a la coordinación para que se le entregue la licencia.
11. Se monitorea la construcción verificando se cumpla con lo autorizado y el reglamento municipal de construcción, se elabora una ficha técnica o bitácora en donde se anota toda la información posible, observaciones, cambios, solicitudes de vecinos etc. Hasta el momento de su finalización.
12. Se hace recepción de la licencia al momento de culminada la construcción y se archiva.

El total de todas las licencias que se aprobaron desde el mes de enero hasta la fecha representaron un ingreso de Q, 361,447.85 por concepto de pago de licencia de construcción, para ingreso propio de la municipalidad.

Actividades realizadas en campo

- Supervisión de obras de construcción, avance físico (solo obra gris)
- Supervisión general por zonas, en cuanto a las actividades constructivas o algún movimiento de material
- Visita preliminar para informe en trámite de licencia de construcción
- Inspecciones técnicas a proyectos específicos (esto debido a la magnitud o complejidad del mismo)

Actividades administrativas realizadas

- Asesoría preliminar de actividades de construcción, para licencia o permiso de construcción
- Recepción de documentación para trámite de licencia de construcción
- Emisión de licencias de construcción
- Revisión preliminar de papelería, tanto a nivel técnico como legal (tributación actual y propiedad)
- Informes a Juzgado de Asuntos Municipales para suspensión, acompañamiento e informes
- Informes técnicos para otras Instituciones

Aparte del procedimiento descrito anteriormente, los colaboradores también tienen actividades específicas como:

- Atención directa al vecino, inspecciones de campo a obras nuevas, obras en proceso o sin licencia/permiso.
- Elaboración de informes técnicos y recomendaciones a cada proyecto asignado a esta unidad.
- Supervisión general a los proyectos asignados a la unidad.
- Traslado y entrega de los expedientes a otras dependencias municipales.
- Asiste y apoya directamente en la elaboración de dictámenes y papelería propia de esta unidad.

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Juzgado de Asuntos Municipales

El Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, ha tenido a bien realizar la atención a vecinos por varias consultas y pago de boletas de aviso, requerimiento y citación de vehículo, así como la emisión de solvencias de tránsito.

Expedientes De Asuntos Municipales

Expedientes archivados	81
Expedientes en trámite	67
Total de expedientes	148

Expedientes De Tránsito

Expedientes en trámite	02
Expedientes de vehículos y objetos consignados	09
Expedientes archivados	13
Total de expedientes	24

Boletas digitadas en la base datos, subidas a la página web de consultas de multas de ésta municipalidad, cargadas a la base de datos del banco denominado Banrural, actualizando base de datos en mini muni y en el Centro de operaciones de la Policía Municipal de Tránsito de éste Municipio:

Boletas digitadas (cargadas al sistema bancario)10,661

Total De Boletas Ingresadas Al Sistema Gl, En El Año 2,017	Total De Boletas Pendientes De Ingresar Al Sistema Gl.
10,661	0

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Recursos Humanos

La siguiente memoria de labores se presenta por áreas de cobertura de las distintas funciones que realizó la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, durante el año 2,017.

Las áreas de enfoque durante este año fueron las siguientes:

- Reclutamiento, selección e inducción de personal
 - Pruebas psicológicas y entrevistas.

- Administración y Gestión de personal
 - Reglas y Normas de disciplina laboral
 - Amonestaciones verbales y escritas
 - Sanciones
 - Inspección del desempeño laboral
 - Cuadros de movimiento de personal
 - Traslados/permutas
 - Asistencia y permanencia Laboral
 - Ascensos/promociones
 - Nombramientos y contrataciones
 - Toma de posesión de cargo
 - Alzas y bajas
 - Entregas de cargo
 - Renuncias y despidos
 - Constancias salariales/de trabajo
 - Cartas laborales
 - Cartas de ingreso
 - Expedientes personal
 - Ficha de personal
 - Actualización de expedientes
 - Orden y clasificación de información en expedientes
 - Vacaciones

 - IGSS

- Inscripciones
- Actualizaciones
- Certificados de trabajo
- Reposición de carné
- Jubilaciones
- Plan de prestaciones del empleado municipal
 - Pólizas/Beneficiarios
 - Jubilaciones
- Memorándums y oficios de comunicación interna
- Reglamento Interno
- Supervisión de campo
- Formación y capacitación

Reclutamiento, selección e inducción de personal

- Se recibieron 800 solicitudes de empleo para diferentes unidades (administrativas).
- Se realizaron 104 exámenes psicológicos a aspirantes a empleos públicos
- Se emitieron 166 nombramientos en el renglón presupuestario 011
- Se realizaron 04 contratos bajo el renglón presupuestario 021 para labor como epeistas en la Dirección Municipal de Planificación.
- Se realizaron 93 contratos bajo el renglón presupuestario 022 para labores en diferentes unidades administrativas y de campo.
- Se realizaron 04 contratos bajo el renglón presupuestario 029 para labores en Apoyo a Salud y en el Programa de Cultura Permanente.
- Se realizaron 22 contratos bajo el renglón presupuestario 031, para trabajos de construcción, mantenimiento e infraestructura civil.
- Se realizaron 56 contratos bajo el renglón presupuestario 036, para labores en apoyo a Educación, academia de arte, academia deportiva municipal, etc.
- Se realizaron 02 contratos bajo el renglón presupuestario 183, para prestar asesoría jurídica.
- Se realizó 01 contrato bajo el renglón presupuestario 184, para prestar auditoría.
- Se realizaron 05 contratos bajo el renglón 188 para supervisión de obras y proyectos de infraestructura.
- Se realizaron 02 contratos bajo el renglón 189 para labores de diferentes unidades administrativas.

