



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

MEMORIA DE LABORES 2016



MEMORIA DE LABORES 2016

El Secretario Municipal de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, en cumplimiento a lo que establece el Artículo 84 inciso d), del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas, presenta la memoria de labores de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, correspondiente al año dos mil dieciséis, la que se describe de la siguiente manera:

INTEGRACION DEL CONCEJO MUNICIPAL

NOMBRE	PUESTO
Yener Haroldo Plaza Natareno	Alcalde Municipal
Máximo Alberto Gómez Pirir	Síndico Primero
Reginaldo Rejopachí Mateo	Síndico Segundo
Jacqueline Arenas Arenas	Concejal Primero
Jorge Adán Rodríguez Diéguez	Concejal Segundo
Mario Inocente Rejopachí Quinteros	Concejal Tercero
Carlos Humberto García Rosales	Concejal Cuarto
Marco Antonio Paredes Gerónimo	Secretario Municipal

La estructura técnica y administrativa de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez se encuentra conformada por las oficinas municipales siguientes:

	Nombre De La Oficina	Nombre De La Persona Responsable
1	Secretaría Municipal	Lic. Marco Antonio Paredes Gerónimo
2	Dirección Financiera	Lic. Fredy Yovany Hernández Aspuac
3	Tesorería Municipal	Marto De Jesús García Ramírez
4	Recursos Humanos	Joaquín Armando Huerta García
5	Relaciones Públicas	Ángel Antonio Castañeda Pineda
6	Asesoría Jurídica	Licda. Jessica Alejandra Gudiel Herrera
7	Academia Deportiva	Carlos Salvador Lucero
8	Oficina Municipal De Agua	Ing. Mynor Haroldo Zarazúa De León
9	Juez De Asuntos Municipales	Licda. Glenda Georgina Salazar Alvarado Lic. Francisco Javier García Barahona
10	Oficina Forestal	Ing. Virgilio Borrayo Castañeda
11	Control De La Construcción Privada	Arq. Isabel Suchieili Santos López
12	Directora Municipal De Planificación	Ing. Sindy Anabella Paz Chacón
13	Director Policía Municipal De Transito	Reyes Gumercindo López Martínez
14	Policía Municipal	Carlos Juventino Mateo Vicente



15	Administrador Mercados Municipales	Gonzalo Bisoni Ávila Batres
16	Servicios Públicos	Fernando Celiano Flores
17	Informática	Pablo Fernando Girón Callejas
18	Catastro IUSI	Sairi Mariela Cardona Mérida
19	Dirección De La Oficina Municipal De La Mujer	Luisa Betzabe Arias De La Cruz
20	Centro Del Adulto Mayor	Lic. Sara Lorena Pinzón González
21	Unidad De Gestión Ambiental Municipal	Arq. Homero Secundino Jiménez Ixmatul
22	Parque Ecológico Senderos De Alux	Luis Arnoldo Archila Estrada
23	Academia De Arte	Edvin Eduardo Sian Aguilar
24	Guardería Municipal	Samara Maricela Callejas Borrallo
25	Oficina Municipal De La Juventud	Sergio Iván Solís Gómez
26	Oficina Integral De Atención A La Víctima	María Aracely Soto Paredes
27	Oficina De Gestión De Riesgos	Edgar Rene Ramírez Campos
28	Programa Permanente De Cultura	Benjamín Alberto Flores Chinchilla
29	Auditor Interno	Lic. Jaime Martin Chocojay Alvarez

Durante el año 2016 el personal municipal estuvo distribuido para la realización de sus funciones de la siguiente manera:

ACTIVIDAD		REGLON PRESUPUESTARIO	TOTAL
1	Empleados Administrativos	Renglón 011	146
2	Empleados Por Contrato	Renglón 022	177
3	Empleados Por Contrato	Renglón 021	6
4	Empleados Por Contrato	Renglón 031	20
5	Empleados Por Contrato	Renglón 036	38
6	Empleados Por Contrato	Renglón 188	3
7	Empleados Por Contrato	Renglón 189	3
8	Empleados Por Contrato	Renglón 029	6
9	Empleados Por Contrato	Renglón 035	81
TOTAL.....			480

El reclutamiento, selección e inducción de personal, la inspección del desempeño laboral, los traslados y ascenso de puesto, la comunicación de las decisiones del Concejo Municipal al Personal Municipal, el control del plan de Prestaciones del Empleado Municipal, la formación y capacitación del personal municipal, el control de la asistencia para la prestación del servicio del Seguro Social, está a cargo del Director de Recursos Humanos.



Proyectos De Infraestructura Realizados Durante El Año 2016

A continuación, se presenta el informe Municipal, que contiene actividades y proyectos desarrollados durante el año 2016. Dentro de estas cabe resaltar también, que se han ejecutado actividades de diseño, planificación, cuantificación y presupuesto, informes técnicos, dibujo técnico, elaboración de especificaciones y dictámenes técnicos, elaboración de planillas, seguimiento en la habilitación de libros de bitácoras, elaboración de información técnica para los formularios de estudios de evaluación de impacto ambiental inicial, gestión de riesgo, conformación de expedientes para diferentes entidades, compras de material a través de la plataforma GUATECOMPRAS, informes de facturas, seguimiento y supervisión de proyectos desarrollados.

Proyectos Por Administración Municipal /Poa 2016



Construcción Sistema De Aguas Pluviales Cuenca Río Chilayón, Zona 2

San Lucas Sacatepéquez



Construcción de Nichos en el Cementerio Municipal de San Lucas Sacatepéquez



Construcción Sistema De Agua Potable, Línea De Conducción Desde Cantón Chituc Hacia Lotificación Eben-Ezer, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez



Mejoramiento Calle Pavimentación Desde Centro Medico Hacia Sector Los Sicajau, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



Construcción Sistema De Aguas Pluviales En 4ta Avenida, Desde 5ta Calle Hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez.



Mejoramiento Calle Pavimentación En 4ta Avenida, Desde 5ta Hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez.



Construcción Parque /Plaza, Con Jardineras Y Caminamientos, Aldea El Manzanillo, Zona6, San Lucas Sacatepéquez





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario En Cantón La Esperanza, Carretera Hacia El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez



Mejoramiento Calle Pavimentación Desde Casa Grande Hacia Calle De La Chancaca, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez



Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Lotificación Montezuma, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez



Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Residenciales Jardines De San Lucas "A", Zona 2, San Lucas Sacatepéquez

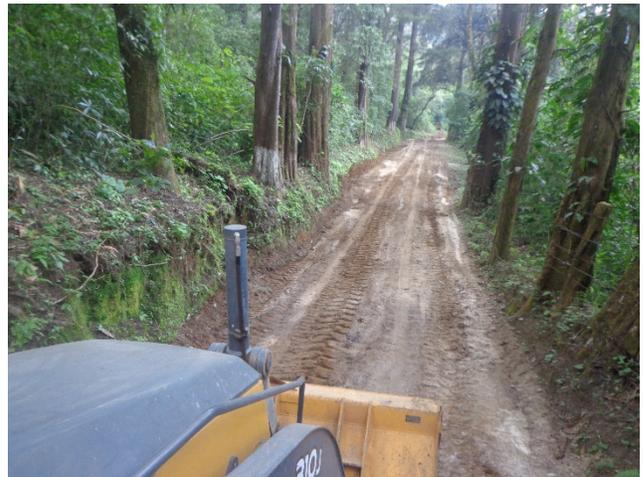


- Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Callejón Los Mateo, Cantón Chituc, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez.

Proyectos De Reparación Y Mantenimiento De Red Vial En Calles Y Avenidas Del Municipio



Instalación De Adoquín Decorativo En Instituto Telesecundaria En Aldea El Manzanillo



Corte Y Nivelación De Terreno En Camino Que Conduce Desde Caserío ChiPablo Hacia
Cerro Alux, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





Instalación De Tubería De Drenaje En Cañadas De San Lucas.

Construcción De Guardianía En Instituto Aldea El Manzanillo



Cambio De Piso Cerámico En Escuela Zara De La Hoz



Bacheo En Calle Del Tancón, Aldea Choacorrall



Construcción Muro De Contención En Ciudad Perdida



Mejoramiento En Instalaciones De Servicios Sanitarios, En Escuela Caserío San José



Circulación De Campo De Futbol Con Malla Galvanizada En 4ta. Avenida Casco Urbano



Construcción De Caja De Captación Mas Rejilla Metálica En Aldea Zorzoyá II





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



REPARACIÓN DE CALLEJÓN UBICADO EN
3ERA. CALLE, CASCO URBANO



REPARACIONES DEL CEMENTERIO
GENERAL



CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO
SANITARIO, EN CALLEJÓN LOS MACHIC, A
UN COSTADO DE CUATRO CAMINOS



MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE
ALCANTARILLADO SANITARIO EN CUENCA



CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE
ALCANTARILLADO SANITARIO EN 4TA.
AVENIDA SUR "A"



La municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, cuenta con la Academia Deportiva Municipal, así como la Academia Municipal de Arte, a través de las cuales se logra conocer las destrezas y habilidades de niños, jóvenes y adultos, mismos que son aprovechados para la realización del deporte en el municipio o la ejecución de algún instrumento musical, con el cual se logra cambiar la calidad de vida del vecino de este municipio.

ACADEMIA DE DEPORTE MUNICIPAL

Reseña Academia Deportiva Municipal San Lucas Sacatepéquez

En junio del año 2009 se realizó el primer torneo de copa dedicado al señor Alcalde Municipal Licenciado Yener Plaza, este torneo se realizó en común acuerdo con los representantes de los equipos, entrenadores de la Academia y padres de familia, con el objetivo de reconocer el esfuerzo y el espíritu deportivo que el Alcalde con el apoyo de su Concejo Municipal les brinda a los niños y jóvenes de las aldeas, caseríos, colonias y casco urbano. El primer torneo (de Copa) se llevó a cabo en una categoría Sub – 14 dando como campeón al equipo de Choacorrál “DEPORTIVO JUVENIL” primer Campeón de este torneo. Actualmente se han creado más categorías y conjuntamente con el crecimiento de los niños y jóvenes que participan en torneos Apertura y Clausura como torneos de copa, además de la implementación de otra disciplina deportiva como lo son el TAEKWONDO, KENPO KARATE, TAICHI, AEROBICOS, FUTSAL LIBRE MASCULINO Y FEMENINO, como también se le brinda apoyo a los equipos de CICLISMO DE RUTA Y DE MONTAÑA, ATLETISMO MANZANILLO, CHICAMEN Y ZORZOYA la liga BALONCESTO y la liga de FUTBOL. El número de niños y jóvenes con que se inicio fue de 256.

La Academia Deportiva Municipal fue fundada el 2 de febrero del 2,009 iniciando con tres categorías de futbol, hoy en día contamos con 5 categorías denominadas pre-moscas, moscos, infanto juvenil “B” infanto juvenil “A” y juvenil cada categoría cuanta con 10 equipos inscritos el servicio de esta academia lo tienen Zorzoyá 1 y 2, San José, Choacorrál, Chicamen, Embaulada, Villas de la Meseta, Residenciales Faroles.

Actualmente se a participado a nivel nacional en la ciudad de Antigua Guatemala, Jalapa, Escuintla, puerto de San José y Quiche con las diferentes categorías de futbol ya que cada categoría cuenta con una selección que representa a la academia deportiva municipal.

A nivel internacional se ha participado en el 2,010 en el mundialito de futbol categoría sub 12 en tres copas internacionales COINFES El Salvador y en el torneo centroamericano de futbol categorías sub -13 y 15 en Honduras donde las dos selecciones fueron campeones del torneo. Y este año 2016 en septiembre se tuvo participación en la copa independencia en Port Chester New York obteniendo un muy buen resultado con la categoría sub 12.



PLAN ESTRATÉGICO ATLETISMO

VISIÓN

Trabajos con las diferentes categorías en las áreas teórica, técnica, física y psicológico con la finalidad de llevarlos al alto rendimiento.

MISIÓN

Colaborar con nuestra niñez y juventud para que se orienten por el rumbo correcto y no por aquel que está controlado por la delincuencia.



OBJETIVOS_GENERALES

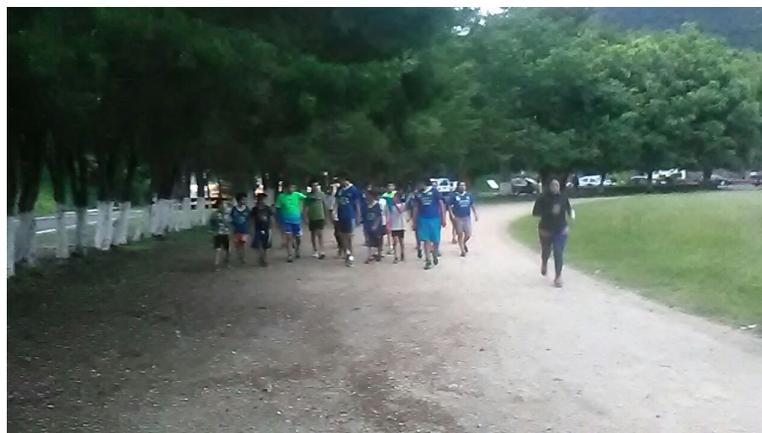
A través de este plan estratégico motivar y formar a la siguiente generación de atletas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Motivar a los directores o administradores de los diferentes centros educativos.
- 2) Fortalecer relaciones de padres e hijos.
- 3) Que los niños se identifiquen jóvenes en el atletismo propiamente.
- 4) Dignificar a los niños/jóvenes por medio del atletismo.
- 5) Crear la cultura de entretenimiento para alcanzar los objetivos trazados.



Entrenamiento parque Erick Barrondo



Entrenamiento Pista del INVAL



Entrenamiento en Pista del Estadio Doroteo Guamuch



Participación en Carreras.



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

SELECCIÓN SUB 12 COPA INDEPENDENCIA 2016 PORT CHESTER NEW YORK:

INDEPENDENCE CUP
YOUTH SOCCER
International Tournament
For boys 2004 & 2006

3 games guaranteed
all games played on turf field

Come enjoy 4 days of beautiful soccer!!

Sep 2-5
12th
Edition

ONLY US\$600

more information visit our web site or contact us:
Herberth Diaz: (914)4504255 / herb6933@optonline.net
José Perdomo (914) 4694808 / perdomo1374@yahoo.com

www.pcsoccerclub.org
Columbus Soccer Park, Port Chester, NY





SELECCIÓN SUB 12 ADM

No.	Nombre del niño	Edad	Fecha de nacimiento	No. De pasaporte
1	Jeffry Anderson Alvarado Cruz	11 años	23 de marzo de 2005	305959883
2	Walter Sebastián Villalobos Hún	10 años	4 de septiembre de 2005	277742714
3	Jonathan Emilio Camaja Osorio	11 años	28 de agosto de 2004	352289120
4	Erick Arnoldo Dubón Callejas	11 años	31 de octubre de 2004	278936334
5	Isaí Emanuel Ortiz Márquez	12 años	16 de marzo de 2004	306463954
6	Lucas Daniel Matzul Puzul	10 años	23 de marzo de 2005	287881830
7	José Rodrigo Orozco Mendoza	12 años	19 de enero de 2004	294926437
8	Gerald Rolando Bladimir Marroquín	12 años	6 de septiembre de 2004	305785745
9	Henry Osbaldo Chay Ajiataz	10 años	10 de mayo de 2006	326226656
10	José Miguel Quiñonez Pivaral	12 años	5 de enero de 2004	313041514
11	Erick Alexander Hernández Iboy	12 años	27 de agosto de 2004	7617134K
12	Pablo Fernando García Gonzales	12 años	15 de marzo de 2004	348941404
13	José Andrés Ramírez Kestler	12 años	24 de mayo de 2004	305761234
14	Joshua Barahona	12 años	30 de agosto de 2004	Pendiente

CUERPO TÉCNICO

No.	Nombre	
1	Octavio José Axpuac Hernández	Encargado De Relaciones Publicas
2	Billy Josué Castro Godínez	Director Técnico
3	Carlos Lucero	Director Academia Deportiva Municipal



Selección Sub - 12



ÁREA DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS
ACADEMIA DEPORTIVA MUNICIPAL

Encargado. Alfredo Moreira

- LIMPIEZA GENERAL DE LAS CANCHAS DE LA CUCHILLA: el área debe de mantenerse lo más limpia posible, barriendo hojas, basura y regarlas dos veces al día una a las 10 de la mañana y otra a las 13 horas, previo a los entrenos. Esto de lunes a viernes. El marcaje de las Canchas para los juegos del día sábado también es responsabilidad de la persona encargada. el mantenimiento incluye limpieza, de las canchas, bodega, baños, marcaje de canchas, chapeo de los contornos, etc.
- COLOCACIÓN DE MARCOS QUE SE UTILIZAN EN LA CANCHA DE BALONCESTO MUNICIPAL PARA PARTIDOS DE FUTBOL SALA: los marcos se colocan los días lunes, miércoles y viernes en horario de 16:30 horas, estos días y las mallas bien puestas. Los días sábados se colocarán a partir de la 7:30 horas y si hay jornada en la tarde se dejaran y se retiraran al final de la jornada de fútsala femenina. Esto es responsabilidad de la persona en cargada de mantenimiento. Además de guardarlas en su bodega respectiva.

ESCUELA DE VACACIONES 2016

Se cuenta con la escuela de vacaciones en la que se desarrollan las disciplinas deportivas siguientes:

- Baloncesto
- Zumba
- Tenis de Mesa
- Atletismo
- Futbol
- Kenpo karate





Instructores o entrenadores .

1. Baloncesto: Hector Boch
2. Futbol: Hans Cota Y Adria Ajin
3. Kenpo Karate: Edwin Carrillo
4. Zumba: Alejandra Asturias
5. Atletismo: Byron Socorec
6. Tenis de Mesa: Octavio Axpucac y Hugo Flores

Horarios:

De 9:30 a 11:30 de la mañana (dependiendo la cantidad de inscritos se trabaja en dos horarios de 9:30 a 10:30 y de 10:30 a 11:30)

La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, a través de la Academia Deportiva municipal, año con año realiza la tradicional carrera San silvestre el cual está preparada para niños, jóvenes y adultos, cuya inscripción es de: NIÑOS Q. 15.00 y adultos Q. 25.00, realizando un recorrido de la siguiente manera:

Libre: Femenina Y Masculina (Mayores de 17 años) 10 k
Master: Masculina y Femenina (Mayores de 40 años) 10k
Pre Juvenil: Masculina y Femenina (de 14 a 16 años) 10k

Infantil A: Femenina y Masculina (de 10 a 13 años). 3k (una vuelta a la ruta del recorrido de la carrera)

Infantil B: Femenina y Masculina (de 6 a 10 años). 2k (dos vueltas al casco urbano)

Sanluqueños: Masculina (de 18 años en adelante) únicamente participaran con DPI de San Lucas. 10k

LUGAR DE SALIDA Y META FRENTE A LA MUNICIPALIDAD



ACADEMIA MUNICIPAL DE ARTE

Actualmente la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, cuenta con una Academia Municipal de Arte, en donde se enseña el arte instrumental, vocal, danza y otros a niños, jóvenes y adultos, cuyo fin primordial es el cambio de vida de los que hacen uso de esta Academia.

- Academia Municipal de Arte de San Lucas Sacatepéquez
- Marimba de la Academia Municipal de Arte de San Lucas Sacatepéquez
- Pintura
- Coro
- Guitarra
- Danza
- Teatro





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





El Concejo Municipal como órgano colegiado y el Licenciado Yener Haroldo Plaza Natareno, alcalde municipal, como órgano ejecutivo, además de las obras grises, también se proyectan al aspecto social a través de la dirección de la oficina municipal de la mujer, en la que ejecutaron las actividades sociales siguientes:

Dirección de la Oficina Municipal de la Mujer Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez



La Dirección de la Oficina Municipal de la Mujer, su objetivo principal es sintetizar procesos de desarrollo a través de alianzas estratégicas entre autoridad local e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en pro de la mujer Sanluqueña.

