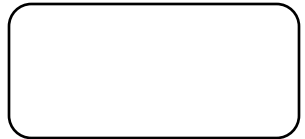




FICHA DE RECEPCION DE FOLIOS

MENORES DE EDAD



Nombre completo del propietario:

Dirección para recibir notificaciones:

Teléfono:

Correo electrónico:

Nombre de la persona encargada:

DPI de la persona encargada:

Nombre y firma de quien entrega la papelería:

Requisitos aprobados según Concejo Municipal, Acta No.66-2017 y artículo 10 del decreto numero 15-98.

Requisitos indispensables para poder operar:

_____ Copia de escrituras. _____ Copia de la razón del registro de la propiedad. _____ Copia del certificado de nacimiento

_____ Número de teléfono. _____ Copia de DPI de la persona encargada

Requisitos no indispensables:

_____ Aviso Notarial _____ Dirección para Notificaciones _____ Correo electrónico. _____ DPI del propietario

Nombre completo de quien recibe: _____

Catastral: _____ Dirección Asignada: _____

Número de Expediente: _____ Matricula: _____

Correlativo de control de expediente: _____

Técnico Encargado de la Inspección: _____

Operador del folio en el sistema GL: _____