Administración y Gestión De Personal

- Reglas y normas de disciplina laboral
- Definió el Flujograma de procesos para llamadas de atención y sanciones
- Se emitieron 29 llamadas de atención a personal de diferentes unidades, por no cumplir con sus atribuciones y responsabilidades.
- Se emitieron 40 llamadas de irregularidades en la marcación de entradas y salidas del reloj biométrico de huella digital al personal municipal.
- Se realizaron 32 sanciones sin goce de salario a empleados municipales que faltaron a la disciplina laboral según la Ley de Servicio Municipal.
- Se emitieron 2 circulares sobre cumplimiento de disciplina laboral a todo el personal de las diferentes áreas municipales.

Inspección Del Desempeño Laboral

- Se realizaron 260 inspecciones de trabajo en campo por medio de nuestro supervisor.
- Se realizaron 6 visitas a diferentes unidades administrativas para verificar la permanencia laboral y el cumplimiento de sus obligaciones. (DMP, IUSI/Catastro y DAFIM).
- Se realizó una reunión con la Directora de la Oficina de la Mujer y sus coordinaciones para dar instrucciones y lineamientos a seguir referente a horarios, normas internas de la institución, coordinaciones, etc.
- Se creó el formato de evaluación de desempeño para dar el reporte mensual según funciones y atribuciones de cada empleado municipal.

Cuadros de Movimiento De Personal

Se realizaron 20 cuadros de movimiento de personal indicando la baja a DAFIM y la información correspondiente para el cálculo del pago.

Asistencia y Permanencia Laboral

- Se realizan 24 descargas (2 cada mes) de los diferentes relojes biométricos ubicados en los edificios municipales, para verificar las entradas y salidas del personal de la jornada laboral así como la verificación del cumplimiento en las diferentes comisiones asignadas cada mes.

Traslados y Permutas

- Se realizaron 44 traslados de personal de las diferentes unidades administrativas y se notificó a la Contraloría General de Cuentas y a DAFIM.

Constancias Salariales/ De Trabajo

- Elaboración de 38 constancias de trabajo
- Se emitieron 350 cartas de ingreso
- Se emitieron 2,000 solicitudes de permiso en horas laborales, IGSS, asunto personal, comisiones y capacitaciones.

Actualización De Expedientes Del Personal

- Se definió el modelo de los contratos en base a los requerimientos de un Contrato laboral, base legal Código de trabajo y Código de Notariado.
- Se actualizó y ordeno un 90% los expedientes del personal municipal de las distintas unidades.
- Elaboración 18 expedientes de personal que no contaba con documentación en la unidad.
- Se creó un nuevo check list para tener una guía en el orden de los expedientes.
- Se clasifico la información en orden cronológico y se cambiaron los folders antiguos y en mal estado.
- Se realizó registro de huellas en los relojes biométricos de los edificios municipales.

Vacaciones

- Se realizaron 197 Acuerdos Vacacionales del personal de las distintas unidades.

Instituto Guatemalteco De Seguridad Social

- Se realizó la documentación del fallecimiento del señor Mauricio Chitay Mazariegos.
- Se realizaron 215 certificados de trabajo al IGSS.
- Se realizaron 49 inscripciones al IGSS
- Se realizaron 17 actualizaciones al IGSS
- Se realizaron 5 trámites para reposiciones de carnet al IGSS
- Se realizaron 7 trámites de jubilación al IGSS
- Se dio trámite a 40 suspensiones y 26 altas de trabajo.

Plan De Prestaciones Del Empleado Municipal

Durante el año 2,017 se detectó que no todos los empleados municipales están inscritos en el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, debido a esto estamos en proceso de inscribir a los empleados que aún no están registrados.

Contraloría General De Cuentas

Se envió la documentación requerida para dar de alta, baja, traslado y ascenso del personal municipal en los distintos renglones presupuestarios y se subieron los contratos al portal de la Contraloría General de Cuentas, así como brindar la información solicitada por los auditores.

Memorándums Y Oficios

- Elaboración de 146 memos para las diferentes unidades administrativas
- Elaboración de 1090 oficios para las diferentes áreas administrativas e instituciones fuera del edificio municipal.
- Se realizaron 350 solicitudes de requisiciones de materiales e insumos.