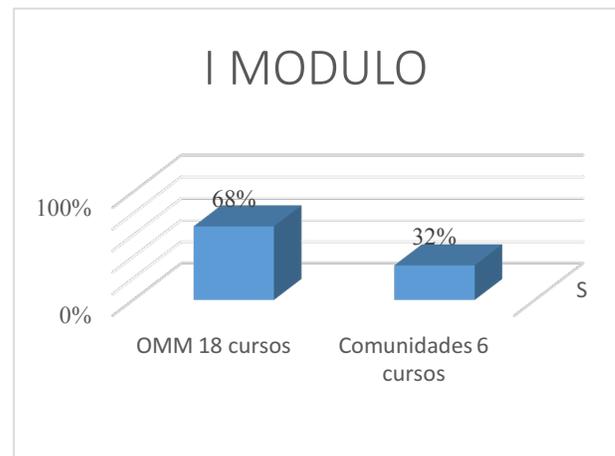
Objetivos específicos:

- El fortalecimiento de grupos de mujeres en busca de beneficios colectivos para tener mayor auge durante el presente año.
- Coordinar los planes de trabajo con los departamentos administrativos de la municipalidad, con el propósito de generar una labor exitosa, cumpliendo con el Plan Operativo Anual, elaborado por la Dirección Municipal de la Mujer a través de la realidad demandada por las organizaciones de mujeres del municipio.
- Impulsar a la mujer en el ámbito de política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer y la Equidad de Oportunidades.



Se da inicio con 24 cursos, de los cuáles 18 se imparten en las instalaciones de la DMM y 6 en las aldeas siendo:

- Choacorrall
- Callejón Ismatul
- Chicamen
- Callejón Nolasco
- ONG el Buen Pastor
- Hogar Rosa de Amor.



Se elabora la estrategia que permita lograr el desempeño del trabajo en equipo, para lo cual se realizar un análisis estratégico, fue necesario usar la herramienta **FODA** con el personal administrativo, para identificar cuáles son las dificultades que se presentan al efectuar sus labores, siendo el punto de partida para que ellos pueden aportar el cambio que facilitara el trabajo.





Se elabora el plan estratégico, donde es necesaria la reestructuración del personal para cumplir con el objetivo que tiene la oficina. En el cual inicia con la formulación de la Visión, Misión y el Manual de Funciones.

VISIÓN:

“Ser una oficina reconocida a nivel municipal y departamental, que promueva, asesore, organice y fortalezca las políticas públicas municipales, con equidad de género, impulsando con ello el desarrollo Integral del Municipio, a través del empoderamiento y la participación ciudadana”.

MISIÓN:

“Somos una Oficina técnica que contribuye a promover la equidad de género, en coordinación con el Concejo Municipal y diferentes comisiones, Consejos Comunitarios de Desarrollo y demás oficinas técnicas, brindando así información y formación, que fortalezcan los conocimientos, capacidades y habilidades, que permitan la participación de la mujer sanluqueña en los espacios de toma de decisiones a nivel local, departamental y nacional convirtiéndose en la protagonista de su propio desarrollo”.

Se presenta el Manual de funciones de cada uno de los puestos que tiene la Oficina Municipal de la Mujer, con el objetivo de establecer las reglas para que los empleados tengan la responsabilidad de desempeñar su trabajo.

Se elabora un trifoliar informativo de la Oficina Municipal de la Mujer.

<p>Visión:</p> <p>Ser una oficina técnica reconocida a nivel municipal y departamental, que promueva, asesore, organice, y fortalezca las políticas públicas municipales con equidad de género, impulsando con ello el desarrollo integral del municipio a través del empoderamiento de la mujer y la participación ciudadana.</p>  <p>Misión:</p> <p>Somos una Oficina técnica que contribuye a promover la equidad de género, en coordinación con el Concejo Municipal y sus diferentes comisiones, Consejos Comunitarios de Desarrollo y demás oficinas técnicas, brindando así información y formación que fortalezca los conocimientos, capacidades y habilidades, que permita la participación de la mujer sanluqueña en los espacios de toma de decisiones a nivel local, departamental y nacional convirtiéndose en la protagonista de su propio desarrollo.</p>	  <p>Oficina Municipal de la Mujer 79, Avenida 3-11 zona 1 San Lucas Sacatepéquez, Guatemala, C.A. Teléfonos: 7831-2283 / 7937-3377 / 79873378 / 3003-0452 Correo Electrónico: omm@munisanlucas.gob.gt</p> 	 <p>La Oficina Municipal de la Mujer fue creada como un espacio de información del gobierno municipal para garantizar el respeto y el derecho que tiene una mujer como persona y ciudadana del municipio.</p> 	 <p>ANTECEDENTES</p> <p>La creación de la Oficina Municipal de la Mujer –OMM– Como una oficina, Técnica de apoyo a la municipalidad, responde precisamente a la necesidad de atender de forma eficiente y eficaz las demandas específicas de las mujeres indígenas y no indígenas que habitan en el territorio municipal. Los altos niveles de pobreza y pobreza extrema han limitado su participación como los factores de crianza, el sistema patriarcal y la cultura.</p> <p>BASE LEGAL</p> <p>Artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala donde nos señala la autonomía municipal.</p> <p>Artículo 96 Bis, y 96 Ter, del Código Municipal, que regula la creación</p>	<p>BASE LEGAL</p> <p>Sin embargo la Ley en el Marco de los Acuerdos de Paz, dan especial importancia a la participación ciudadana y social obligando al Estado que garantice espacios institucionalizados de participación social en especial de las mujeres y de los pueblos indígenas.</p> <p>Artículo 90 del código municipal nos dice Otros Funcionarios.</p> <p>Ley del Servicio Municipal Decreto 1-87</p> <p>Reglamento interno de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.</p> <p>Ley de Dignificación y promoción Integral de la Mujer. Decreto 7-99</p> 	<p>FUNCIONES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER OMM.</p> <p>Planificar y programar las acciones de carácter técnico que implementará la Oficina Municipal de la Mujer.</p> <p>Atender las necesidades específicas de las mujeres del municipio fomentando su liderazgo comunitario, la participación ciudadana.</p> <p>Brindar información, asesoría y orientación a las mujeres del municipio especialmente sobre sus derechos, así como apoyar el proceso de organización y formalización de los grupos de mujeres, acompañadas en la obtención de su personalidad jurídica.</p> <p>Organizar cursos de capacitación y formación para las mujeres del municipio, para fortalecer sus habilidades, capacidades y destrezas.</p> <p>Promover la organización social y participación comunitaria de las mujeres en los distintos niveles del sistema de Concejos de Desarrollo Urbano y Rural.</p> <p>Promover la coordinación con las instituciones gubernamentales, especialmente con la SEPREM, así como organizaciones de mujeres indígenas y no indígenas, en función de organizar acciones a beneficio de la mujer sanluqueña.</p>
---	--	--	---	---	---



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Se imparte una capacitación al personal administrativo, del tema cómo trabajar en equipo, fortaleciendo el conocimiento y facilitando un buen desempeño laboral, teniendo presente que debemos tener la misma visión.



Se imparte la capacitación de Fotografía, con el fin de obtener a través de ella los registros del trabajo que está realizando la Oficina Municipal de la Mujer y con los cual no cuenta.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



Asistencia y participación en la reunión de la Secretaria Presidencial de la Mujer, SEPREM, misma que fue realizada en las instalaciones del salón del tercer nivel del edificio municipal.

Se coordinó y realizo la elección y coronación de la Aldeana Bonita y florecita Zorzoyá 2016-2017 en la Aldea Zorzoyá sector 1.



**INVESTIDURA DE ALDEANA BONITA
Y ELECCIÓN DE FLORECITA ZORZOYÁ**

Sábado 23 de abril 7 de la noche
Frente al salón común de Aldea Zorzoyá sector 1

INVITAN OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ



Se lleva a cabo Celebración del “Dia de la Secretaria”, realizándose el 29 de abril en las Instalaciones del Hotel San Bartolomé.



Se da inicio con los preparativos para actividad “DIA DE LA MADRE”

Asistencia y participación en la reunión RIDAVS.

Se realiza una reunión con personal de SOSEA para coordinar la actividad que se llevara a cabo para la celebración del “DIA DE LA MADRE”, donde se elaborara la propuesta que se les presentaría a señor Alcalde y miembros del Concejo Municipal.

Aprobada la propuesta se vuelve a realizar otra reunión con personal de SOSEA para determinar cuál sería la comisión que tendríamos en dicha actividad, Quedando comisiones conformadas de la siguiente manera:

- Logística para montar los eventos (OMM)
- Compra y arreglos de regalo que serán entregados en las actividades (SOSEA)
- Compra de insumos para refacción (SOSEA)
- Elaboración de refacción (OMM)
- El traslado de mobiliario y equipo (SERVICIOS PUBLICOS)
- Conducción (SOSEA)

Se realiza una reunión con las lideresas comunitarias en las instalaciones de la Dirección Municipal de la Mujer para presentarles la nueva propuesta de trabajo identificando las necesidades que tendrían ellas en su comunidad.





Se lleva a cabo la celebración del “DIA DE LA MADRE”, en la aldea Choacorrál el día 09 de mayo, dando inicio con la Santa Misa en la Iglesia de dicha aldea.

Se realiza una tarde cultural:

- Amenizada con cantantes
- Entrega de regalos por medio de rifa.
- Refacción.



Se lleva a cabo la celebración del “DIA DE LA MADRE”, en el casco urbano el día 10 de mayo, en las instalaciones del salón municipal Julia Siliezar Castellanos, finalizando con la Santa Misa en la Iglesia Parroquial San Lucas Evangelista





Se coordinó la instalación de 3 carteleras publicitarias, que estarán informando a la población en general de todas las actividades que llevará a cabo la Oficina Municipal de la Mujer ubicadas en:

1. Monumento al Caminero
2. Mercado Municipal
3. Dirección Municipal de la Mujer



Se llevo a cabo una visita domiciliar a las lideres comunitarias invitandolas a que participen en el proyecto “Capacitando para la Vida” que imparte la Dirección Municipal de la Mujer.



Se clausura el Primer Módulo con 23 cursos impartidos en 5 aldeas, siendo Choacorrall, El Manzanillo, Chicamen, Cantón Ismatul y Cantón Reforma y 19 impartidos en las instalaciones del Dirección Municipal de la Mujer, del proyecto “Capacitando para la Vida”.

Se gestiona con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) con la Dirección de Reconversión Productiva, para coordinar capacitaciones sobre como formar pequeñas empresas, realizando un cronograma de capacitaciones que fueron impartidas a las señoras



participantes de los cursos del segundo módulo del proyecto “Capacitando para la Vida”. Y con la Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género de Equidad de Género para capacitar al personal municipal sobre el tema de “Enfoqué de Género en la Planificación Institucional”

Participación en el VII Festival Gastronómico de Antigua Guatemala, seleccionando a uno de los grupos participantes en los cursos de Cocina Variada, quién se identifica con el nombre de “Mujeres Emprendedoras”, mismo que fue capacitado por personal **CAT**, impartido en las instalaciones del Centro Español, Antigua Guatemala. Con el Acompañamiento de personal de Dirección Municipal de la Mujer y la señora Dalma de Plaza, esposa del señor Alcalde Municipal.

La Oficina Municipal de la Mujer de San Lucas Sacatepéquez Invitan al

VII festival Gastronómico de Sacatepéquez

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

17 de Julio
Desde las 10:00 horas
6ta Av. Norte entre 3ra y 4ta Calle.
Antigua Guatemala
Centro de Capacitación
Y Formación Española

Apoyemos a representantes de la Gastronomía Sanluqueña



El grupo de “Mujeres Emprendedoras” que dignamente nos representó en el Festival Gastronómico que se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Español de la Antigua Guatemala, obtuvieron los siguientes premios:



Primer lugar en Categoría de postres.

Tercer Lugar en Categoría de bebidas y atoles.



Se dio inicio con el Segundo Módulo de cursos siendo 42, de los cuales 15 son impartidos en las instalaciones de la Dirección Municipal de la Mujer y 27 en las siguientes aldeas:

- Aldea Choacorrál
- Aldea El Manzanillo
- Callejón Ismatul
- Cantón Reforma
- Caserío Chicamen



- Callejón Ismatul
- Aldea La Embaulada
- Colonia los Robles
- Lotificación los pinos
- Cantón Chituc
- Caserío Chipablo

Se coordina el traslado de mobiliario y equipo que se utilizará en los diferentes cursos que imparte la Dirección Municipal de la Mujer en las aldeas antes mencionadas.



Termino la reparación de las máquinas que se encuentran ubicadas en la Escuela Rural Mixta “María Teresa de Briz”, de la Aldea La Embaulada e Instituto Telesecundaria de la Aldea Choacorrall, lo que permitió la apertura del curso de “Corte y Confección” impartido en dichas aldeas.



Corte Y Confección Aldea Choacorrall

Cumpliendo con el artículo 96 ter inciso (f) del Código Municipal, donde establece que debemos brindar información, asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre sus derechos, se gestiona con la Procuraduría de los Derechos Humanos una fase de capacitaciones dirigidas a las personas participantes de los cursos.



Se hizo alianza con la Organización Panamericana de Mercadeo Social PASMO, para impartir capacitaciones sobre temas de Planificación Familiar y Violencia intrafamiliar, a las personas participantes de los cursos.



Se llevó a cabo una fase de capacitaciones dirigido al personal municipal sobre el tema de “Enfoqué de Género en la Planificación Institucional” impartido por la Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA.





Las señoras participantes del curso “Pintura en Óleo Materico”, tuvieron una exposición durante el mes de agosto de las obras elaboradas por ellas en las instalaciones de la Biblioteca de la Universidad San Carlos de *Guatemala*.



Se hizo alianza con la Asociación Mirian, con el objetivo de contribuir con formas de convivencia armónica, solidaria e intercultural en las comunidades, se impartió un Diplomado llamado “Promotoras Comunitarias para una vida plena-Gestión de Convivencia” dirigido a las líderes comunitarias de las aldeas que conforman el municipio.



Se hizo alianza con McDonald's, quienes brindaron capacitaciones de las buenas prácticas de manufacturas a las mujeres de la Aldea Chipablo, contando con el acompañamiento de la Licda. Dalma de Plaza, esposa del señor Alcalde Municipal.



Para la conformación de la de la 9na. Comisión: De la familias, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor o cualquier otra formada ección social se realizaron varias reuniones que nos ordena el Código Municipal en su artículo 36, contando la participación e intervención del Ing. Alvaro Diaz, las unidades que realizan labor social.

Una EPS de Psicología de la Universidad Mariano Galvez realizo su práctica en las Aldeas de Chipablo y Chicamen, siendo el tema "La Codependencia de la Mujer"



Se da inicio con los preparativos de la Feria de San Lucas Sacatepéquez, realizando una visitada a los establecimientos educativos del nivel preprimaria del municipio, para hacerles la invitación a participar con su candidata en la Elección y Coronación de Niña San Lucas y Florecita de la Feria 2016-2017.

Se llevaron a cabo varias reuniones con las niñas candidatas, teniendo la asistencia en modelaje de pasarela, hablar en público, baile, charlas de motivación, entre otras.





Se lleva cabo una exposición para el cierre del segundo módulo de cursos del proyecto “Capacitando para la Vida”, el cuál termino con 40 cursos impartidos siendo 15 en las instalaciones de la Dirección Municipal de la Mujer y 25 en área rural.





McDonald's le brinda un recorrido a las niñas candidatas para Niña San Lucas y Florecita de la Feria 2016-2017.



Se elabora la escenografía del evento de Elección y Coronación de Niña San Lucas y Florecita de la Feria 2016-2017, en el Salón Municipal "Profesora Julia Siliezar"

Se realizaron las visitas de invitación a participar en el "Certamen a Señorita San Lucas y Flores de la Feria 2016-2017", a las señoritas propuestas, contando con acompañamiento de los miembros del Concejo que están la Comisión de Cultura.



Personal de la DMM brinda acompañamiento durante el proceso de preparación a las candidatas participantes al "Certamen de señorita San Lucas y Flor de la Feria 2016-2017".





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Participantes de los cursos que imparte la DOMM, trajeron el fuego en antorcha desde la Antigua Guatemala, la cual fue recibida por el señor Alcalde Municipal, Lic. Yener Plaza.



Asistencia y participación en la Feria Alimentaria 2016, organizada por el Instituto de Capacitación Técnico de Productividad, INTECAP.





Se coordinó una reunión con los jefes de las unidades para asignar las comisiones que tendrían a su cargo en las actividades de la presentación de candidatas, Desfile de inauguración y Elección y Coronación de la Señorita San Lucas y Flor de la Feria 2016-2017.



Se realizó la presentación de las candidatas a “Señorita San Lucas y Flor de la Feria 2016-2017”, en el Salón Municipal “Profesora Julia Siliezar Castellanos”.



Se impartió una capacitación sobre “Derechos Humanos y Derechos de las Mujeres” a las candidatas a Reyna de los IV Puntos Cardinales.





Como una iniciativa para dar a conocer de las actividades sociales que realiza la Municipalidad a las candidatas a “Señorita San Lucas y Flor de la Feria 2016-2017”, invitándolas a participar en una actividad del Centro de Atención del Adulto Mayor de la Aldea Choacorrál, donde ellas elaboraron y donaron Cupcakes.



Se organizó el desfile de inauguración de la Feria Titular en honor a San Lucas Evangelista, con el tema “Rescatando nuestra identidad Cultural”, en el cuál se hizo entrega de un reconocimiento a los centros educativos nacionales y privados como a las escuelas públicas que participaron.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



Se impartió capacitaciones a las mujeres integrantes del COCODE de los Pinos, del tema “Participación Ciudadana”.



Se organizó y coordinó el Certamen de “Elección y Coronación de Señorita San Lucas y Flor de la Feria 2016-2017”, que se llevó a cabo en la Escuela Oficial Urbana Mixta “República Federal de Centro América”





- Asistencia y participación en las reuniones de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -**COMUSAN**.
- Asistencia y participación en las reuniones de la Secretaria Presidencial de la Mujer, **SEPREM**.

Se llevó a cabo el diplomado “Cultura de Paz y Gestión Municipal” impartido por la Secretaria de la Paz, SEPAZ. Mismo que fue recibido por las Directoras de la Oficinas Municipales del departamento de Sacatepéquez, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Dirección Municipal de la Mujer.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Asistencia y participando en la capacitación de Inversión Pública, impartida por personal de SEGEPLAN.



Se organizó y coordinó la Elección y Coronación de la Señorita y Niña Choacorrál 2016-2017.





Se lleva a cabo una exposición en el cierre del tercer módulo de cursos del Proyecto “Capacitando para la Vida”, donde hubo degustación y venta de lo aprendido en los cursos que imparte la DMM, en el salón municipal “profesora Julia Siliezar Castellanos”, contando con la participación de la Marimba de la Academia de Arte.





Como una propuesta de promover nuestras tradiciones y fortalecer los lazos de fraternidad, esperanza y paz entre los compañeros que conforman la familia municipalista, respetando las diferentes creencias y demostraciones de fe de cada uno, se coordinó con el Señor Mario Quinteros la actividad la de la “Posada Municipal”, la cual se llevó a cabo en todas las unidades que se encuentran fuera del edificio municipal.



Se llevó a cabo el cierre de la Posada Municipal con la Iluminación del parque, y el festival navideño.





UNIDAD DEL ADULTO MAYOR

La unidad del adulto mayor fue creada con la finalidad de prestar servicios de atención integral a las personas mayores de 60 años en condición de pobreza y extrema pobreza; con la finalidad de respetar y promover sus derechos humanos, facilitándoles servicios de atención para mejorar sus condiciones y calidad de vida.

