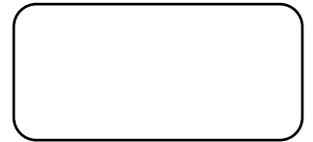




FICHA DE RECEPCION DE FOLIOS POR DERECHOS POSESORIOS



Nombre completo del comprador:

Dirección de notificación:

Teléfono del comprador:

Correo electrónico del comprador:

DPI:

NIT:

Nombre del vendedor:

Nombre y firma de quien entrega la papelería:

Requisitos aprobados según Concejo Municipal, Acta No.66-2017 y artículo 10 del decreto numero 15-98.

Requisitos indispensables para poder operar:

____ Copia de escrituras ____ Fotocopia de DPI ____ Plano del inmueble ____ Número de teléfono.

____ Aviso Notarial ____ Numero de NIT ____ Dirección para Notificaciones ____ Correo electrónico

Nombre completo de quien recibe:

Catastral: _____ Dirección Asignada: _____

Número de Expediente: _____ Matricula: _____

Correlativo de control de expediente: _____

Técnico Encargado de la Inspección: _____

Operador del folio en el sistema GL: _____

Acceso a la información Pública:

Artículo 15. Uso y difusión de la Información. Los interesados tendrán responsabilidad, penal y civil por el uso, manejo o difusión pública a la que tenga acceso, de conformidad con esta ley y demás leyes aplicables.

Artículo 22. Información Confidencial. Para los efectos de esta ley se considera información confidencial la siguiente: **6.** La información de particulares recibida por el sujeto obligado bajo garantía de confidencia.