Formación Y Capacitación

- Se realizaron 6 charlas sobre obligaciones y responsabilidades a personal de mantenimiento, tren de aseo, servicios públicos y aguas municipales.
- Se realizó una capacitación de trabajo en equipo para el personal femenino.
- Se realizó una capacitación de atención al cliente para el personal municipal.
- Se realizó una capacitación de los sistemas de Microsoft Office para el personal municipal.
- Se realizaron 02 capacitaciones de liderazgo empresarial y 5 formas de resolver conflictos y ¿Cómo afecta mi liderazgo en el desempeño de mis subalternos? para jefes y coordinadores de unidad.
- Se realizaron 04 capacitaciones sobre Recursos Naturales y una capacitación de Atención al Cliente al personal de Parque Ecológico Senderos de Alux.
- Se realizaron 02 capacitaciones de Segeplan sobre proyectos que no forman capital fijo.
- Se cubrieron 14 eventos del Programa Cultura Permanente.

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Relaciones Públicas

Actividades Diarias

- Atender periodistas, medios y personas particulares que requieran información sobre cualquier aspecto que esté relacionado con el trabajo que desarrolla esta Municipalidad.
- Mantener información en las pantallas de televisión instaladas en el edificio municipal con esa finalidad.
- Brindar apoyo a las diferentes unidades que así lo requieran en aspectos como conducción de eventos, coordinar audios y apoyar con la logística de sus actividades.

Actividades Semanales

- Redactar un boletín informativo a los medios de prensa local y nacional.
- Producir, redactar y hacer la locución del informativo municipal para televisión para transmitir en los sistemas de cable, con dos emisiones semanales.
- Visitar los diferentes proyectos en ejecución con el propósito de obtener las respectivas fotografías para la divulgación e información de la actividad municipal.

Actividades Mensuales

- Actualizar mensualmente las fotografías de la cartelera municipal que se encuentra en el edificio municipal.
- Asistir a las reuniones de comude que se realizan junto al Honorable Concejo Municipal.
- Redactar y producir con fotografía digital la página del periódico local El Sanluqueño.
- Redactar la información municipal quincenalmente y proveer de fotografía al periódico El Metropolitano para su publicación.
- Enviar los boletines de prensa a los diferentes medios escrito y electrónicos.
- Realizar todos los anuncios de información y divulgación de la Municipalidad por todos los medios posibles, televisión, prensa, radio, y perifoneo.
- Realizar el acto de colocación de la rosa de la paz para rendir homenaje a una personalidad o institución que se ha proyectado en beneficio del municipio nombrándole EMBAJADOR DE LA PAZ.

Diferentes Actividades

- Brindar apoyo a las diferentes unidades que así lo requieran como maestro de ceremonias, cobertura de fotografía y video, coordinar el servicio de audio en sus diferentes actividades.
- Producir textos, producir las fotografías y definir el diseño para la revista Informe Municipal que periódicamente la Municipalidad distribuye a la población con toda la información municipal de los proyectos, de las finanzas y de todos los servicios e inversión que la comuna realiza en beneficio de sus vecinos.
- Participar en las diferentes inauguraciones de proyectos como conductor o como coordinador del escenario y de sonido de acuerdo a requerimiento del Sr. Alcalde Municipal o el Honorable Concejo.
- Gestionar, coordinar y realizar la producción de la transmisión del programa Buenos Días Nuestro Mundo de Canal 7 desde San Lucas Sacatepéquez en su fiesta patronal.
- Realizar la totalidad de la producción del tradicional ensamble de marimbas de nuestra feria patronal, desde contratar las marimbas hasta la producción y coordinación de todo el programa.

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Unidad de Transportes

El presente informe de labores corresponde del 08 de febrero al 15 de diciembre de 2017, por parte de la Dirección Municipal de Transportes, la cual fue creada el 22 de agosto de 2016 como Unidad de Transportes en el acta No. 17-2016 y fue modificada el 06 de febrero de 2017 en el acta No. 10-2017 en donde se acordó que fuera Dirección Municipal de Transportes con el propósito de facilitar la coordinación de transporte municipal para que todas las dependencias municipales desarrollen sus labores diarias de la mejor manera.

Dichas actividades se detallan a continuación:

Área Mecánica

Se realizaron 177 servicios completos a distintos vehículos municipales en el año, que consisten en cambio de aceite (gasolina o diésel), cambio de filtro de aceite, de combustible y de aire, revisión de frenos, revisión de hidráulico, limpieza de motor, los cuales están divididos en:

- 60 servicios a motocicletas.
- 76 servicios a vehículos livianos.
- 37 servicios a camiones y transporte pesado.
- 4 servicios a maquinaria.

Se realizaron 217 reparaciones a vehículos municipales durante el año, las cuales surgen debido a las necesidades que presenten los vehículos tanto en mecánica general como en electromecánica, las cuales se dividen de la siguiente manera:

- 42 reparaciones a motocicletas.
- 88 reparaciones a vehículos livianos.
- 67 reparaciones a camiones y transporte pesado.
- 20 reparaciones de maquinaria.

Se realizaron 236 mantenimientos a los diferentes vehículos municipales durante el año, entre los que está revisión de tren delantero, engrasado, medición de compresiones, revisión de niveles de lubricante, los cuales están divididos de la siguiente manera:

- 44 mantenimientos a motocicleta.
- 85 mantenimientos a vehículos livianos.

- 82 mantenimientos a camiones y transporte pesado.
- 25 mantenimientos a maquinaria.