La unidad del adulto mayor brinda atención integral a los adultos mayores en los siguientes componentes:

- ✓ Los pagos domiciliarios de las personas de la tercera edad en cual se encuentra en un estado delicado de salud
- ✓ Renovación de las sobrevivencias
- ✓ Supervisión de los Centros de Mis años Dorados de San Lucas y Aldea Choacorrál
- ✓ Gestiones de Donaciones para los adultos Mayores
- ✓ Capacitaciones a los adultos Mayores en la Aldea el Manzanillo y la Embaulada
- ✓ Alimentación: En todos los dos centros de atención del adulto mayor se les brinda alimentación gratuita a cada uno de los beneficiarios, proporcionándoles 3 raciones diarias (2 refacciones y almuerzo).
- ✓ Terapia Física: Se realizan actividades personalizadas a cargo de fisioterapistas, con el objetivo de fortalecer la salud física de los beneficiarios.
- ✓ Atención primaria en salud: A través de coordinaciones a nivel local, se ha logrado la salud de los beneficiarios a través de: jornadas médicas, atención odontológica, evaluaciones oftalmológicas, toma diaria de signos vitales, control de medicamentos y curaciones menores.

Apoyo Psicológico: Se han desarrollado actividades de evaluación psicológica y de diagnóstico para luego realizar terapias en búsqueda de una adecuada salud mental.

Terapia Ocupacional: Se han llevado a cabo actividades productivas tales como la elaboración de huertos y artesanías, entre otros.



Beneficiarios

Total de Beneficiarios	Total	Hombres	Mujeres
Inscritos año 2016 en el Centro de mis Años dorados San Lucas	85	25	60
Inscritos año 2016 en el Centro de mis Años Dorados de Choacoral	56	20	36
Capacitaciones en la Aldea el Manzanillo	29	2	27
Capacitaciones en la Aldea la embaulada	25	5	20

Actividades relevantes durante el año 2016

No.	Actividad	Cantidad	Resultados
1	Visitas domiciliarias		
2	Rally		
2	Celebración del día de la madre		
3	Celebración del día del abuelito		
	Día del Fiambre		
3	Baile y participación de los abuelitos en palacio Nacional		
4	Convivio de los abuelitos		
5	Desfile del 15 de septiembre		
6	Desfile de Disfraces		
7	Elaboración de fiambre		
8	Celebración del día del abuelito		
9	Baile de los abuelitos		
10	Convivio		



- Coordinaciones y gestiones locales

No.	Institución Visitada	Logros
2	Academia de Belleza Victoria	Servicios de belleza para los beneficiarios, cortes de pelo y manicure
3	Centro Dental San Lucas	Trabajos dentales para los beneficiarios, limpieza, extracciones y colocación de prótesis.
4	Asociación Provee	Refacción cada quince días para los adultos mayores. Donación de ropa, alimentos o medicamentos para los beneficiarios
5	Colegio Mixto Integral San Lucas Sacatepéquez	Donación de alimentos

- Gestiones, coordinación y apoyo de voluntariado

No.	Institución/Persona	Actividad Apoyada	Observaciones
1	María de la Cruz	Donación de cereal y ropa para los beneficiarios	
2	Marcos De León	Donación de medicamentos	

Visitas Domiciliarias

Las visitas domiciliarias se realizan una vez al mes donde el objetivo es darle seguimiento y verificar como se encuentran los adultos mayores que no asisten al centro de mis años dorados por alguna enfermedad, y así mismo también se realizan las vistas para el pago de la pensión del adulto mayor





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



EN EL AREA DE TERAPIA OCUPACIONAL

Las actividades de terapia ocupacional se realizan con el fin de motivar en el adulto mayor la participación en actividades que promueven el aprendizaje, retroalimentando sus conocimientos y técnicas a través de la manualidad.

Con esto queremos promover el intercambio de experiencias y conocimientos para mejorar la calidad de vida de los adultos mayores que viven en pobreza y pobreza extrema tanto en su comunidad como en el núcleo familiar, así como ayudar a la rehabilitación e inserción de la persona adulta a la sociedad.

A continuación, mencionaré algunas de las actividades realizadas a partir del mes de enero del año 2016



RALLY

Se realizó la actividad de Rally en el Parque Ecológico Senderos de Alux en donde participaron todos los beneficiarios, el personal de MAD, los Practicantes de la Facultad de Psicología de la Universidad de San Carlos de Guatemala y personal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, en donde se realizaron diferentes juegos y dinámicas con premiaciones a los ganadores. Todo esto se realizó después de un delicioso almuerzo en donde contamos con la presencia del señor Alcalde Municipal Lic. Yener Plaza y su esposa Lic. Dalma de Plaza quien participo con nosotros de las dinámicas.

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Se celebraron los cumpleaños del mes iniciando con una oración de Acción de Gracias, se compartió un delicioso almuerzo para agasajarlos y así demostrarles lo importantes que ellos son para nosotros, se partió una piñata y un pastel, el cual fue preparado por personal del Centro.





Convivencia para celebrar a los adultos mayores.

Esta actividad se realizó en un Jardín ubicado en Santa Lucía Milpas Altas, fue organizada por una empresa de eventos especiales en donde invitaron a distintos centros de atención al adulto mayor del departamento de Sacatepéquez, entre ellos MAD San Lucas Sacatepéquez.

En esta convivencia se desarrollaron distintas actividades culturales, entre ellas presentación de la Marimba Kaibil Balam, bailes folklóricos, presentación de payasos, mariachi, entrega de regalos y además se les dio un delicioso almuerzo.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



TALLER DE ELABORACION DE GALLETAS

Se realizó un taller en el cual se les enseñó a los beneficiarios cómo elaborar galletas de avena. Se les dio una breve explicación de la receta, se les entregaron los ingredientes para la elaboración de la masa y posteriormente se hornearon. Estas mismas galletas que elaboraron se les entregaron como parte de la refacción de la tarde.





TALLER DE TEATRO

La Practicante de la Escuela de Artes Escénicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala quien como parte de las actividades de cierre de su práctica supervisada realizó un recital de opera para los beneficiarios, contando con el apoyo de invitados especiales. Esta actividad se realizó en el Centro MAD San Lucas Sacatepéquez y también se contó con la presencia de los beneficiarios del MAD Choacorrall.

CELEBRACION DEL DIA DEL ABUELITO

Se realizó la celebración del Día del Abuelito para los beneficiarios de los Centros MAD San Lucas y MAD Choacorrall en el Salón Municipal de esta localidad, con actividades especiales para amenizar el evento y un delicioso almuerzo para los agasajados. Así mismo contamos con visitas especiales de SOSEP quienes engalanaron el evento, entre ellos: Licda. Ingrid Divas (Sub-secretaría SOSEP), Licda. Mireya Bolaños (Representante de Primera Dama), Lic. Marvin Flores (Sub-director de Mis Años Dorados) y Licda. Luisa Valdez (Directora Departamental Mis Años Dorados) quienes también visitaron el Centro; también nos acompañó al evento el Sr. Alcalde Municipal Yener Plaza y su esposa Sra. Dalma de Plaza.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

EXPOSICION DE OBRAS DE ARTE

Como parte de las actividades de cierre de práctica supervisada de la Estudiante de la Escuela de Arte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En la ciudad de Guatemala, se realizó una exposición con las obras realizadas por los beneficiarios de este centro. Esta actividad se llevó a cabo en el salón municipal. También hubo una presentación de baile por parte de los abuelitos como parte del programa.





FESTIVAL DEL CENTRO HISTÓRICO ZONA 1

Como parte de las actividades del Festival del Centro Histórico el centro MAD San Lucas Sacatepéquez fue invitado por el Ministerio de Cultura y Deportes a presentar un baile especial para amenizar el evento. A esta actividad asistieron todos los beneficiarios del centro





ELECCION DE MADRINA MIS AÑOS DORADOS 2016-2017

Participamos en el evento Madrina Mis Años Dorados organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes, en donde salimos victoriosos con la corona Miss Simpatía 2016-2017, evento que se realizó en el Teatro de Bellas Artes de la Zona 1. Nuevamente se presentó el baile de los abuelitos MAD San Lucas Sacatepéquez. A la llegada al centro la abuelita ganadora fue recibida con algarabía por sus compañeros y personas que la esperaban





Presentación De Obra De Teatro “Memoria Histórica”

Como parte de las actividades de cierre de práctica de los epesistas de Psicología de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presentaron una obra de teatro en donde narraban parte del libro El Popol Vuh. Esta actividad se llevó a cabo en el Polideportivo Municipal contando con la presencia de los abuelitos de MAD San Lucas y MAD Choacorrál.



“Memoria Histórica”



ELECCION DE MADRINA INDEPENDENCIA 2016-2017

Se realizó la elección de la Madrina Independencia para la celebración del mes patrio. Esta actividad se llevó a cabo con el apoyo de los abuelitos quienes postularon a sus candidatas para participar. Posteriormente se hizo una eliminatoria por votación en donde de 8 participantes clasificaron 3 que posteriormente hicieron una presentación de baile y dirigieron algunas palabras a sus compañeros para que votaran por ellas para elegir a la Madrina Independencia. La votación final se hizo por medio de papelitos en donde anotaron el número de su candidata favorita y depositaron su voto en una urna y posteriormente se hizo el conteo final frente a todos en donde salió ganadora la señora Faustina Chanta de 82 años quien nos representó como centro en las fiestas patrias.



Presentación de Baile



El Público



La Votación



La Ganadora



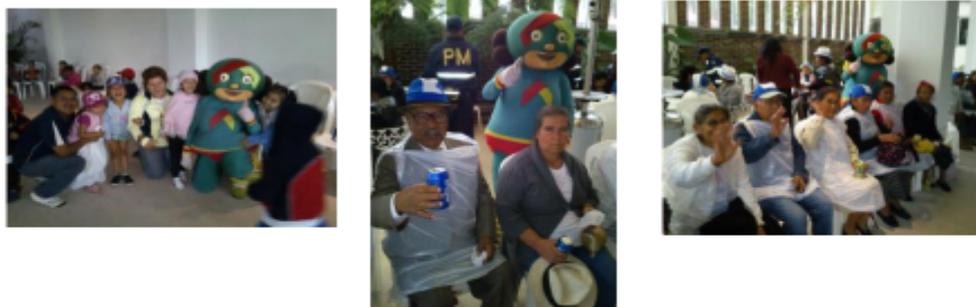
ELABORACION DE ALTAR CIVICO

Se elaboró el altar cívico para conmemorar las fiestas patrias, contando con el apoyo del personal y de los abuelitos quienes trajeron artículos típicos para la decoración del mural.



ANTORCHA DE INDEPENDENCIA

Se realizó la actividad de Antorcha de la Independencia el día 14 de septiembre como se acostumbra. En esta ocasión contamos con la participación de MAD Choacorrál, MAD San Lucas Sacatepéquez y Guardería Municipal. Para esta actividad contamos con el apoyo de SOSEA San Lucas, PMT, Despensa Familiar y del Arquitecto Pivaral. El recorrido comenzó en la casa del Arq. Pivaral, luego a la Despensa Familiar y culminamos en la Municipalidad de San Lucas en donde el Alcalde Municipal Yener Plaza nos recibió la antorcha para terminar la actividad



Refacción antes de la salida



DESFILE DE INDEPENDENCIA

El día 15 de Septiembre se celebró el Día de la Independencia por lo que el Centro del Adulto Mayor fue invitado por la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez por primera vez a desfilarse. A esta actividad también se sumó el MAD de Choacorrán. Después del desfile nos reunimos en el centro MAD San Lucas para disfrutar de un delicioso almuerzo.



Actos protocolarios en el campo



Durante el desfile



Después del desfile

ELABORACION DE FIAMBRE

Se realizó el fiambre en el centro de mis años dorados de San Lucas en cual se invitó al centro de Choacorréal así mismo a los abuelitos de las aldeas.



GRUPO DE BAILE EN EL PALACIO NACIONAL

Los abuelitos del Centro de Mis años Dorados de Choacorrál como los de casco urbano realizo una presentación de baile en el palacio nacional donde estuvo presente el señor Presidente como su Esposa.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

CELEBRACION DEL DIA DEL ABUELITO

Se celebró el día del abuelito en el Centro de Mis años Dorados donde hubieron distintas actividades



RECIBIMIENTO DE LAS POSADAS A LOS CENTROS DE L ADULTO MAYOR

Se recibió la posada navideña al centro de Mis años dorados de san Lucas en cual se contó con un coro y más actividades navideñas



En el Centro de Mis años Dorados de Choacorrál.

Se recibió la posada con una pastorela en cual los abuelitos fueron parte de ella.





El Concejo Municipal, de conformidad a lo que para el efecto establece el Código Municipal, también invierten en la juventud a través de la Secretaria Municipal de la Juventud, de conformidad a lo siguiente:

OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD:

Desde que el Licenciado Yener Haroldo Plaza Natareno, tomó posesión en el año 2007 como alcalde interino, La Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez inició con el desarrollo social en el Municipio, realizando actividades con niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres y adultos mayores.

Pero en el año 2,014 por medio de un oficio de solicitud de la Licenciada María Teresa Chocoyó Chile, (Gobernadora Departamental de ese entonces); en donde solicitaba al Concejo Municipal la Creación de la Oficina Municipal de la Juventud, el Concejo Municipal, mediante el acta número veintidós guión dos mil catorce de fecha diecisiete de marzo de dos mil catorce, donde aparece el punto segundo; acuerda crear la Oficina Municipal de la Juventud de San Lucas Sacatepéquez departamento Sacatepéquez.

Desde ese entonces se ha realizado el trabajo en beneficio de la juventud sanluqueña, cada año logramos que se nos tome más en cuenta hasta posicionarnos como una oficina en la cual se pueden desarrollar proyectos de beneficio para las juventudes de los diferentes sectores del municipio.

En esta memoria de labores los lectores encontraran el fundamento legal el cual fomenta la creación y acciones de la oficina en mención, también leerán sobre nuestra visión, misión y ejes de trabajo, así como también observarán fotografías de las actividades que se realizaron en el año 2,016.

Los proyectos son buenos siempre y cuando se encuentren bien enfocados y bien administrados.



TIPO DE INSTITUCIÓN SEGÚN SU SERVICIO:

Es una institución creada para brindar apoyo integral al sector de la juventud de San Lucas Sacatepéquez.

TIPO DE INSTITUCIÓN SEGÚN SU FINANCIAMIENTO:

Es una entidad que se sostiene a base de presupuesto que asigna en las partidas presupuestarias de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

TIPO DE INSTITUCIÓN SEGÚN SU COBERTURA:

Es una institución que se dedica a dar apoyo integral a la juventud de San Lucas Sacatepéquez.

VISIÓN

Mantener un diálogo continuo con los jóvenes de aldeas, caseríos, cantones y residenciales; con el fin de crear programas, actividades, culturales, artísticas, deportivas, sociales y recreativas, acorde con las necesidades e intereses, buscando potenciar sus talentos, ideas y aptitudes.

MISIÓN

Somos la institución que viabiliza el desarrollo de la juventud sanluqueña a través de programas y acciones; apoyando al joven de forma integral en cualquier situación de su vida.

Ejes de incidencia

- EDUCACIÓN
- TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD
- PREVENSIÓN
- DEPORTE
- CULTURA ARTÍSTICA
- MEDIO AMBIENTE
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA



- SALUD
- EQUIDAD DE GÉNERO
- DERECHOS HUMANOS

Fundamento Legal Nacional

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Ley de Proyección Integral a la niñez y adolescencia.
- Plan de Acción Interinstitucional PAI 2012-2016.
- Política Nacional de Juventud 2012-2020
- Acuerdo Municipal acta número Veintidós guion dos mil catorce, de fecha diecisiete de marzo de dos mil catorce

Fundamento Legal Internacional

- Declaración Internacional De Los Derechos Humanos
- Pacto Internacional De Derechos Civiles y Políticos
- Pacto Internacional De Derechos Económicos, Sociales y Culturales
- Convención Americana De Los Derechos Humanos (Pacto De San José De Costa Rica)

Funciones

1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
 - a. Formular programas y planes a ejecutar y su modelo de administración.
 - b. Coordinar la utilización de recursos el seguimiento del desarrollo de actividades.
 - c. Incluir al personal en la administración de las actividades.
 - d. Elaborar el presupuesto de la Oficina Municipal de la juventud en coordinación con la Comisión 9. “De la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor o cualquier otra forma de proyección social”
 - e. Gestionar la cooperación técnica y financiera con entes nacionales e internacionales para la implementación de programas y proyectos a favor de la población joven del municipio.
 - f. Dar seguimiento a la utilización de los recursos en la ejecución de programas y proyectos.
 - g. Control y evaluación del uso eficiente de los recursos administrativos, luego de la implementación y ejecución de los programas y planes de acción.



2. FUNCIONES TÉCNICAS

3.

- a. Investigar temas, problemas e interrogantes de carácter científico y no científico relacionados con la juventud en el municipio para hacer propuestas de abordaje.
- b. Caracterizar el municipio a través de la recolección de información acerca de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.
- c. Obtener información estadística pertinente, recursos operativos, archivo y organización de lo recolectado e interpretación de datos.
- d. Gestionar procesos, estrategias, propuestas y políticas con eficiencia, con base en los recursos recolectados.
- e. Organización de logística.
- f. Elaboración de propuestas para formular políticas públicas municipales.

4. FUNCIONES OPERATIVAS

- a. Mantener un centro de documentación que contenga material informativo de capacitación y de investigación, así como de leyes generales y específicas, que se refieran a los derechos humanos de la población joven y participación ciudadana.
- b. Brindar información, asesoría y orientación a los jóvenes del municipio sobre sus derechos; así como apoyar en el proceso de organización y formalización de los grupos de jóvenes.
- c. Promover la organización social y participación comunitaria de la población joven del municipio en los niveles del sistema de los Concejos de Desarrollo Urbano y Rural.
- d. Organizar cursos de capacitación y formación para la población joven del municipio, para fortalecer sus habilidades, capacidades y destrezas.
- e. Diseñar sistemas de información y seguimiento de proyectos estratégicos.
- f. Asignar recursos financieros y no financieros a la implementación de proyectos estratégicos.
- g. Ejecutar, administrar y coordinar los procedimientos de verificación y seguimiento que permitan conocer con objetividad, precisión, oportunidad y regularidad el desarrollo de las actividades.
- h. Validar la definición de los proyectos y sus indicadores de resultados.



5. OTRAS ACTIVIDADES

- a. Culturales y deportivas
- b. Educación y capacitaciones integrales
- c. Formativas y para obtención de becas
- d. De educación sexual
- e. Para el cuidado ambiental
- f. De acompañamiento para la inserción laboral
- g. Relacionadas con ejes transversales de los objetivos de la OMJ

Gestión De Becas Universitarias Para Jóvenes Que Deseen Estudiar Una Licenciatura On-Line

Con La Universidad Autónoma Andrológica



¿Quieres estudiar una Carrera Universitaria?



**La Municipalidad de San Lucas
Sacatepéquez, La Secretaría de Obras Sociales de la
Esposa del Alcalde -SOSEA-
Y La Andragogy Autonomous University.**

**Informa que abrirá para todos los vecinos jóvenes Becas
Universitarias; para las personas que sean emprendedoras y que
tengan deseo de superación.**

Las licenciaturas que ofrecen son las siguientes:

- Administración de Empresas
- Mercadotecnia
- Finanzas
- Comercio Internacional
- Gestión y Administración Municipal

Se realizará la entrevista el lunes 27 de Julio del 2015
Iniciando a las 17:00 Hrs.
En el Salón Municipal Profa. "Julia Siliezar Castellanos"
Confirmar participación al Cel. 30154438.



Este proyecto se desarrolló los meses de Enero, Febrero Marzo. Todos los jóvenes pueden optar por el estudio y por medio de la Oficina se consigue una beca universitaria.

