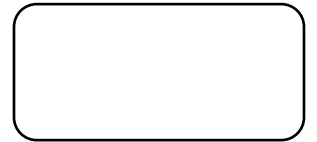




FICHA DE RECEPCION DE FOLIOS POR DERECHOS POSESORIOS



Nombre completo del comprador: _____

Dirección de notificación: _____

Teléfono del comprador: _____ **Correo electrónico del comprador:** _____

DPI: _____ **NIT:** _____

Nombre del vendedor: _____

Nombre y firma de quien entrega la papelería: _____

Requisitos aprobados según Concejo Municipal, Acta No.66-2017 y artículo 10 del decreto número 15-98.

Requisitos indispensables para poder operar:
_____ Copia de escrituras. _____ Fotocopia de DPI _____ Plano del inmueble _____ Número de teléfono.

Requisitos no indispensables:
_____ Aviso Notarial _____ Numero de NIT _____ Dirección para Notificaciones _____ Correo electrónico

Nombre completo de quien recibe: _____

Catastral: _____ **Dirección Asignada:** _____

Número de Expediente: _____ **Matrícula:** _____

Correlativo de control de expediente: _____

Técnico Encargado de la Inspección: _____

Operador del folio en el sistema GL: _____