Área Supervisión / Administración:

- Recaudación de papelería para elaboración de expedientes de cada piloto.
- Obtención del listado de vehículos que posee la Municipalidad de San Lucas, los cuales son:
 - 13 pick ups.
 - 5 camiones distinto tonelaje.
 - 1 panel.
 - 1 bus.
 - 1 microbús.
 - 1 mini cargador.
 - 1 retroexcavadora.
 - 14 motocicletas.
 - 38 vehículos municipales.

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Unidad de Gestión Ambiental Municipal

La Unidad de Gestión Ambiental Municipal del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, fue creada el día 15 de febrero del año dos mil dieciséis, en el punto tercero del acta número quince - dos mil dieciséis del libro cuarenta y tres de actas de sesiones ordinarias del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, esto en pro de la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales del municipio.

Dentro de las actividades principales que se desarrollan esta unidad, se encuentran la realización de Instrumentos ambientales para los diferentes proyectos planificados, por la Unidad de Planificación de la Dirección Municipal de Planificación de la municipalidad, tanto en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Consejo Nacional de Áreas Protegidas y demás instituciones que apliquen autorizaciones respectivas.

La evaluación y elaboración de dictámenes para el corte de árboles dentro del perímetro urbano así como el asesoramiento a los vecinos en cuanto a autorización de corte de árboles se realicen en área protegida, con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y en área rural con el Instituto Nacional de Bosques.

La evaluación y elaboración de informes con respecto a áreas vulnerables, desastres naturales y riesgo, esto para las consideraciones de emergencias y prevención, la coordinación con la Coordinadora para la Reducción de Desastres.

La atención de incendios forestales, esto mediante la conformación de la brigada contra incendios en atención a áreas propensas a siniestros naturales y provocados, para atender a zonas boscosas dentro del municipio y la coordinación con otras entidades, INAB, CONAP, CONRED, MARN

El asesoramiento técnico ambiental en los proyectos gestionados por la Unidad de Planificación ante el MARN y CONAP, esto en cuanto a observaciones realizadas por personal de ambas instituciones.

Implementación de Educación Ambiental, Primeros Auxilios, Prevención de Riesgos y otros temas relacionados a medio ambiente y riesgo, esto con los centros educativos del municipio (párvulos, primaria, básicos) unidades municipales y otras entidades que soliciten las capacitaciones.

Capacitación a personal municipal, coordinación de capacitaciones con otras instituciones, CONAP, CONRED, MARN, INAB, INDE.

Mantenimiento y Operación de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales municipales, mantenimiento y seguimiento a los sistemas de tratamiento ubicados en edificios municipales, centros educativos, y otros proyectos realizados por la Unidad de Planificación en el Municipio.

Coordinación con otras entidades en temas de gestión ambiental, reforestación, protección de los recursos ambientales, etc., en este caso FUNDAECO, EEGSA, USAC (Agronomía, Ingeniería, Ciencias de la Comunicación), ANAM, AMSA

Instrumentos Ambientales

Taxación y elaboración de Instrumentos Ambientales FEAI, PGA + FEAI, para los proyectos gestionados ante MARN y CONAP, a ejecutar por Administración Municipal, Consejo Departamental de Desarrollo, INGUAT y otros.

Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lotificación Linda Vista, Caserío Chicamen, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3456-2017
Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en Lotificación Las Varsovias, Carretera hacia Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2618-2017
Mejoramiento Calle Pavimentación Residenciales El Ensueño, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3454-2017
Mejoramiento Calle Pavimentación desde Sector Uno (I) hacia sector dos (II) Aldea Zorzoya, Zona tres, San Lucas Sacatepéquez	EAI-1203-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lomas de San José, Caserío San José, Zona dos (2), San Lucas Sacatepéquez	EAI-1205-2017
Mejoramiento Calle Posterior a Iglesia Católica, Aldea La Embaulada, Zona tres (3), San Lucas Sacatepéquez	EAI-1205-2017
Mejoramiento Calle Pavimentación, banquetas y muros, ingreso hacia lotificación Tierra Linda, sector uno (I), estravío hacia sector dos (II), Aldea Zorzoya, Zona tres, San Lucas Sacatepéquez	EAI-1190-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lotificación Lomas de San Lucas, Zona cinco (5), San Lucas Sacatepéquez	EAI-2013-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Callejones Cuatro (IV) y Cinco (V), Sexta Avenida Norte, Zona Cinco (5), San Lucas Sacatepéquez	EAI-2015-2017
Construcción Sistema de Aguas Pluviales en 4ta Avenida, desde 6ta Calle hasta transversal en CA-1 KM 29, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2011-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Callejones, Caserío El Manzanal, Zona Cinco (5), San Lucas Sacatepéquez	EAI-2009-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento 1era. Avenida Residenciales Jardines de San Lucas A, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3261-2017
Construcción Sistema de Aguas Pluviales con la Perforación de 5 Pozos de Absorción en Hacienda Santo Domingo, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3262-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Unión Caserío Chicamen con Caserío El Manzanal, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3577-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Calle Principal Lotificación Montezuma, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-4919-2017

Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales, Sector San Gaspar, Calle El Palón, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-4913-2017
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Cipreses, Caserío San José, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez (La Hípica)	
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Sector Los Nil, Zona Dos (2), San Lucas Sacatepéquez	
Construcción Centro Turístico Contiguo a Senderos de Cerro Alux, San Lucas Sacatepéquez [Nuevo Instrumento]	
Mejoramiento Calle Pavimentación desde el Raicero hacia Calle La Chancaca, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Avenida Los Encinos, Residenciales Bosques de San Lucas, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	
Ampliación Instituto Básico de Telesecundaria, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez, (Construcción de 2do Nivel)	
Ampliación Escuela Primaria Sara de la Hoz de Méndez Montenegro, (2do Módulo de Aulas) Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Pavimentación en Calle Principal Lotificación Eben-Ezer, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Callejones de León, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lotificación Los Pinos, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	
Construcción Muro Perimetral en Caserío Chicamen, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	
Mejoramiento Calle Adoquinamiento Callejón Los Sicajau, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	

Autorizaciones Forestales

Enero	0 licencias de tala de árboles
Febrero	1 licencia de tala de árboles
Marzo	8 licencias de tala de árboles
Abril	2 licencias de tala de árboles
Mayo	8 licencias de tala de árboles
Junio	4 licencias de tala de árboles
Julio	9 licencias de tala de árboles
Agosto	7 licencias de tala de árboles
Septiembre	8 licencias de tala de árboles
Octubre	8 licencias de tala de árboles
Noviembre	8 licencias de tala de árboles
Diciembre	3 licencias se tala de árboles

CULTURA Y DEPORTE

Programa Cultural Permanente

Parte Filosófica y Doctrinal del Programa Permanente de Cultura

San Lucas Sacatepéquez es un claro ejemplo de crecimiento y desarrollo integral y el arte constituye una parte importante en este proceso de acuerdo a como se desenvuelve y se transforma la realidad de la comunidad.

En la vida cultural que promueven las autoridades se refleja el desarrollo integral comunitario, convirtiéndose en una acción de expresión, un ejercicio de sensibilidad, y un claro ejemplo de oportunidad de desarrollo ante la necesidad social y los cambios de integración y transformación en el que participan las artes y que ayuda a la formación de un nuevo y enriquecedor grupo de habitantes. La percepción del municipio ante los cambios que genera la presencia cultural de los diferentes grupos profesionales de artistas en algunos casos muestra nuestra realidad actualizada y a la vanguardia convirtiendo al municipio en un mundo de crecimiento y oportunidad de lograr el enriquecimiento cultural.

Objetivo general y desarrollo del Programa Permanente de Cultura

Un objetivo fundamental del Programa Permanente de Cultura es el Contribuir a la utilización de los esfuerzos de las Autoridades Municipales y la dirección del Programa Permanente de Cultura y sus colaboradores a favor del desarrollo cultural en bien de la comunidad logrando paulatinamente la asistencia, apreciación y participación a cada conciertos programado esperando y logrando cada vez en mayor número la asistencia de los habitantes del municipio, mediante una adecuada y planificada promoción y difusión cultural en beneficio del desarrollo integral en la sociedad y específicamente en San Lucas Sacatepéquez.

Al ser invitados por las Autoridades Municipales de San Lucas Sacatepéquez los habitantes en general han sido los beneficiados al ser informados directa e indirectamente a cada actividad y recibir como producto los mejores grupos artísticos en todas las aéreas, y los mejores y actualizados programas puestos en cartelera.

Nos permitimos enunciar los diferentes grupos artísticos que han participado

- Ballet Guatemala Ballet Clásico
- Orquesta Sinfónica Nacional,
- Ballet Moderno y Folklórico de Guatemala
- Marimba Femenina de Concierto de Bellas Artes
- Coro Nacional de Guatemala

- Cuarteto Asturias
- Orquesta Sinfónica Juventud del Conservatorio Nacional de Música German Alcántara
- Orquesta Sinfónica de Occidente Jesús Castillo
- Marimba de Concierto de Bellas Artes
- Banda Sinfónica Marcial
- Solistas y Directores extranjeros
- Conciertos de Cierre de Campamento Internacional de Interpretación de Violín

¿Qué hemos hecho?

Se ha planificado todas las actividades del Programa Permanente de Cultura 2017, y se ha presentado la planificación al Señor Alcalde Municipal Yener Plaza y su Concejo Municipal para su estudio, análisis y aprobación.

El Programa Permanente de Cultura tiene como principio fundamental el fortalecimiento de la educación, el arte y la cultura y la sana convivencia de los vecinos, se nos hace obligatorio tener en cuenta a la población en general sin descuidar a los estudiantes de todos los niveles y de todos los establecimientos tanto públicos como privados tomando en cuenta las aldeas, caseríos, colonias y casco urbano para lograr que las actividades y conciertos estén enfocados en la comunidad en general y en forma Integral.

De esa forma se ha solicitado a las autoridades darle la oportunidad a todos los estudiantes asistir a los conciertos planificando una Temporada Escolares que para ello se requiera de un aporte económico significativo traducido en beneficio para el futuro de los estudiantes, por ejemplo: Para los conciertos escolares en varias oportunidades es requerido contratar a más de 20 buses para transportar a los alumnos de las aldeas y caseríos y puedan asistir a los conciertos o presentaciones dándoles la oportunidad de conocer de las actividades culturales.