Academia Municipal "Habilidades" Se Imparten Los Cursos De Inglés Y Francés (Avalados Por El Ministerio De Educación Y El Curso De Mandarín (Todavía No Cuenta Con Aval)
Resolución No. 479-2016 Stpbi

El encargado de impartir los cursos es el Profesor Sergio del Valle



► Lunes y Miércoles

► Horarios:

► De 8:00 a 9:00 Primer Grupo	INGLÉS	18 alumnos
► De 9:00 a 10:00 Segundo Grupo	FRANCÉS	20 alumnos
► De 10:00 a 11:00 Tercer Grupo	INGLÉS	30 alumnos
► De 11:00 a 12:00 Cuarto Grupo	FRANCÉS	30 alumnos
► 13:00 a 14:00 Quinto Grupo	INGLÉS	25 alumnos
► 14:00 a 15:00 Sexto Grupo	FRANCÉS	25 alumnos
► 18:00 a 19:00 Séptimo grupo	INGLÉS	35 alumnos
	TOTAL	183 Alumnos



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Los cursos de iniciaron en el mes de Junio y se finalizaron en el mes de noviembre, cumpliendo los alumnos con un total de 154 horas de clases presenciales.

CESO Y CLAUSURA DE CURSOS DE INGLÉS Y FRANCÉS





BECAS ESCOLARES

Visitas Domiciliarias (antes de dar el apoyo) El apoyo puede ser uno de los tres:

- ° Pago de inscripción y mensualidades en un centro educativo privado
- ° Compra de lista de útiles
- ° Compra de uniformes



Entrega de Útiles Escolares



Las listas escolares las compra la municipalidad y son entregados a los vecinos que tienen el promedio y son de escasos recursos.



BIBLIOTECAS ESCOLARES EN

Escuela de Aldea La Embaulada, Escuela de Caserío Chicamén y Telesecundaria Aldea El Manzanillo

Las bibliotecas no han sido inauguradas debido a que el año escolar terminó antes de que se finalizara el proyecto, pero se inaugurarán en enero de 2,017.

ANTES





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

DESPUÉS



Para finalizar este proyecto se contactó a la Escuela de Bibliotecología, para que nos enviara a un Epesista para que asesorara sobre temas especializados a las bibliotecas.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

COALICIÓN COMUNITARIA SAN LUCAS

En esta coalición, nos reunimos de forma periódica para programar actividades para jóvenes en donde prevenimos el uso de drogas en especial la marihuana.



San Lucas libre de Drogas

**El consumo de
marihuana en
jóvenes y niños
es responsabilidad
de todos**

**Charlas informativas sobre distribución
de marihuana en centros educativos.**

Día: Viernes 9 de octubre

Hora: 4:30 pm

**Escuela Oficial Urbana Mixta
República Federal de Centro América.**



CADCA®





DIPLOMADO JUVENTUD 2,016

En este diplomado se busca que los jóvenes, aprendan sobre diversos temas como por ejemplo:

Seguridad alimentaria, prevención de embarazos, prevención de drogas, usos de preservativos, autoestima, entre otros.





TRANSPORTE GRATUITO A LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Este apoyo se le brinda a los jóvenes para que puedan asistir a la Universidad con transporte gratuito, el bus sale de San Lucas Sacatepéquez hacia la Universidad a las 16:30 horas y regresa a las 20:30 horas. Traslado en cada viaje a más de 40 jóvenes que estudian en diferentes carreras.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

FESTIVAL ECONÓMICO-CONTABLE, CON EL BANCO DE GUATEMALA

En esta actividad participaron alrededor de 1,800 niños, adolescentes y jóvenes. El Banco de Guatemala, les dio charlas, presentó una obra de teatro y le entregó a todos alcancillas y libros educativos.





TRASLADO DE DONACIÓN DE VERDURA

De forma periódica trasladamos verdura hacia los Centros del adulto mayor, guardería municipal y entregamos en las aldeas y caseríos de San Lucas Sacatepéquez.





VOLUNTARIADO SANLUQUEÑO

En esta actividad, reunimos a un grupo de jóvenes que de forma voluntaria nos acompañan, primero a pedir juguetes en las residenciales, después se clasifica toda la donación, para empacarla con una refacción. La población beneficiada son los niños que cada año, atendemos alrededor de 4,400 a 5,000 de todos los sectores de San Lucas Sacatepéquez.





CURSO INTEGRAL "JUVENTUD 2,016"

Este curso fue destinado para jóvenes en total lo cursaron 35 jóvenes quienes participaron por 5 semanas, la primera semana recibieron el curso de inglés, la segunda semana el curso de cocina, la tercera semana el curso de deportes, la cuarta semana el curso de arte y la quinta semana ecología, también recibieron la charla de participación ciudadana a cargo de ingeniero Álvaro Díaz.

MUNICIPALIDAD
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
SACATEPEQUEZ

Curso de Vacaciones JUVENTUD 2,016

Deporte
Arte
Ecología
Cocina
Idiomas

Parte del participó integral.

grupo que en el curso

Inicio
Lunes 14 de
Noviembre
2016

INSCRIPCIONES
En las oficinas de SOSEA, 3ra. avenida 4ta. Calle 3-15 Zona 1
De 8:00 a 17:00 Hrs.
(BÁSICOS Y DIVERSIFICADO)



También Se Le Brinda La Atención A Los Más Pequeños Que Para Esta Administración Es El Futuro Del Municipio Y Se Da El Apoyo A Través De La Guardería Municipal Que Lleva El Nombre De “Hogar De Los Ángeles”, Realizando Las Actividades Siguiendo:

GUARDERIA MUNICIPAL

VISIÓN

La Guardería Municipal tiene como visión consolidar un programa de atención infantil de alta calidad, técnico operativo y humano. Con la participación local, educativa y comunidad que permita brindar a la población infantil necesitada, de escasos recursos, un completo bienestar y desarrollo integral con alto sentido humano, para optimizar los esfuerzos y recursos logrados con esto tener un mayor impacto en el desarrollo general de la niñez.

MISIÓN

Prestar un servicio de Atención a las niñas y niños menores de 5 años apoyando su desarrollo integral a cargo de maestras y madres cuidadoras capacitadas para brindar atención, educación, valores a la niñez que lo necesita y contribuir.

EJES DE TRABAJO

- Educación
- Salud
- Participación Ciudadana
- Psico Social

OBJETIVO

General:

Brindar apoyo a las familias con el cuidado de sus hijos al mismo tiempo dar respuesta a las necesidades de los niños de 0 a 4 años, pero sobre todo pretendemos que el niño sea feliz en la Guardería proporcionándole para ello toda la atención que a estas edades necesitan y favoreciendo la adquisición y el desarrollo de los primeros hábitos y actitudes. Orientando a



los padres en la tarea educativa de sus hijos, creando un clima de seguridad, comunicación y participación entre el Centro y la familia.

ESPECIFICOS:

- Contribuir al desarrollo físico, intelectual, afectivo, social y moral de los niños.
- Fomentar la adquisición de hábitos de vida saludable y una autonomía cada vez mayor en alimentación, higiene, sueño, salud y bienestar.
- La convivencia con los demás.
- El equilibrio y el desarrollo de su afectividad.
- El desarrollo del lenguaje como centro de aprendizaje.

METAS TRAZADAS

Se ha demostrado que los primeros años en la vida de un niño son decisivos para el desarrollo posterior de todas sus facetas. Es en estos momentos es cuando se sientan las bases de su personalidad futura y, por ello, es fundamental la estimulación temprana para conseguir que el niño descubra sus posibilidades y adquiera las habilidades necesarias para desenvolverse con autonomía en su entorno cercano.

La Guardería Municipal “HOGAR DE LOS ÁNGELES” se preocupa por el desarrollo integral, respetando los ritmos concretos y necesidades específicas de cada niño. Utilizando la metodología del Currículo Nacional Base Inicial, donde los niños pueden observar y manipular los objetos de su entorno inmediato a través de las actividades, flexible e individualizado.

Se atenderá el desarrollo del lenguaje, el conocimiento y progresivo descubrimiento de su propio cuerpo, el juego y el movimiento, la convivencia con los demás, el descubrimiento de su entorno, el desarrollo de sus capacidades sensoriales, el equilibrio y desarrollo de su afectividad, y adquisición de hábitos de vida saludables.

METAS ALCANZADAS

Se brindó cobertura en el casco Urbano y sus alrededores, se atendieron a 60 hijos de madres trabajadoras prestando el servicio de cuidado diario estimulación temprana, alimentación balanceada, atención pediátrica así como chequeos con dentistas y oftalmólogos. En las tres etapas.

Potenciamos la capacidad auditiva que desde muy pequeños los niños desarrollan, y es por ello que la música es un elemento imprescindible en el día a día en la Guardería, desde las canciones con las que se empieza el día, canciones para bailar, música relajante para las siestas, villancicos en Navidad. También enseñamos a distinguir los distintos sonidos a través de diferentes instrumentos musicales, como tambor, chinchines, panderetas, y muñecos musicales para los más pequeños.



La psicomotricidad es un elemento esencial para el desarrollo infantil. Tiene gran importancia como actividad física liberadora de energía y para el equilibrio emocional. Contribuye al desarrollo del lenguaje y a la elaboración del pensamiento. Potenciamos en los niños la adquisición de habilidades, actitudes y hábitos para ayudar así al desarrollo armónico de sus cuatro áreas: cognitiva, afectiva, social y física mediante actividades acordes a sus necesidades e intereses en las diferentes etapas.

Se brindaron clases de computación a los niños de las etapas 2 y 3 fomentando el interés por la tecnología

Iniciación al Inglés se desarrolla con una programación de actividades variada y adaptadas a su edad, con un vocabulario propio de su entorno, canciones de inteligencia en inglés apoyado con los voluntarios de Máximo Nivel de Antigua Guatemala.

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre:
Guardería Municipal "HOGAR DE LOS ANGELES"

Dirección:
3ra. Avenida 4ta Calle. Esquina Zona 1, San Lucas Sacatepéquez.

A Cargo de:
Sta. Samara Callejas

Teléfono:
7831-2093 3028-5079

Horario De Atención:
De Lunes a viernes de 7:00 a 17:00 horas.

FUNDAMENTOS LEGALES

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Declaración de los Derechos Humanos de la niña y el niño.
- Ley de Atención Integral de la Niñez y Adolescencia.



En Guardería Municipal, se inicia labores el 4 de enero de 2016.

En horario de 7:00 am A 5:00pm. De lunes a viernes.

Durante el año se desarrollan actividades para estimular a los infantes que asisten diariamente.

Los niños que se atienden tienen de 6 meses a 4 años. Por tal motivo se distribuyen en tres etapas para brindarles atención adecuada a su etapa de desarrollo. Se les proporciona una refacción y un almuerzo a diario, en horarios ya establecidos. Se lleva un control médico para evitar cualquier tipo de enfermedad.

Y se trabaja con una planificación semanal de las actividades que se realizarán en cada etapa. Se utiliza el CNB Inicial como guía para realizar esta planificación. Atendiendo las áreas de comunicación y lenguaje, destrezas de aprendizaje, motricidad gruesa y fina, estimulación artística.

Entre los cuidados diarios, tenemos control con el cambio de pañal, preparación de las pachas (leche o incaparina), baño tres veces por semana, corte de uñas, limpieza de oídos y cabeza.

Todas las etapas cuentan con tres recreos de 30 minutos, en distintos horarios.







Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



En **ETAPA 1:** se trabaja estimulación audiovisual, estimulación gruesa, masajes relajantes, esto a cargo de la maestra.

Cuidados, como baño tres veces por semana, cambio de pañal, preparación de las pachas, dar fruta y mantenerlos limpios. A cargo de la madre cuidadora.

También participan en actividades que se planifican con todas las etapas.

En **ETAPA 2:** se trabaja con el CNB inicial como guía al planificar actividades semanales con los niños. Se estimulan las áreas de comunicación y lenguaje, destrezas de aprendizaje, estimulación artística, motricidad gruesa y fina. A cargo de la maestra.

Cuidados, como baño tres veces por semana. Cambio de pañal, preparación de las pachas, dar fruta por la tarde y estar pendiente de cualquier síntoma de malestar de los niños. A cargo de la madre cuidadora.



En **ETAPA 3:** se estimulan las áreas, del lenguaje, pensamiento, y motricidad. Se trabajan con hojas de trabajo para iniciarlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cuidados diarios, a cargo de la madre cuidadora, una de las maestras asume este rol una semana y luego se rota con la otra maestra.





ENERO

Inicio de labores el 2 de enero de 2016.

Se realizó la actividad: torta de Reyes para fomentar en todos la convivencia y fortalecimiento espiritual.

FEBRERO

Celebración día de la amistad.

Se entregó un recuerdito a los niños por el día del Cariño y la amistad y se realizó un almuerzo especial.



MARZO

Participamos en la caminata por el Día Internacional de la Mujer.

Y un grupo de niñas participo en baile durante el recorrido.

ABRIL

En Guardería se cuenta con el apoyo de practicantes de distintas universidades, que llegan con el fin de superación académica y a la vez comparten conocimientos con el personal. Las prácticas duran de 2 a 6 meses. Otros colegios también mandan practicantes a la Guardería a realizar actividades de convivencia con los niños, como almuerzos o refacciones nutritivas, cuenta cuentos, etc.

MAYO

Celebración de cumpleaños mensuales. Una actividad recreativa para los niños, para incrementar la autoestima y hacer especial a cada miembro de la Guardería Municipal.



JUNIO

Show de talentos y competencias, actividad que se realizó en este mes, los niños junto a sus maestras y madres cuidadoras participaron en la actividad y demostraron habilidades y destrezas.





JULIO

Máximo Nivel nos ha apoyado al enviar voluntarios que llegan a Guardería a compartir con los niños y brindarles mucho cariño.

AGOSTO

Realizamos una mini kermes con los niños para que aprendieran el uso del dinero. Utilizamos billetes culturales para que simularan la compra de comida.

Cuenta- cuentos una actividad para fomentar la iniciación lectora en los niños a través de los cuentos clásico presentado por sus maestras y madres cuidadoras a través del teatrín.

Experimentando una actividad para explorar y aumentar el interés de los pequeños por descubrir el funcionamiento de diferentes objetos.



SEPTIEMBRE

Elaboramos el Altar Patrio en Guardería y participamos en las actividades cívicas, caminata y antorcha. Para fortalecer el amor Patrio en los niños.



Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



OCTUBRE

Participamos en actividades del Municipio, elaboramos y participamos en las carrozas para dar inicio a la Feria Patronal, en honor al Patrón San Lucas Evangelista.



Participación en la actividad; Florecita San Lucas.



Celebración Día del niño.

Por parte de personal de Guardería, McDonald, Policía Nacional Civil y Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.



NOVIEMBRE

Apoyamos a las jornadas médicas del CENAPA, en caminatas.

Durante el año el CENAPA nos apoya en el control de las vacunas de los niños de la Guardería.



DICIEMBRE

Iniciamos la temporada navideña con la decoración de la Guardería y realizando actividades para convivir y compartir temas de reflexión.

Se elabora la posadita que recorre la instalación de la Guardería Municipal, cada tarde la recibe una etapa y al día siguiente la despide para que continúe su peregrinación.

Se llevó a cabo la clausura en Guardería Municipal, gracias al apoyo del Alcalde Yener Plaza y la Licda. Dalma de Plaza.



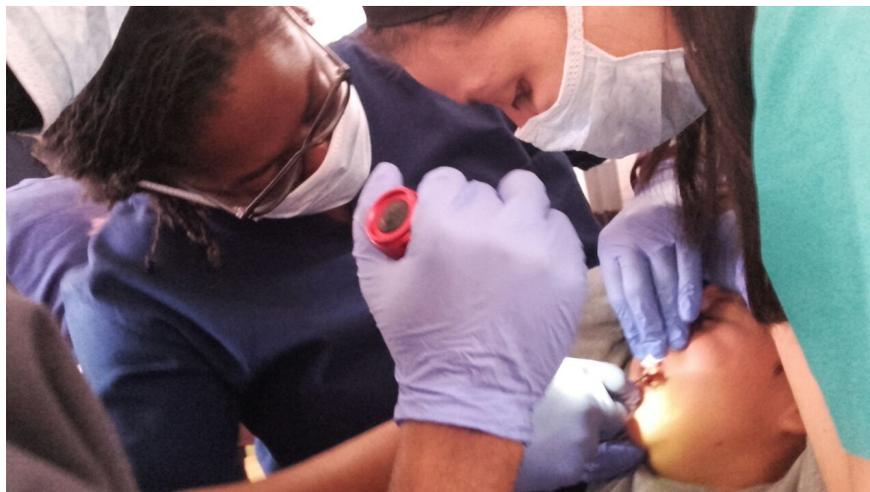


Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Recibimos la posada a cargo de la Oficina Municipal de la Mujer.



Jornada Dental llevada a cabo por MAXIMO NIVEL



Actos cívicos

Forman parte de las actividades que se realizan en Guardería, todos los lunes se llevan a cabo.





Asistencia Médica

En donde se coordinan con las diferentes instituciones (CENAPA, Dr. Diego farmacia Aisco) para poder llevar a cabo diferentes controles médicos con el único objetivo de velar por la salud de los asistentes.



Área de Computación

Se realizaron diferentes gestiones logrando con ello la implementación de un salón de computación con el único objetivo de promover la educación tecnológica para los niños.





Servicios Públicos

Es de hacer notar que esta Administración municipal realiza la labor por todos los medios por la que se puede lograr el cambio de vida de los vecinos del municipio de San Lucas Sacatepéquez, siendo necesaria la prestación del servicio público en la que encontramos los siguientes:

TREN DE ASEO

Los 365 días del año.

Áreas donde se realiza la limpieza con el Tren de Aseo:

- Calles y Avenidas Casco Urbano
- Ruta Interamericana
- Escuelas
- Mercados
- Cementerio Municipal
- Puestos de Salud
- Edificio Municipal
- Instituciones gubernamentales
- ONG
- Aldeas
- Caseríos
- Condominios
- Residenciales
-

CASCO URBANO

Tren de aseo calles y avenidas del casco urbano: Debido al crecimiento de comercios, esta acción se realiza con el fin de brindar al vecino calles y avenidas más limpias, beneficiando tanto a vendedores como a los vecinos que se acercan a realizar sus compras.

Nombre del Servicio		Limpieza de Calles y Avenidas
Descripción		Barrido y Recolección de desechos sólidos en las calles y avenidas del casco urbano.
Horario		5:30 a 7:00 A.M.
Días:		Todos los días.



Tren de aseo Ruta Interamericana: Esta acción se realiza con el fin de brindar al visitante una autopista limpia, tanto en las cunetas como en el arriate central, así como también chapeo en algunos puntos.

Nombre del Servicio: Limpieza de la Ruta Interamericana	
Descripción:	Barrido y Recolección de desechos sólidos en la ruta Interamericana, desde el colegio Gran Moyas hasta Cuchilla San Bartolomé y La Choza.
Horario:	8:00 a 10:00 A.M.
Días:	Lunes, miércoles y viernes



Recolección de basura en escuelas: Esta acción se realiza con el fin de brindar apoyo a las diferentes escuelas, tanto del casco urbano como de las aldeas y caseríos.

Nombre del Servicio: Recolección de Basura en Escuelas	
Descripción:	Recolección de desechos sólidos en las escuelas de los siguientes lugares; El Manzanillo, San José, La Embaulada, Zorzoyá I, Zorzoyá II, Chicamen, Instituto Telesecundaria y Sara de La Hoz en Choacorrall, EUMRFCA y Escuela de Párvulos en el Casco Urbano.
Horario:	08:00 a 12:00 A.M.
Días:	Lunes, martes y fechas especiales, durante el ciclo escolar.





Extracción de basura en Mercados y Cementerio Municipal: Esta acción se realiza con el fin de brindar apoyo a la unidad de Mercados y Cementerio Municipal, contando con un mini cargador para realizar esta tarea, que extrae la basura de los depósitos construidos para el efecto.

Nombre del Servicio: Recolección de Basura en Mercados y Cementerio Municipal	
Descripción:	Recolección de desechos sólidos en el Mercado Central, Mercado Monumento al Caminero y Cementerio Municipal.
Horario:	6:00 a 10:00 A.M.
Días:	Lunes y viernes.



Recolección de basura en Puestos de Salud, Edificio Municipal, Instituciones gubernamentales y ONG: Esta acción se realiza con el fin de brindar apoyo a los lugares mencionados, tanto del casco urbano como de las aldeas y caseríos.

Nombre del Servicio: Recolección de Basura en Instituciones.	
Descripción:	Recolección de desechos sólidos en el CENAPA, Juzgado de Paz, PNC y Edificio Municipal (Casco Urbano), Puesto de Salud en la Aldea Choacorrall.
Horario:	8:00 a 12:00 A.M.
Días:	Lunes y martes



Tren de Aseo Aldeas y Caseríos: Esta acción se realiza con el fin de mantener limpios los accesos y las calles principales de las aldeas y caseríos.

Nombre del Servicio: Tren de Aseo Aldeas y Caseríos	
Descripción:	Barrido y recolección de desechos sólidos en el Manzanillo, La Embaulada, Zorzoyá I, Zorzoyá II, Choacorrall, San José, Jardines de San Lucas "A", Rosales de San Lucas, Sacurun, Chiquel, La Floresta, Chicamen, Cuchilla San Bartolomé, incluyendo las rutas de acceso a los diferentes lugares antes mencionados, carretera a Santiago Sacatepéquez.
Horario:	8:00 a 15:00 horas.
Días:	martes, miércoles y jueves



Nombre del Servicio: Tren de Aseo Limpieza de Basureros Clandestinos	
Descripción:	Jornadas de limpieza con toda la unidad. Esta acción se realiza en Choacorrall, La Embaulada, Zorzoyá, Chirajuyu y otros puntos.
Horario:	8:00 a 15:00 hrs.
Días:	martes, miércoles y jueves





Nombre del Servicio:	Limpieza de cunetas y rejillas.
Descripción:	Jornadas de limpieza de cunetas y rejillas en época lluviosa.
Horario:	8:00 a 15:00 hrs.
Días:	martes, miércoles y jueves



Nombre del Servicio:	Chapeos en paredones
Descripción:	Se realizaron chapeos en áreas peligrosas, por ejemplo Ingreso a San Lucas desde la capital, camino a Chicamen, etc. Para este tipo de trabajo se cuenta con personal especializado en áreas peligrosas utilizando equipamiento básico.
Horario:	8:00 a 15:00 hrs.
Días:	martes, miércoles y jueves





Nombre del Servicio: Retiro de Vallas Ruta Interamericana	
Descripción:	La unidad de servicios públicos es la encargada de retirar rótulos donde sea requerido.
Horario:	8:00 a 12:00 hrs.
Días:	Indicado.



MERCADOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS MERCADOS Y PARQUEOS MUNICIPALES DURANTE EL AÑO 2016

Administrativo

- Reuniones eventuales con el comité de arrendatarios del Mercado Municipal Central y con la Asociación de vendedores del Mercado El Monumento.
- Capacitación a los arrendatarios de ambos Mercados impartida por delegados del Ministerio de Salud Pública.
- Asamblea general con los arrendatarios del Mercado El Monumento.
- Notificaciones mensuales a morosos de los mercados municipales.
- Llamadas de atención y reuniones con los arrendatarios que no cumplen con las ordenanzas del Reglamento interno de cada Mercado.
- Reportes al despacho del juez de asuntos Municipales, por incumplimientos al reglamento interno de cada mercado.
- Capacitación a vendedores de juegos pirotécnicos.



- Recorrido diario en las instalaciones de los Mercados Para Mantener el Orden.
- Coordinación con la PM para controlar a los vendedores ambulantes en el Mercado Monumento Al Caminero.
- Coordinación con elementos de la PM para controlar a los vendedores ambulantes en el Mercado Central.
- Participación en las reuniones de COMUDE.
- Participación en las diferentes actividades Municipales.
- Coordinación y colocación de vendedores de fechas específicas como feria patronal, festividades patrias, día de los santos, fiestas navideñas, etc.

Mantenimiento

- Mantenimiento diario a las instalaciones y alrededores de los mercados municipales, siendo éstas: limpieza interior del mercado, oficinas administrativas, sanitario y bodega del personal, capillas, y colectores de basura dos veces por semana, limpieza de áreas aledañas a los mercados municipales.
- Limpieza general y Fumigación dos veces al año en cada Mercado.
- Lavado de rampas y pasillos una vez al mes en el Mercado Municipal Central.
- Mantenimiento de regias y cunetas en el Km 29.5 entrada al Mercado Monumento Al Caminero.
- Limpieza y recorte de grama en el callejón que comunica a jardines IV a carretera interamericana Km 29.9 y calles aledañas.
- Mantenimiento del servicio eléctrico de ambos Mercados
- Mantenimiento de drenajes en ambos mercados.
- Mantenimiento del techo del Mercado el Monumento cada quince días y limpieza interna de los tinacos.
- Reforzamiento de limpieza de calles aledañas en horas de la tarde en ambos Mercados.
- Mantenimiento al Tanque Municipal cada quince días.

Mejoras

- Reparación de las puertas de los servicios sanitarios del Mercado Municipal Central
- Reparación de uno de los portones del Mercado Central

Cobros

- Cobro de piso plaza en el Mercado Monumento Al Caminero, los días domingos.
- Cobro del parqueo frente al Mercado Monumento, de lunes a viernes.
- Cobro de piso plaza diariamente en el Mercado Central.
- Cobro diariamente en el Parqueo Municipal.
- Cobro diario por el servicio sanitario del Mercado Central, Mercado Monumento y kiosco.



PISO PLAZA MERCADO CENTRAL	
Enero	Q13,873.50
Febrero	Q12,885.00
Marzo	Q14,976.00
Abril	Q13,617.50
Mayo	Q12,171.00
Junio	Q11,800.50
Julio	Q12,120.50
Agosto	Q14,750.00
Septiembre	Q13,021.00
Octubre	Q13,722.50
Noviembre	Q13,282.50
Diciembre	Q4,848.50
TOTAL	Q151,068.50

PISO PLAZA MERCADO MONUMENTO	
Enero	Q7,668.00
Febrero	Q8,088.00
Marzo	Q7,428.00
Abril	Q8,639.00
Mayo	Q7,152.50
Junio	Q9,170.00
Julio	Q8,098.00
Agosto	Q5,351.00
Septiembre	Q8,513.00
Octubre	Q8,121.50
Noviembre	Q8,985.00
Diciembre	Q2,837.00
TOTAL	Q90,051.00

PARQUEO CENTRAL	
Enero	Q32,295.00
Febrero	Q31,405.00
Marzo	Q35,320.00
Abril	Q32,380.00
Mayo	Q33,895.00
Junio	Q32,395.00
Julio	Q24,845.00
Agosto	Q28,790.00
Septiembre	Q29,345.00
Octubre	Q27,650.00
Noviembre	Q27,125.00
Diciembre	Q11,680.00
TOTAL	Q347,125.00

PARQUEO MONUMENTO	
Enero	Q3,417.00
Febrero	Q5,000.00
Marzo	Q8,002.00
Abril	Q5,500.00
Mayo	Q4,000.00
Junio	Q6,600.00
Julio	Q3,525.00
Agosto	Q4,000.00
Septiembre	Q3,500.00
Octubre	Q6,501.00
Noviembre	Q4,501.00
Diciembre	Q2,000.00
TOTAL	Q56,546.00



SANITARIOS MONUMENTO	
Enero	Q18,599.00
Febrero	Q22,044.50
Marzo	Q41,096.50
Abril	Q42,676.50
Mayo	Q12,431.00
Junio	Q33,452.00
Julio	Q20,428.00
Agosto	Q20,873.00
Septiembre	Q22,236.50
Octubre	Q14,836.50
Noviembre	Q23,815.50
Diciembre	Q6,600.00
TOTAL	Q279,089.00

SANITARIOS KIOSCO	
Enero	-----
Febrero	-----
Marzo	-----
Abril	Q2,599.00
Mayo	Q8,141.50
Junio	Q2,602.00
Julio	Q6,004.00
Agosto	Q7,508.00
Septiembre	Q6,703.50
Octubre	Q8,401.50
Noviembre	Q6,303.00
Diciembre	Q2,500.00
TOTAL	Q50,762.50

SANITARIOS MERCADO CENTRAL	
Enero	-----
Febrero	-----
Marzo	-----
Abril	Q2,602.50
Mayo	Q8,145.50
Junio	Q4,204.00
Julio	Q11,007.00
Agosto	Q12,516.00
Septiembre	Q11,706.50
Octubre	Q13,204.25
Noviembre	Q10,304.00
Diciembre	Q2,700.00
TOTAL	Q76,389.75

OFICINA MUNICIPAL DE AGUA

Se cuenta con **4, 417** servicios de agua y alcantarillado.

Dentro de las más significativas actividades que se han dado durante el año 2016 esta:

Se instaló nuevo equipo correspondiente a:

- Motor eléctrico sumergible marca Hitachi de 40 HP.
- Válvula de cheque sumergible de 3”
- Niple pesado de 3X8
- 2 electrodos para control de nivel de agua.



En el mes de abril se tuvo que hacer la instalación de equipo tipo turbina de 30 HP en el tanque cisterna se instaló bomba y motor reparados se cambiaron ejes y dos coplas de 1”.





En el mes de mayo se dio un problema en la bomba del Instituto y se extrajo el equipo así como también cable, se realizó 4 horas de limpieza con cepillo y pistón,

Se instaló

- Motor eléctrico de 20 hp. 460 voltios
- Bomba sumergible
- Válvula de Cheque vertical de 3"
- Niple pesado de 3 X 8"
- 520" de cable eléctrico sumergible
- 520" de línea de aire.
- Submonitor para el control de pérdidas de fase.





En el mes de julio se realizó la reparación de la bomba sumergible del pozo Bartolo, se instaló nuevo equipo consistente en :

- Motor eléctrico de 20 hp. 460 voltios y 60hz.
- Bomba sumergible
- 660 pies de cable sumergible
- 1 válvula de cheque de 4"
- 1 Niple pesado de 4 x 8"
- 33 tubos de hierro galvanizado.
- 1 supresor de transientes de 50 KA línea alta.





En el mes de octubre se dio también cambio de bomba y Motor en el Pozo Los Velásquez,
Aquí en este pozo se realizó cambio de equipo y panel de control,

El panel del capacitor se cambió ya que se fundieron los capacitores, se modificó el arranque del equipo.

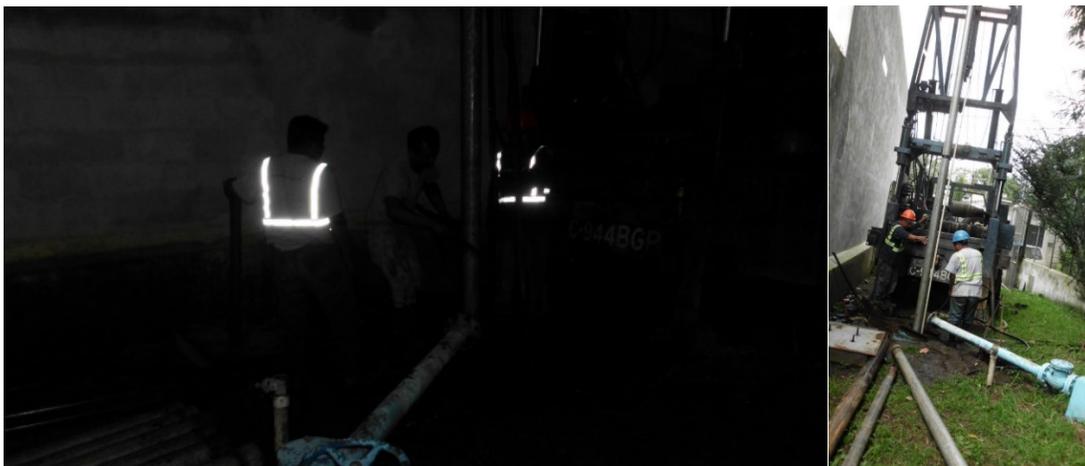
Se cambió el guarda nivel.

Se cambió el contactor.

Se cambió motor de 60Hp.

Bomba sumergible

Se colocó 36 tubos tubería de 4". De los cuales 10 son nuevos.





En el mes de octubre se reparó el tablero eléctrico del pozo de Florentina, ya que se dio un corto circuito se instaló:

Tierra física con 10 varillas de cobre.

Se aplicó bentonita para reducir resistencia del suelo.

Se conectó cable de tierra física en el tablero del flipon.

Se instaló arrancador suave.

Se aterrizó y colocó banco de capacitores.





Se recibió el pozo de Chituc el cual abastece el tanque de Ebenezer, que a su vez le distribuye agua a Manzanillo, y Cantón Chituc.





En el mes de noviembre, se le entregó el proyecto a la oficina de aguas de la lotificación Moctezuma, la cual se recibió y se ha hecho el cambio de tubería, y se tiene el control de todo el sistema de agua en este residencial.





Durante el año se realizaron Inspecciones y reparaciones en varios lugares,





BIBLIOTECA MUNICIPAL

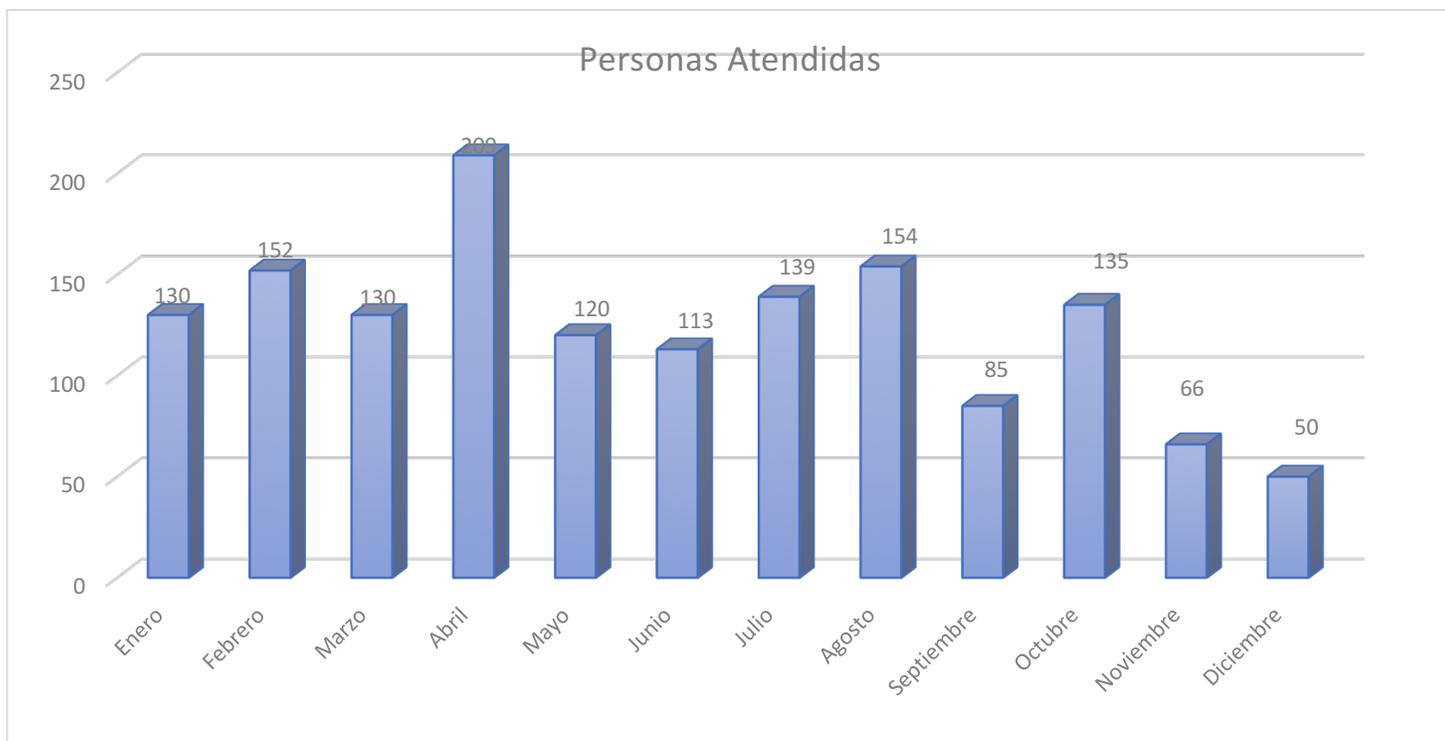
ATENCIÓN AL PÚBLICO

HORARIO: De enero a octubre de lunes a viernes de 9:00 am. a 13:00 pm. y de 14:pm. a 17:pm. sábados de 9:00 am. a 13:00 pm. Los meses de noviembre y diciembre se atiende de lunes a viernes de 8:00 am. a 13:00 pm. y de 14:00 pm. a 17:00 pm.

Objetivo: Dar un buen servicio a los usuarios/as de esta biblioteca tratándoles con respeto, amabilidad y profesionalismo.

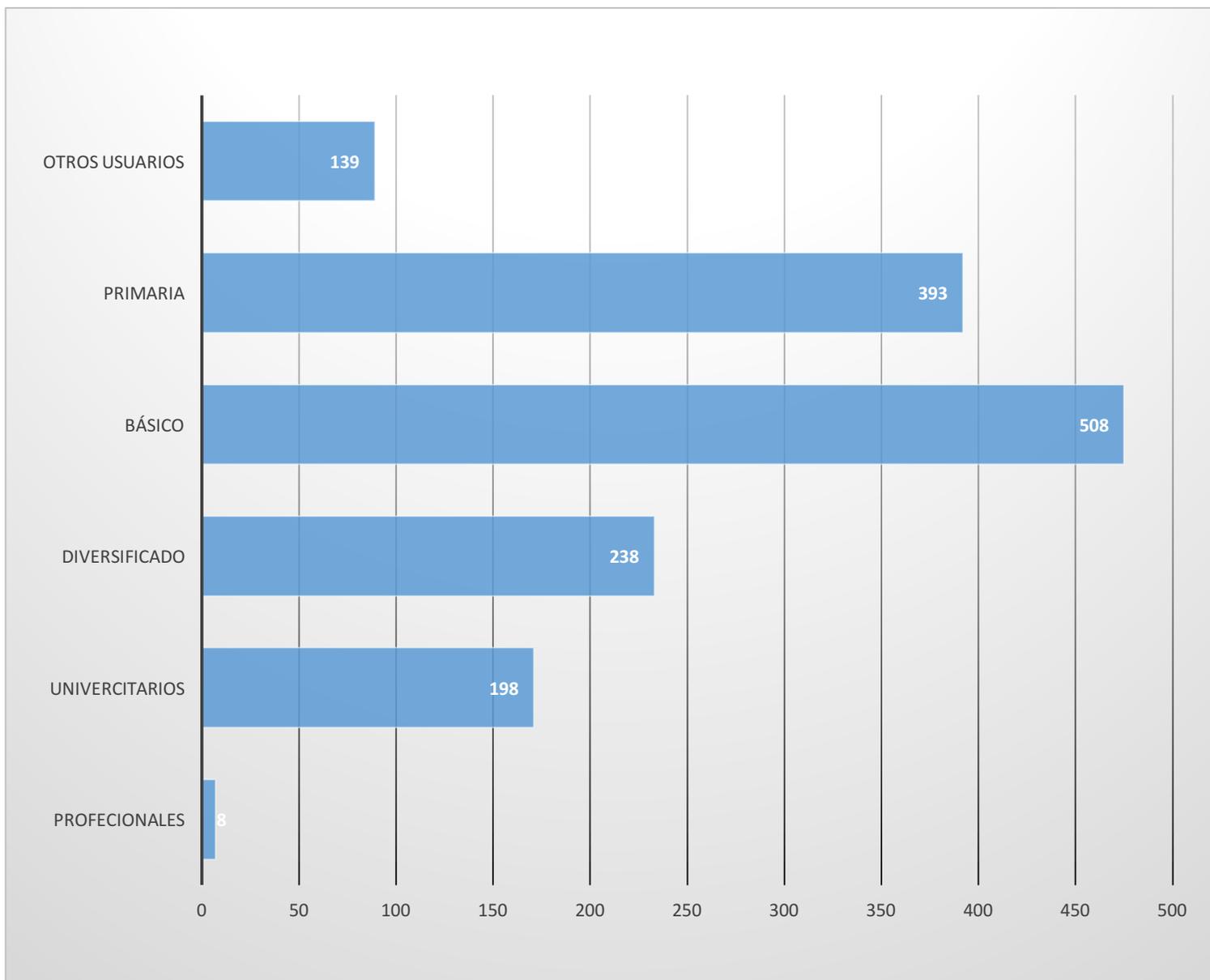
Actividad: brindar el apoyo y servicio de biblioteca municipal, además de ofrecerles un espacio para lectura, realización de tareas y trabajos manuales.