¿Cómo lo hemos hecho?

Se ha invitado a los conciertos y presentaciones a todos los habitantes de San Lucas por igual entregándoles Volantes invitaciones personalmente, de casa en casa, de mano en mano con el acompañamiento de colocar Afiches y Mantas Pasa Calle, Carro Parlante en la mayor parte de lugares estratégicos. Se anuncia cada actividad por los medios de comunicación, Ej. Radio TGW, Radio Universidad, Radio Faro Cultural y los medios televisivos.

Los diferentes grupos profesionales preparan un programa especial para nuestros vecinos han entregado su mejor capacidad artística y su disposición, talento y creatividad a través de las diferentes disciplinas artísticas logrando posicionarse en un lugar especial y privilegiado digno de admiración y respeto a nivel nacional y en favor del arte en nuestra comunidad de San Lucas Sacatepéquez donde se les admira se les aprecia se les espera y ovaciona con gran entusiasmo reconociendo las oportunidades de gozar el arte como en los grandes teatros y podemos

demostrarlo con la presencia cada vez más numerosa a cada concierto llegando a ser insuficiente el salón para atenderlos 1200.

Se le ha presentado a nuestros estudiantes y vecinos en general sin excepción en las actividades un arte integral donde participan todas las áreas de las bellas artes aspecto por el que cada grupo artístico y cada miembro como profesional ha trabajado y puesto lo mejor de la calidad y capacidad humana para lograr un lugar de primer orden en la vida sociocultural a nivel local y nacional.

No dejar a ningún grupo de vecinos sin recibir su invitación

Descripción de las actividades Generales del Año 2017

Coro Nacional de Guatemala; Patrimonio Cultural de la Nación.

Martes 21 de febrero, a las 19:30 horas; Salón Municipal

Temporada Especial mes del Amor y la Amistad "Canciones Que se Dan Caricias en el Alma"

Ballet Moderno y Folklórico; Patrimonio Cultural de la Nación.

Miércoles 1 marzo, a las 19:30 horas; Salón Municipal

"Fe Tradición y Color" Presentación de Gala

Ballet Guatemala Ballet Clásico; Patrimonio Cultural de la Nación

Jueves 4 de mayo del 2017, a las 11:00 horas;

Presentación Didáctica Establecimientos de las Aldeas y Caseríos

Ballet Guatemala Ballet Clásico; Patrimonio Cultural de la Nación

Viernes 5 de mayo del 2017, a las 15:30 horas; Presentación Didáctica.

Jornada Vespertina Escuela E Institutos

Ballet Guatemala Ballet Clásico; Patrimonio Cultural de la Nación

Viernes 5 de mayo del 2017, a las 19:30 horas; Presentación de Gala

Orquesta Sinfónica Nacional; Patrimonio Cultural de la Nación

Lunes 15 de mayo del 2017, a las 10:00 Horas Presentación Didáctica

Establecimientos de Secundaria Privados

Marimba Femenina de Concierto y Marimba de Concierto de Bellas Artes,

Martes 13 de Junio del 2017 19:30 Horas

Dedicado al Día del Padre y Día del Maestro

Encuentro Internacional; "Cameráta San Carlos" de Costa Rica,

Viernes 14 de Julio del 2017, Conciertos Escolares y de Gala

Programación Música de Cámara Presentación Didáctica y Gala

Concierto escolar; "Camerata San Carlos" Nivel Primaria, Y Básicos,
Viernes 14 de Julio del 2017, 4to. a 6to. 10:30 horas
Programación Presentación Didáctica

Concierto escolar "Camerata San Carlos" Nivel Secundaria y Primaria
Viernes 14 de Julio del 2017, 4to. a 6to. 15:30 horas;
Programación Presentación Didáctica

Concierto de Gala "Camerata San Carlos" Todo Público
Viernes 14 de Julio del 2017, 19:30 horas;
Todo Publico Programación Presentación de Gala

Concierto Especial Orquesta del Conservatorio de Gala: "Un Tributo a Mozart"
Viernes 11 de agosto; a las 19:30 horas, Salón Municipal.
Una Noche por el Mundo de la Opera
Orquesta, Coro y Solistas de: Piano, Flauta y Violín

Orquesta de la Niñez y Juventud Orquesta del Conservatorio Nacional de Música
Viernes 8 de Septiembre; a las 19:30 horas, Salón Municipal.
Concierto Dedicado a la apertura de las Fiestas Patrias y el Día del Niño

Programa del Concierto "Música Genio Talento Niñez y Juventud"
Música Guatemalteca y Universal
Programa: Música Guatemalteca: Noche de Luna Entre Ruinas, Luna de Xelaju, Rio Polochic.
Música Universal: Sinfonía de los Juguetes de Joseph Haydn. J Bach. Solista de Flauta
Ballet Guatemala Ballet Clásico
Gala Extraordinaria
Jueves 26 de octubre del 2017, a las 19:30 horas
Lugar Salón Municipal
Obra a Presentar: "El Sueño de Una Noche de Verano"
Texto William Shakespeare Compositor Musical: Félix Mendelssohn

Teatro Arte Universitario "TAU" Historia de la Chabela Especial de Gala
Jueves 23 de Noviembre del 2017, a las 19:30 horas
Lugar Salón Municipal
Obra a Presentar: Historia de la Chabela
Basada en el Texto del Autor de libro: Manuel José Arce y Roberto Díaz Gomar

Ballet Guatemala Ballet Clásico; Gala Extraordinaria Todo Público
Jueves 14 de Diciembre del 2017, a las 19:30 horas; Lugar Salón Municipal
Ballet a Presentar: "EL Cascanueces"

Banda Sinfónica Pretorianos Especial de Navidad
Miércoles 20 de Diciembre del 2017, a las 19:30 horas
Lugar Salón Municipal

¿Qué resultados hemos obtenido?