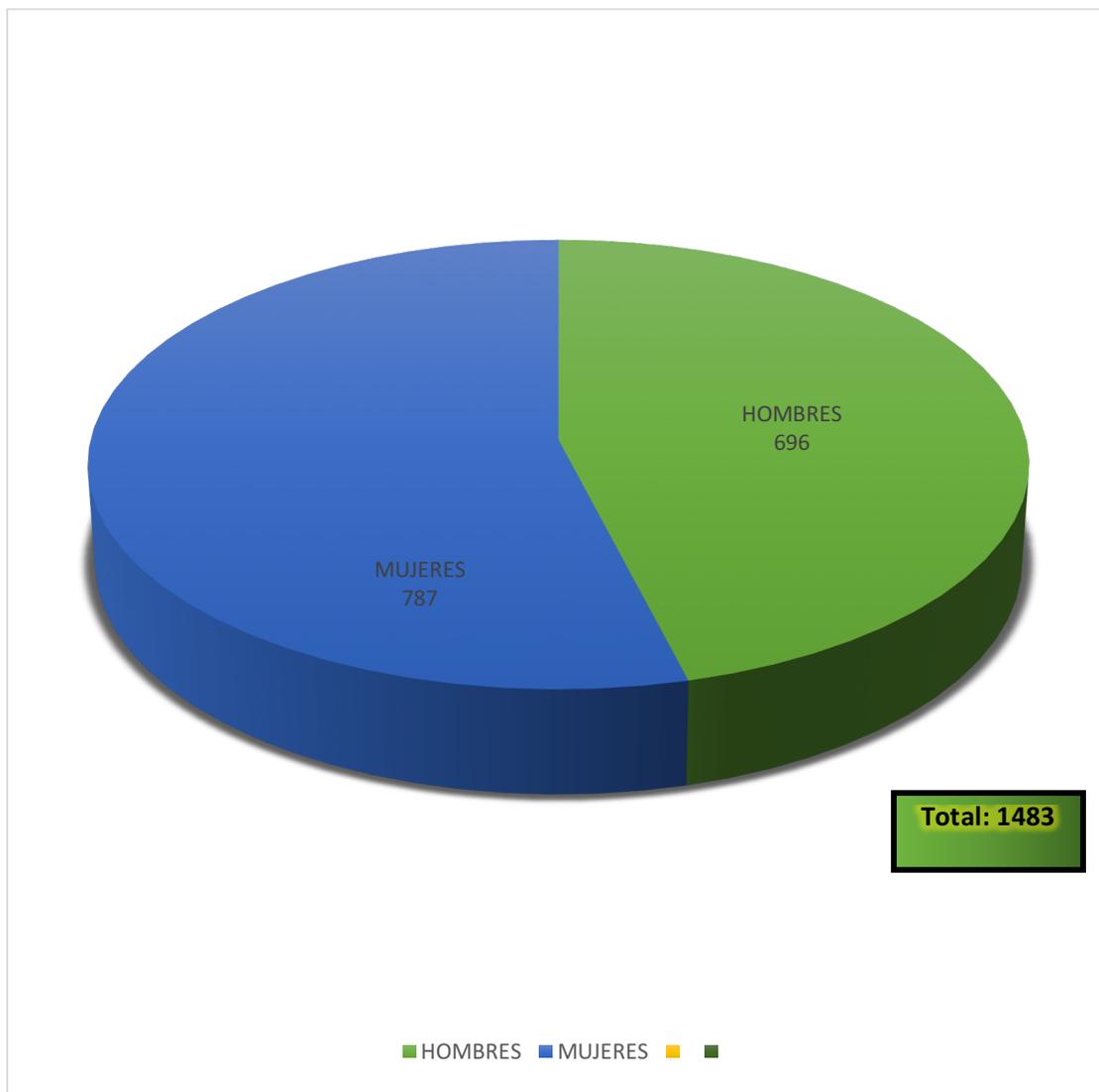
Personas atendidas durante el año 2016





Nivel Escolar de Usuarios de la Biblioteca







Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



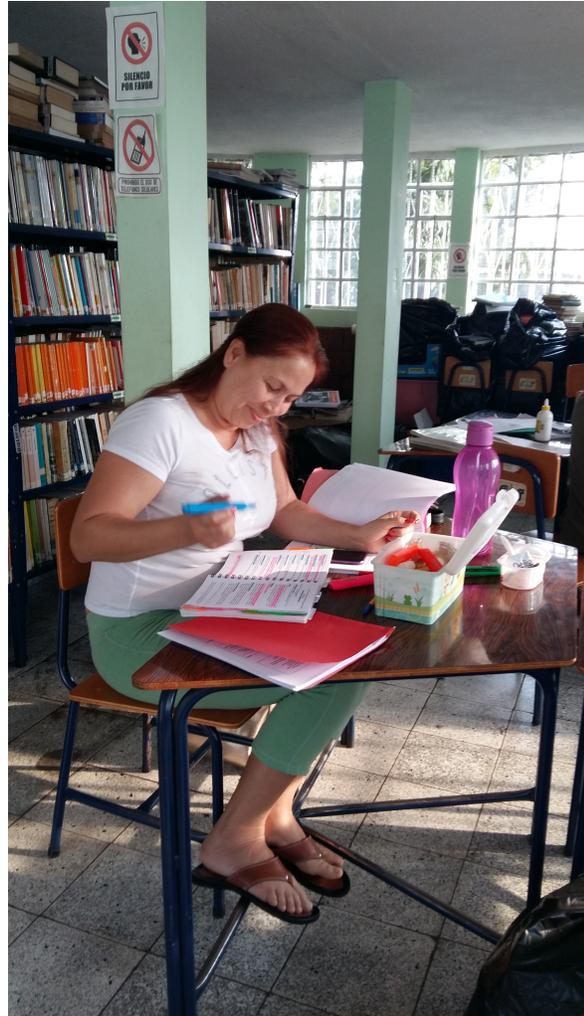


Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333



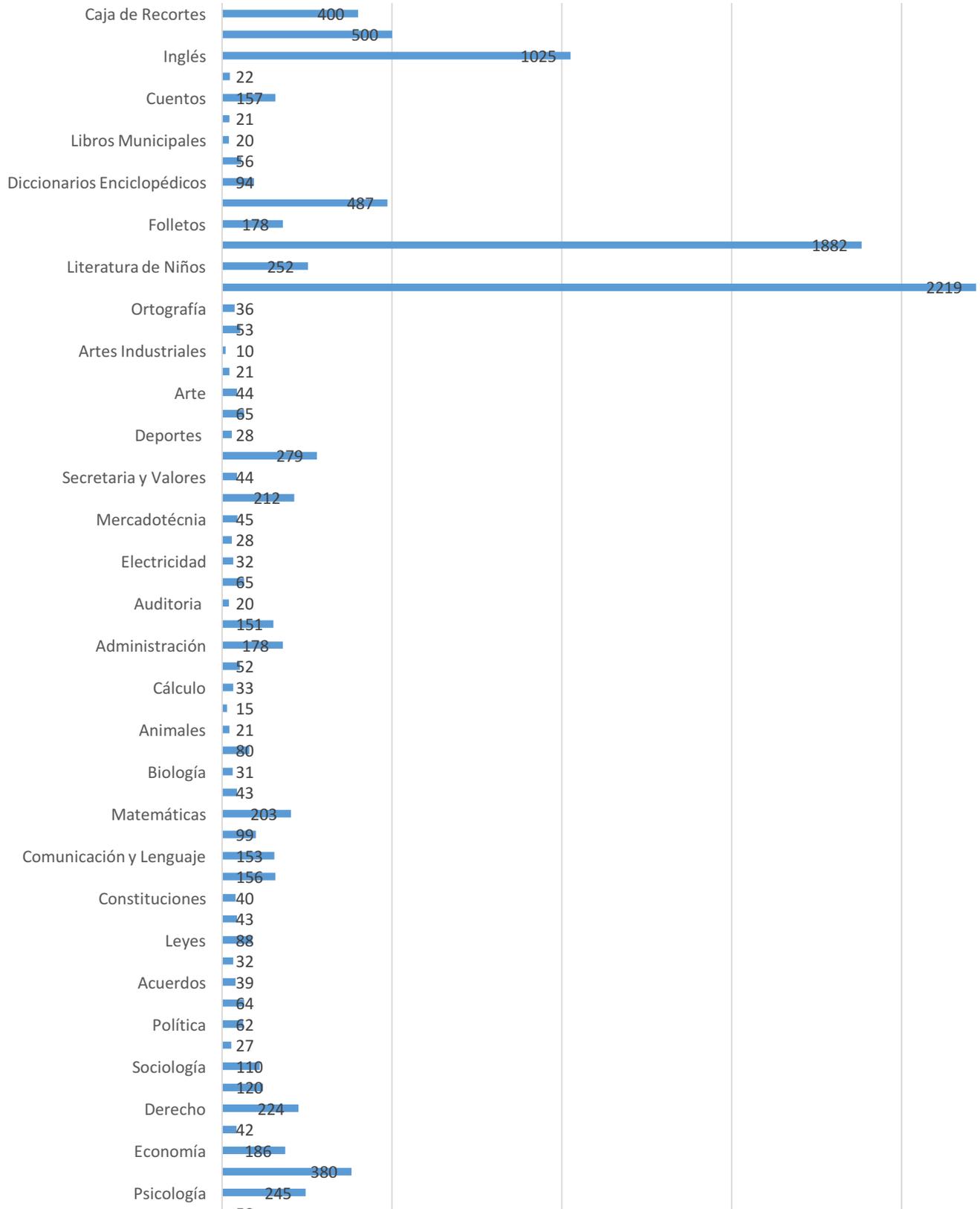


Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





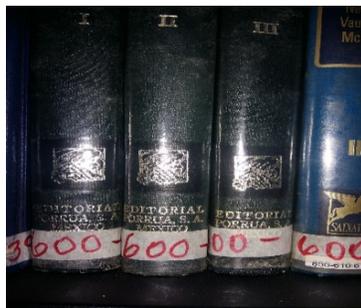
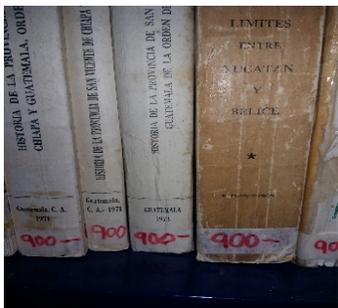
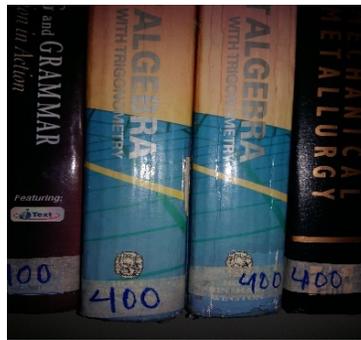
Materia de Referencia de los Libros Disponibles





Clases principales

- 000 - Ciencia de los Computadores, Información y Obras Generales.
- 100 - Filosofía y Psicología.
- 200 - Religión, Teología.
- 300 - Ciencias Sociales.
- 400 - Lenguas.
- 500 - Ciencias Básicas.
- 600 - Tecnología y Ciencias Aplicadas.
- 700 - Artes y recreación.
- 800 - Literatura.
- 900 - Historia y Geografía





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





ARCHIVO MUNICIPAL

OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS

Los Objetivos, Metas y Resultados

Están enfocados en el funcionamiento pleno de la unidad del Archivo General Municipal.

Los Objetivos están representados en el trabajo que se lleva a cabo en esta unidad de Archivo. Los mismos han dejado como resultado el funcionamiento efectivo y eficaz, para las personas que hacen uso de esta oficina. En esta unidad se establecen los objetivos como resultado de las metas que se han trazado a lo largo de este año 2016.

Las Metas para esta oficina se han trazado en base a la satisfacción de las personas que se apoyan en esta unidad sabiendo que el resultado vendrá a ser positivo tomando en cuenta que los tiempos son muy bajos y efectivos. Cualquier documento nos llevara de 2 a 4 minutos máximo para su búsqueda y unos 7 u 8 minutos para trasladar los documentos de esta unidad de Archivo hasta el edificio de la Municipalidad (sede central).

Los Resultados se basan en la eficiencia al momento de hacer la entrega de los documentos a las personas u oficinas que solicitan información a esta oficina.

Se reacomodo licencias de construcción las cuales no estaban en el lugar correspondiente, algunas no se encontraban físicamente por lo tanto se hizo una lista la cual ayudo a tener un control de las licencias que no se encuentran en la unidad de Archivo. Actualizando a sí mismo la base de datos que se planteó en un archivo de Excel.

Se procedió a la re rectificación y control de currículo tal como el ordenamiento de expedientes de empleados municipales quedando con un número correlativo en la base de datos para facilitar la búsqueda del mismo.

Se recibió papelería de diferentes unidades tales como Secretaria, Recursos Humanos, Juzgados de Asuntos Municipales, Biblioteca, Construcción, DMP, Sindicatura, PMT y Psicología. Se le dio el seguimiento en base a la Unidad de Archivo el cual consta en la clasificación, enumeración, ingreso a la base de datos y almacenamiento de dicha papelería en su lugar correspondiente.



La unidad de Archivo ha sido apoyada con la entrega de 11 archivos, 1 estantería, 1 escritorio de oficina y 1 silla secretarial. Se recibió instrucciones para realizar un cambio con Biblioteca Municipal entregando 1 archivo a cambio de 2 estanterías más; se llevó a cabo la compostura de la puerta de la oficina principal, se colocó malla en la oficina que se utiliza como bodega y fueron tapados los filtros de agua a si mismo se recibió tinta en cartuchos para el funcionamiento de la impresora.

En base a una inspección realizada por el Alcalde Municipal y Consejo donde se nos solicitó el reacomodamiento de las dos oficinas a lo cual se dio seguimiento apilando las cajas que obstruían el espacio a si mismo al acomodamiento de los archivadores de distintas unidades colocándolas en las estanterías. Logrando la aceptación del Alcalde Municipal del reacomodamiento realizado.

Se recibió en la unidad de Archivo el apoyo de 3 practicantes, en donde se les brindo la enseñanza en la clasificación, ordenamiento, enumeración, mantenimiento de la papelería y la introducción de los datos correspondientes de la papelería a la base de datos, con los que se logró el avance de la clasificación de papelería de años atrás junto con la actualización de la base de datos.

Logrando ocupar los 10 archivos con papelería de la Unidad de Secretaria clasificada, enumerada y almacenada en la base de datos logrando tener un total de 1604 expedientes hasta la fecha.

Actualmente se cuenta con 30 cajas de DMP, 1 caja de Psicología, 3 cajas de la unidad de Aguas, 2 cajas de Sindicatura, 3 cajas de OMM, 6 cajas de Recursos Humanos, 10 cajas azules con un total de 3301 currículo, 4 archivos con un total de 2679 licencias de construcción y 15 cajas de Juzgado ordenadas, clasificadas e almacenadas en la base de datos. Aún pendientes del proceso 114 cajas de Tesorería, 18 cajas de Secretaria, 10 cajas de Recursos Humanos y 4 cajas de Catastro.





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES GENERALES

La Unidad de Gestión Ambiental Municipal está a cargo de las actividades de Instrumentos de Control Ambiental, Gestión de Riesgo y Forestal, esto a través de los técnicos y la coordinación de la presente oficina. Dentro de las actividades que se desarrollan están las siguientes:

Campo:

Se realizan inspecciones, monitoreo, visitas y acompañamientos con otras unidades e instituciones, tales como Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Procuraduría de Derechos Humanos, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán, Ministerio de Educación, así también dentro del sector educativo privado, organizaciones comunitarias, etc.

Administrativo:

La elaboración de informes, emisión de dictámenes, documentos en coordinación con otras unidades e instituciones, conformación de expedientes, etc., lo cuales son competencia de esta unidad.

Otras Unidades:

Se apoya directamente a la Unidad de Planificación en la elaboración de los instrumentos ambientales correspondientes a los proyectos planificados, así como la obtención de los demás requisitos que comprenden los mismo, Sindicatura Municipal, Juzgado de Asuntos Municipales, Secretaría Municipal, Unidad de Aguas y Alcantarillados Municipal, Control de la Construcción Privada, Unidad de Parque Senderos de Alux, Servicios Públicos y al público en general.

No	Nombre	Expediente
1	Construcción Sistema de Aguas Pluviales en 4ta Avenida, desde 5ta calle hacia 6ta calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-0821-2016
2	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 6ta calle desde 4ta hacia CA-1, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-0823-2016
3	Mejoramiento Calle, Pavimentación en 6ta calle, desde 4ta avenida hacia CA-1, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez.	EAI-0818-2016
4	Mejoramiento Calle Pavimentación desde Centro Médico hacia Sector Los Sicajau, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-0820-2016
5	Mejoramiento Calle Pavimentación en 4ta avenida, desde 5ta hacia 6ta calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	FAMI-0318-2016
6	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Lotificación Linda Vista, Caserío Chicamen, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	
7	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en Lotificación Las Varsovias, Carretera hacia Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	NO GENERADO
8	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Cuches Sector I, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2308-2016
9	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en Cantón La Esperanza, Carretera hacia El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2305-2016
10	Construcción Sistema de Agua Potable, Línea de Conducción desde Cantón Chituc hacia Lotificación Eben-Ezer, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2312-2016
11	Ampliación Cementerio Municipal con la Construcción de Nichos, Casco Urbano, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-2838-2016
12	Mejoramiento Calle Adoquinamiento desde La Chancaca hacia Escuela Sara de La Hoz, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3150-2016
13	Mejoramiento Calle Pavimento Flexible, en la calle final Cantón Reforma, desde Colegio Educare hacia Finca La Ruca, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3154-2016
14	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Jorges, Cantón Reforma, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3155-2016
15	Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Lotificación Montezuma, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3152-2016



16	Construcción Parque/Plaza, con Jardineras y Caminamientos, Aldea El Manzanillo, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3151-2016
17	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Caserío San José, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-6517-2014
18	Construcción Sistema de Agua Potable con la construcción de tanque elevado en Caserío San José, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-0088-2016
19	Construcción Centro Turístico Contiguo a Senderos de Cerro Alux, San Lucas Sacatepéquez	EAI-3763-2016
20	Construcción Escuela Primaria Oficial Urbana Mixta República Federal de Centro América, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez (Cuarto Módulo de Aulas)	EAI-3852-2016
21	Ampliación Instituto Básico por Cooperativa San Lucas 8va. Calle 4ta. Avenida Sur, final Casco Urbano, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez (Módulo de Aulas en Segundo	EAI-3854-2016
22	Mejoramiento Calle Adoquinamiento En Residenciales Jardines de San Lucas "A", Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5074-2016
23	Mejoramiento Calle Pavimentación en 6ta Avenida desde 3ra hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5078-2016
24	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 6ta Avenida desde 3ra hacia 6ta Calle, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5079-2016
25	Mejoramiento Calle Pavimentación Residenciales El Ensueño, Zona 5, San Lucas Sacatepéquez	
26	Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Sector Los Gonzales, Zona 2, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5360-2016
27	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario en 2da Calle desde 1era hacia 3ra avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-6689-2016
28	Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Callejón Los Mateo, Cantón Chituc, Zona 6, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5663-2016
29	Mejoramiento Calle Adoquinamiento en Calle Los Claveles, Residenciales Jardines de San Lucas IV, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5660-2016
30	Mejoramiento Banqueta Peatonal en Residenciales Los Alpes, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5661-2016
31	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Subbuyuj, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	EAI-5666-2016
32	Mejoramiento Calle Adoquinamiento Los Baines, Aldea Choacorrall, Zona 4, San Lucas Sacatepéquez	
33	Mejoramiento Calle Pavimentación en 2da Calle, desde 1era hacia 3ra Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	
34	Mejoramiento Banqueta Peatonal en 2da Calle, desde 1era hacia 3ra Avenida, Zona 1, San Lucas Sacatepéquez	

El listado anterior muestra en resumen los instrumentos laborados para la Unidad de Planificación con respecto a resoluciones ambientales y licencias, que en su mayoría cuentan con la misma, así también otro tipo de acompañamiento a las unidades municipales y vecinos.

Gestión de Riesgo

Se capacito a varios institutos y escuelas, en prevención de riesgo y la ejecución de los simulacros en casos de terremoto (instituido por el MINEDUC dentro de su programa de labores)

Se realizaron capacitaciones en cuidado del medio Ambiente en escuelas.

Se realizaron programas de Reforestación, apoyando a escuelas e instituciones público y privadas.

Se realizaron inspecciones en el municipio, como apoyo en Riesgos por petición de vecinos.



Se capacito a vendedores de la feria y vendedores de cohetes en Prevención de Riesgos.
Se trabajó institucionalmente con el apoyo de CONRED en temas de Prevención de Riesgo y la elaboración del plan de respuesta municipal y la Comisión Municipal de Reducción de Riesgo COMRED
Acompañamiento al sector salud en inspecciones de saneamiento y tema de basureros clandestinos, así como la implementación de un plan de erradicación.

Área Forestal

Monitoreo, vigilancia, y seguimiento a áreas forestales incluyendo el área protegida
Elaboración de informes de seguimiento y solicitudes de los vecinos en tema forestales
Elaboración de informes para corte de arboles
Se trabaja institucionalmente con CONAP, ANAM, MARN, CONRED, INAB y MAGA
Atención de denuncias en temas forestales y asesoría a vecinos para corte de arboles
Coordinación de actividades de reforestación
Encargado de Brigada contra incendios, así como la elaboración de planes de prevención contra incendios forestales
Estas son las actividades en general que realizan la Unidad de Gestión Ambiental Municipal

Unidad de Control de la Construcción Privada

Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

La unidad de control de la construcción privada está formada dentro de esta municipalidad, a partir de la creación del reglamento de construcción en el año 2005.

La creación de la misma tiene como objetivo regir todas las actividades de excavación, construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de toda edificación, en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, quedando obligados los vecinos a obtener licencia municipal de la actividad que corresponda, como se indica en el Artículo 1 del Reglamento de Construcción.

Para el funcionamiento de la unidad, se cuenta con diferente capital humano, con ciertas características de nivel educativo, habilidades y destrezas, como se presenta a continuación.





Funciones de la unidad

Coordinar, programar, supervisar actividades relacionadas con las licencias de construcción de las obras civiles a nivel privado o particular, cumpliendo las instrucciones del consejo Municipal y/o el Señor alcalde, haciendo cumplir el reglamento de construcción vigente.

Programar y efectuar visitas técnicas a las licencias en ejecución, dando seguimiento a su desarrollo.

Detectar a los infractores que construyen obras clandestinamente, sean construcciones nuevas no autorizadas o modificaciones a licencias extendidas sin notificación a esta coordinación.

Solicitar el apoyo del Juzgado de asuntos Municipales, para realizar paralizaciones y formular las sanciones respectivas para los infractores.

Brindar con apoyo de la Dirección Municipal de Planificación asesoría técnica a los vecinos que solicitan licencias.

Consultar y fortalecer con datos técnicos a la Oficina de catastro Municipal así como remitir las licencias ya ejecutadas para sumarlas a los valores de las propiedades. Remitir a instancias superiores la información sobre el otorgamiento de y/o expedición de licencias de construcción.

En campo:

- Supervisión de obras de construcción, avance físico (solo obra gris)
- Supervisión general por zonas, en cuanto a las actividades constructivas o algún movimiento de material
- Visita preliminar para informe en trámite de licencia de construcción
- Inspecciones técnicas a proyectos específicos (esto debido a la magnitud o complejidad del mismo)

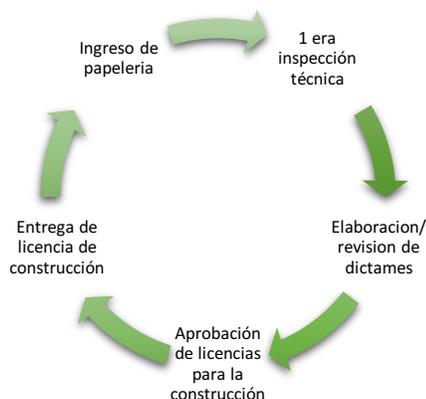
Administrativo:

- Asesoría preliminar de actividades de construcción, para licencia o permiso de construcción
- Recepción de documentación para trámite de licencia de construcción
- Emisión de licencias de construcción
- Revisión preliminar de papelería, tanto a nivel técnico como legal (tributación actual y propiedad)
- Informes a Juzgado de Asuntos Municipales para suspensión, acompañamiento e informes
- Informes técnicos para otras Instituciones



Proceso para la obtención de una licencia para la construcción

1. Recepción de documentación, se verifica que el solicitante cumpla con los requisitos que establece nuestro reglamento de construcción. No se le da trámite a solicitudes incompletas o que presenten alguna anomalía. Los técnicos brindan el apoyo en lo que concierne a los planos o esquemas presentados.
2. Se agenda los expedientes dependiendo del día que se realiza la primera inspección. Esta inspección se lleva a cabo junto a sindicatura, en donde acompañan para tener el conocimiento y en algunos casos, para marcar alineaciones o si hubiera problema con colindancias.
3. Verificación de la ubicación del inmueble donde se solicita la licencia para construir.
4. Revisión de planificación para hacer las respectivas recomendaciones
5. Elaboración de documento que contiene las recomendaciones técnicas, la cuantificación y el monto a pagar relacionado a la tasa municipal y el costo de la licencia de construcción.
6. Se traslada a la Dirección municipal de planificación (D.M.P.) para verificación de expediente y firma de aprobación.
7. Se solicita la autorización o negatoria de licencia al señor Alcalde, a través de la resolución emitida por esta unidad.
8. Se llama a la persona interesada para informarle de la resolución y el monto de debe de pagar para que se le otorgue dicha licencia.
9. Se elabora la licencia respectiva y se traslada a Alcaldía para la firma.
10. Se llama al vecino para se acerque a la coordinación para que se le entregue la licencia.
11. Se monitorea la construcción verificando se cumpla con lo autorizado y el reglamento municipal de construcción, se elabora una ficha técnica o bitácora en donde se anota toda la información posible, observaciones, cambios, solicitudes de vecinos etc. Hasta el momento de su finalización.
12. Se hace recepción de la licencia al momento de culminada la construcción y se archiva.



Nota: En el anterior procedimiento, se está llevando de 8 a 10 hábiles para entregar una licencia de construcción, ya con todas las aprobaciones respectivas.

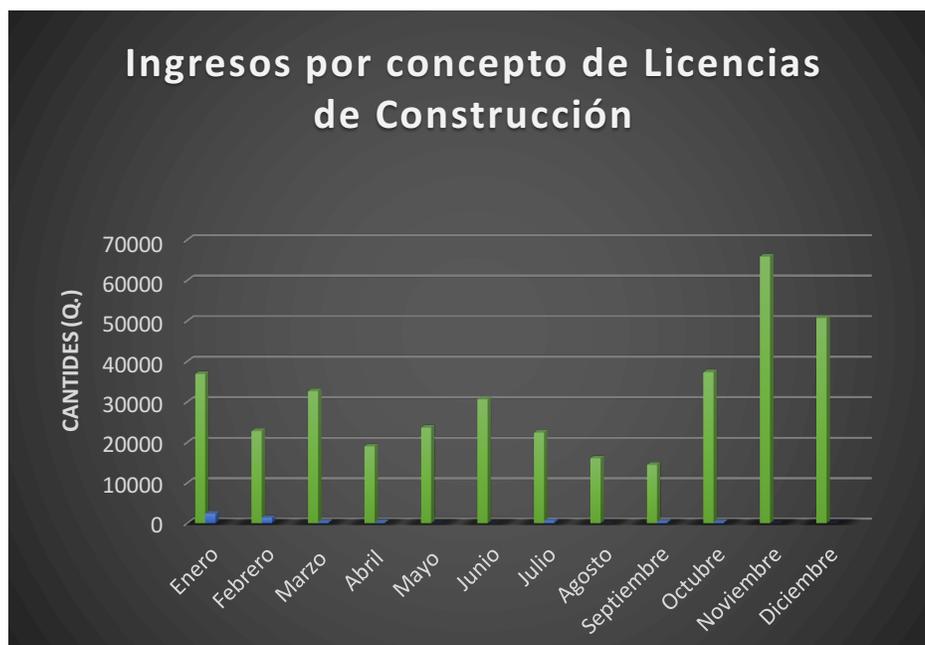


Para los proyectos que por su magnitud, lleven más análisis, se toma otro criterio para los procesos, ya que, en estos también hay que pedir opinión al departamento Jurídico de esta municipalidad, y hay otras opiniones como las que se emiten por parte de Concejo Municipal.

A continuación un resumen mensual de los ingresos por concepto de licencia de construcción que se obtuvo para el año 2016.

Mes	Ingreso Bruto	Exoneraciones	Ingreso Neto
Enero	Q. 36,873,07	Q. 1,337,97	Q. 35,535,10
Febrero	Q. 22,784,51	Q. 361,52	Q. 22,422,99
Marzo	Q. 32,639,48		Q. 32,639,48
Abril	Q. 19,029,00		Q. 19,029,00
Mayo	Q. 23,642,62		Q. 23,642,62
Junio	Q. 30,613,65		Q. 30,613,65
Julio	Q. 22,400,91	Q. 557,77	Q. 21,843,14
Agosto	Q. 16,076,52		Q. 16,076,52
Septiembre	Q. 14,442,02	Q. 399,35	Q. 14,042,67
Octubre	Q. 37,309,61	Q. 323,28	Q. 36,986,33
Noviembre	Q. 65,863,10		Q. 65,863,10
Diciembre	Q. 50,674,16		Q. 50,674,16
Total	Q. 372,348,65	Q. 2,979,89	Q. 369,368,76

- Datos hasta fecha 15/12/2016





Como puede verse también dentro de la cuantificación de licencias de construcción, mensualmente se reciben en la unidad cerca de 28 solicitudes para trámite de licencia de construcción. Esto ha representado hasta el momento cerca de un ingreso neto de Q. 372,348.65 en concepto de licencias y se ha contribuido a la base de datos de Catastro IUSI, e incrementando el monto de Impuesto Único Sobre Inmueble.

Proyectos





DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

Para la recaudación de la Tasa Municipal, los arbitrios y el Impuesto Único Sobre inmuebles y el custodio de los valores y efectivo, se cuenta con la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal y el Departamento de Catastro – IUSI, que durante el año 2016 realizaron las siguientes actividades:

Su objetivo principal es realizar a nivel operativo, sistemático y funcional el fortalecimiento del control interno en los procesos administrativos y financieros en coordinación con el aprovechamiento racional y transparente de los recursos para obtener resultados e información confiable y oportuna.

En el año 2010 se cambió al Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales – **SICOIN GL**-, vía Internet por lo que la base de datos de la Municipalidad trabaja conjuntamente en línea con SAT y Contraloría General de Cuentas, lo que significa que estamos siendo fiscalizados en el momento en que se realizan las operaciones de ingresos y egresos. Estos sistemas han sido proporcionados por el Ministerio de Finanzas Públicas a través del Proyecto SIAF-SAG sin costo alguno. Para la captación de ingresos ya se contó con la herramienta informática –**SERVICIOS GL**- totalmente implementada, la cual permite a los vecinos de San Lucas realizar sus pagos en una institución bancaria con cobertura nacional, lo cual representa comodidad y facilidad para realizar pagos a la Municipalidad, como la cobertura de una agencia mini-Muni en el centro comercial las puertas.



Con estas medidas administrativas y de control financiero han permitido que los ingresos propios municipales se hayan incrementado para mayor cobertura de los servicios públicos municipales y obras de inversión.

A continuación se presenta información presupuestaria y financiera relevante generada del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2016.

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ		
INGRESOS PRESUPUESTARIOS		
AL 31 DE DICIEMBRE 2016		
INGRESOS	VALOR	%
IUSI	Q. 9,436,021.03	15.53%
INGRESOS PROPIOS	Q. 11,449,734.46	18.83%
APORTE FUNCIONAMIENTO	Q. 6,323,566.24	10.40%
APORTE INVERSION	Q. 31,642,297.46	52.06%
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO	Q1,185,304.45	1.95%
APORTE INGUAT	Q. 744,674.40	1.23%
TOTAL DE INGRESOS	Q 60,781,598.04	100%

MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ		
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ		
EGRESOS PRESUPUESTARIOS		
AL 30 DE DICIEMBRE 2016		
EGRESOS	VALOR	%
ACTIVIDADES CENTRALES	Q 18,990,147.54	36.90%
SERVICIOS PUBLICOS, INFRAESTRUCTURA SANITARIA Y LIMPIEZA DE CALLES	Q 17,134,625.22	33.30%
RED VIAL	Q 4,444,207.18	8.64%
GESTION EDUCATIVA Y APOYO A LA SALUD	Q 2,266,949.51	4.40%
CULTURA Y DEPORTES	Q 4,241,882.40	8.25%
ATENCION AL CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES	Q 3,299,254.76	6.42%
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Q 1,074,485.39	2.09%
TOTAL DE EGRESOS	Q 51,451,552.00	100%

Esta información puede ser consultada, verificada y validada en los sitios web siguientes:

<http://portalgl.minfin.gob.gt>
www.siafmuni.minfin.gob.gt
www.munisanlucas.gob.gt



Asimismo, dentro del quehacer de la Dirección se pueden mencionar como más relevantes las siguientes:

- Liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del año 2016
- Cierre contable del ejercicio fiscal 2016
- Auditoría financiera 2016 por parte de la Contraloría General de Cuentas
- Actualización y cobertura del 99% de arbitrios identificados en el Municipio
- SICOIN-GL totalmente implementado para operar los gastos
- SERVICIOS-GL totalmente implementado para percibir ingresos
- Contrato sin costo alguno para pagos municipales en cualquier Agencia BANRURAL
- Formulación del presupuesto de ingresos y egresos para el año 2017
- Presentación mensual al COMUDE la información presupuestaria y financiera de la Municipalidad
- Rendición mensual de cuentas a la Contraloría General de Cuentas
- Actualización del Inventario Municipal de Activos Fijos
- Regularización de Construcciones en Proceso a Obras Terminadas

DEPARTAMENTO DE CATASTRO - IUSI

Catastro

En el área Catastral durante el periodo 2,016 (01 enero/ 15 Diciembre), fueron desarrollados varios Proyectos, los cuales fueron culminados satisfactoriamente, tales como:

CENSO

Se ha realizado censo en Camino al Cerro Alux donde se ha podido determinar cuántos inmuebles hay en el sector mencionado, mismos que han repercutido en la alimentación del área logística (plano general) de la sección técnica catastral, con la que cuenta este departamento, así como en el incremento de ingresos en concepto de Impuesto Único Sobre Inmuebles IUSI, ya que el mismo nos permite identificar los bienes inmuebles que han evadido el pago del impuesto anteriormente mencionado.

Movimientos Catastrales

Asimismo, se han llevado a cabo hasta la fecha 15 de Diciembre del corriente año, un total de 666 operaciones en expedientes existentes así como creados recientemente, entre los cuales se han realizado las siguientes operaciones:

- 337 Traspasos
- 181 Inscripciones
- 145 Desmembraciones
- 03 Unificaciones
- 239 Licencias de Construcción
- 77 Avalúos de la Dicabi



Licencias de Construcción

Asimismo, se han recibido hasta el día 02 de Diciembre un total de 239 Licencias de Construcción para su respectiva evaluación y cargo hacia el valor capital afecto de cada uno de los inmuebles a los que correspondan, mismas que han sido operadas en su totalidad.

Documentación Oficial

Asimismo, se han emitido por parte de esta Coordinación un total de 175 Oficios a diferentes entidades como;

- Ministerio Público
- Ministerio de Finanzas Publicas
- Registro General de la Propiedad
- Juzgados Correspondientes
- Contraloría General de Cuentas
- Entidades Comerciales
- Personas Particulares
- Ministerio de Salud Publica
- Ministerio de Ambiente
- Policía Nacional Civil
- Publico interno (dependencias Municipales).

Mismos que corresponden a solicitudes requirentes de información que corresponde única y exclusivamente a propiedades que se encuentran circunscritas en el perímetro del Municipio de San Lucas Sacatepéquez.

Y que son requeridas legalmente ante este departamento para continuar o dictaminar a favor o en contra según la información veraz que se emite por parte de esta Municipalidad.

Investigación de Inmuebles

Se han realizado aproximadamente un total de 545 investigaciones generales sobre bienes inmuebles en diferentes ubicaciones dentro del perímetro del Municipio, solicitadas en su momento por Alcaldía Municipal, y otras dependencias Municipales, investigaciones que corresponden en detallar todos los movimientos catastrales (1era inscripción de dominio, compra ventas / desmembraciones / unificaciones sufridas), asimismo en las mismas la corroboración de las medidas exactas registrales de los bienes inmuebles a detallar así como su origen registral, su jurisdicción original y sus colindantes aledaños.

Mismas que han sido llevadas a cabo con la finalidad de determinar si los bienes inmuebles evaluados, se encuentran debidamente operados dentro de sus movimientos catastrales ante el Registro General de la Propiedad, y con ello contribuir a el ordenamiento territorial del Municipio.



Apoyo de Comisiones

Asimismo, se ha coordinado el apoyo a Sindicatura Municipal, Juzgado de Asuntos Municipales, Alcaldía Municipal, Dirección Municipal de Planificación, Construcción Privada, Aguas, Oficina Municipal de la Mujer, Mercados y Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles, Entidades Comerciales, Entidades Gubernamentales y Vecinos Sanluqueños en general en cuanto a:

- Remediones
- Alineaciones
- Revaluaciones
- Ubicación de Inmuebles
- Emisión de planos de registro
- Emisión de planos de ubicación
- Emisión de planos de localización
- Emisión de Certificación de caminos y vías publicas
- Emisión de Certificaciones de Dirección
- Emisión de Solvencias de IUSI
- Asignación de Direcciones
- Determinaciones de limites perimetrales del municipio

Consultas Electrónicas a Distancia

(Registro General de la Propiedad)

Utilización de un aproximado de 1,300 consultas electrónicas del Registro General de la Propiedad, para la verificación de medidas, planos de registro, colindantes, ubicación y jurisdicción de bienes inmuebles de los que se poseía la información detallada del mismo.