La participación de los vecinos y estudiantes en cada una de las actividades





El arte es una capacidad humana que ha sido, es y será básica para el desarrollo de nuestra especie y nuestra sociedad. Es lo que nos permite darle un sentido trascendente a los acontecimientos de la vida diaria. En él desarrollamos nuestra facultad para sentir, plasmar, comunicar e inspirar a otros.



Cultura y Deporte

Academia Municipal de Arte

MEMORIA DE LABORES COORDINACIÓN ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE.

Durante el año 2017 la Academia municipal de arte llevo a cabo el desarrollo de los diferentes cursos de Expresión Artística como: La pintura, la danza, el teatro y la música desarrollando en los estudiantes de diferentes edades las habilidades y destrezas para el aprendizaje de determinada área. Es de mencionar que para adquirir el conocimiento y aprendizaje dentro de la Academia Municipal de Arte se debe llevar un debido proceso, el cuál consiste en la inscripción que se lleva a cabo a inicios del año teniendo como requisito llenar una ficha de inscripción, fotocopia de DPI y firma del reglamento interno en donde se establece el compromiso de cumplir con la asistencia, disciplina y actividades dentro y fuera de la Academia Municipal de Arte. Otro aspecto a mencionar es la importancia de que el conocimiento a través de la práctica no se limita únicamente al proceso dentro del aula va encaminada a llevarla a otras instituciones de proyección artística y como prueba de ello se tuvo durante el año exposiciones de pintura, conciertos de marimba en diferentes instituciones gubernamentales, privadas, teatro nacional y conciertos en el interior del país, actividades dentro del paseo de la Cultura que se llevaron a cabo el último domingo de cada mes, así también la participación del grupo de danza en diferentes festivales, el grupo de teatro con obras dentro y fuera de la academia, también es de mencionar el grupo de violín, guitarra y coro infantil quienes han adquirido reconocimientos por su participación, en el caso del grupo de coro infantil el reconocimiento por su buen desempeño en actividades corales con agrupaciones de gran renombre a nivel nacional. También no se puede dejar de mencionar al grupo de danza que ha ido adquiriendo gran experiencia al participar en festivales a nivel nacional, para el buen resultado se tiene una planificación que se redacta a principios de año con objetivos bien definidos para los resultados que quedan plasmados en diferentes actividades que la Academia promociona como parte de los proyectos del Lic. Yener Plaza Alcalde municipal y su concejo. Para adquirir los buenos resultados es importante mencionar que la Academia de Arte cuenta con maestros calificados en su respectiva área del arte.

A continuación el detalle de la cantidad de estudiantes que la Academia Municipal de Arte tiene por área y la descripción de cada área y sus respectivas actividades bajo la Coordinación de la Academia de Arte, que es la encargada de gestionar, planificar, ejecutar y evaluar cada una de las actividades y presentaciones artísticas.

CONTEO DE ALUMNOS POR AREAS AL FINALIZAR EL CICLO ESCOLAR 2017

No.	Area	Total De Alumnos
1	Pintura	40
2	Teclado	64
3	Marimba	40
4	Coro	30
5	Guitarra	90
6	Teatro	34
7	Violin	54
8	Danza	48
9	Viento Metal	10
	Total	410
	***Personas Inscritas	

Resultados Obtenidos

Dentro de los logros obtenidos puedo mencionar los siguientes:

- Proceso técnico administrativo de la academia municipal de arte correcto y satisfactorio.
- Buena atención a la persona que deseen ingresar a la academia municipal de arte.
- Orden y Puntualidad en las actividades programadas en la Academia municipal de arte.

- La culturización de los vecinos sanluqueños.
- Mayor afluencia de estudiantes dentro de la academia municipal de arte
- Adquisición de materiales de apoyo para los maestros de la unidad.
- Puntualidad en las gestiones y papelería que se maneja en la academia de arte.
- Inscripción de estudiantes para las diferentes áreas del arte.

El finalizar la presente memoria de labores de trabajo 2017 dejamos constancia de los logros que se obtuvieron en las diferentes áreas del arte, teniendo como resultado el aprendizaje de las técnicas de pintura al combinar los colores con la técnica al óleo, la ejecución de un instrumento musical, el desarrollo y manifestación del movimiento corporal a través de la danza y el aprendizaje de libretos convertidos posteriormente en actuación. Así mismo la Academia Municipal de arte desarrollo presentaciones artísticas dentro y fuera del municipio, dejando de manifiesto que existe talento en nuestra comunidad.