Consultas Electrónicas a Distancia DICABI

(Ministerio de Finanzas Públicas)

Aplicación de la consulta de aproximadamente 725 consultas a la Dirección de Catastro de Avalúo de Bienes Inmuebles, del Ministerio de Finanzas Publicas. En cuanto a la actualización de domicilio fiscales, números de cedula y numero de NIT de los propietarios o representantes legales de bienes inmuebles que se encuentran en la circunscripción Municipal.



I.U.S.I. (Impuesto Único Sobre Inmuebles)

En el área del IUSI se coordinaron diferentes actividades, dentro de las cuales están las siguientes:

- 20,647 Recordatorios de pago de Impuesto Único sobre Inmuebles (saldo pendiente de pago)
- 621 Recordatorio de Pago de Impuesto Único sobre Inmuebles (Notificación de 20 días Plazo)
- 310 Envíos de Requerimientos de pago vía el correo Nacional
- Conjuntamente con Alcaldía Municipal se depura el padrón general de inmuebles morosos para él envió de los mismos a proceso administrativo de cobro (económico-coactivo).
- Control detallado de las cuentas que se encuentran en proceso administrativo de cobro (económico-coactivo), desde el cálculo del monto a cancelar en concepto de costas judiciales, hasta la ejecución del mismo pago.
- Realización de 66 convenios de pago manuales
- Realización de 30 convenios por sistema
- Actualización de Datos (dirección exacta del Inmueble, Dirección de Notificación, Datos generales del Propietario y número de teléfono).
- Corroboración y Actualización de Datos Registrales (finca, Folio y Libro)
- Actualización de Valores Capital Afecto
- Cargo al Valor capital afecto (valor construcción) de las 239 Licencias de Construcción.
- Trimestralmente, Volanteo general a todo el Municipio del recordatorio de pago de IUSI de trimestre vigente.
- Notificación de requerimiento de pago personalizada (20 días plazo), en las diferentes zonas de la Ciudad Capital
- Emisión de Documento de pago (IUSI, Agua, Arbitrios).
- Emisión de Estados de Cuenta (Agua, IUSI y Arbitrios)
- Envío por correo electrónico de Documentos de Pago, Estados de Cuenta e información en general.
- Depuración constante del padrón general para la identificación de bienes inmuebles morosos para ser requeridos del pago del IUSI.
- Actualización general del plano Cartográfico con la identificación catastral de los bienes inmuebles.
- Hiper-vinculación de información en línea en conjunto con el plano cartográfico del Municipio.
- Escaneo General de toda la información física existente en cada uno de los expedientes con los que cuenta este Departamento.
- Solicitud de 40 requerimientos de presentación de Avalúo comercial y/o fiscal de los bienes inmuebles que se encuentran sub-valuados dentro del Municipio, tanto a personas particulares como a las entidades comerciales.
- Control y manejo detallado de las cédulas de notificación enviadas durante los periodos estipulados en el desarrollo de las actividades propias del Departamento.
- 2,536 Recordatorios de pago de Impuesto Único Sobre Inmuebles a las propiedades de Empresas.



Fomento de Hipotecas Aseguradas (F.H.A.)

- De la misma manera, se realiza el control y depuración de los movimientos que sufren los bienes inmuebles que son adquiridos mediante la compra-venta por medio de los bancos y/o financieras registradas en el país, por lo que se realiza un estricto y detallado control debido a que en el cierre trimestral para el pago de IUSI se realiza el cuadro banco y/o financiera vs Municipalidad para la recaudación del mismo.
- En este año fue realizado el cuadro mediante el FHA, con los bancos un total de NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES (983), las cuales suman un monto total percibido por este manejo de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PUNTO CINCUENTA Y CINCO (Q. 1,274,356.55).
- Las cuales fueron trabajadas en conjunto con los siguientes bancos del sistema:
 1. VIVIBANCO
 2. G&T CONTINENTAL
 3. BANRURAL
 4. BANCO INDUSTRIAL
 5. BANCO AGROMERCANTIL

ATENCIÓN AL PÚBLICO

En el área de atención al público se han recibido hasta la fecha un total de Seiscientos Treinta Folios Para Su Respectiva Operación (630), mismas que incluyen Traspasos, Desmembraciones, Inscripciones y Unificaciones.

Asimismo, se han emitido un total de Setecientos Ochenta y nueve Certificaciones de Dirección (789).

Asimismo, se han emitido un total de Setecientos treinta y ocho Solvencias de I.U.S.I. (738)

Asimismo, se han emitido documentos de pago para la cancelación total de los siguientes servicios:

1. Pago de Agua
2. Pago de Derechos de Puerta
3. Pago de IUSI
4. Pago de Solvencias de IUSI
5. Pago de Certificación de Dirección



EMISION DE PLANOS

El área de la Sección Técnica del Departamento ha emitido un total de DOS MIL PLANOS (2,000), tanto de ubicación, localización, planos de registro, así también planos de los terrenos del cementerio general, planos de apoyo a diferentes instituciones del estado y privadas, planos en atención a personas particulares, así como hacia esta misma institución por los diferentes proyectos que la misma ejecuta.

PROCESOS ECONOMICOS COACTIVOS

De la misma manera se han entablado un total de Ciento Diez Procesos Económicos Coactivos (110), los cuales han sido depurados en conjunto con Alcaldía Municipal. En un total de 6 listados presentados para los debidos procesos.

Asimismo, se hace constar que hemos recibido la cancelación de Ochenta y Cuatro Procesos Económicos Coactivos (84), por un monto de Treinta y Ocho mil ochocientos ochenta y cinco punto ochenta y siete Q. 38,885.87 los cuales han cancelado IUSI, así como costas judiciales para que esta Municipalidad pueda desistir de los procesos entablados.

INGRESOS TOTALES DE IUSI

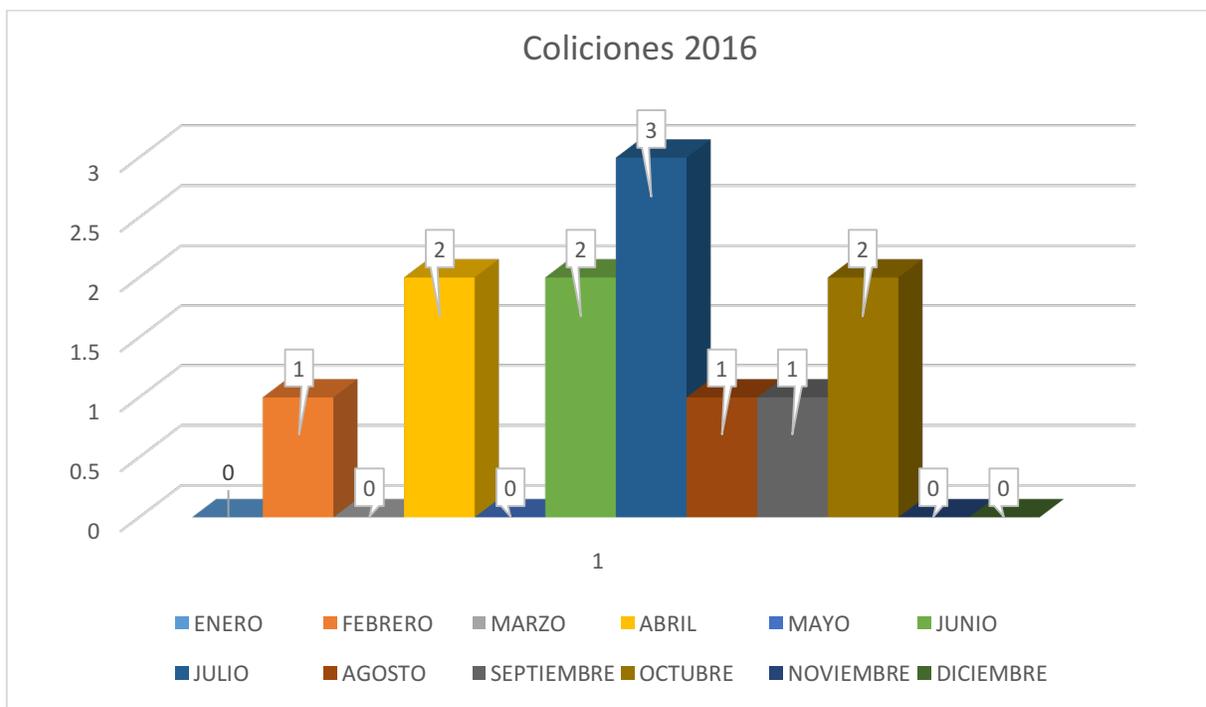
Hasta el día 15 de Diciembre de 2,016 este Departamento ha recaudado un total de Q. 9,252,705.49.

Sin otro particular por el momento, esperando poder con esto contribuir al desarrollo del Municipio y del crecimiento del mismo me despido atentamente.



POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

El ordenamiento vehicular en el municipio y el control del mismo en la carretera CA-1, ha sido parte importante del qué hacer de la administración municipal desde que se tiene la delegación de la competencia de tránsito de conformidad con el acuerdo gubernativo número 9-2008, de fecha siete de enero del año dos mil ocho, regulando el tránsito vehicular dentro de su jurisdicción, normando con exclusividad el transporte urbano de pasajeros, el cual se mantiene con firmeza y autoridad por parte de la Policía Municipal de Tránsito, habiéndose realizado las siguientes actividades:





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333





POLICIA MUNICIPAL

Introducción

La Policía Municipal fue creada por la necesidad de proteger los bienes y patrimonios de la municipalidad y hacer cumplir las ordenanzas municipales.

Visión

Ser una Policía Municipal apta y calificada en brindar seguridad preventiva a los bienes municipales y de cualquier hecho delictivo, y manteniendo el orden y la libre locomoción de los peatones.

Misión

Velar por el cumplimiento de los acuerdos reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Consejo Municipal y el Alcalde respetando las costumbres propias.

Finalidad

Contrarrestar las ventas ambulantes, asaltos, robos, hechos delictivos, daños a la propiedad municipal, con el apoyo y coordinación de las distintas instituciones a fines de la seguridad y socorro.

Objetivo General

Brindar seguridad preventiva a los bienes municipales y mantener el orden en las actividades que se realicen, minimizando así las ventas ambulantes en la vía pública.

Objetivos Específicos

- Reforzar la seguridad en distintos edificios municipales.
- Realizar patrullajes preventivos delincuenciales.

Fundamento Legal

- Código Municipal
- Constitución Política de la República de Guatemala
- Código Procesal Penal



Actividades Realizadas

- Patrullajes en auto patrulla, peatonales y motorizados
- Seguridad preventiva en las distintas actividades
- Labor Social

Seguridad Preventiva y Patrullajes en Ejecución

- Edificios Municipales
- Casco Urbano
- Aldeas, Caseríos y Cantones
- Ruta Interamericana
- Ruta a Santiago Sacatepéquez
- Carretera al Manzanillo
- Ruta RN-10

Seguridad de Bienes Municipales

- Edificio Municipal
- Mercado Central
- Mercado Monumento al Caminero
- Parque Ecológico Senderos de Alux
- Casa del Adulto Mayor Mis Años Dorados Central y Aldea Choacorrall
- Guardería Municipal
- Dirección Municipal de la Mujer
- Delegación Policía Municipal

Movilización y Consignación de ventas ambulantes

- Movilización de todo tipo de ventas ambulantes en la vía pública, tanto en el casco urbano como en aldeas, caseríos, etc. De lo contrario se coordina con la PMT para su consignación.



Seguridad Preventiva y Apoyo a Centros Educativos

- Escuela Oficial de Párvulos.
- Escuela Oficial Urbana Mixta R.F.C.A.
- Instituto Básico por Cooperativa San Lucas.
- Instituto Nacional Educación Básica de Telesecundaria (Aldea Choacorrall).
- Escuela y Telesecundaria de Aldea El Manzanillo.
- Y toda institución pública o privada que lo solicite.

Venta Ilegal De Juegos Pirotécnicos



Seguridad durante el Evento de Toma de Posesión del Nuevo Concejo Municipal



Inspección De Tiendas



Motorista Atropellado



Operativo Velocímetro



Inspección Tiendas



Retiro De Vallas





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Caminata Día De La Mujer



Recorridos Procesionales





Campamento Cinaprese



Simulacro De Terremoto y Cultura de Prevención





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Reunión COMUPRE Sector Comercio



Día De La Bicicleta





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

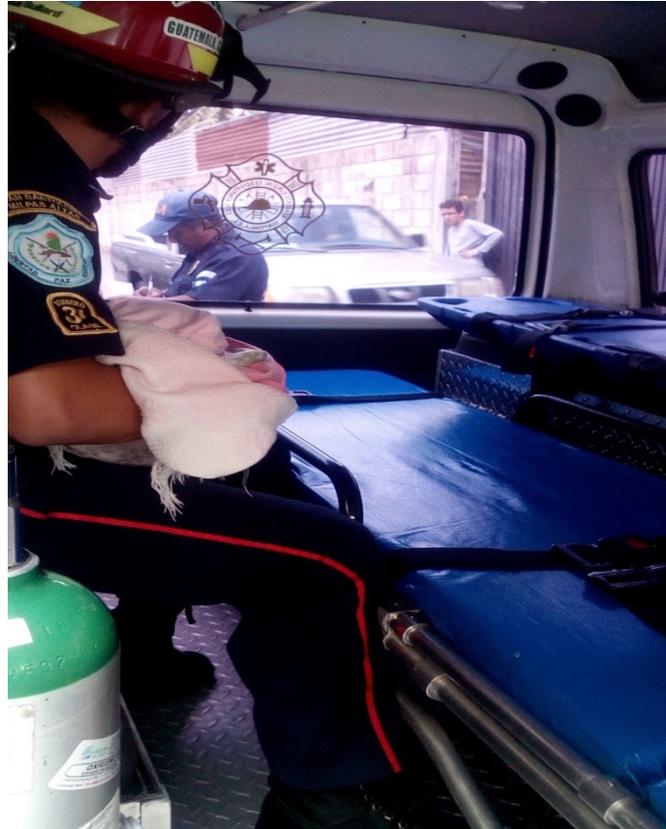
Recorridos Procesionales



Operativo "0" Bebidas Alcohólicas Y Patrullajes Fuerzas Combinadas



Bebe Abandonado Callejón Shell



Entrega De Víveres SOSEA



Captura De Asaltantes Cantón Reforma



Inauguración Centro De Monitoreo



Caminata Coalición Comunitaria



Compradores Con Billetes Falsos



Jornada Médica





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Seguridad Preventiva Niños De La Guardería



Movilización De Ventas Ambulantes



Festival De Talentos Escuela Aldea El Manzanillo



Captura Distribuidor De Droga





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Apoyo A PMT





Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
6ta. Calle y 4ta Avenida Zona 1, San Lucas Sacatepéquez
www.munisanlucas.gob.gt
PBX: 78-73-1333

Elección Y Coronación Señorita. San Lucas

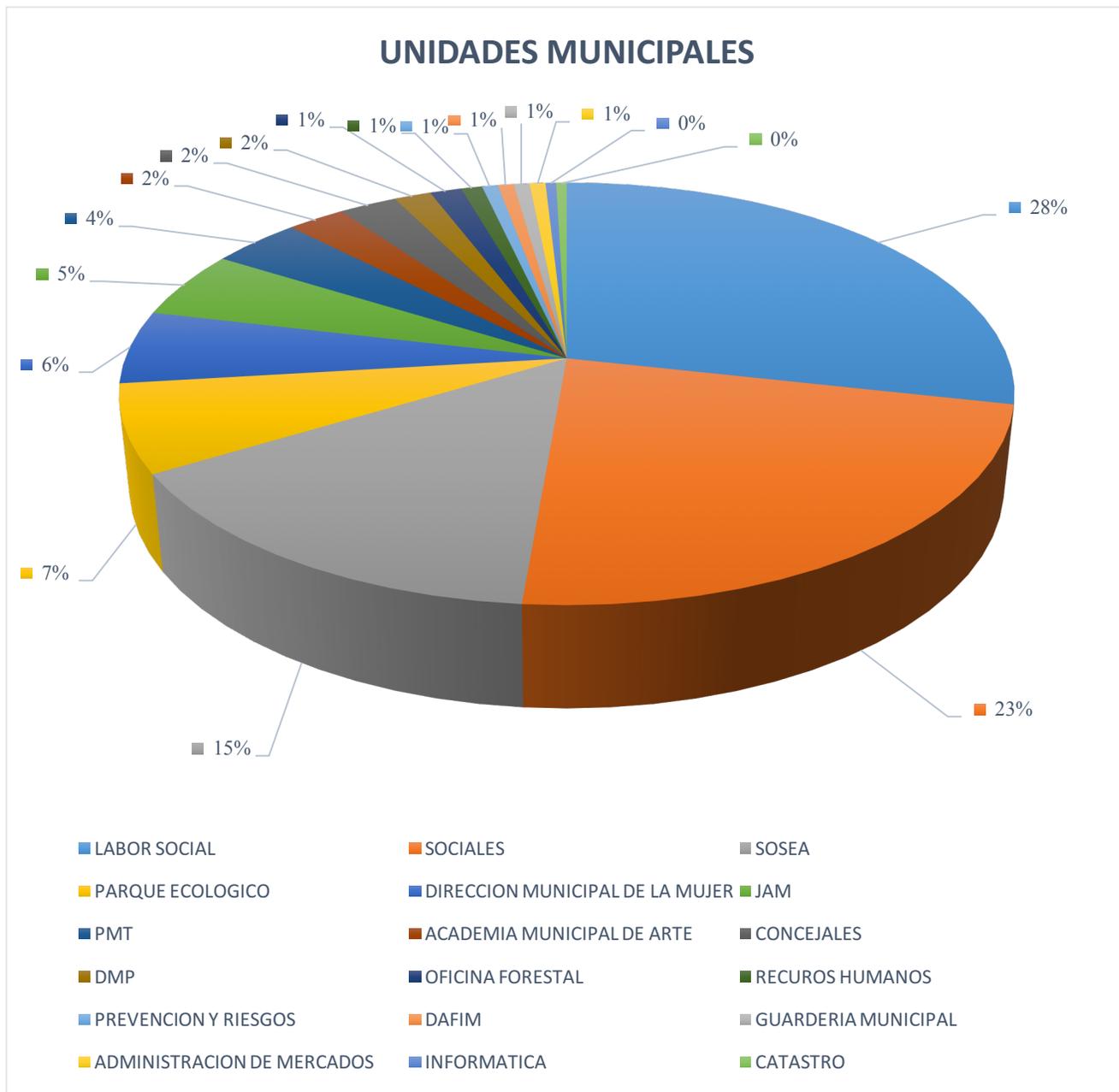


Transmisión Televisiva del Programa Buenos Días Nuestro Mundo





Grafico Estadístico De Apoyo A Unidades Municipales 2016.





Juzgado de Asuntos Municipales

Para la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos, demás disposiciones y leyes ordinarias, la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, cuenta con un juzgado de asuntos municipales y de tránsito quien realiza las siguientes actividades:

EXPEDIENTES DE ASUNTOS MUNICIPALES:

Expedientes archivados.....	104
Expedientes en trámite.....	102
Siendo un total de:.....	206

EXPEDIENTES DE TRÁNSITO:

Expedientes en trámite.....	13
Expedientes de vehículos y objetos consignados.....	12
Expedientes archivados.....	57
Siendo un total de:.....	82

Boletas digitadas en la base datos, subidas a la página web de consultas de multas de ésta municipalidad, cargadas a la base de datos del banco denominado Banrural, actualizar base de datos en mini municipalidad y en el Centro de operaciones de la policía Municipal de Tránsito de este Municipio:

Boletas digitadas.....11,071

TOTAL DE BOLETAS INGRESADAS A GL	TOTAL DE BOLETAS PENDIENTES DE INGRESAR A GL
11,851	9,866