CULTURA Y DEPORTE

Academia Deportiva Municipal

Actualmente se a participado a nivel nacional en antigua Guatemala, jalapa, escuintla, puerto de San José y quiche con las diferentes categorías de futbol ya que cada categoría cuenta con una selección que representa a la academia deportiva municipal.

A nivel internacional se ha participado en el 2,010 en el mundialito de futbol categoría sub 12 en tres copas internacionales confíes El Salvador y en el torneo centroamericano de futbol categorías sub -13 y 15 en honduras donde las dos selecciones fueron campeones del torneo

Academia De Futbol Y Futsal

Categoría Moscos

Lugar	Cantidad Niños
Choacorrall	15
La Meseta	15

MEMORIA ANUAL DE LABORES 2017

San José	15
Santiago	15
Casco Urbano (4 Equipos)	60
Total	120

Categoría INFANTO JUVENIL "B "

LUGAR	CANTIDAD NIÑOS
San José	18
Manzanillo	18
Choacorrall	18
Casco Urbano (5 Equipos)	90
Total	144

Categoría INFANTO JUVENIL "A "

LUGAR	CANTIDAD NIÑOS
Manzanillo (2 Equipos)	36
Choacorrall	18
La Meseta (2 Equipos)	36
Casco Urbano (3 Equipos)	54
Total	144

Categoría JUVENIL

Lugar	Cantidad Niños
San José	18
Manzanillo	18
Choacorrall	18
Chicamen	18
Casco Urbano (6 Equipos)	108
TOTAL	216

Categoría LIBRE MASCULINA FUTSAL.

- 15 equipos con 12 jugadores cada uno. Total 180 jugadores.

Categoría libre femenina futsal.

- 12 equipos con 15 jugadoras cada uno. Total 180 jugadoras.

Ciclismo de ruta y montaña

- 18 niños y jóvenes.

Aerobicos:

- 60 personas

Taichi:

- 40 PERSONAS

Kenpo Karate:

- 30 Personas

Zumba:

- 60 Personas

Baloncesto:

- 20 Equipos 200 Niños Y Jóvenes

MEMORIA ANUAL DE LABORES 2017

Total Alumnos Inscritos 1,392 Sin Contar Los Nuevos Niños Inscritos De Este Año 2015. Y En Escuela De Vacaciones.

ENTRENOS DE FUTBOL POR LA MAÑANA

Entrenador	Lugar	Categorías	Día	Horario
Hanz Cota	Zorzoya	Todas Las Categorías	Lunes	De 9:00 A 10:30 De La Mañana
Hanz Cota	Zorzoya	Todas Las Categorías	Martes	De 9:00 A 10:30 De La Mañana
Hanz Cota	Choacorrall	Todas Las Categorías	Miércoles	De 9:00 A 10:30 De La Mañana
Hanz Cota	Choacorrall	Todas Las Categorías	Jueves	De 9:00 A 10:30 De La Mañana

Entrenos De Futbol Por La Tarde

Entrenador	Lugar	Categorías	Día	Horario
Hanz Cota	Zorzoya	Todas Las Categorías	Lunes	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Lucrecia Solis	El Manzanillo	Todas Las Categorías	Lunes	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Kevin Torres Y Apoyo Byron Socorec	Choacorrall	Todas Las Categorías	Lunes	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Hanz Cota	Zorzoya	Todas Las Categorías	Martes	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Lucrecia Solis Apoyo De Kevin Torres	El Manzanillo	Todas Las Categorías	Martes	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Hanz Cota	Choacorrall	Todas Las Categorías	Miércoles	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Lucrecia Solis, Kevin Torres,	Casco Urbano	Todas Las Categorías	Miércoles	De 3:00 A 5:00 De La Tarde

Carlos Lucero Y Byron Socorec				
Hanz Cota	Choacorrall	Todas Las Categorías	Jueves	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Lucrecia Solis	Primera Avenida Casco Urbano	Pre Moscos	Jueves	De 3:00 A 5:00 De La Tarde
Kevin Torres	San Jose	Todas Las Categorías	Jueves	De 3:00 A 5:00 De La Tarde

1. BALONCESTO:

Días de entreno:

Lunes, miércoles y viernes en dos horarios: de 9:00 a 11:00 de la mañana y de 3:00 a 5:00 de la tarde.

Martes y jueves: de 9:00 a 11:00 de la mañana.

LUGAR DE PRÁCTICA: Polideportivo Municipal

INSTRUCTOR: Hector Boch –

2. FRECUENCE TRAINIG:

HORARIO DE PRACTICA: de lunes a viernes de 7:00 a 9:00 de la mañana

LUGAR DE PRÁCTICA: Residenciales Los Alpes y Residenciales Villas de la Meseta

INSTRUCTORA: Glenda Arrivillaga

3. ATLETISMO:

HORARIO DE PRACTICA: martes y jueves de 3:00 a 5:00 P.M.

LUGAR DE PRÁCTICA: Canchas de la Cuchilla, Pista del INVAL en La Antigua, Pista del Parque Erick Barrando en la Ciudad Capital y Pista del Estadio Guamuch Flores.

INSTRUCTOR: Byron Socorec.